



HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

JAVNI POZIV

***Usluge transfera za potrebe realizacije studijskih
putovanja i aktivnosti HTZ-a***

Evidencijski broj nabave: 175-2025-JP

Zagreb, prosinac 2025

OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Podaci o Naručitelju

Hrvatska turistička zajednica

Iblerov trg 10/IV., p.p. 251, 10000 Zagreb

Internetska adresa: www.croatia.hr

OIB: 72501368180

(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Organizacijska jedinica zadužen za komunikaciju s Ponuditeljima:

Stručna služba za opće poslove i nabavu

Način komunikacije i kontakt podaci:

Sva komunikacija prije predaje ponude, a vezana uz predmet nabave, obavlja se isključivo pisanim putem na e-mail adresu: postupci.nabave@htz.hr, a najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

1. Predmet nabave *Usluge transfera za potrebe realizacije studijskih putovanja i aktivnosti HTZ-a* obuhvaća:

1. Najam vozila s vozačem i prijevoz osoba po nalogu Naručitelja za potrebe realizacije studijskih putovanja stranih predstavnika medija u organizaciji Hrvatske turističke zajednice i prijevoza predstavnika sustava Hrvatske turističke zajednice u zemlji i inozemstvu;
2. Usluge kako slijedi:
 - a) pojedinačni kraći transferi
 - b) serije uzastopnih transfera
 - c) „locco“ transferi (lokalne vožnje)

a) POJEDINAČNI KRAĆI TRANSFERI

Potrebno je nuditi cijenu transfera na bazi najkraće vremenske angažiranosti (vozilo na raspolaganju za transfer između unaprijed zadanih lokacija), a koja uključuje do maksimalno 60 km za izvršenje pojedinačne usluge (od mjesta početka usluge/npr. zračna luka do mjesta završetka usluge/npr. hotel u gradu) koja će biti prethodno definirana od strane Naručitelja ovisno o njegovim potrebama i zahtjevima. Ponuđena cijena treba obuhvaćati sve uobičajene troškove za ponuđenu uslugu transfera, ali ne treba uključivati PDV.

U slučaju da kod kraćeg transfera stvarna kilometraža prijeđe maksimalno određenu kilometražu (preko 60 km) u pojedinačnom transferu Ponuditelj je dužan ponuditi fiksnu cijenu po svakom daljem kilometru.

Stvarna kilometraža obuhvaća prijeđene kilometre od mjesta najbliže poslovnice Ponuditelja do mjesta završetka usluge koje je odredio Naručitelj. Kilometri povratka vozila od mjesta završetka usluge do mjesta poslovnice Ponuditelja ili druge lokacije (tzv. „prazni kilometri“) ne obračunavaju se niti ne plaćaju zasebno.

b) SERIJE UZASTOPNIH TRANSFERA

Potrebno je nuditi cijenu transfera na bazi cjelodnevne angažiranosti (vozilo na raspolaganju 24 sata + 1 sat tolerancije), a koja uključuje prosječnu dnevnu udaljenost od 150 km za izvršenje usluge transfera (na različitim relacijama – od/do prometnih terminala, ugostiteljskih objekata, drugih točaka od interesa) koji će biti prethodno definiran od strane Naručitelja ovisno o njegovim potrebama i zahtjevima. Nuditi cijenu koja uključuje sve troškove osim: troškova noćenja vozača (osim ako je drugačije dogovoreno s Naručiteljem), mostarina, cestarina, trajekta, parkinga i PDV-a.

Prosječna dnevna udaljenost izračunavat će se na način da se ukupno prijeđena kilometraža za vrijeme trajanja pojedine serije uzastopnih transfera dijeli sa brojem dana trajanja te serije (putovanja).

Za svu kilometražu koja prelazi prosječnu dnevnu udaljenost Ponuditelj je dužan ponuditi fiksnu cijenu po svakom daljem kilometru.

c) „LOCCO“ TRANSFERI (lokalne vožnje)

„Locco“ transferima smatraju se transferi koji se obavljaju unutar 30 kilometara od unaprijed definiranog mjesta ukrcaja kojeg je prethodno najavio Naručitelj.

OPIS GRUPA VOZILA*:

GRUPA	TIP AUTOMOBILA	MINIMALAN ccm	VRATA
I	sedan/limuzina	1600 - 1800	4-sedan
II	VIP limuzina	2000	4-sedan
III	karavan/monovolumen	1600	5
IV	kombi 8+1	1900	5
V	VIP kombi 8+1	1900	5
VI	Minibus 15+1/19+2	2000	2
VII	Autobus (49 sjedala)	10000	2
	Autobus (60 sjedala)	12000	2

Ponuditelj će ponuditi minimalno dva (2), a najviše četiri (4) modela vozila sukladno definiranim grupama za pojedinu klasu automobila. Predmetno je potrebno dostaviti na **obrascu Modeli automobila sukladno ponudi Ponuditelja (Prilog 5)** propisanim natječajnom dokumentacijom.

