



HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

**Migracija, reimplementacija, nadogradnja i održavanje
informatičkog sustava eVisitor**

Zagreb, veljača 2024.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU	3
2. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM	3
2.1 PREUZIMANJE POVJERLJIVE DOKUMENTACIJE eVISITOR SUSTAVA I UPITI VEZANI UZ DOKUMENTACIJU	3
2.2 PREZENTACIJA eVISITOR SUSTAVA	4
3. OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
4. PREDVIĐENA KOLIČINA PREDMETA NABAVE	6
5. MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE	6
6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	7
7. TERMINSKI PLAN, ROK ISPORUKE I PLAĆANJE	7
8. NAČIN SKLAPANJA UGOVORA.....	8
9. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	8
9.1 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OBAVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:	8
9.1.1 Izjava o nekažnjavanju	9
9.1.2 Stanje poreznog (javnog) duga	9
9.2 OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	10
10. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI	11
10.1 PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOSTI	11
10.2 FINANCIJSKA SPOSOBNOST:.....	11
10.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST PONUDITELJA.....	11
11. JAMSTVA.....	14
11.1 JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE	14
11.2 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	15
12. KLAUZULA INTEGRITETA	16
13. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	16
14. ODREDBE O PONUDI	16
14.1 CIJENA PONUDE I NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE	16
14.2 PODACI KOJI SE ODOSE NA OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE	17
14.3 ROK VALJANOSTI PONUDE.....	18
14.4 NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE	18
14.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	19
14.6 PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEUOBIČAJENO NISKE CIJENE	19
14.7 TROŠKOVI IZRADE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	20
15. ODGOVORNOST NARUČITELJA	20
16. AUTORSKO PRAVO	20
17. DODACI VEZANI UZ PREDMET NABAVE	22
17.1 DODATAK 1 – USLUGE MIGRACIJE I REIMPLEMENTACIJE	22
17.1.1 Dijelovi sustava eVisitor.....	22
17.1.2 Projektni sastanci	23
17.1.3 Licencije	23
17.1.4 Faza 1: Analiza.....	23
17.1.5 Faza 2 i 3: Implementacija (1. i 2. dio).....	25
17.1.6 Faza 4: Testiranje i optimizacija	39
17.1.7 Faza 5: Produkcija.....	41

17.2	DODATAK 2 – USLUGE ODRŽAVANJA.....	42
17.2.1	<i>Održavanje</i>	42
17.3	DODATAK 3 – USLUGE NADOGRAĐNJE	44
17.3.1	<i>Razvojni sati</i>	44
17.4	DODATAK 4 – INFORMACIJSKA SIGURNOST.....	46
PRILOZI (OBRASCI)		47
PRILOG 1.	PONUDBENI LIST	48
PRILOG 2.	TROŠKOVNIK	49
PRILOG 3.A	IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI	51
PRILOG 3.B	IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI.....	52
PRILOG 4.	IZJAVA O DOSTUPNOSTI	53
PRILOG 5.A	DETALJNI POPIS STRUČNJAKA ZA GRUPU 1.	54
PRILOG 5.B	DETALJNI POPIS STRUČNJAKA ZA GRUPU 2.....	54
PRILOG 6.A	POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA.....	55
PRILOG 6.B	POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA.....	56
PRILOG 7.A	KRATKI OPIS VLASTITE ULOGE U PROJEKTU/UGOVORU ZA GRUPU 1.	57
PRILOG 7.B	KRATKI OPIS VLASTITE ULOGE U PROJEKTU/UGOVORU ZA GRUPU 2.	58
PRILOG 8.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	59
PRILOG 9.	IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	60
PRILOG 10.	IZJAVA O INTEGRITETU.....	61
PRILOG 11.	IZJAVA O ČUVANJU POSLOVNE TAJNE.....	62
PRILOG 12.	PUNOMOĆ	64
PRILOG 13.A	UGOVOR ZA GRUPU 1.....	65
PRILOG 13.B	UGOVOR ZA GRUPU 2.....	65
PRILOG 14.	POPIS ZA PROVJERU	66

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Hrvatska turistička zajednica, Trg Drage Iblera 10/IV, 10 000 Zagreb, OIB: 72501368180, telefon + 385 1 4699 333, www.htz.hr, email: poslovna.rjesenja@htz.hr.

Hrvatska turistička zajednica, Zagreb, Trg Drage Iblera 10/4, putem javnog poziva provodi postupak nabave: „**Migracija, reimplementacija, nadogradnja i održavanje informacijskog sustava eVisitor**“, **evidencijski broj: 003/24** sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, s ciljem sklapanja ugovora o nabavi s odabranim gospodarskim subjektom/subjektima.

Sustav eVisitor je jedinstveni, centralizirani informacijski sustav koji funkcionalno povezuje sve turističke zajednice u Republici Hrvatskoj te služi za prijavu i odjavu gostiju od strane pružatelja usluga smještaja putem Interneta, obračun i kontrolu naplate turističke pristojbe, obradu i analizu podataka, izvještavanje u statističke svrhe te međusobnu suradnju tijela javne vlasti. Sustav eVisitor u isključivom je vlasništvu Hrvatske turističke zajednice koja je ujedno i vlasnik izvornog koda.

2. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM

Upiti vezani uz uvjete za nadmetanje i pojašnjenja su pravodobni ako su dostavljeni Naručitelju na način opisan u ovoj dokumentaciji najkasnije 5 (pet) radnih dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sve upite gospodarski subjekti dužni su uputiti na elektroničku poštu Naručitelja: poslovna.rjesenja@htz.hr s naznakom u „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte: „**Upit: „Migracija i reimplementacija informacijskog sustava eVisitor**“.

Na zaprimljeni upit Naručitelj će odgovoriti na adresu elektroničke pošte s koje je upit upućen i to najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana zaprimanja upita.

Naručitelj neće odgovarati na upite koji pristignu na drugačiji način ili na drugu adresu elektroničke pošte.

Osim ako ovim Pozivom na dostavu ponuda nije izričito drugačije određeno ili kontekst ne zahtijeva drugačije, riječi i pojmovni sklopovi u muškom rodu obuhvaćaju i ženski rod, kao i obrnuto.

2.1 Preuzimanje povjerljive dokumentacije eVisitor sustava i upiti vezani uz dokumentaciju

Povjerljivu dokumentaciju eVisitor sustava Ponuditelj može zatražiti na način da potpisanu i skeniranu Izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 11.**) (i prema potrebi) potpisanu i skeniranu Punomoć osobe (**Prilog 12.**) koja će u ime i za račun Ponuditelja preuzeti dokumentaciju pošalje na: poslovna.rjesenja@htz.hr. Potpisane i skenirane priloge potrebno je dostaviti najkasnije 5 radnih dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će po zaprimanju potpisane Izjave, a najkasnije sljedeći radni dan dostaviti predmetnu dokumentaciju elektronskim putem ili omogućiti preuzimanje u prostorijama Hrvatske turističke zajednice.

Povjerljiva dokumentacija detaljnije opisuje aktualni sustav kroz sljedeće dokumente:

- 01 Postojeća infrastruktura eVisitor sustava
- 02 API dokumentacija
- 03 Programska dokumentacija

- 04 Tehnička dokumentacija
- 05 Primjeri sučelja eVisitor aplikacije
- 06 Specifikacija nove infrastrukture eVisitor sustava

Predmetni dokumenti su povjerljivi te postoji poslovni interes radi čega se isti smatraju poslovnom tajnom i nisu dostupni široj javnosti.

Upiti vezani uz povjerljivu dokumentaciju dopušteni su samo onim Ponuditeljima koji su na dokaziv način potpisali Izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 11.**) te preuzeli dokumentaciju.

Potpisani original Izjave o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 11.**) i Punomoć (**Prilog 12.**) prilaže se ponudi.

2.2 Prezentacija eVisitor sustava

Dodatno, u cilju boljeg razumijevanja predmeta nabave, svaki Ponuditelj koji je potpisao Izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 11.**) može od Naručitelja zatražiti prezentaciju sučelja eVisitor i/ili testni račun na eVisitor sustavu najkasnije 5 (pet) radnih dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća:

- **Usluge migracije i reimplementacije** eVisitor sustava u Kubernetes okruženje kako bi se postigla moderna, skalabilna i pouzdana arhitektura sustava, istovremeno povećavajući modularnost, automatizaciju procesa te praćenja svih pogrešaka **uz zadržavanje svih postojećih funkcionalnosti, podataka i vizualnog identiteta sustava**;
- Usluge redovnog **održavanja** koje započinje nakon završetka migracije i reimplementacije;
- **Usluge nadogradnje** kroz dodatne razvojne sate, prema mogućim naknadnim potrebama, odnosno dodatnim zahtjevima od strane Naručitelja.

Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u točki 17. (Dodatak 1, Dodatak 2, Dodatak 3 i Dodatak 4.):

- 17.1. Dodatak 1 – Usluge migracije i reimplementacije
- 17.2. Dodatak 2 – Usluge održavanja
- 17.3. Dodatak 3 – Usluge nadogradnje
- 17.4. Dodatak 4 – Informacijska sigurnost

O postojećem sustavu eVisitor:

Razvoj sustava eVisitor započeo je 2014. godine, a arhitektura sustava je zasnovana na način da se koristi API *first* pristup odnosno da sva funkcionalnost mora biti dostupna i putem Web sučelja i putem API pristupa. Korisnicima nije dozvoljen izravan pristup bazi podataka.

Naručitelj je sam dizajnirao sve funkcionalnosti sustava eVisitor te je aktivno sudjelovao u svim elementima razvoja i nadogradnji postojećeg sustava te može pružiti stručnu i tehničku pomoć u postupku reimplementacije. Postojeći sustav oslanja se na sljedeće tehnologije:

- Baza podataka – MS SQL server

- Operacijski sustav – Microsoft Windows
- Aplikacijski sloj s poslovnom logikom – C# i Rhetos
 - Rhetos (www.rhetos.org) je open source, DSL platforma za proizvođače softwera koji isporučuju poslovna rješenja
- Programsko sučelje (API) – C# i Rhetos
- Korisničko sučelje (WEB GUI) – ASP .NET MVC, C#, HTML, JavaScript, CSS, Bootstrap
- Višejezičnost – jezične datoteke s prijevodima na 7 jezika
- Podsustav za pozadinske procese koji se koristi za razne obrade

O novom sustavu:

Migracijom postojećeg sustava potrebno je osigurati da novi sustav u radu koristi znatno manje resursa (memorija, CPU, mreža, disk i ostalo) te da je modularan, kako bi se osiguralo rad u kontejnerizaciji i daljnjim proširenjima.

