



HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:
Usluge tiska grafičkih materijala/brošura

Evidencijski broj nabave: JP/160

I. IZMJENA

U Zagrebu, 09.03.2026.

1. Podaci o Naručitelju

Hrvatska turistička zajednica (u daljnjem tekstu Naručitelj)
Iblerov trg 10/IV, p.p. 251
10000 Zagreb
Broj telefona: 01/4699 – 333
Broj telefaksa: 01/4557 – 827
Internetska adresa: www.croatia.hr
Matični broj: 3943658
OIB: 72501368180

2. Organizacijska jedinica koja provodi nabavu

Odjel za produkciju sadržaja

3. Način komunikacije i kontakt podaci

Sva komunikacija prije predaje ponude, a vezana uz predmet nabave, obavlja se isključivo pisanim putem na e-mail adrese: postupci.nabave@htz.hr najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

U Predmet („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati „Upit: **Usluge tiska grafičkih materijala/brošura, evidencijski broj: JP/160**“. Naručitelj neće odgovarati na upite koji pristignu na drugačiji način ili na drugu adresu elektroničke pošte te koji pristignu van roka za dostavu upita. Na zaprimljeni upit Naručitelj će odgovoriti na adresu elektroničke pošte s koje je upit upućen, i to najkasnije u roku od 2 radna dana od dana zaprimanja upita.

4. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća pružanje usluga tiska promo materijala koje HTZ koristi za svoje promotivne aktivnosti. Radi se o tiskanim materijalima manjeg formata kao što su posjetnice, compliment kartice, razglednice, zatim meniji, akreditacije i brošure za sajmove i posebna događanja, promotivni plakati, čekovi ili priznanja za posebna postignuća turističkih djelatnika, papirnate vrećice za promo materijale, naljepnice za koferu. Tu su i korporativni materijali koji se redovito koriste u poslovanju HTZ-a: kuverte, mape za dokumente, rokovnici. Osim manjih formata, predmet nabave je i tisak većih formata, roll-upova i press wall-ova koji se koriste na posebnim događajima.

Svi detalji predmeta nabave definirani su u Prilogu 3. Troškovnik predmeta nabave koji se dostavlja kao zaseban Excel dokument uz Poziv za dostavu ponuda.

U cijenu ponude trebaju biti uključeni svi troškovi, tiska, produkcije i dostave na lokaciju dogovorenu s Naručiteljem.

5. Obvezni sadržaj ponude i potrebne dokumentacije

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Izjava o nekažnjavanju (**Prilog 1.**)
2. Ponudbeni list (**Prilog 2.**)
3. Ispunjeni Troškovnik predmeta nabave (**Prilog 3.**) sukladno navedenoj specifikaciji
4. Dokazi sposobnosti ponuditelja navede u točki 6.
5. Sve ostalo zatraženo ovim Pozivom
6. Dokazi sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, nekažnjavanost te financijsku sposobnost.

A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda. Isprava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci od dana objave Poziva.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, odnosno odgovarajući strukovni, obrtni ili drugi registar. Ako se dokazi ne izdaju u državi njegovog poslovnog nastana, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika/nadležnog tijela.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

B. Dokaz o nekažnjavanju

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 1.):** Izjava o nekažnjavanju.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana objave Poziva.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, moraju dokazati da prema važećem Kaznenom zakonu nisu osuđeni pravomoćnom osuđujućom presudom za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevare, računalnu prijevare, prijevaru u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca. Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske, Izjavu o nekažnjavanju daje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje navedene u Izjavi o nekažnjavanju.

C. Dokaz financijske sposobnosti

Stanje poreznog (javnog) duga

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili istovrijedne isprave drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija, Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo države poslovnog nastana ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, mora dostaviti dokaz da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

7. Oblik, način i mjesto dostave ponude

A. Oblik i način izrade ponuda:

Ponuda mora biti izrađena na Ponudbenom listu (Prilog 2.) i Troškovniku predmeta nabave (Prilog 3.). Cijena ponude mora biti izražena u eurima i s jasno izraženim PDV-om.

B. Način i rok dostave ponude:

Cjelovita ponuda se dostavlja u digitalnom obliku putem elektroničke pošte na adresu postupci.nabave@htz.hr s naznakom: ***Usluge tiska grafičkih materijala/brošura, evidencijski broj: JP/160.***

Krajnji rok za dostavu ponuda sa pripadajućom dokumentacijom je **13.03.2026. u 16 00 sati**, prema srednjeeuropskom vremenu (**cet**).