**Ako Ponuditelj nema dostupnih vozila po Naručiteljevoj narudžbi, Ponuditelj ima pravo ponuditi drugo vozilo iste ili slične grupe/ekvivalent traženom vozilu kako bi se Usluga izvršila u naručenom roku.*

2. OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE I POTREBNE DOKUMENTACIJE

Ponuda mora sadržavati:

- Dokaze sposobnosti Ponuditelja navedenih u točki 3. natječajne dokumentacije
- Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 1);
- Izjava o urednom izvršavanju obveza (Prilog 2)
- Uredno ispunjen Ponudbeni list (Prilog 3.);
- Izjava gospodarskog subjekta i popis poslovnica (Prilog 4)
- Modeli automobila sukladno ponudi Ponuditelja (Prilog 5)
- Troškovnik predmeta nabave (Prilog 7 - objavljuje se kao zaseban Excel dokument u sklopu objavljene natječajne dokumentacije).
- Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude;

3. PODACI O DOKAZIMA SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, nekažnjavanost, financijsku sposobnost te tehničku sposobnost.

A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda. Isprava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci od dana objave Poziva.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, odnosno odgovarajući strukovni, obrtni ili drugi registar. Ako se dokazi ne izdaju u državi njegovog poslovnog nastana, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika/nadležnog tijela.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

B. Dokaz o nekažnjavanju

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 1.):** Izjava o nekažnjavanju.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana objave Poziva.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, moraju dokazati da prema važećem Kaznenom zakonu nisu osuđeni pravomoćnom osuđujućom presudom za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevare, računalnu prijevare, prijevaru u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca. Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici

Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske, Izjavu o nekažnjavanju daje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje navedene u Izjavi o nekažnjavanju.

C. Stanje poreznog (javnog) duga

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili istovrijedne isprave drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija, Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo države poslovnog nastana ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, mora dostaviti dokaz da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

D. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

- Izjava osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz koje je razvidno da Ponuditelj posjeduje najmanje četiri poslovnice u Republici Hrvatskoj, a čija se istinitost na zahtjev Naručitelja mora dokazati **(Prilog 4.)**.
- Ako gospodarski subjekt ne odgovori na zahtjev Naručitelja ili ne dokaže istinitost posjedovanja četiri poslovnice u Republici Hrvatskoj, isti će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave.
- Izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana objave Poziva.
- Osiguranje vozila i putnika u skladu sa važećim Propisima – kao dodatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj je obavezan dostaviti važeću policu osiguranja.

E. Dokaz o urednom izvršavanju obveza:

- Izjava osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom natjecatelj potvrđuje da u zadnjih godinu dana od strane svojih poslovnih partnera nije imao nikakvih pisanih prigovora na ispunjavanje natjecateljevih obveza iz profesionalne djelatnosti. **(Prilog 2.)**
- Ako je gospodarski subjekt učinio profesionalni propust ili je neuredno izvršavao svoje obveze iz ugovora s poslovnim partnerima što Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isti može biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave odlukom Naručitelja.
- Izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana objave Poziva.

ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

- Zajednica gospodarskih subjekata (Ponuditelja) je udruženje gospodarskih subjekata (fizičkih ili pravnih osoba) koja na tržištu nudi pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.
- U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.
- Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je nositelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji će sklopiti ugovor s Naručiteljem te u ime i za račun svih članova naplatiti pružene usluge.
- Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete Ugovorom. Ponuda zajednice mora biti potpisana od strane svih članova zajednice. Naručitelj svoje obveze plaća isključivo prema nositelju zajednice.
- Svaki član iz Zajednice gospodarskih subjekata dužan je u ponudi dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li osnove za isključenje ove dokumentacije za nadmetanje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim dokazima sposobnosti navedenima dokumentaciji za nadmetanje.

4. OBLIK, NAČIN, SADRŽAJ I MJESTO DOSTAVE PONUDE

A. Oblik i način izrade ponuda:

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
- Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Sve stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi.
- Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

B. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni sljedeći prilozi:

- ***Prilog 1. Izjava o nekažnjavanju*** kojom natjecatelj dokazuje da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.
- ***Prilog 2. Izjava o urednom izvršavanju obveza*** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja potvrđuje da u zadnjih godinu dana od strane svojih

poslovnih partnera nije imala nikakvih pisanih prigovora na ispunjavanje natjecateljevih obveza iz profesionalne djelatnosti.

- **Prilog 3. Ispunjeni obrazac ponude** za usluge transfera za potrebe realizacije studijskih putovanja i aktivnosti HTZ-a.
- **Prilog 4. Izjava gospodarskog subjekta** i popis poslovnica – izjava osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz koje je razvidno da Ponuditelj posjeduje najmanje četiri poslovnice u Republici Hrvatskoj, a čija se istinitost na zahtjev Naručitelja mora dokazati,
- **Prilog 5. Modeli automobila sukladno ponudi Ponuditelja** - Ponuditelj će ponuditi minimalno dva (2), a najviše četiri (4) modela vozila sukladno definiranim grupama za pojedinu klasu automobila.
- **Prilog 6. Ugovor o uvjetima poslovne suradnje**
- **Prilog 7. Troškovnik za usluge predmeta nabave** (Tablica I troškovnik uzastopnih transfera, tablica ii troškovnik transfera do maksimalno 60 km i tablica iii locco transferi do 30 km dostavljaju se kao poseban dokument uz natječajnu dokumentaciju).
- dokazi sposobnosti navedeni u točki 3. natječajne dokumentacije,
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
- sve ostalo što je zatraženo ovim Pozivom.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 3., a u slučaju nedostatka dokaza Naručitelj će ponuditelja zatražiti upotpunjavanje dokaza.

Naručitelj može po odabiru Izvršitelja od istog zatražiti dostavu dokaza o sposobnosti u izvorniku i/ili s potpisom ovlaštene osobe ovjerenim od strane javnog bilježnika ili mjerodavnog tijela države sjedišta Ponuditelja.