Reimplementacijom sustava očekuje se promjena ili potpuna modernizacija tehnologije uz ponovno programiranje aplikacijskog sloja, programskog i korisničkog sučelja pri čemu se zadržavaju sve postojeće funkcionalnosti, podaci i vizualni identitet sustava, a neophodno je promijeniti bazu podataka i okruženje u kojem aplikacija radi, korištenjem najmanje sljedećih tehnoloških rješenja:

1. **Kubernetes** za orkestraciju:
 - Upotreba Kubernetesa kao orkestracijske platforme za efikasno upravljanje i skaliranje kontejnerskih aplikacija,
 - Implementacija sigurnosnih praksi kao što su autentifikacija i autorizacija, mrežna sigurnost, sigurnosti kontejnera i Pod-ova i ostalih praksi u Kubernetesu i enkripcije podataka kako bi se osigurala sigurnost sustava.
2. **Docker** za kontejnerizaciju:
 - Kontejnerizacija aplikacija pomoću Docker tehnologije radi jednostavnijeg upravljanja i ujednačenog okruženja između razvoja, testiranja i produkcije,
 - Razvoj aplikacija koristeći mikroservisnu arhitekturu kako bi se pojednostavila skalabilnost i održavanje.
3. **PostgreSQL** za bazu podataka:
 - Implementacija PostgreSQL baze podataka zbog njene pouzdanosti, skalabilnosti i podrške za transakcije.
4. **Gitlab** za automatizaciju isporuke programskog koda:
 - Korištenje GitLab sustava za automatizaciju procesa isporuke programskog koda.
5. **Prometheus, Loki i Grafana** za praćenje:
 - Implementacija Loki za praćenje, analizu i pohranu logova sustava, Prometheus za praćenje performansi Kubernetes klastera i aplikacija te korištenje Grafana za vizualizaciju podataka.
6. **Sentry** za praćenje grešaka:
 - Uključivanje Sentry za praćenje i analizu grešaka u stvarnom vremenu kako bi se olakšalo otkrivanje i rješavanje problema.
7. **Metabase** za kreiranje izvještaja i grafičkih prikaza podataka:
 - Uključivanje Metabase sustava za lakše kreiranje i uređivanje izvještaja unutar eVisitor sustava.
8. **Keycloak** za Upravljanje Identitetom i Pristupom:

- Implementacija Keycloak za centralizirano upravljanje identitetom, autentikaciju i autorizaciju korisnika.
- 9. **VPN Pristup** za sigurnu komunikaciju:
 - Uvođenje VPN pristupa za sigurnu komunikaciju između različitih komponenti sustava i korisničkih uređaja.
- 10. **S3** (Simple Storage Service) kompatibilnog sustava:
 - Uključivanje S3 kompatibilnog sustava osiguralo bi pohranu datoteka.
- 11. **API Gateway** za upravljanje i osiguravanje API-ja:
 - Integracija API Gateway-a (npr. Apisix, Kong, ili sl.) za centralizirano upravljanje, osiguravanje i praćenje pristupa API-jima, pružajući učinkovitu kontrolu nad komunikacijom.

Za potrebe ove nabave, Naručitelj će osigurati hardverske resurse, uključujući:

- **Vlastite redundantne fizičke servere:** Za bazu podataka, Control Plane za Kubernetes i GitLab, a čime se osigurava stabilnost i sigurnost ključnih komponenti,
- **Virtualni poslužitelji** osigurani od strane Centra dijeljenih usluga (CDU) ili drugih davatelja usluga podatkovnih centara: za Kubernetes orkestraciju, prilagođavajući se specifičnim potrebama projekta i osiguravajući dinamičnost resursa prema zahtjevima,
- **S3 sustav** osiguran od strane Centra dijeljenih usluga (CDU) ili drugih davatelja usluga podatkovnih centara i to za pohranu datoteka.

Predmet nabave podijeljen je u dvije grupe:

- **Grupa 1** – Migracija i reimplementacija eVisitor aplikacije kroz razvoj programskog rješenja
- **Grupa 2** – Uspostava nove eVisitor infrastrukture kroz definiranje, konfiguriranje, upravljanje i optimizacija orkestracijske platforme, baze podataka, GitLab sustava i ostalih aplikacija potrebnih za rad programskog rješenja prethodno navedenih očekivanih tehnoloških rješenja (navedenih u uvodnom dijelu opisa predmeta nabave)

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave, a Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo odabrati ponudu samo za grupu.

4. PREDVIĐENA KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predviđena količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (**Prilog 2.**).

Izrada novih funkcionalnosti odnosno nadogradnje koje nisu predviđene u sklopu ove dokumentacije za nadmetanje realiziraju se u sklopu dodatnih razvojnih sati.

5. MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja ugovora je u sjedištu Naručitelja te na lokaciji podatkovnog centra koju odredi Naručitelj u slučaju potrebe fizičke prisutnosti, a sve sukladno opisu predmeta nabave. Trenutna lokacija podatkovnog centra je na području Zagrebačke županije, uz mogućnost da se isto premjesti na drugu lokaciju.

Ponuditelj će aktivnosti za koje nije neophodna prisutnost u sjedištu Naručitelja obavljati u vlastitim poslovnim prostorima (razvoj, priprema dokumentacije i dr.) te prema potrebi (održavanje sastanaka, puštanje u produkciju i dr.) dolaziti u poslovne prostorije Naručitelja.

Naručitelj će osigurati udaljeni pristup (VPN) eVisitor sustavu za odabranog Ponuditelja sukladno tehničkim i sigurnosnim propisima.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Za Grupu 1. za sve 3 stavke iz Troškovnika procijenjena vrijednost nabave iznosi:

- 480.000,00 EUR bez PDV-a
- 600.000,00 EUR s PDV-om

Za Grupu 2. za svih 5 stavaka iz Troškovnika procijenjena vrijednost nabave iznosi:

- 400.000,00 EUR bez PDV-a
- 500.000,00 EUR s PDV-om

7. TERMINSKI PLAN, ROK ISPORUKE I PLAĆANJE

Ukupno trajanje projekta je 39 mjeseci od potpisivanja ugovora. Prvih 15 mjeseci predviđeno za uslugu **migracije i reimplementacije**, odnosno puštanje sustava u produkciju, a preostalih 24 mjeseci odnosi se na redovno održavanje sustava te eventualne dodatne nadogradnje.

Početak izvršenja usluga **migracije i reimplementacije** kao i **nadogradnji** nastupa odmah po potpisivanju ugovora, a početak važenja jamstvenog roka te **održavanja** nastupa danom potpisivanja primopredajnog zapisnika za uslugu **migracije i reimplementacije**.

Faze projekta	Migracija i reimplementacija															Održavanje	
Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Produkcija	16 - 39
Grupa 1	Analiza	Implementacija (1. dio)					Implementacija (2. dio)					Testiranje i optimizacija		Produkcija i održavanje			
Grupa 2	Analiza	Implementacija (1. dio)			Implementacija (2. dio)					Testiranje i optimizacija							

Plaćanje za stavku troškovnika **migracija i reimplementacija** izvršava se prema dogovorenom terminskom planu isporuka, pri čemu ukupno isplaćeni iznos ne može biti veći od predviđenog iznosa za pojedinu fazu. Maksimalni predviđeni iznos se određuje kao postotna vrijednost ugovorene cijene stavke troškovnika **migracija i reimplementacija** definirana u tablici ispod.

Faza	Opis faze	Grupa 1.	Grupa 2.
1.	Analiza	5%	5%
2.	Implementacija (1. dio)	20%	30%
3.	Implementacija (2. dio)	25%	25%
4.	Testiranje i optimizacija	30%	20%
5.	Produkcija	20%	20%

Plaćanje za stavku troškovnika redovno **održavanje** izvršava se mjesečno za izvršenu uslugu iz prethodnog mjeseca temeljem mjesečnog izvještaja o aktivnostima i uredno dostavljenog računa za ovu uslugu.

Plaćanje za stavku troškovnika **Nadogradnje (Razvojni sat)**, izvršava se mjesečno za izvršenu uslugu na temelju mjesečnog izvještaja o izvršenoj usluzi i uredno dostavljenog računa za ovu uslugu.

Plaćanje za **Grupu 2** za stavku troškovnika **Licence (Upravljačka razina + Radna razina)**, izvršava se po dovršetku isporuke odgovarajućih programa temeljem uredno dostavljenog računa za izvršenu uslugu.

8. NAČIN SKLAPANJA UGOVORA

Nakon provedenog postupka nabave, Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem/ima zaključiti Ugovor (**Prilog 13.**) u roku ne dužim od 90 kalendarskih dana.

Sastavni dio ugovora predstavlja i dokumentacija za nadmetanje, povjerljiva dokumentacija iz točke 2.1. i ponuda odabranog Ponuditelja čiji opseg ne može biti manji od uvjeta definiranih ovom dokumentacijom.

9. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

9.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni razlozi za isključenje:

Razlozi zbog kojih je Naručitelj obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi/osobama ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:
- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,
 - zločinačko udruženje,
 - počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,
 - zlouporaba u postupku javne nabave,
 - nezakonito pogodovanje,
 - trgovanje utjecajem,
 - davanje mita za trgovanje utjecajem,
 - primanje mita u gospodarskom poslovanju,
 - davanje mita u gospodarskom poslovanju,
 - zlouporaba položaja i ovlasti,
 - zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,
 - protuzakonito posredovanje,
 - primanje mita,
 - davanje mita,
 - prijevара,
 - prijevара u gospodarskom poslovanju,
 - utaja poreza ili carine,
 - subvencijska prijevара,
 - utaja poreza i drugih davanja,

- terorizam,
 - javno poticanje na terorizam,
 - novačenje za terorizam,
 - obuka za terorizam,
 - terorističko udruženje,
 - financiranje terorizma,
 - pranje novca,
 - trgovanje ljudima,
 - trgovanje ljudima i ropstvo,
 - računalna prijevara i
 - prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i drugih javnih davanja, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza:
- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
 - u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno u Republici Hrvatskoj i državi poslovnog nastana ako takav gospodarski subjekt posluje i u Republici Hrvatskoj.

Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni razlozi za isključenje:

9.1.1 Izjava o nekažnjavanju

- **Izjava o nekažnjavanju (Prilog 8.):** Izjava s potpisom kojom Ponuditelj dokazuje da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt daje izjavu s potpisom.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela u Izjavi. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana objave Poziva.

9.1.2 Stanje poreznog (javnog) duga

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili istovrijedne isprave drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija, Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo države poslovnog nastana ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, mora dostaviti dokaz da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

9.2 Ostali razlozi isključenja Ponuditelja

Naručitelj će Ponuditelja isključiti iz postupka nabave i u sljedećim slučajevima:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak,
- ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije,
- ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud,
- ako je u nagodbi s vjerovnicima,
- ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Kao dokaz da ne postoje ostali razlozi isključenja, Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjeni obrazac Izjava gospodarskog subjekta (**Prilog 9.**) kojim dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku nabave.

Profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje tri (3) godine, računajući i godinu u kojoj se provodi postupak nabave učinio težak profesionalan propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu ove točke je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi ili nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih ugovornih obveza koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da su Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe Ponuditelja u posljednje tri (3) godine računajući od dana pokretanja postupka nabave učinili težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati, Naručitelj će isključiti tog Ponuditelja iz postupka nabave te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih na odgovarajući način te ih priopćiti isključenom Ponuditelju.

10. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

10.1 Pravna i poslovna sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu s tim da naprijed navedena Isprava ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana slanja poziva na dostavu dokaza.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, Obrtni registar, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

Ako se dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, Ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika.

10.2 Financijska sposobnost:

Godišnji promet/financijsko izvješće

Ponuditelj mora dokazati da je njegov **ukupni godišnji promet** u posljednje tri financijske godine, koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021., 2022. i 2023.), bio jednak ili veći od 1.000.000,00 EUR.