Za ocjenu ponuda relevantnom će se smatrati ponuda dostavljena putem elektroničke pošte, na gore opisan način. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s **IZMJENA/DOPUNA PONUDE: Usluge tiska grafičkih materijala/brošura, evidencijski broj: JP/160.**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

Sve ponude koje nisu dostavljene na ovaj način i u ovom roku neće se razmatrati.

Uz ponudu je potrebno dostaviti i sve ostale dokumente sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda.

8. Cijena ponude

Prilikom izrade ponude, Ponuditelj je obavezan pridržavati se sljedećeg:

- Cijena ponude mora biti iskazana isključivo na Ponudbenom listu **(Prilog 2.)** i Troškovniku predmeta nabave **(Prilog 3.)**
- Cijena ponude mora biti izražena isključivo u eurima, napisana brojkama
- Porez na dodanu vrijednost mora biti prikazana zasebno
 - Cijena se treba formirati za traženu količinu specificiranu u troškovniku;
 - Cijene je dopušteno nuditi isključivo za vrstu i kvalitetu usluge navedenu u opisanom dijelu troškovnika predmeta nabave;
 - Troškovnik predmeta nabave potrebno je ispuniti (po svim pozicijama) na način da se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika predmeta nabave;
 - Cijenu ponude potrebno je izraziti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelju nije dopušteno ponuditi sljedeće:

- Alternativne cijene ponude
- Ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu
- Ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost. Prilikom izrade Ponudbenog lista Ponuditelj je obavezan ispuniti sve pozicije iz Ponudbenog lista i Troškovnika predmeta nabave.

9. Kriteriji za ocjenu prihvatljivosti ponuda

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Rbr.	Kriteriji za ocjenu ponuda	Relativni značaj	Najveći broj bodova
A.	Cijena ponude	80%	80
B.	Rok isporuke	20%	20
Najveći broj bodova:			100

Ukupna ocjena ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih prema sljedećoj formuli:

$$ENP = A + B$$

pri čemu je:

ENP – ekonomski najpovoljnija ponuda

A – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju A
B – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju B

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova (ENP).

Izračun ocjenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

A. Cijena ponude

Maksimalan broj bodova za cijenu (80 bodova) dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižom cijenom, a ostale valjane ponude dobit će manji broj bodova, sukladno formuli za izračun bodovne vrijednosti ponuđene cijene kako slijedi:

$$CB = (CI / Ct) \times 80$$

CB - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (na dvije decimale);

CI - najniža cijena ponuđena u postupku nabave;

Ct - cijena ponude koja je predmet ocjene.

Prilikom izrade ponude, Ponuditelj je obavezan pridržavati se sljedećeg:

- Cijena ponude mora biti iskazana isključivo na Ponudbenom listu **(Prilog 2.)** i Troškovniku predmeta nabave **(Prilog 3.)**
- Cijena ponude mora biti izražena isključivo u eurima, napisana brojkama
- Porez na dodanu vrijednost mora biti prikazan zasebno
 - Cijena se treba formirati za traženu količinu specificiranu u troškovniku;
 - Cijene je dopušteno nuditi isključivo za vrstu i kvalitetu usluge navedenu u opisanom dijelu troškovnika predmeta nabave;
 - Troškovnik predmeta nabave potrebno je ispuniti (po svim pozicijama) na način da se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika predmeta nabave;
 - Cijenu ponude potrebno je izraziti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelju nije dopušteno ponuditi sljedeće:

- Alternativne cijene ponude
- Ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu
- Ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost. Prilikom izrade Ponudbenog lista Ponuditelj je obavezan ispuniti sve pozicije iz Ponudbenog lista i Troškovnika predmeta nabave.

B. Rok isporuke

Naručitelj je kao jedan od kriterija odredio i rok isporuke promotivnih materijala, a ponuditelj s najmanjim brojem dana dobiti će maksimalan broj bodova.

Rok isporuke računa se od prvog dana potvrde pripreme za tisak od strane Naručitelja.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema navedenom kriteriju je 20 bodova. Broj bodova dodijelit će se sukladno sljedećoj bodovnoj ljestvici:

Rok isporuke	Bodovi	Najveći broj bodova
20 dana	20	20
od 20 dana do 25 dana	15	
od 25 do 30 dana	10	
od 30 do 35 dana	5	
35 dana i više	0	

10. Podaci o postupku pregovaranja

Nakon ocjene pristiglih ponuda Naručitelj će započeti postupak izravnog pregovaranja s onim ponuditeljem ili ponuditeljima koji zadovolje gore spomenute kriterije te ih pozvati da dostave konačan iznos ponude.

Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg usluge ili količinu, te da ne prihvati dio ponude ili da sa pojedinim Ponuditeljem pregovara samo o jednom dijelu ponude odnosno usluge.

11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od roka određenog za dostavljanje ponude s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

12. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim Troškovnikom predmeta nabave (*Prilog 3.*). Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovniku, kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje. Potrebno je ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje. Nije dozvoljena ponuda po grupama ili dijelovima nabave.

13. Mjesto isporuke usluge

Naručeni artikli će se isporučiti na skladište Hrvatske turističke zajednice, na sljedeću adresu:

Schenker d.o.o. (Croatia)

Contract Logistics

Bobovica 60

10430 Bobovica, Samobor, Croatia

14. Početak i rok isporuke usluge

Isporuka robe planira se sukcesivno, ovisno o datumu održavanja sajmovi te ostalih promotivnih aktivnosti Hrvatske turističke zajednice za koje su potrebni tiskani materijali, u razdoblju od 1.travnja 2026. do 1. rujna 2026. godine.

15. Rok, način i uvjet plaćanja

Plaćanje će se izvršiti po isporuci robe u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa.

16. Način obavješćavanja o rezultatima poziva

Elektroničkom porukom.

Napomena: Naručitelj nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljnjeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, bez prava bilo kojeg ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

Ponuditelji nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

PRILOG 1.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od
_____, za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana)
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe, navedeni gospodarski subjekt te u **ime i za račun** svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora navedenog gospodarskog subjekta, da nismo pravomoćnom osuđujućom presudom osuđeni za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevaru, računalnu prijevaru, prijevaru u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje navedene u ovoj Izjavi o nekažnjavanju.

U _____, _____. 2026. godine.
(mjesto) (datum)

(potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta, pečat)

PRILOG 2. Ponudbeni list

Predmet nabave: *Usluge tiska grafičkih materijala/brošura, evidencijski broj JP/160*

Broj ponude _____

a) NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA

Ponuditelj	
Adresa	
OIB	
Kontakt osoba ponuditelja	
Telefon	
E-mail	

b) CIJENA PONUDE ROBE I USLUGE

Cijena ponude u EUR-ima bez PDV-a	
Iznos PDV-a u EUR-ima	
Cijena ponude u EUR-ima s PDV-om	

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

NAPOMENA: Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

c) ROK ISPORUKE

Rok isporuke	_____ dana od dana odobrenja uzorka
---------------------	-------------------------------------

d) ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude	60 dana
------------------------------	---------

U _____, _____ 2026.
(mjesto) (datum)

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe, pečat)

NAPOMENA: *Ponuditelj je, uz Ponudbeni list (Prilog 2.), obvezan dostaviti i ispunjeni Troškovnik predmeta nabave (Prilog 3.) sukladno navedenoj specifikaciji.*

PRILOG 2.1. Ponudbeni list – ZAJEDNICA PONUDITELJA**Predmet nabave: Usluge tiska grafičkih materijala/brošura, evidencijski broj JP/160**

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke ponude) - ponoviti tablicu za svakog člana zajednice zasebno

Broj ponude _____

a) NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA

Član zajednice Ponuditelja	
Adresa	
OIB	
Kontakt osoba ponuditelja	
Telefon	
E-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio	

e) CIJENA PONUDE ROBE I USLUGE

Cijena ponude u EUR-ima bez PDV-a	
Iznos PDV-a u EUR-ima	
Cijena ponude u EUR-ima s PDV-om	

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

NAPOMENA: Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti

iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

f) ROK ISPORUKE

Rok isporuke	_____ dana od dana odobrenja uzorka
---------------------	-------------------------------------

g) ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude	60 dana
------------------------------	---------

U _____, _____ 2026.

(mjesto) (datum)

Za člana zajednice Ponuditelja

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe, pečat)

Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

NAPOMENA: članovi zajednice Ponuditelja, , uz Ponudbeni list (Prilog 2.), obvezni su dostaviti i ispunjeni Troškovnik predmeta nabave (Prilog 3.) sukladno navedenoj specifikaciji.

Prilog 3. Troškovnik predmeta nabave

Objavljuje se zasebno uz Poziv za dostavu ponuda kao Excel dokument.