C. Način dostave ponude

Cjelovita ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom „***Usluge transfera za potrebe realizacije studijskih putovanja i aktivnosti HTZ-a, evidencijski broj: 175-2025-JP***“

Ukoliko ponuditelj ponudu dostavlja posredno (primjerice poštom), na prednjoj strani omotnice treba biti naznačeno:

Hrvatska turistička zajednica,
Iblerov trg 10/IV., p.p. 251,
HR-10000 Zagreb

Predmet: „Usluge transfera za potrebe realizacije studijskih putovanja i aktivnosti HTZ-a“, evidencijski broj: 175-2025-JP - NE OTVARAJ

Na poledini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>

Krajnji rok za dostavu ponuda sa pripadajućom dokumentacijom je **23.12.2025. do 12.00 sati (CET)**.

Sve ponude koje nisu dostavljene na ovaj način i u ovom roku neće se razmatrati.

Unutar roka za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se naslov predmeta dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“ **„Usluge transfera za potrebe realizacije studijskih putovanja i aktivnosti HTZ-a“, evidencijski broj: 175-2025-JP**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“. U tom slučaju se Ponuditelju pismenim putem potvrđuje „ODUSTANAK OD PONUDE“ **„Usluge transfera za potrebe realizacije studijskih putovanja i aktivnosti HTZ-a“, evidencijski broj: 175-2025-JP**

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj će Ponuditelju potvrditi primitak ponude pismenim putem.

5. JEZIK PONUDE I PRILOŽENE DOKUMENTACIJE

Hrvatski.

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od roka za dostavu ponude.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE / UČESTALOST ISPUNJAVANJA USLUGA KOJE SU PREDMET NABAVE

Sukladno sklopljenom ugovoru.

8. NAČIN OTVARANJA PONUDA

Nejavno otvaranje ponuda.

9. KRITERIJI ZA OCJENU PONUDA

Temelji se na ekonomski najpovoljnijoj ponudi prema sljedećim elementima:

B1 - bodovi prema cijeni (prema izračunu iz Tablice 1. i 2.) – maksimalno 75 boda = **(najniža cijena / cijena koja se boduje) x 75**

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale. Nevaljana je ponuda u kojoj nije iskazana cijena za pojedinu stavku, odnosno u kojoj cijena nije iskazana u iznosu od najmanje 1 cent.

B2 - bodovi prema broju poslovnica (maksimalno 25 boda – po 5 bodova za svaku dodatnu poslovnicu iznad obveznih četiri) = **broj poslovnica x 5**

Ukupni maksimalni broj bodova (maksimalno 100 bodova) = B1+B2

Primjer izračuna cijene u praksi

Temeljem navedenog, obračun cijene izvršene usluge izračunao bi se prema sljedećoj formuli:
 $C = (Cd \times Bd) + (Ckm \times Y)$

gdje je:

Cd: cijena po danu transfera (sa uključenih prosječnih 150 km dnevno)

Bd: broj dana transfera

Ckm: cijena po svakom daljem kilometru iznad prosječnih 150 km dnevno

Y: razlika između ukupno prijeđenih kilometara i zbroja predviđene prosječne dnevne udaljenosti za sve dane trajanja transfera (npr. kod serije od 5 dana zbroj prosječne dnevne udaljenosti iznosi 750 km odnosno 150 km dnevno puta 5 dana trajanja serije).

Npr. ako pojedino putovanje traje 5 dana uzastopno, a ukupno prijeđena kilometraža u tih 5 dana iznosi 1000 km, prosječna dnevna udaljenost izračunava se na način da se 1000 km dijeli sa brojem dana (5) pa ista iznosi 200 km dnevno (bez obzira koliki je iznos stvarno prijeđenih kilometara u jednom danu).

1. dan – 200 km

2. dan – 300 km

3. dan – 100 km

4. dan – 70 km

5. dan – 330 km

UKUPNO: 1000 km

Prosjeak po danu ($1000/5$) = 200 km*

**Prosjeak prijeđenih km po danu je orijentir prilikom obračuna konačne cijene za izvršenu uslugu.*

Izračun konačne cijene u primjeru:

$Cd = 13$ eura

$Ckm = 0,15$ eura

$Bd = 5$

$Y = 1000 \text{ km} - (150 \text{ km} \times 5 \text{ dana}) = 250 \text{ km}$

$C = (13 \text{ eura} \times 5 \text{ dana}) + (250 \text{ km} \times 0,15 \text{ eur}) = 65 \text{ eura} + 37,50 \text{ eura} = 102,50 \text{ eura}$

Dakle ukupna cijena u navedenom primjeru za svih 5 dana transfera i ukupno prijeđenih 1000 km bila bi 102,50 eura.

- Ponuditelj mora imati minimalno četiri poslovnice u Hrvatskoj od kojih jedna mora pokriti Središnju Hrvatsku (Zagreb), Istočnu Hrvatsku, Južni Jadran i Sjeverni Jadran, a za svaku dodatnu poslovnicu Ponuditelj dobiva dodatne bodove.
- Dostupnost Ponuditelja u periodu od 08-16h kroz tjedan i obavezno izvan radnog vremena uključujući vikende i blagdane.