- Gore navedeni kriteriji moraju biti dokazivi iz financijskih izvješća Ponuditelja u službenoj verziji sukladno nacionalnom zakonodavstvu (račun dobiti i gubitka za 2021., 2022. i 2023. godinu).

U slučaju nepodnošenja financijskog izvještaja za 2023. do trenutka predaje ponude alternativno je moguće dostaviti financijske pokazatelje za 2023. godinu uz izjavu odgovorne osobe o vjerodostojnosti dostavljenih podataka.

10.3 Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost. Tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelj dokazuje:

Za Grupu 1:

1. Izjavom o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (**Prilog 3.a**) s popisom od najmanje šest (6) stručnih osoba Ponuditelja koji će izvršavati predmet nabave od čega najmanje dva (2) trebaju imati ulogu „senior“ programera. Obvezno je da voditelj projekta bude u radnom odnosu kod Ponuditelja. Za sve stručnjake u timu potrebno je priložiti Izjavu o dostupnosti (**Prilog 4.**).
2. Detaljnim popisom stručnjaka (**Prilog 5.a**), kojim Ponuditelj dokazuje minimalno iskustvo u pojedinim grupama kompetencija, sukladno tablici u nastavku, pri čemu će se jednom stručnjaku priznati maksimalno 6 od ukupno traženih 16 projekata u kojima je uloga stručnjaka bila „senior“ programer ili voditelj tima:

Grupe kompetencija stručnjaka za Grupu 1.	Minimalni broj projekata
1. Upotreba PostgreSQL baze podataka u produkcijskoj okolini (uključujući poznavanje i optimizacije pisanja SQL upita i strukture baze podataka)	4
2. Upotreba Kubernetes sustava u produkcijskoj okolini unutar GNU/Linux operacijskog sustava	2
3. Izrada ostalih složenih informacijskih sustava s bazom podataka temeljenih na poslovnoj logici REST API (najmanje dva redundantna front-end poslužitelja, odvojena distribuirana i replicirana baza podataka)	5
4. Izrada programskih rješenja korištenjem CI/CD u sklopu GitLab/GitHub i sličnih programskih okolina	5

3. Ponuditelj je također dužan priložiti sljedeće dokumente:
 - Životopise za sve stručnjake, mogu biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.
 - Diplome ili potvrde visokih tehničkih učilišta o stečenoj visokoj stručnoj spremi odnosno akademskom nazivu koji odgovara akademskom nazivu magistar struke za najmanje 50% prijavljenih stručnjaka Projekta – npr. ako Ponuditelj prijavi 6 članova, najmanje 3 moraju imati odgovarajući potvrdu, a kod prijavljenih 7 najmanje 4 moraju imati odgovarajuću potvrdu.
 - Za sve stručnjake dokaze o minimalno 3 godine radnog staža na odgovarajućim poslovima (ERPS ili preslika radne knjižice) odnosno drugi dokaz ako navedeni ne postoji u državi sjedišta Ponuditelja.
4. Za najmanje jednog ili više stručnih osoba Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće certifikate:
 - Minimalno PostgreSQL ili EDB Associate Certification (minimalno PostgreSQL 12)
5. Ponuditelj treba dokazati isporuku uredno izvršenih ugovora u razdoblju od 01.01.2020. do 31.01.2024. i to u najmanje dvije kategorije određene u obrascu za Grupu 1. (**Prilog 6.a**) te dodatno objasniti svoju ulogu u pojedinom projektu/ugovoru (**Priloga 7.a**).

Za Grupu 2:

1. Izjavom o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (**Prilog 3.b**) s popisom od najmanje četiri (4) stručnjaka Ponuditelja koji će izvršavati predmet nabave. Obvezno je da voditelj projekta bude u radnom odnosu kod Ponuditelja. Za sve stručnjake u timu potrebno je priložiti Izjavu o dostupnosti (**Prilog 4.**).
2. Detaljnim popisom stručnjaka (**Prilog 5.b**) kojim Ponuditelj dokazuje minimalno iskustvo u pojedinim grupama kompetencija sukladno tablici u nastavku pri čemu će se jednom stručnjaku priznati maksimalno 10 od ukupno traženih 25 projekata u kojima je uloga projekta bila kao sistem inženjer, administrator ili voditelj tima:

Grupe kompetencija stručnjaka za Grupu 2.	Minimalni broj projekata
1. Implementacija i podrška u radu Kubernetes rješenja u produkcijskoj okolini	5
2. Implementacija i podrška u radu PostgreSQL baze podataka u produkcijskoj okolini	5
3. Implementacija i podrška u radu GitLab programskog rješenja u produkcijskoj okolini	5
4. Implementacija i podrška u radu GNU/Linux operacijskog sustava u produkcijskoj okolini	5
5. Implementacija i podrška virtualizacije sustava	5

3. Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:
 - Životopise za sve stručnjake, mogu biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.
 - Diplome ili potvrde visokih tehničkih učilišta o stečenoj visokoj stručnoj spremi odnosno akademskom nazivu koji odgovara akademskom nazivu magistar struke za najmanje 50% prijavljenih stručnjaka Projekta – npr. ako Ponuditelj prijavi 6 članova, najmanje 3 moraju imati odgovarajuću potvrdu, a kod prijavljenih 7 najmanje 4 moraju imati odgovarajuću potvrdu.
 - Za sve stručnjake dokaze o minimalno 3 godine radnog staža na odgovarajućim poslovima (ERPS ili preslika radne knjižice) odnosno drugi dokaz ako navedeni ne postoji u državi sjedišta Ponuditelja.
4. Za najmanje jednog ili više stručnih osoba Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće certifikate starije najmanje 180 dana u trenutku predaje ponude:
 - Red Hat Certified Specialist in OpenShift Administration
 - PostgreSQL ili EDB Professional Certification (minimalno PostgreSQL 12) ili PostgreSQL ili EDB Associate Certification (minimalno PostgreSQL 12) star najmanje 360 dana u trenutku predaje ponude
 - RedHat Certified Engineer ili GNU/Linux ekvivalent
5. Ponuditelj treba dokazati isporuku uredno izvršenih ugovora u razdoblju od 01.01.2020. do 31.01.2024. i to u najmanje pet kategorija određene u obrascu za Grupu 2. (**Prilog 6.b**) te dodatno objasniti svoju ulogu u pojedinom projektu/ugovoru (**Priloga 7.b**).

Obrazloženje točaka 1. do 4. za Grupu 1. i Grupu 2:

S obzirom na predmet nabave, a s ciljem cjelovitog i kvalitetnog izvršenja ugovorne obveze u za to predviđenom roku, Ponuditelj mora posjedovati značajno profesionalno iskustvo uz zahtijevane certifikate jer je riječ o visokostručnom radnom zadatku za koji su potrebna posebna iskustva i ovlaštenja na sustavu te iskustvo u radu s tehnologijama koje će se koristiti u produkcijskoj okolini eVisitor sustava.

U slučaju naknadne potrebe za uslugom treće (vanjske) osobe tijekom realizacije predmeta nabave, Ponuditelj mora zatražiti pisano odobrenje od Naručitelja te osigurati njihove ovjerene izjave kod javnog bilježnika o čuvanju svih podataka tehničkog i poslovnog značaja kao i drugih informacija koje su im dostupne.

Obrazloženje točke 5. za Grupu 1. i Grupu 2:

Ponuditelj navedenim dokazom dokazuje da je u navedenom razdoblju izvršio usluge sličnog opsega, sadržaja i tehnologija kao usluge koje su predmet nabave i da je postupao s pažnjom dobrog gospodara.

11. JAMSTVA

11.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude unutar roka za dostavu ponuda u obliku bankarske garancije, u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti nabave za Grupu/ Grupe za koju Ponuditelj predaje ponudu bez PDV-a.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Naručitelj,
- da se garant obvezuje neopozivo, na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora, isplatiti navedeni iznos u slučaju:
 - a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - b) dostave neistinitih podataka, nedostavljanja ili kašnjenja s dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj te
 - c) odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku - izvorniku i čini sastavni dio ponude, na način kako je navedeno u točki 14. ove dokumentacije. Jamstvo ne smije biti oštećeno (npr. bušenjem ili klamanjem), već se savjetuje uložiti ga u PVC fascikl zbog obveze vraćanja istog.

Jamstvo će se aktivirati za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostave neistinitih podataka, nedostavljanja ili kašnjenja s dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude. Ukoliko se ponuditelj suglasi sa zahtjevom naručitelja za produženje valjanosti, ponuda i jamstvo za ozbiljnost ponude se moraju se produžiti sukladno prijedlogu Naručitelja.

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist Hrvatske turističke zajednice, IBAN Naručitelja: HR4224020061100957129, Model: 00, Poziv na broj: OIB ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude <upisati grupu>. Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obavezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda o provedenoj uplati).

Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru ili poništenju.

11.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od obostranog potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) i odredbama Ovršnog zakona („Narodne novine“ broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20 i 114/22), u iznosu 10% vrijednosti ugovora o nabavi za grupu predmeta nabave za koju se sklapa ugovor bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora mora biti minimalno 60 dana dulji od roka za izvođenje radova koji su predmet nabave u Grupi 1 odnosno roka za isporuku izvođenje radova koji su predmet nabave u Grupi 2.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja Ugovora o nabavi, kao i u slučajevima zakašnjenja s ispunjenjem Ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj može ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te donijeti novu odluku o odabiru ili poništiti postupak nabave.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora ili zakašnjenja ugovaratelja, ugovaratelj je u obvezi dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili dodatak postojećeg jamstva s produljenim rokom trajanja. U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, ugovaratelj će biti dužan dostaviti dodatak postojećem jamstvu izdan na razmjerno uvećani iznos, tako da jamstvo iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora s dodacima ili dodati novo jamstvo za razliku iznosa. Novo jamstvo ili dodatak postojećeg jamstva je ugovaratelj obavezan dostaviti u roku 10 dana od sklapanja dodatka ugovoru kojim se povećava ugovorna cijena ili produljuje rok isporuke. U slučaju da odabrani ponuditelj propusti dostaviti novo jamstvo, odnosno dodatak postojećem sukladno gore navedenim odredbama, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo ili dodatak postojećem jamstvu u gore navedenim rokovima, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist Hrvatske turističke zajednice, IBAN Naručitelja: HR4224020061100957129, Model: 00, Poziv na broj: OIB ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora <upisati grupu>. Odredbe koje se odnose na zadužnicu ili bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti ugovaratelju u roku 60 dana nakon potpisa primopredajnog zapisnika kojim se potvrđuje ispunjenje svih obveza.

Jamstveni rok se računa od dana potpisivanja Zapisnika o završetku izrade odgovarajuće nadogradnje ili nove funkcionalnosti ili druge aktivnosti propisane u ugovoru.

Ispravci svih grešaka nastalih u novo razvijenoj funkcionalnosti i radu informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti nije podložno dodatnoj naplati.

12. KLAUZULA INTEGRITETA

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje i potpisuje ju osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja (**Prilog 10.**).

13. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja u okviru ovog natječaja nije moguća.