- Ponuditelj treba upozoriti Naručiitelja na vrijeme i pri primitku programa ukoliko nije moguće izvršiti uslugu ili je potrebna promjena vremena, npr. uobičajeno vrijeme polazaka trajekata, redovni radovi, informacije i slično.
- U slučaju postupka izravnog pregovaranja Naručiitelj će pozvati dva ili više Ponuditelja da dostave konačne ponude. Naručiitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg usluge ili količinu te da ne prihvati dio ponude ili da sa pojedinim Ponuditeljem pregovara samo o jednom dijelu ponude odnosno usluge.

Ponuditelj je obvezan pružiti uslugu sa svim traženim klasama automobila, minibusa i autobusa.

Ponuditelj za pružanje usluga transfera nudi tehnički ispravna vozila s klima uređajem, audio sustavom, ABS-om, servo upravljačem, zračnim jastucima i ostalom pripadajućom opremom, registrirano i osigurano, čisto i neoštećeno te ne starije od tri godine za grupe vozila od I-III, a za grupu vozila za kategorije IV,V i VI ne starije od pet godina.

Ponuditelj mora osigurati transfer od mjesta početka usluge do mjesta završetka usluge.

Mjesto početka usluge i mjesto završetka usluge određuje Naručiitelj u narudžbi usluge. Ukupna prijeđena udaljenost izračunava se prema GPS podacima, a ako to nije moguće prema podacima online aplikacije „Google Maps“, uz priložene dokaznice je li korištena autocesta ili druga prometnica odnosno objekt (tunel, most i sl.).

Transferi se obavljaju na području Republike Hrvatske s mogućnošću prelaska državne granice u susjedne države za što ponuditelj mora imati odgovarajuće dozvole.

Ponuditelj je dužan ispunjavati sve ostale obveze prema cijenama i na način predviđen ovom dokumentacijom i pratećim ugovorom.

Izvršitelj usluge dužan je izvršiti usluge transfera po ugovorenim cijenama koje su definirane kroz Ugovor, bez obzira oslanja li se za izvršenje takve usluge u kvaliteti i/ili opsegu određenim ovim Ugovorom na resurse trećih strana ili agencija.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o postojanju najmanje minimalno četiri poslovnice u Hrvatskoj od kojih jedna mora pokriti Središnju Hrvatsku (Zagreb), Istočnu Hrvatsku, Južni Jadran i Sjeverni Jadran, za svaku dodatnu poslovnicu Ponuditelj dobiva dodatne bodove.

10. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA O REZULTATIMA POZIVA

Ponuditelji će o rezultatima poziva biti obavješteni elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način.

11. ROK, NAČIN I UVJET PLAĆANJA

Plaćanje će se obavljati ovisno o pruženoj usluzi, u roku od 30 dana od datuma primitka urednog računa. Avansno plaćanje je isključeno. Račun za izvršenu uslugu Izvršitelj ispostavlja po završetku pružanja svakog najma.

12. ROKOVI ISPORUKE ROBA/USLUGA, ODNOSNO ZAVRŠETKA RADOVA I/ILI DULJINA TRAJANJA UGOVORA

Isporuka se vrši temeljem narudžbenica (mailova), sukladno potrebama HTZ-a (može biti jednokratno i sukcesivno). Ugovor o uvjetima poslovne suradnje sklapa se do 31.12.2024. godine, s mogućnošću produljenja važenja ugovora pod istim uvjetima na dodatnih godinu dana, o čemu će se ugovorne strane usuglasiti pismenim putem. Tekst ugovora prilog je ovom pozivu i čini njegov sastavni dio.

13. MJESTO ISPORUKE ROBE, PRUŽANJA USLUGA ILI IZVOĐENJA RADOVA

Zračne luke, hoteli, razne druge lokacije na području RH (iznimno i u susjednim državama).

14. POSTUPAK PREGOVARANJA

Naručitelj će odlučiti o ponuditeljima koje će se u postupku izravnog pregovaranja pozvati da dostave konačan iznos ponude. Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg usluge, količinu ili vremenski period usluge.

NAPOMENA:

HTZ nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem, bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati. Ponuditelji čija ponuda nije odabrana, odnosno koji nisu pozvani u drugu fazu postupka, nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

PRILOG 1

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem kako mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita z a trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženje iz Kaznenog zakona, odnosno, za kaznena djela prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanje mita i davanje mita prema Kaznenom zakonu, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dokazi osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____. 2025. godine.
(mjesto) (datum)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, pečat)

PRILOG 2 IZJAVA O UREDNOM IZVRŠAVANJU OBVEZA

IZJAVA

Ja, _____
(ime i prezime)

iz _____ kao osoba ovlaštena za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izjavljujem da spomenuti gospodarski subjekt u zadnjih godinu dana nije od strane svojih poslovnih partnera imao nikakvih pisanih prigovora na ispunjavanje obveza iz svoje profesionalne djelatnosti.

U _____, dana _____ 2025. godine.

(potpis odgovorne osobe, pečat)

PRILOG 3

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: *Usluge transfera za potrebe realizacije studijskih putovanja i aktivnosti HTZ-a, evidencijski broj: 175-2025-JP*

Naziv i sjedište Naručitelja: Hrvatska turistička zajednica, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb,
MB: 3943658, OIB: 72501368180 telefon + 385 1 4699 333, , www.croatia.hr

Podaci o Ponuditelju

Naziv, sjedište i adresa Ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a DA NE
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____

Naziv i adresa Ponuditelja	
OIB	
Tel./faks	
E-mail	
Ime i prezime odgovorne osobe	
Osoba za kontakt	
Rok valjanosti ponude	60 dana od roka za dostavu ponude
Način plaćanja	
Cijena ponude u EUR (bez PDV-a) iskazana brojkama	
Iznos PDV-a u EUR iskazan brojkama	
Ukupna cijena ponude u EUR (s PDV-om) iskazana brojkama	

NAPOMENA: Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od roka za dostavu ponude.