Gospodarski subjekt se može u ovom postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata/stručnjaka radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti/stručnjaci izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži te bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. (**Prilog 4.**)

14. ODREDBE O PONUDI

14.1 Cijena ponude i način određivanja cijene

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu s iskazanom cijenom u eurima. Cijena se piše brojkama i slovima (u slučaju nepodudaranja, važeća je cijena izražena slovima). Cijena ponude izražava se za svaku pojedinačnu grupu predmeta nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi Ponudbeni list (**Prilog 1.**) i Troškovnik (**Prilog 2.**) te upisati sve cijene, kao i sveukupni iznos. Ponuditelj u ponudbenom listu može nuditi cjelokupan predmet nabave odnosno **obje grupe ili samo jednu grupu**.

Nedostavljanje i neispunjavanje ponudbenog lista i svih zadanih, pojedinačnih stavki troškovnika predmeta nabave neotklonjiv je nedostatak i razlog je za odbijanje ponude.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave odnosno obje grupe ili samo jednu grupu prema Troškovniku (**Prilog 2.**).

Cijena iskazana u Troškovniku (**Prilog 2.**) pod R.b. 2. (Grupa 1. Održavanje) ne smije biti viša od 20% cijene iskazne pod R.b. 1. (Grupa 1. Migracija i reimplementacija) na godišnjoj razini (za 12 mjeseci).

Cijena iskazana u Troškovniku (**Prilog 2.**) pod R.b. 4. (Grupa 2. Održavanje) ne smije biti viša od 20% cijene iskazne pod R.b. 1. (Grupa 2. Uspostava nove infrastrukture) na godišnjoj razini (za 12 mjeseci).

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve cijene, kao i sveukupni iznos.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude detaljno izučiti ovu natječajnu dokumentaciju u cijelosti temeljem koje će ponuditi izvršenje predmeta nabave.

14.2 Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se u cijelosti podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Certificati i životopisi mogu biti na engleskom jeziku. Ponuda mora biti izrađena na podlozi ove dokumentacije za nadmetanje i povjerljive dokumentacije koju je moguće preuzeti od Naručitelja u prostorijama Hrvatske turističke zajednice ili elektroničkim putem uz potpisane odgovarajuće izjave.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom Ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili nadopunjavati originalni tekst ove dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz ove dokumentacije za nadmetanje jer će u protivnom dostavljena ponuda biti isključena.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Za svaku grupu predmeta nabave, ponuda mora sadržavati sljedeće:

1. Popunjeni Ponudbeni list (**Prilog 1.**)
2. Popunjeni Troškovnik (**Prilog 2.**)
3. Razlozi za isključenje (u skladu s točkom 9. ove dokumentacije za nadmetanje):
 - 3.1. Izjava o nekažnjavanju (**Prilog 8.**)
 - 3.2. Potvrda Porezne uprave
 - 3.3. Izjava gospodarskog subjekta (**Prilog 9.**)
4. Tražene dokaze sposobnosti:
 - 4.1. Pravna i poslovna sposobnost (u skladu s točkom 10.1 ove dokumentacije za nadmetanje):
 - 4.1.1. Isprava o upisu u odgovarajući registar
 - 4.2. Financijska sposobnost (u skladu s točkom 10.2 ove dokumentacije za nadmetanje):
 - 4.2.1. Financijsko izvješće
 - 4.3. Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja (u skladu s točkom 10.3 ove dokumentacije za nadmetanje):
 - 4.3.1. Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (**Prilog 3.a** ili **Prilog 3.b**)
 - 4.3.2. Izjavu o dostupnosti, za sve članove tima (**Prilog 4.**)
 - 4.3.3. Detaljni popis stručnjaka (**Prilog 5.a** ili **Prilog 5.b**)
(Osim papirnatih dostave, potrebno je dostaviti u elektronskom obliku na USB sticku (ili sl. mediji) u otvorenom formatu – Excel.)
 - 4.3.4. Popis značajnih ugovora (**Prilog 6.a** ili **Prilog 6.b**)
 - 4.3.5. Kratki opis vlastite uloge u projektu/ugovoru (**Prilog 7.a** ili **Prilog 7.b**)

- 4.3.6. Životopise (na hrvatskom ili engleskom)
- 4.3.7. Diplome ili potvrde o stečenoj stručnoj spremi
- 4.3.8. Certifikate stručnjaka
- 5. Izjavu o integritetu (**Prilog 10.**)
- 6. Izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 11.**)
- 7. Punomoć (**Prilog 12.**)
- 8. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u skladu s točkom 11.1 ove dokumentacije za nadmetanje) koju je potrebno dostaviti kao odvojeni dio ponude
- 9. Potpisani Ugovor o poslovnoj suradnji (**Prilog 13.**)

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda ili ponuđene robe.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke, a u slučaju izostanka dostave, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u roku koji odredi Naručitelj dostavi odgovarajuće dokaze.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, na bilo koji način, odnosno bilo kojim prikladnim sredstvom provjeriti sve informacije i podatke navedene u ponudi (podatke o ponuditelju, dokaze sposobnosti ili informacije vezane uz ponuđeni predmet nabave), a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će predočiti navedene dokaze u preslici, izvorniku ili ovjerenoj preslici kod javnog bilježnika ili strane mjerodavnog tijela države poslovnog nastana ponuditelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelja da ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće koji se mogu ukloniti.

U slučaju iz ove točke Naručitelj poziva Ponuditelje da u roku koji će odrediti Naručitelj, pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno propisanim uvjetima u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni su, sadrže greške ili nedostaju (osim ponudbenog lista, troškovnika i jamstva za ozbiljnost ponude).

Nedostavljanje i neispunjavanje ponudbenog lista, svih zadanih, pojedinačnih stavki troškovnika predmeta nabave i jamstva za ozbiljnost ponude, neotklonjiv je nedostatak i razlog je za odbijanje ponude.

14.3 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj u dogovoru s Ponuditeljem može zatražiti produljenje roka valjanosti ponude kada za to postoje objektivne okolnosti.

14.4 Način i rok dostave ponude

Cjelovita ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ – PONUDA“, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA
Trg Drage Iblera 10/IV, 10000 Zagreb
NE OTVARAJ – PONUDA

Migracija, reimplementacija, nadogradnje i održavanje informacijskog sustava eVisitor

Upućuju se svi zainteresirani gospodarski subjekti da ponude dostavljaju neposredno (osobno ili dostavom) na korespondencijsku adresu: Draškovićeve 10, HR-10000 Zagreb, svaki radni dan od 09:00h do 16:00h sati.

Rok do kojeg je potrebno dostaviti ponude je **12. ožujka 2024. godine do 12:00 sati (CET)**.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i/ili razmatrati.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA PONUDE“ odnosno „DOPUNA PONUDE“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“. U tom slučaju Ponuditelj može preuzeti neotvorenu ponudu.

Naručitelj će na zahtjev izdati Ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

14.5 Kriterij za odabir ponude

Kao kriterij za odabir ponude Naručitelj primjenjuje kriterij **najpovoljnije cijene**.

Ponuditelj je dužan dostaviti pravovaljane pisane dokaze o svim tvrdnjama iz kojih je nedvosmisleno vidljivo da ispunjava tvrdnje, a koji su propisani u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da pozove dva ili više Ponuditelja s najpovoljnijim ponudama na postupak izravnog pregovaranja da dostave konačne ponude za sve dijelove ponude ili za samo određeni dio.

Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg usluge ili količinu te da ne prihvati dio ponude ili da s pojedinim Ponuditeljem pregovara samo o jednom dijelu ponude odnosno usluge.

Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo odabrati Ponuditelja za svaku grupu pojedinačno ili skupno za obje grupe.

14.6 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) navedeni u popunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju ukupnom iznosu ponude, Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti ispravak iznosa.

Prilikom ispravka Ponuditelj smije promijeniti iznose pojedinačnih stavki tako da ukupan iznos ostaje neizmijenjen.

U slučaju računske pogreške Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti ispravak ponude.

Naručitelj će u skladu s kriterijem za ocjenu ponuda opisanom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje od Ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom. Naručitelj ima pravo nakon primitka obrazloženja Ponuditelja isključiti takvu ponudu ako je ukupna cijena u takvoj ponudi za više od 50% niža od procijenjene vrijednosti nabave.

Ako ni dodatno pojašnjenje nije uklonilo sumnju u mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

14.7 Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

Ova dokumentacija za nadmetanje kao i izvorna tehnička dokumentacija se ne naplaćuju.

15. ODGOVORNOST NARUČITELJA

Otvaranje ponuda neće biti javno. Naručitelj može naknadno donijeti odluku o produženju roka dostave ponude ili na bilo koji način izmijeniti uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje o čemu će pravovremeno obavijestiti na službenoj internetskoj stranici HTZ-a. U slučaju odabira/prihvata ponude, Naručitelj ima pravo od odabranog Ponuditelja zatražiti dostavu svih dokaza koje smatra relevantnim za dokazivanje mogućnosti ispunjavanja preuzetih obveza kao i njihove kvalitete. U slučaju kada ti dokazi prema procjeni Naručitelja upućuju na nemogućnost ili otežanost pri ispunjavanju preuzetih obveza odnosno dovode u pitanje njihovu kvalitetu, Naručitelj će odustati od prihvata ponude odnosno sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

Napomena: Naručitelj nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja Ugovora s odabranim Ponuditeljem, bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati. Ponuditelji čija ponuda nije odabrana, nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

16. AUTORSKO PRAVO

Odabrani Ponuditelj je suglasan da isplatom ugovorene naknade po isporuci prenosi na HTZ isključivo te sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela, odnosno ustupa autorska imovinska prava nad predmetom nabave, odnosno, nad svim materijalima stvorenim temeljem ovog Poziva za dostavu ponuda odnosno sklopljenog Ugovora, što osobito uključuje sljedeća imovinska autorska prava:

- Pravo reproduciranja (pravo umnožavanja),
- Pravo distribucije (pravo stavljanja u promet),
- Pravo priopćavanja autorskog djela javnosti,
- Pravo prerade.

Odabrani Ponuditelj ne zadržava za sebe pravo korištenja istog autorskog djela, već isto u cijelosti prenosi na HTZ. HTZ je ovlašten iskorištavati autorsko djelo stvoreno od strane Odabranog Ponuditelja/autora na način koji je u skladu sa sadržajem njegovog prava, kao i prenositi isto pravo iskorištavanja na treće osobe bez ikakve dodatne suglasnosti autora.

Ponuditelj je dužan osigurati i sve druge potrebne suglasnosti, izjave i raspolaganja vezana uz sva prava intelektualnog vlasništva koja bi na bilo koji način onemogućavala Naručitelja u korištenju informacijskog sustava i prateće dokumentacije.

Odabrani Ponuditelj je suglasan da ga HTZ nije dužan navoditi kao autora prilikom korištenja autorskog djela. HTZ će na svaki upit bilo koje treće osobe pružiti sve informacije o odabranom Ponuditelju te prema vlastitoj procjeni navoditi autora u svojim promotivnim i drugim materijalima. Odabrani Ponuditelj može u svako doba i na bilo koji poslovno korektan način isticati HTZ i predmetni Natječaj kao stručnu referencu. Odabrani Ponuditelj je suglasan da se navedeni načini isticanja smatraju potpunim poštivanjem odredbi o isticanju autora u vezi njihovih moralnih autorskih prava.