Istinitost podataka: Ponuditelj potpisom ovog Ponudbenog lista izjavljuje da su svi podaci iz ponude točni te je bezuvjetno suglasan da Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe, pečat)

PRILOG 4 IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA I POPIS POSLOVNICA

IZJAVA

Ja, _____
(ime i prezime)

iz _____ kao osoba ovlaštena za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izjavljujem da spomenuti gospodarski subjekt posjeduje navedene poslovnice u Republici Hrvatskoj.

U _____, dana _____ 2025. godine.

(potpis odgovorne osobe, pečat)

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o postojanju najmanje minimalno četiri poslovnice u Hrvatskoj od kojih jedna mora pokriti Središnju Hrvatsku (Zagreb), Istočnu Hrvatsku, Južni Jadran i Sjeverni Jadran.

Dodatak uz Izjavu je popis poslovnica.

PRILOG 5 MODELI AUTOMOBILA SUKLADNO PONUDI PONUDITELJA

GRUPA	TIP AUTOMOBILA	MINIMALAN ccm	VRATA	Odgovarajući modeli automobila sukladno definiranoj klasi (minimalno 2, maksimalno 4 modela)
I	sedan/limuzina	1600 - 1800	4-sedan	
II	VIP limuzina	2000	4-sedan	
III	karavan/monovolumen	1600	5	
IV	kombi 8+1	1900	5	
V	VIP kombi 8+1	1900	5	
VI	Minibus 15+1/19+2	2000	2	
VII	Autobus (49 sjedala)	10000	2	
	Autobus (60 sjedala)	12000	2	

Ponuditelj će ponuditi minimalno dva (2), a najviše četiri (4) modela vozila sukladno definiranim grupama za pojedinu klasu automobila.

U _____, dana _____ 2025. godine.

(potpis odgovorne osobe, pečat)

PRILOG 6 UGOVOR O UVJETIMA POSLOVNE SURADNJE

Hrvatska turistička zajednica, Iblerov trg, 10/IV, 10 000 Zagreb, OIB: 72501368180, zastupana po direktoru mr. sc. Kristjanu Staničiću (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

_____, zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su dana _____ 2025. godine

UGOVOR o uvjetima poslovne suradnje

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je obavljanje usluga transfera, uzastopnih transfera i „locco“ transfera od strane Izvršitelja po potrebi i nalogu Naručitelja (u daljnjem tekstu: Usluge), a u skladu s odredbama definiranim ovim Ugovorom.

Članak 2.

Definirane cijene i opseg Usluga, određene su u dostavljenoj ponudi koja se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio. Cijene određene u ponudi su nepromjenjive za vrijeme trajanja ovog Ugovora, a iskazani broj dana, kao i procjena dodatnih kilometara po danu, temeljem kojih je Isporučitelj izradio ponudu su okvirni te bilo koje odstupanje Naručitelja od istog ne utječe na cijene koje su određene Ponudom.

U cijenu usluge transfera do 60 km uključen je: transfer do 60 km dnevno od mjesta polaska koje definira Naručitelj, puno osiguranje vozila i putnika, troškovi održavanja, redovitog servisiranja i zimske opreme, zimska i druga oprema vozila propisana propisima o sigurnosti prometa na cestama, ostala oprema vozila propisana ovim Ugovorom i dokumentacijom za nadmetanje, usluge tankiranja, trošak vozača i goriva te eventualnih prometnih prekršaja, izrečenih protiv, Izvršitelja i vozača.

Za svu kilometražu koja prelazi maksimalnu udaljenost Izvršitelj obračunava fiksnu cijenu po svakom daljnjem kilometru na način određen u pozivu za dostavu ponude.

U cijenu usluge transfera do 60 km nije uključeno: mostarine, cestarine, trajekt, parking i PDV.

Stvarna kilometraža obuhvaća prijeđene kilometre od najbliže poslovnice Izvršitelja do mjesta završetka usluge koje je odredio Naručitelj. Kilometri povratka vozila od mjesta završetka usluge do mjesta poslovnice Izvršitelja ili druge lokacije (tzv. „prazni kilometri“) ne obračunavaju se niti ne plaćaju zasebno.

U cijenu usluge serije uzastopnih transfera uključen je: transfer na bazi cjelodnevnog angažiranosti (vozilo i vozač na raspolaganju 24 sata dnevno na jedan ili više uzastopnih dana), koja uključuje prosječnu dnevnu udaljenost od 150 km za izvršenje usluge transfera (na različitim relacijama – od/do prometnih terminala, ugostiteljskih objekata, drugih točaka od interesa) koji će biti prethodno definiran ovisno o potrebama Naručitelja i zahtjevima

korisnika. Cijena usluge obuhvaća i puno osiguranje vozila i putnika, troškove održavanja, redovitog servisiranja i zimske opreme, zimsku i drugu opremu vozila propisanu propisima o sigurnosti prometa na cestama, ostalu opremu vozila propisanu ovim Ugovorom i dokumentacijom za nadmetanje, usluge tankiranja, trošak vozača i goriva te eventualnih prometnih prekršaja, izrečenih protiv Izvršitelja i/ili vozača. U slučaju da Izvršitelj Usluge mora iznajmiti vozača i/ili prijevozno sredstvo od treće strane ili agencije, primjenjivat će se cijena definirana ovim Ugovorom i Ponudom.