Ponuditelj je dužan osigurati da sve fizičke osobe koje su sudjelovale u izradi materijala temeljem ovog Poziva za dostavu ponuda odnosno sklopljenog Ugovora budu upoznate s odredbama o autorskim pravima iz ove dokumentacije te da iste daju odgovarajuće izjave kojima osiguravaju nesmetano iskorištavanje autorskih prava od strane Naručitelja kao što je ovdje navedeno.

17. DODACI VEZANI UZ PREDMET NABAVE

17.1 DODATAK 1 – Usluge migracije i reimplementacije

Nakon sklapanja ugovora, naručitelj zadržava pravo angažiranja jedne ili više trećih strana o vlastitom trošku. Angažirane treće strane mogu aktivno sudjelovati u svim dijelovima provedbe projekta uključujući: nadzor, procjenu kvalitete ili ispravnosti isporučenog rješenja, sigurnosnu procjenu, obrazovanje ili podršku krajnjim korisnicima te sve druge elemente iz nadležnosti ili odgovornosti Naručitelja.

17.1.1 Dijelovi sustava eVisitor

Sustav eVisitor sastoji se od:

- **Autorizacijskog podsustava** za web aplikacije i API pozive
- **Web aplikacije** dostupne na adresi www.evisitor.hr
- **Baze podataka**
- **API servisa** dostupnih trećim stranama
- **Integriranog izvještajnog podsustava** u sklopu Web aplikacije
- **Pozadinskog podsustava obrade podataka:**
 - Obračun turističke pristojbe
 - Procesi usklađivanja i nadogradnje s Općom uredbom o zaštiti podataka 2016/679 (dalje u tekstu: GDPR)
 - Optimizacijski procesi
- **Pozadinskog izvještajnog podsustava:**
 - Mail izvještaji
 - SFTP izvještaji
- **Pozadinskog podsustava za dostavu podataka:**
 - HTTPS slanje datoteka
 - SFTP slanje datoteka
 - S3 slanje datoteka
- **Pozadinskog podsustava za obavještanje korisnika:**
 - Mail izvještaji
- **Pozadinskih podsustava razmjene i obrade podataka sa sustavima:**
 - FINA Izvod – automatsko preuzimanje i knjiženje uplata turističke pristojbe (SFTP)
 - Turističke članarine – automatsko preuzimanje i knjiženje uplata turističke članarine (SFTP)
 - OIB sustav – automatsko preuzimanje podataka o aktualnim podacima obveznika (WEB REST API)
 - MUP – automatsko slanje podataka o turistima (WEB REST API)
 - eCrew – automatski prihvati podataka o turistima u Nautici (WEB REST API)
 - Središnji turistički registar – automatski prihvati podataka o nekim vrstama objekata i promjenama nad njima (WEB REST API)
- **Infrastruktura:**
 - Vlastita infrastruktura smještena u podatkovnom centru visoke dostupnosti (PostgreSQL, GitLab, upravljačka razina – eng. Control plane)
 - Infrastruktura koju osigurava Centar dijeljenih usluga (virtualna računala, firewall, WAF, S3, SSL offload, mail relay)

Više informacija o Centru dijeljenih usluga (CDU) te dostupnoj infrastrukturi dostupno je na Wiki stranicama Centra dijeljenih usluga <https://wiki.cdu.gov.hr/>. Naručitelj za potrebe ovog Natječaja neće koristiti infrastrukturu Kuberneta koju osigurava Centar dijeljenih usluga, već vlastiti Control plane + Workere temeljene na Openshift tehnologiji. Naručitelj zadržava pravo promjene i korištenja infrastrukture drugih Ponuditelja u toku trajanja realizacije projekta kao i nakon istoga.

17.1.2 Projektni sastanci

Ponuditelj je dužan održavati sastanke s Naručiteljem o napretku projekta jednom tjedno te nakon toga dostaviti pisani izvještaj o provedenim aktivnostima te plan aktivnosti za naredno razdoblje.

Pisani izvještaj provedenih aktivnosti u prethodnom razdoblju te plan budućih aktivnosti, uz ostale elemente sadrži:

- **Zapisnik sastanka**
- **Kratak opis izvršenih poslova u prethodnom razdoblju**
- **Kratak plan aktivnosti u budućem razdoblju**
- **Ako ih je bilo:**
 - Podatke o broju utrošenih naplatnih sati na provođenju izrade novih funkcionalnosti,
 - Podatke o izvršenim konzultacijama s naručiteljem,
 - Podatke o uočenim problemima pri izvršenju pojedine aktivnosti,
 - Podatke o poduzetim i planiranim mjerama i aktivnostima za otklanjanje uočenih problema,
- **Preporuke, prijedloge ili upozorenja**
- **Ostale podatke koje ponuditelj može smatrati bitnim za izvršenje pojedine aktivnosti ili faze projekta**
- **Popis sve izrađene i predane dokumentacije, dijelova izvornog koda, izvršenih testiranja, kao i preporuka ili upozorenja ponuditelja danih naručitelju.**

17.1.3 Licencije

Novi, migrirani i reimplementirani sustav eVisitor temelji se na licencijama otvorenog koda za koje nije potrebno dodatno plaćanje.

Iznimno od ovog su (licencije koje osigurava **Ponuditelj G2**) Kubernetes klaster uz minimalno trajanje licencija od 3 godine:

1. **Upravljačka razina** (Eng. Control Plane) – Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Standardno minimalno 3 komada licencija,
2. **Radna razina** (Eng. Nodes, Workers) – Red Hat OpenShift Platform Plus, Standard (2 Cores or 4 vCPU) minimalno 9 komada licencija.

17.1.4 Faza 1: Analiza

Tijekom faze *Analiza* od Ponuditelja grupe G1 i G2 očekuje se da u sklopu aktivnosti svoje Grupe:

- U potpunosti analizira postojeći sustav na temelju sve dostupne dokumentacije, uvida u rad sustava, uvida u programski kod aplikacije, uvida u bazu podataka, uvida u postojeću infrastrukturu te informacija koje pruža Naručitelj ili treće strane;

- Razumije ključne i kritične dijelove sustava;
- Napravi prijedlog migracije postojećeg sustava eVisitor na novo programsko rješenje i novo okruženje (vlastita infrastruktura + Centar dijeljenih usluga) uz minimalnu nedostupnost sustava;
- Potvrdi predloženi terminski plan ili ponudi prijedloge eventualnih izmjena;
- Potvrdi predložene funkcionalne cjeline ili ponudi prijedloge eventualnih izmjena;
- Potvrdi predloženi redoslijed implementacije funkcionalnih cjelina ili ponudi prijedloge eventualnih izmjena;
- Potvrdi predloženu arhitekturu novog sustava ili ponudi prijedloge eventualnih izmjena;
- Potvrdi predloženi način isporuke programskog koda ili ponudi prijedloge eventualnih izmjena;
- Potvrdi predloženi način testiranja programskog koda ili ponudi prijedloge eventualnih izmjena;
- Potvrdi način testiranja infrastrukture ili ponudi prijedloge eventualnih izmjena;
- Potvrdi razumijevanje pozadinskih sustava razmjene i obrade podataka te, ako ima, ponudi prijedloge poboljšanja;
- Potvrdi javno objavljene API funkcionalnosti te ponudi prijedloge implementacije njihovog zadržavanja, buduće nadogradnje kao i prijedloge internih API funkcionalnosti;
- Potvrdi razumijevanje pozadinskog izvještajnog sustava te da prijedlog njegove buduće reimplementacije;
- Potvrdi razumijevanje pozadinskog sustava za dostavu podataka te da prijedlog njegove buduće reimplementacije;
- Potvrdi razumijevanje pozadinskog sustava za obavještanje korisnika te da prijedlog njegove buduće reimplementacije;
- Potvrdi rad i dostupnost *helpdeska* te potvrdi način dojava uočenih neispravnosti tijekom pojedine faze projekta,
- **(samo G1)** potvrdi predloženi vizualni identitet i dizajn programskog rješenja, korisničkog sučelja ili njegovih elemenata ili ponudi prijedloge eventualnih izmjena;
- **(samo G1)** potvrdi način ostvarivanja višezjezičnosti ili ponudi prijedloge eventualnih izmjena;
- **(samo G1)** potvrdi predloženi način i opseg dokumentiranja programskog koda, funkcionalnosti, integracije s drugim sustavima te načina proširenja kroz API dokumentaciju, Tehničku dokumentaciju i Programsku dokumentaciju
- **(samo G2)** potvrdi predložen terminski plan isporuke tražene programske potpore za virtualizaciju i licence;
- **(samo G2)** potvrdi predloženi način i opseg dokumentiranja infrastrukture, konfiguracije, međusobne međuovisnosti pojedinih programskih rješenja kroz Tehničku dokumentaciju;
- Ponudi prijedloge novih ili praktičnijih logičkih ili funkcionalnih rješenja koje Ponuditelj može primijeniti u izradi informacijskog sustava;
- Potvrdi projektni tim Ponuditelja te njihove uloge u projektu ovisno o fazi projekta: Analiza, Implementacija, Testiranje i optimizacija te Produkcija
- Napravi prijedlog usklađivanja sa GDPR, uz ostalo uzevši u obzir anonimizaciju i pseudoanonimizaciju povijesnih podataka te zaštitu podataka od neovlaštenog

pristupa neovisno o načinu pristupa (*row-level security*) što, uz ostalo, uključuje i pohranu podataka, sadržaj podataka u testnoj i razvojnoj bazi i podataka koji se čine dostupnima drugim aplikacijama).

Naručitelj će tijekom faze Analiza, kao i tijekom svih idućih faza, Ponuditelju pružiti sve informacije i podatke koje ima vezano uz sustav. Naručitelj zadržava pravo angažiranja trećih strana za koje vjeruje da mogu pružiti dodatne informacije tijekom faze Analiza i tijekom svih idućih faza.

Ponuditelj ima pravo i obvezu iznošenja prijedloga, preporuka ili upozorenja za koje vjeruje da bi mogli utjecati na projekt u svim fazama projekta. Naručitelj zadržava pravo prihvaćanja ili odbijanja prijedloga koje Ponuditelj iznosi. Naručitelj će u slučaju odbijanja nastojati obrazložiti razlog odbijanja, ali zadržava diskrecijsko pravo odbijanja prijedloga bez obrazloženja.

17.1.5 Faza 2 i 3: Implementacija (1. i 2. dio)

Faza implementacija obuhvaća sve aktivnosti kako bi sustav bio u potpunosti funkcionalan, a koje prethode završnom testiranju i prije puštanja novog sustava u produkciju.

17.1.5.1 Grupa 1

Sustav eVisitor temelji se na *API-first* pristupu te su sve funkcionalnosti dostupne krajnjim korisnicima putem web aplikacije eVisitor, ali i putem API poziva.

17.1.5.1.1 Grupa 1 – Originalno autorsko djelo

Migrirano i reimplementirano rješenje mora predstavljati originalno autorsko djelo, a za koje je odabrani Ponuditelj dužan osigurati da u pogledu navedenog ne postoje nikakva prava trećih osoba po osnovi Intelektualnog vlasništva koja bi ograničavalo ili onemogućavalo Naručitelja ili bilo koju treću osobu u neograničenom korištenju takvog autorskog djela.

Upotreba izvornog koda eVisitora ne smatra se povredom originalnog autorskog dijela u svojstvu ovog Natječaja.

Migrirano i reimplementirano rješenje mora zadržati, odnosno imati, sljedeće karakteristike:

- Dizajn temeljen na predlošcima,
- Korisnički orijentirano sučelje,
- Prilagođeni sadržaji ovisno o korisniku,
- Višejezična web orijentirana aplikacija,
- Lako proširivu i prilagodljivu navigaciju,
- Upravljanje dozvolama, korisnicima i grupama korisnika,
- Razinu informatiziranosti (razina 5) u skladu s europskim načelima interoperabilnosti,
- Modularni i proširivi koncept funkcionalnosti, baziran na funkcionalnom pristupu aplikaciji.

17.1.5.1.2 Grupa 1 – Isporuka programskog koda, dokumentacije te ostalih dokumenata i datoteka od strane Ponuditelja

U skladu s ovom dokumentacijom za nadmetanje:

- Naručitelj osigurava najmanje jedan poslužitelj na kojem se cijelo vrijeme mora nalaziti cjelokupni izvorni kod aplikacije te svi dijelovi koji su potrebni za ispravno prevođenje aplikacije u izvršni kod (kompilaciju) – eng. Version control system (GitLab);
- Ponuditelj će izraditi sve potrebno za rad aplikacije u kontejnerima;
- Ponuditelj će osigurati potrebne korake za CI/CD (eng. continuous integration and continuous deployment) u cilju potpune automatizacije implementacije sustava (eng. deployment);
- Ponuditelj će osigurati i dokumentirati automatizirane testove u cilju sigurne automatizacije implementacije sustava (eng. deployment) ;
- Ponuditelj se obvezuje da će sav razvoj biti napravljen putem poslužitelja koje osigurava Naručitelj ili da će se na njemu stalno nalaziti aktualna kopija;
- Ponuditelj se obvezuje izraditi i održavati aktualnom dokumentaciju na način i u opsegu koji je s Naručiteljem dogovoren tijekom *Faze 1: Analiza*
- Razvoj aplikacije koji neće biti evidentiran u sustavu GitLab neće se smatrati razvojem za potrebe projekta;
- Osim izvornog koda, pod datotekama potrebnima za uspješno prevođenje smatraju se i svi dokumenti, upute, grafikoni i ostali oblici datoteka, a koji također moraju biti prisutni u navedenom sustavu - GitLab (eng. Version control system);
- Ponuditelj može predložiti otvaranje više projekata unutar sustava GitLab u cilju bolje ili kvalitetnije organizacije dostave programskog koda, dokumentacije ili automatizacije testova.

17.1.5.1.3 Grupa 1 – Migracija baze podataka

U procesu migracije i reimplementacije, a u cilju migracije baze podataka potrebno je:

- Osigurati potpunu migraciju svih podataka pohranjenih u bazi;
- Osigurati potpunu migraciju svih datoteka koji su pohranjeni u bazi ili na serveru na S3 sustav;
- Inicijalna migracija aktualnih podataka (*snapshot*) preduvjet je mogućnosti testiranja isporuka tijekom faze *Implementacija (1. dio)*;
- Ažurirana migracija aktualnih podataka (*snapshot*) preduvjet je mogućnosti testiranja isporuka tijekom faze *Implementacija (2. dio)*;
- Završna migracija aktualnih podataka (*snapshot*) neposredno prije prelaska na produkciju;
- Potpuna migracija svih podataka preduvjet je produkcijskog rada (prijelaz na novi sustav);
- Tijekom faze Migracija i reimplementacije planirati, a do trenutka puštanja u produkciju osigurati paralelni rad starog i novog sustava preusmjeravanjem API poziva sa starog sustava na novi ili odgovarajućom tehnikom u cilju ostvarenja što kraćeg vremena nedostupnosti sustava pri čemu se istovremeno podaci pohranjuju i obrađuju i u staroj i u novoj bazi;
- Tijekom faze Migracije i reimplementacije eVisitor aplikacije koordinirati s Ponuditeljem Grupe 2 u cilju optimalne migracije podataka;
- Naručitelj će osigurati da stari sustav bude dostupan još neko vrijeme nakon što novi bude pušten u produkciju.

17.1.5.1.4 Grupa 1 – Aktivnosti implementacije

Od Ponuditelja Grupe 1 očekuje se potpuna usluga migracije i reimplementacije sustava eVisitor i svih pripadnih podsustava što, uz ostalo, uključuje aktivnosti:

- **Autorizacijski podsustav**
 - Prilagodba (konfiguracija) autorizacijskog podsustava (Keycloak) s ciljem:
 - Usklađivanja vizualnog identiteta podsustava sa sustavom eVisitor
 - Migracije postojećeg integriranog rješenja u novi u cilju modernizacije autorizacije
 - Proširenja dostupnih načina autorizacije (podržanih od strane Keycloak)
 - Podrške autorizacije drugim sustavima kojima Naručitelj upravlja
 - Uz zadržavanje:
 - Autorizacije putem NIAS sustava u Keycloak
 - Dvorazinske autorizacije podržane od Keycloaka
 - Koordinacije s Izvođačem Grupe 2 koji instalira i održava sustav:
 - Keycloak kao središnji autorizacijski sustav novih aplikacija Naručitelja
- **Web Aplikacija**
 - reimplementacije eVisitor aplikacije s ciljem:
 - Migracije iz monolitne u modularnu aplikaciju s međusobno neovisnim modulima,
 - Povećanja postojeće razine dostupnosti,
 - Povećanja postojeće razine pouzdanosti,
 - Osiguranja poslovnog kontinuiteta,
 - Osiguranja optimalnog rada u novoj okolini CDU ili drugih ponuditelja + vlastiti poslužitelji naručitelja,
 - Prilagodba aplikacije radu u kontejneru,
 - Optimizacije resursa, prilagodbe radu u okolini temeljenoj na kontejnerima,
 - Povećanja upotrebe podsustava S3 za pohranu datoteka i smanjenje veličine baze podataka,
 - Povezivanja u središnji izvještajni sustav (Loki+prometheus+grafana),
 - Povećanja razine praćenja grešaka i problema u radu (sentry),
 - Modernizacije autorizacije,
 - Omogućavanja jednostavnog dodavanja novih modula u aplikaciju kroz uređivanje izbornika (navigacije) za različite uloge korisnika,
 - Omogućavanje jednostavnog dodavanja poveznica na druge web aplikacije kroz uređivanje izbornika (navigacije) za različite uloge korisnika,
 - Omogućavanje jednostavnog načina uređivanja prijevoda i dodavanja novih jezika,
 - Povećanje razine GDPR sukladnosti uz mogućnost postavljanje rokova automatskog brisanja ili anonimizaciju podataka.
 - uz zadržavanje:
 - Postojećeg vizualnog identiteta,
 - Postojećih poruka korisnicima i njihovih prijevoda,
 - Postojećih funkcionalnosti web aplikacije.
 - koordinacije s Izvođačem Grupe 2 koji instalira i održava sustav:

- Kuberneta u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa,
 - Sentry u cilju otvaranja novih projekata i dodjele odgovarajućih dozvola,
 - GitLab u cilju otvaranja novih projekata i dodjele odgovarajućih dozvola.
- **Baza podataka**
 - reimplementacije baze podataka iz MSSQL na PostgreSQL s ciljem:
 - Revizije postojeće upotrebe baze i njenih resursa,
 - Optimizacije upotrebe baze i njenih resursa,
 - Osiguranje više razine sigurnosti i skalabilnosti,
 - Optimizacije upotrebe dostupnih funkcionalnosti,
 - Optimizacije organizacije podataka u bazi,
 - Optimizacije organizacije podataka za izvještajne sustave,
 - Optimizacije organizacije podataka za API korisnike,
 - Migriranje datoteka u S3 sustav.
 - uz zadržavanje:
 - Svih postojećih podataka (migracija svih podataka),
 - Korištenja engleskog jezika u nazivima tablica, polja, funkcija, komentara i ostalih elemenata.
 - koordinacije s Izvođačem Grupe 2 koji instalira i održava sustav:
 - PostgreSQL kao središnju bazu novih aplikacija Naručitelja, a u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa.
- **API Servisi**
 - reimplementacije API servisa s ciljem:
 - Revizije i optimizacije postojećih API servisa,
 - Detaljne dokumentacije novih API servisa,
 - Modernizacije autorizacije API servisa ,
 - Sustava automatiziranog testiranja API servisa,
 - Prilagodba aplikacije radu u kontejneru,
 - Središnjeg praćenja i upravljanja API servisima kroz API Gateway sustav,
 - Središnjeg osiguranja pristupa API servisima,
 - Povezivanja u središnji izvještajni sustav (Loki+Prometheus+Grafana).
 - uz zadržavanje:
 - Postojećih REST API servisa namijenjenih javnoj upotrebi na period ne kraći od dvije godine od javne objave novih inačica API servisa,
 - Korištenja engleskog jezika u nazivima klasa, funkcija, varijabli, komentara i ostalih elemenata.
 - koordinacije s Izvođačem Grupe 2 koji instalira i održava:
 - API Gateway kao središnji sustav API upravljanja novih aplikacija Naručitelja, a u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa te dodjele odgovarajućih dozvola.
- **Integrirani izvještajni podsustav**
 - reimplementacije postojećeg integriranog izvještajnog sustava s ciljem:
 - Reimplementacije postojećih pivot izvještaja u svrhu prilagodbe radu u kontejneru te optimizacije iskorištavanja resursa,
 - Zamjene postojećeg integracijom sa podsustavom Metabase zbog povećanja prilagodljivosti, fleksibilnosti i mogućnosti izvještavanja,
 - Prilagodba integracije radu u kontejneru,
 - Povezivanja u središnji izvještajni sustav (loki+prometheus+grafana),

- Smanjenja opterećenosti izvještajnog sustava,
 - Mogućnosti automatizacije slanja izvještaja krajnjim korisnicima (pretplaćivanje na izvještaje),
 - Modernizacije autorizacije.
 - uz zadržavanje:
 - Svih sadašnjih izvještaja.
 - koordinacije s Izvođačem Grupe 2 koji instalira i održava:
 - Metabase kao središnji sustav izvještavanja.
- **Pozadinski podsustavi obrade podataka**
 - reimplementacije postojećih pozadinskih podsustava obrade podataka s ciljem:
 - Reimplementacije pozadinskog podsustava obračuna turističke pristojbe,
 - Reimplementacije sustava arhiviranja i usklađivanja s GDPR,
 - Reimplementacije optimizacijskih procesa usklađenih s bazom podataka postgresql,
 - Prilagodba integracije radu u kontejneru,
 - Povezivanja u središnji izvještajni sustav (Loki+prometheus+grafana),
 - Smanjenja opterećenosti pozadinskog podsustava obrade podataka.
 - uz zadržavanje:
 - Postojećih podsustava obrade podataka.
 - koordinacije s Izvođačem Grupe 2 koji instalira i održava:
 - Kuberneta u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa te vremenskog raspoređivanja vremenskog izvođenja i praćenja izvođenja pozadinskih izvještaja.
- **Pozadinski izvještajni podsustav**
 - reimplementacije pozadinskog izvještajnog sustava s ciljem:
 - Zamjene većine izvještaja sa podsustavom Metabase zbog povećanja prilagodljivosti i fleksibilnosti budućih mogućnosti izvještavanja,
 - Reimplementacije izvještaja koji se ne mogu realizirati kroz Metabase u okolini kontejnera kroz optimizaciju resursa i prilagodbu rada,
 - Povećanja postojeće razine pouzdanosti,
 - Osiguranja optimalnog rada u novoj okolini CDU ili drugih Ponuditelja + vlastiti poslužitelji Naručitelja,
 - Povezivanja u središnji izvještajni sustav (Loki+Prometheus+Grafana),
 - Povećanja razine praćenja grešaka i problema u radu (Sentry).
 - uz zadržavanje:
 - Svih dosadašnjih izvještaja.
 - koordinacije s Izvođačem Grupe 2 koji instalira i održava:
 - Metabase kao središnji sustav izvještavanja,
 - Kuberneta u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa te vremenskog raspoređivanja vremenskog izvođenja i praćenja izvođenja pozadinskih izvještaja,
 - PostgreSQL kao središnju bazu novih aplikacija Naručitelja, a u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa.
- **Pozadinski podsustav za dostavu podataka**
 - reimplementacije pozadinskog sustava s ciljem:
 - Reimplementacije dostave podataka kroz optimizaciju resursa i prilagodbu rada u kontejnerima,