Vremenska angažiranost vozača određuje se ovisno o potrebama Naručitelja, uz primjenu propisa o obaveznim odmorima i najvišem dopuštenom radnom vremenu vozača.

Prosječna dnevna udaljenost izračunava se na način da se ukupno prijeđena kilometraža za vrijeme trajanja pojedine serije uzastopnih transfera dijeli sa brojem dana trajanja te serije (putovanja).

U cijenu usluge serije uzastopnih transfera nije uključeno: troškovi noćenja vozača, mostarine, cestarine, trajekt, parking i PDV.

Za svu kilometražu koja prelazi prosječnu dnevnu udaljenost Izvršitelj obračunava fiksnu cijenu po svakom daljnjem kilometru na način određen u pozivu za dostavu ponude.

“Locco” transferi: transferi koji se obavljaju unutar 30 kilometara od unaprijed definiranog mjesta ukrcaja kojeg je prethodno najavio Naručitelj, odnosno kod kojih stvarna kilometraža ne prelazi 30 kilometara.

Članak 3.

Izvršitelj je dužan uslugu transfera izvršiti sukladno naručenom modelu vozila pojedine grupe bez promjene modela.

Članak 4.

Naručitelj će rezervaciju vozila obavljati e-mailom u najkraćem mogućem roku na adresu ovlaštene osobe Izvršitelja, a Izvršitelj će po primitku e-maila, a najviše unutar dva (2) radna dana e-mailom potvrditi rezervaciju Naručitelju. Ukoliko Izvršitelj ne potvrdi narudžbu u roku dva (2) radna dana, stranke su suglasne da se narudžba smatra potvrđenom.

Ukoliko Naručitelj zbog prirode posla najavi rezervaciju vozila unutar roka od dva (2) radna dana, Izvršitelj je dužan osigurati svoja raspoloživa vozila za Naručitelja prema rezervaciji, i/ili angažirati treću stranu/agenciju koje će izvršiti rezervaciju Naručitelja. Ukoliko se radi o takvom slučaju, Izvršitelj se obvezuje troškove izvršavanja usluga naplatiti po unaprijed dogovorenim troškovima u ovom Ugovoru i ponudi.

Ukoliko Izvršitelj ustanovi da neće uspjeti ostvariti plan i način izvršenja Usluge određen u e-mailu Naručitelja, mora o tome u roku od dva (2) sata obavijestiti Naručitelja putem e-maila, navodeći razlog kašnjenja i najbolju procjenu stvarnog izvršenja usluge u protivnom Naručitelj je u mogućnosti raskinuti ugovor.

Izvršitelj je dužan dostaviti Naručitelju kontakte dispečera na terenu, kao i kontakt odgovorne osobe iz agencije za potencijalno hitne slučajeve. Izvršitelj treba osigurati dostupnost u

periodu od 08-16h kroz tjedan i obavezno izvan radnog vremena uključujući vikende i blagdane.

Kontakt vozača Izvršitelj je dužan dostaviti Naručitelju najkasnije do početka vožnje.

Izvršitelj će prihvatiti storno već potvrđene narudžbe ukoliko je zahtjev za storno uslijedio najkasnije 24 sata prije tražene usluge.

Naručitelj će najkasnije jedan dan prije početka korištenja usluge, dostaviti Izvršitelju popis putnika s pripadajućim kontaktima putnika, koju listu je Izvršitelj dužan dati na raspolaganje vozaču isključivo radi međusobne komunikacije tijekom pružanja usluge.

Članak 5.

Za svaku izvršenu Uslugu Izvršitelj usluge će Naručitelju ispostaviti račun R-1 sastavljen u skladu s važećim propisima (naziv i kratak opis usluge, količina i ukupni broj prijeđenih kilometara, jedinična cijena, ukupna cijena, iznos poreza i ostalo) s pozivom na e-mail za rezervacije (narudžbu) i prilogom iz kojeg je detaljno vidljiva vrsta, opseg, obračun i trajanje usluge (uključujući i dokaznice o prijeđenom broju kilometara – ispis iz GPS-a, a ako to nije moguće ispis prijeđene rute prema aplikaciji „Google Maps“ te dokaze o plaćenim cestarinama, mostarinama i sl.) po završetku usluge.

Naručitelj će primljene račune za izvršene Usluge platiti u roku od 30 (trideset) dana od datuma izdavanja računa.

Članak 6.

Usluga će biti izvršena prema datumu, planu i načinu izvršenja Usluge određenom u e-mailu Naručitelja (narudžbi).

U slučaju prometne nezgode ili oštećenja Izvršitelj je dužan pozvati prometnu policiju na uviđaj, pribaviti Zapisnik o uviđaju, ispuniti obrazac Europskog izvješća o nezgodi te obavijestiti Naručitelja o udesu i dostaviti mu Zapisnik o uviđaju.

U slučaju da vozilo nakon prometne nezgode ili u slučaju kvara nije u voznom stanju, Izvršitelj je dužan izvršiti uslugu drugim vozilom prema prvotno potvrđenoj narudžbi do mjesta koje je u narudžbi odredio Naručitelj.

U slučaju da Izvršitelj nema dostupno vozilo koje je Naručitelj odredio po narudžbi, Izvršitelj je dužan izvršiti uslugu drugim dostupnim vozilom u najbližoj poslovnici do mjesta ukrcaja ili najmom iste vrste vozila od trećih strana po prvotno traženoj narudžbi, a sve po cijenama ugovorenim iz Ponude i Ugovora.