- Povećanja postojeće razine pouzdanosti,
 - Osiguranja optimalnog rada u novoj okolini CDU ili drugih ponuditelja + vlastiti poslužitelji naručitelja,
 - Povezivanja u središnji izvještajni sustav (loki+prometheus+grafana),
 - Povećanja razine praćenja grešaka i problema u radu (sentry).
 - uz zadržavanje:
 - Svih dosadašnjih dostava podataka.
 - koordinacije s Izvođačem Grupe 2 koji instalira i održava:
 - Kuberneta u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa te vremenskog raspoređivanja vremenskog izvođenja i praćenja izvođenja pozadinskih izvještaja,
 - PostgreSQL kao središnju bazu novih aplikacija Naručitelja, a u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa.
- **Pozadinski podsustav za obavještavanje korisnika**
 - reimplementacije pozadinskog sustava s ciljem:
 - Reimplementacije dostave podataka kroz optimizaciju resursa i prilagodbu rada u kontejnerima,
 - Reimplementacije načina dostave u cilju pripreme za buduće obavještavanje i drugim kanalima (npr. Push notifikacije, chat aplikacije, ...),
 - Implementaciju načina primanja podataka u cilju pripreme za buduću dvosmjernu komunikaciju sa korisnicima (npr. Zahtjev za više informacija),
 - Povećanja postojeće razine pouzdanosti,
 - Osiguranja optimalnog rada u novoj okolini CDU ili drugih ponuditelja + vlastiti poslužitelji naručitelja,
 - Povezivanja u središnji izvještajni sustav (loki+prometheus+grafana),
 - Povećanja razine praćenja grešaka i problema u radu (sentry).
 - uz zadržavanje:
 - Svih dosadašnjih obavijesti korisnicima.
 - koordinacije s Izvođačem Grupe 2 koji instalira i održava:
 - Kubernetes u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa te vremenskog raspoređivanja vremenskog izvođenja i praćenja izvođenja pozadinskih izvještaja,
 - PostgreSQL kao središnju bazu novih aplikacija Naručitelja, a u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa.
- **Pozadinski podsustavi razmjene i obrade podataka**
 - reimplementacije pozadinskih sustava razmjene i obrade podataka s ciljem:
 - Reimplementacije prihvata i dostave podataka drugim sustavima kroz optimizaciju resursa i prilagodbu rada u kontejnerima,
 - Povećanja postojeće razine pouzdanosti,
 - Osiguranja optimalnog rada u novoj okolini CDU ili drugih ponuditelja + vlastiti poslužitelji naručitelja,
 - Povezivanja u središnji izvještajni sustav (loki+prometheus+grafana),
 - Povećanja razine praćenja grešaka i problema u radu (sentry).
 - uz zadržavanje:
 - Dosadašnjih podsustava razmjene i obrade podataka.

- koordinacije s Izvođačem Grupe 2 koji instalira i održava:
 - Kuberneta u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa te vremenskog raspoređivanja vremenskog izvođenja i praćenja izvođenja pozadinskih izvještaja,
 - PostgreSQL kao središnju bazu novih aplikacija Naručitelja, a u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa.
- **Infrastruktura**
 - Uz odobrenje Naručitelja instalacija, konfiguracija i održavanje programske potpore koju Ponuditelj smatra važnom za rad sustava, a nije obuhvaćena dostupnim tehnološkim rješenjima,
 - Koordinacije s Izvođačem Grupe 2 vezano uz način instalacije, konfiguracije i održavanje programske potpore,
 - Aktivno sudjelovanje u slučaju angažiranja trećih strana čiji je cilj utvrđivanje rizika, povećanje dostupnosti, pristupačnosti, učinkovitosti, brzine, sigurnosti, stabilnosti ili identifikacije prijetnji i sličnih povezanih aktivnosti.

17.1.5.1.5 Grupa 1 – Funkcionalni moduli

Korisnici eVisitor aplikaciju doživljavaju kao jednu i jedinstvenu cjelinu što treba zadržati i nakon migracije i reimplementacije. Međutim, tijekom migracije i reimplementacije potrebno je aplikaciju uskladiti s *Cloud Native* načelom kojim se aplikacija dijeli u niz međusobno neovisnih funkcionalnih cjelina u cilju bolje iskorištenosti resursa.

Cjelina se smatra funkcionalnom kada ostale funkcionalne cjeline sustava eVisitor mogu raditi i u slučaju njene nedostupnosti. Na primjer, funkcionalna cjelina „Prijava turista“ mora moći funkcionirati iako u tom trenutku nije dostupna funkcionalna cjelina „Financije“ ili „Uređivanje objekta“.

Izrada funkcionalnih cjelina podijeljena u dvije faze Implementacije:

1. dio – temeljne funkcionalne cjeline
2. dio – ostale funkcionalne cjeline

Za ispravan rad sustava eVisitor, potrebno je u potpunosti imati implementirane sve funkcionalne cjeline.

Tijekom razdoblja *Analiza* Ponuditelj može predložiti i obrazložiti drugačiji raspored funkcionalnih cjelina ili drugačiji redoslijed implementacije. Odluka o prihvaćanju prijedloga Ponuditelja djelomično ili u potpunosti je diskrecijsko pravo Naručitelja.

Implementacija (1. dio) – temeljne funkcionalne cjeline / procesi:

- **Autorizacijski podsustav**
 - Funkcionalnost autorizacije i autentifikacije korisnicima aplikacije korištenjem keycloak autorizacije,
 - Spajanje s NIAS sustavom autorizacije,
 - Dvorazinska autorizacija,
 - Autorizacija za API korisnike.
- **Web aplikacija – Korisnici** – funkcionalnosti kojima se omogućuje prikaz i administracija korisnika
 - Upisivanje novih korisnika,
 - Uređivanje postojećih korisnika,

- Dodavanje, uređivanje i brisanje dodatnih korisnika,
- Upravljanje dozvolama korisnika,
- Upravljanje dozvolama dodatnih korisnika,
- Simuliranje prijave na korisnika.
- **Web aplikacija – Matični podaci** – funkcionalnosti vezane uz prikaz i administraciju matičnih podataka kao što su Države, Županije, Turističke zajednice itd.
 - Dodavanje novog matičnog podatka,
 - Brisanje postojećeg matičnog podatka,
 - Uređivanje postojećeg matičnog podatka,
 - Masovno dodavanje matičnih podataka,
 - Masovno uređivanje matičnih podataka,
 - Izvoz i uvoz matičnih podataka.
- **Web aplikacija – Objekti** – funkcionalnosti vezane uz prikaz i administraciju objekata
 - Dodavanje novog objekta,
 - Zatvaranje postojećeg objekta,
 - Uređivanje osnovnih podataka o objektu,
 - Uređivanje dodatnih podataka o objektu,
 - Dohvat podataka o objektima.
- **Web aplikacija – Prijava/odjava turista** – funkcionalnosti kojima se omogućuje prikaz i administracija turista
 - Prijava turista,
 - Prijava turista putem datoteke,
 - Odjava turista,
 - Promjene na podacima prijavljenih turista,
 - Pregled turista u obliku knjige gostiju,
 - Pretraživanje turista.
- **Web aplikacija – Financije - Turistička pristojba** – funkcionalnosti koje su vezane za formiranje zaduženja turističke pristojbe obveznicima plaćanja turističke pristojbe
 - Ručno zaduženje (uvećanje i umanjenje) za turističku pristojbu,
 - Pregled turističke pristojbe u financijsku karticu,
 - Pregled financijske kartice,
 - Prikaz podatka potrebnih za plaćanje turističke pristojbe.
- **Pozadinski podsustavi obrade podataka**
 - Obračun turističke pristojbe
- **Pozadinski podsustavi razmjene i obrade podataka**
 - FINA Izvod – automatsko dnevno preuzimanje, automatsko knjiženje uplata i označavanje stavki turističke pristojbe (SFTP),
 - MUP – automatsko slanje podataka o turistima (WEB REST API),
 - Središnji turistički registar – automatski prihvati podataka o nekim vrstama objekata i promjenama nad njima (WEB REST API).
- **API servisi**
 - Javno objavljeni API servisi,
 - Interni API servisi potrebni za gore navedene funkcionalne cjeline.
- **Baza podataka**
 - Testno migrirana baza podataka koja obuhvaća minimalno podatke koji su potrebni gore navedenim funkcionalnim cjelinama
 - Testno prebačene datoteke u S3 i obrisane iz baze podataka.

Implementacija (2. dio) – funkcionalne cjeline / procesi:

- **Web aplikacija – Financije - Članarina** – funkcionalnosti koje su vezane za formiranje zaduženja turističke članarine obveznicima plaćanja turističke članarine paušalno
 - zaduženje za turističku članarinu,
 - prikaz podatka potrebnih za plaćanje turističke članarine,
 - prikaz podataka o članarinama u financijskoj kartici obveznika.
- **Integrirani izvještajni podsustav u sklopu Web aplikacije** – funkcionalnosti koje su vezane uz prikaz izvještaja unutar aplikacije eVisitor
 - Prikaz gotovih izvještaja (Metabase)
 - Statistički podaci vezane uz turiste, objekte, financije, obveznike i druge kroz unaprijed definirane stupce,
 - Korisnik ima ograničene, unaprijed poznate, mogućnosti parametrizacije (npr. Razdoblje ili usporedno razdoblje)
 - Izvještaji mogu biti tablični, grafički ili prikazani na karti.
 - Prikazi za pivot izvještaje
 - Turisti
 - Objekti
 - Financije
- **Pregled promjena** – funkcionalnosti koje su vezane uz pregled arhive promjena
 - Detaljni izvještaj za promjene nad podacima o objektima
 - Detaljni izvještaj za poslone poruke korisnicima
 - Generički izvještaji za promjene nad ostalim podacima
- **Web aplikacija – Posebne kategorije korisnika** – funkcionalnosti za posebne kategorije korisnika
 - Državni zavod za statistiku,
 - Ministarstvo unutarnjih poslova,
 - Ministarstvo turizma i sporta,
 - Državni inspektorat RH, itd.
- **Web aplikacija – Dashboard** – prikaz specifičnih izvještaja za pojedinog korisnika na početnom ekranu
- **Web aplikacija – Ostalo** – ostali segmenti koji nisu obuhvaćeni 1. dijelom
- **Pozadinski izvještajni podsustav**
 - Mail izvještaji
 - SFTP izvještaji
- **Pozadinski podsustavi obrade podataka**
 - Procesi usklađivanja sa GDPR
 - Optimizacijski procesi
- **Pozadinski podsustav za dostavu podataka**
 - HTTPS slanje datoteka
 - SFTP slanje datoteka
 - S3 slanje datoteka
- **Pozadinski podsustav za obavještavanje korisnika**
 - Mail izvještaji
- **Pozadinski podsustavi razmjene i obrade podataka**
 - OIB sustav – automatsko preuzimanje podataka o aktualnim podacima obveznika (WEB REST API),
 - eCrew – automatski prihvati podataka o turistima u Nautici (WEB REST API),

- Turističke članarine – automatsko preuzimanje i knjiženje uplata turističke članarine (SFTP).
- **Baza podataka**
 - Potpuno migrirana baza podataka sa svim povijesnim podacima,
 - Potpuno prebačene sve datoteke u S3 sustav i obrisane iz baze podataka.