Osiguranje regresnih prava u slučaju štete i podnošenje odštetnog zahtjeva od osiguravajućeg društva po bilo kom osnovu, vrši Izvršitelj.

Usluga se smatra izvršenom kada osoba navedena u narudžbenici izdanoj od Naručitelja potvrdi da je usluga izvršena prema narudžbi.

U slučaju kad Izvršitelj umjesto Naručitelja podmiri troškove cestarine ili druge slične troškove koje prema odredbama ovog Ugovora nije obavezan podmiriti sam Izvršitelj, iste će prefakturirati Naručitelju u ukupnom iznosu u kojem su plaćene, bez ikakvih dodatnih troškova, provizije ili poreznih opterećenja.

Članak 7.

Vozilo kojim se obavlja transfer mora zadovoljavati sve zahtjeve koji su uobičajeni i nužni za sigurno upravljanje vozilom kao i sve dodatne zahtjeve određene važećim propisima. Vozila moraju biti tehnički ispravna, s klima uređajem, audio sustavom, ABS-om, servo upravljačem, zračnim jastucima i ostalom pripadajućom opremom i sredstvima dostatnim za sigurno upravljanje i korištenje vozila prema predviđenim meteorološkim uvjetima (npr. tekućina za pranje stakla, oprema za čišćenje snijega te odmrzavanje i struganje leda), registrirana i osigurana, oprana, maksimalne starosti određene natječajnom dokumentacijom, čista i neoštećena.

Ugovorne strane su suglasne da je Izvršitelj, u slučaju svoje krivice, dužan besplatno otkloniti sve manjkavosti uzrokovane njegovom greškom i nadoknaditi eventualne troškove, koje je Naručilatelj imao radi toga.

Izvršitelj je dužan osigurati kvalitetno osoblje koje izvrsno govori hrvatski jezik te dodatno engleski jezik ili jedan drugi svjetski jezik (njemački, talijanski ili francuski), poslovno odjeven, koji će besprijeekorno izvršavati svoje usluge. Vozaču je strogo zabranjeno korištenje mobitela tijekom vožnje.

Vozač mora znati koristiti suvremenu tehnologiju (aplikacije, komunikacijske uređaje i sl.) za pronalaženje optimalne rute te za identifikaciju lokacije turističkih sadržaja prema zahtjevu Naručilatelja i planu putovanja.

Izvršitelj se obvezuje da će se vozač pridržavati propisa te da će vožnju prilagoditi uvjetima na cesti, u slučaju ne poštivanja prometnih zakona. Naručilatelj je u mogućnosti tražiti raskid ugovora.

Vozač mora korisnike Naručilatelja dočekati sa strojno ispisanim natpisom njihova imena (ne rukom pisanim) i logom HTZ-a u boji.

Naručilatelj ne snosi troškove obroka za vozača za vrijeme trajanja usluge najma.

Izvršitelj će izdati sve uobičajene dokumente vezane na kvalitetu izvršene usluge u obliku i prema specifikaciji Naručilatelja.

Naručilatelj može tražiti dokaze i potvrde o gore navedenim stavkama. Ukoliko Naručilatelj ima saznanja da vozila ili vozač nisu zadovoljili gore navedene uvjete, može zatražiti raskid ugovora.

Članak 8.

Izvršitelj i Naručilatelj će održavati strogu povjerljivost i neće, bez suglasnosti druge strane, odati trećoj strani bilo kakvu dokumentaciju ili informaciju, bez obzira da li se odnosi na komercijalna ili tehnička pitanja. Izvršitelj će osigurati da niti on niti netko od njegovih podugovarača ne oglašava, izdaje ili na koji drugi način odaje položaj Izvršitelja ili uvjete ovog Ugovora, cjenika ili narudžbe bez prethodnog pisanog odobrenja Naručilatelja. Sve kopije materijala koje Izvršitelj namjerava objaviti u bilo kojem obliku moraju najprije biti podnesene Naručilatelju na odobrenje.

Niti jedna strana neće biti odgovorna za odavanje informacije ako je:

- ta informacija opće poznata u vrijeme objavljivanja ili zbog toga kasnije postane opće poznata na drugačiji način (ali ne kao znak nemarnosti), ili
- ta informacija već bila poznata drugoj strani kao rezultat njezinih vlastitih aktivnosti, ili
- ta informacija je stečena redovitim putem iz ostalih neograničenih izvora.

Stranke su dužne čuvati kao povjerljiv podatak sadržaj ovog Ugovora i njemu pripadajućih priloga, kao i svih ostalih podataka koji se tijekom trajanja Ugovora izmjenjuju.

Članak 9.

Ugovorne strane dužne su pri izvršavanju ovog Ugovora pridržavati se svih pravnih propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, posebice Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016., primjenjivom od 25. svibnja 2018. (dalje u tekstu: GDPR ili Uredba).

Obradom osobnih podataka u kontekstu ovog Ugovora smatra se svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima sukladno Uredbi.

Ugovorne strane se obvezuju obrađivati osobne podatke do kojih dođu prilikom izvršenja obveza iz Osnovnog ugovora isključivo na način i u mjeri u kojoj je to nužno radi realizacije njihovih obveza temeljem ovog Ugovora.

Ugovorne strane se obvezuju i jamče da će točne osobne podatke (ime, prezime, broj osobne iskaznice ili putovnice, mjesto izdavanja, adresa elektroničke pošte, telefonski broj i dr.) prikupiti na zakoniti način, pošteno i transparentno.

Ugovorne strane jamče ispunjavanje svih uvjeta određenih važećim propisima o zaštiti osobnih podataka za vršenje obrade osobnih podataka, uključujući: čuvanje, kopiranje ili reprodukciju, davanje na korištenje trećim stranama, prijenos i osiguranje mjera zaštite.

Obveza čuvanja osobnih podataka u skladu sa ovim Ugovorom odnosi se u cijelosti na sve treće osobe kao što su radnici, suradnici, savjetnici, podizvođači, poslovni partneri Ugovora strana koje će potencijalno sudjelovati u ispunjenju obveza preuzetih ovim Ugovorom.

Ugovorne strane se obvezuju osobne podatke učiniti dostupnim samo onim trećim osobama iz prethodnog stavka koji su neposredno zaduženi i ovlašteni za sudjelovanje u izvršenju ovog Ugovora.

Ugovorne strane se obvezuju upoznati svoje radnike, suradnike, savjetnike, podizvođače, poslovne partnere s odredbama ovog Ugovora i obvezati ih na čuvanje osobnih podataka putem ugovora o radu, izjava o povjerljivosti, internih propisa ili na drugi prikladan obvezujući način.

Članak 10.

Izvršitelj se obavezuje da će sve usluge navedene u ovom ugovoru obavljati kvalitetno i u skladu s pravilima struke, u skladu sa specifikacijom i da neće biti grešaka u izvršenju usluge niti obveza preuzetih ovim Ugovorom (uključujući i kašnjenje koje je skrivio Izvršitelj ili netko od njegovih zaposlenika).

Ako greška u izvršenju usluge uzrokuje štetu za osobe ili vlasništvo Naručitelja ili osobe za koje je Naručitelj izvršio narudžbu, Izvršitelj će nadoknaditi štetu Naručitelju ili takvim osobama.

Ukoliko Izvršitelj ili Naručitelj zaprimi primjedbu na navedene Usluge, Izvršitelj je obavezan ispraviti istu u maksimalnom vremenu od pola dana ili u protivnom Naručitelj ima mogućnost bezuvjetno i bez naknade bilo kakve štete Izvršitelju raskinuti ugovor.

Naručitelj će evidentirati sve greške Izvršitelja te o istima izvještavati Naručitelja pisanim putem uključujući i elektroničku poštu.

Izvršitelj je obvezan na svaki izvještaj Naručiitelja odgovoriti na isti način u najkraćem mogućem roku.

Okolnost da Izvršitelj tijekom razdoblja trajanja ugovornog odnosa počini više istih grešaka, Naručiitelj može smatrati neurednim ispunjenjem obveza te ista može predstavljati razlog za njegov otkaz, odnosno predstavljati argument za nemogućnost ponovne suradnje s Izvršiteljem nakon isteka ovog Ugovora.

Članak 11.

Izvršitelj je odgovoran za pribavljanje i održavanje svih dozvola potrebnih za izvršenje usluge za Naručiitelja prema nabavnoj narudžbi i zahtjevima za kvalitetu i poštivanje propisa.

Članak 12.

U slučaju događaja definiranih kao viša sila (rat, nesreće, elementarne nepogode, pobune, zakonski akti), Izvršitelj i Naručiitelj imaju pravo na razumno razdoblje produženja za izvršenje obveza nastalih ovim Ugovorom. Obavijest o slučaju više sile stranke su hitno dužne poslati pisanim putem dajući sve potrebne podatke.

Članak 13.

Bilo koja strana može, specificirajući povredu, prekinuti ovaj Ugovor ili narudžbu sklopljenu prema njemu, ukoliko je druga strana povrijedila odredbe Ugovora ili narudžbe sklopljene prema njemu i nije istu ispravila u roku od petnaest (15) dana po prijemu pisane obavijesti o povredi. Prijedlog za raskid ugovora podnosi se u pisanoj formi najmanje trideset (30) dana prije datuma namjeravanog raskida.

Ukoliko Naručiitelj napravi pismenu primjedbu na neku od stavki ovog Ugovora ili na narudžbu sklopljenu prema njemu može trenutno bezuvjetno i bez naknade bilo kakve štete Izvršitelju, raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 14.

Izvršitelj ne može prenijeti ovlasti iz ovog Ugovora ili narudžbe bez prethodne suglasnosti druge strane. Takva suglasnost neće biti bezrazložno odbijena.

Članak 15.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora, zaključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proističu, riješit će se pred nadležnim sudom u Zagrebu.

Ovaj Ugovor ili narudžba zaključena prema ugovoru biti će vođen i tumačen u skladu sa zakonom u Hrvatskoj.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sklapa se do 31.12.2026. godine, s mogućnošću produljenja važenja ugovora na dodatnih godinu dana, o čemu će se ugovorne strane usuglasiti pismenim putem.

Ovaj Ugovor stupa na snagu od dana potpisa obje ugovorne strane.

Članak 17.

Ovaj Ugovor potpisan je u dva (2) identična primjerka od kojih svaka stranka zadržava po jedan (1) primjerak.

Hrvatska turistička zajednica
mr. sc. Kristjan Staničić, direktor

Izvršitelj

PRILOG 7 TROŠKOVNIK ZA USLUGE PREDMETA NABAVE (objavljuje se kao zaseban Excel dokument u sklopu objavljene natječajne dokumentacije).