17.1.5.2 Grupa 2

Sustav eVisitor temelji se na sustavu kontejnera i njihove orkestracije putem Kuberneta.

17.1.5.2.1 Grupa 2 – Isporuka programskog koda, dokumentacije te ostalih dokumenata i datoteka od strane Ponuditelja

U skladu s ovom dokumentacijom za nadmetanje:

- Ponuditelj se obvezuje da u slučaju razvoja eventualnih dodatnih programa koji su potrebni za upravljanje sustavom, njegovu optimizaciju ili praćenje će i u izvornom obliku evidentirati kroz sustav GitLab
- Ponuditelj se obvezuje da će sav razvoj, ako takvog bude, biti napravljen putem poslužitelja koje osigurava Naručitelj ili da će se na njemu stalno nalaziti aktualna kopija,
- Ponuditelj se obvezuje da će svu eventualnu dokumentaciju voditi kroz GitLab i učiniti ju dostupnom Naručitelju,
- Ponuditelj se obvezuje izraditi i održavati aktualnom dokumentaciju na način i u opsegu koji je s Naručiteljem dogovoren tijekom Faze 1: Analiza
- Ponuditelj se obvezuje dokumentaciju učiniti dostupnom i drugim Ponuditeljima iz G1 u obimu koji im je potreban za potrebe ovog projekta u dogovoru s Naručiteljem,
- razvoj aplikacije koji neće biti evidentiran u sustavu GitLab neće se smatrati razvojem za potrebe projekta,
- osim izvornog koda, pod datotekama potrebnima za uspješno prevođenje smatraju se i svi dokumenti, upute, grafikoni i ostali oblici datoteka, a koji također moraju biti prisutni u navedenom sustavu – GitLab (eng. Version control system),
- Ponuditelj može predložiti otvaranje više projekata unutar sustava GitLab u cilju bolje ili kvalitetnije organizacije dostave programskog koda, dokumentacije ili automatizacije testova.

17.1.5.2.2 Grupa 2 – Migracija baze podataka

Sustav eVisitor u svojoj bazi ima podatke koji se prikupljaju od puštanja u produkciju 2016. godine. U procesu migracije i reimplementacije, a u cilju migracije baze podataka potrebno je:

- Osigurati razvojnu, testnu i produkcijsku okolinu baze,
- Osigurati odgovarajuće mjere sigurnosti i autorizacije pristupa,
- Osigurati nadzor nad radom baze, njenim opterećenjem i ostalim ključnim dijelovima sustava,
- Osigurati mogućnost praćenja problema u radu baze,
- Osigurati automatizirane izrade sigurnosnih kopija, replike i mogućnost point-in-time recovery,
- Osigurati odgovarajući broj replika baze u cilju optimizacije upotrebe baze podataka,
- Instalirati i održavati odgovarajuće sigurnosne i programske nadogradnje,

- Tijekom faze migracije i reimplementacije eVisitor aplikacije koordinirati s ponuditeljem grupe 2 u cilju optimalne migracije podataka,
- Naručilatelj će osigurati da stari sustav bude dostupan određeno vrijeme dok se ne uspostavi potpuna funkcionalnost novog sustava nakon puštanja u produkciju.
- Pružiti stručnu i tehničku podršku i znanja iz područja rada baze PostgreSQL ponuditelju grupe 1 kroz informiranje o nekvalitetnim sql upitima, onima koji se sporo izvršavaju, pružanju podrške u optimizaciji uputa kao i učinkovitoj upotrebi resursa kroz, npr. Particioniranje tablica, upotrebu odgovarajućih indeksa, vrsta polja za pohranu podataka te primjenu odgovarajućih načina dohvata i pohrane kroz na primjer materialized view i slično

17.1.5.2.3 Grupa 2 – Aktivnosti implementacije

Od Ponuditelja Grupe 2 očekuje se potpuna usluga uspostave nove eVisitor infrastrukture s ciljem migracije i reimplementacije sustava eVisitor i svih pripadnih podsustava što, uz ostalo, uključuje aktivnosti:

- **Autorizacijski podsustav**
 - Instalacija i konfiguracija autorizacijskog podsustava (Keycloak) s ciljem:
 - Proširenja dostupnih načina autorizacije (podržanih od strane Keycloak),
 - Podrške autorizacije drugim sustavima kojima Naručilatelj upravlja,
 - Povezivanja u središnji izvještajni sustav (Loki+Prometheus+Grafana).
 - Koordinacije s Izvođačem Grupe 1 koji migrira i reimplementira sustav eVisitor:
 - Konfiguracija Keycloak kao središnji autorizacijski sustav novih aplikacija Naručilatelja – osigurati mogućnost autorizacije, pružiti podršku prilikom aktivacije novih načina autorizacije, predložiti primjere načine autorizacije.
 - U suradnji s Naručilateljem:
 - Keycloak – definirati prihvatljive načine autorizacije i definirati kako omogućiti autorizaciju aplikacijama sustava eVisitor, ali i drugim i budućim aplikacijama koje razvija ili čiji razvoj podržava Naručilatelj.
- **Web Aplikacija**
 - Instalacija i konfiguracija potrebne infrastrukture za Web aplikaciju:
 - Kuberneta u cilju upravljanja kontejnera, povezivanje sa Prometheus+Grafana,
 - Sentry u cilju praćenja rada web aplikacije, povezanih aplikacija te utvrđivanja pogrešaka u radu Web aplikacije, povezivanje sa Prometheus+Grafana,
 - GitLab u cilju isporuke programskog koda od strane izvođača grupe 1, povezivanje sa Prometheus+Grafana.
 - Koordinacije s Izvođačem Grupe 1 koji migrira i reimplementira sustav eVisitor:
 - Kuberneta u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa – pružiti podršku Izvršitelju Grupe 1 kroz sve informacije vezano uz dostupne resurse i mogućnosti njihovog korištenja kao i pružiti podršku u cilju ostvarenja optimalne upotrebe dostupne infrastrukture kao i pružiti podršku u izradi ispravnog načina kontejnerizacije modula,
 - Sentry u cilju otvaranja novih projekata i dodjele odgovarajućih dozvola – otvaranje novog projekta i inicijalne dodjele dozvola u projektu temeljem zahtjeva, upućivanje u pregled grešaka,

- GitLab u cilju otvaranja novih projekata i dodjele odgovarajućih dozvola – otvaranje novog projekta i inicijalne dodjele dozvola, pružiti osnovne informacije vezano uz CI/CD.
 - U suradnji s Naručiteljem:
 - GitLab – utvrditi primjere dobre prakse testiranja programske podrške,
 - GitLab – podesiti način odobravanja objave programskog koda na testnoj i potom na produkcijskoj okolini.
- **Baza podataka**
 - Instalacija i konfiguracija potrebne infrastrukture za bazu podataka:
 - PostgreSQL u cilju sigurne i trajne pohrane podataka,
 - praćenje rada baze podataka, opterećenja i, uz dogovor s Naručiteljem i Izvođačem Grupe 1, prilagodba pojedinih parametara baze,
 - povezivanje PostgreSQL u središnji izvještajni sustav (Loki+Prometheus+Grafana).
 - Koordinacije s Izvođačem Grupe 1 koji migrira i reimplementira sustav eVisitor:
 - PostgreSQL kao središnju bazu novih aplikacija Naručitelja, a u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa – otvaranje inicijalne baze podataka, otvaranje replika baze, vraćanje podataka iz arhive, praćenje iskorištenosti baze podataka te na temelju uočenih nedostataka (npr. sporiji upiti ili upiti koji se jako puno izvršavaju) pružiti podršku u optimizaciji, predložiti nove ili bolje optimizacijske postupke te osigurati i napraviti druge korake za poboljšanje performansi baze podataka i bolju učinkovitost, kao i sudjelovati u dodjeli dozvola krajnjim korisnicima kroz row-level security sustava te anonimizaciju ili pseudoanonimizaciju podataka temeljem vlastitog iskustva na drugim projektima.
 - U suradnji s Naručiteljem:
 - PostgreSQL– utvrditi primjere dobre prakse praćenja sporih upita i optimizacije upita te upotrebe baze,
 - PostgreSQL – utvrditi načine replikacije i dodjele dozvola nad pojedinim replikama baze.
- **API Servisi**
 - Instalacija i konfiguracija potrebne infrastrukture za praćenje i upravljanje API Servisima u cilju:
 - Središnjeg praćenja i upravljanja API servisima kroz API Gateway sustav
 - Središnjeg osiguranja pristupa API servisima
 - Povezivanja API Gateway u središnji izvještajni sustav (Loki+Prometheus+Grafana),
 - Koordinacije s Izvođačem Grupe 1 koji migrira i reimplementira sustav eVisitor:
 - API Gateway kao središnji sustav API upravljanja novih aplikacija Naručitelja, a u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa – instalacija, inicijalna konfiguracija, podešavanje API pristupa
 - U suradnji s Naručiteljem:
 - Dodatne postavke API Gatewaya: ograničavanje pristupa, rate limiting, authentication, load balancing, caching
- **Integrirani izvještajni podsustav**
 - Instalacija i konfiguracija potrebne infrastrukture za integrirani izvještajni podsustav:

- Središnjeg integriranog izvještajnog podsustava – Metabase,
 - povezivanja u središnji izvještajni sustav (Loki+Prometheus+Grafana).
 - Koordinacije s Izvođačem Grupe 1 koji migrira i reimplementira sustav eVisitor
 - Metabase kao središnji sustav izvještavanja – inicijalna konfiguracija, dodjela dozvola, kreiranje grupa.
 - U suradnji s Naručiteljem:
 - Metabase – utvrditi primjere dobre prakse upotrebe izvještajnog sustava i sustava dodjele dozvola korisnicima,
 - Metabase – utvrditi načine upotrebe izvještajnog sustava za druge aplikacije koje razvija ili čiji razvoj podržava Naručitelj.
- **Pozadinski podsustavi obrade podataka**
 - Instalacija i konfiguracija potrebne infrastrukture za pozadinski podsustav obrade podataka:
 - Kubernetes kao središnji sustav upravljanja kontejnerima i raspoloživim resursima.
 - Koordinacije s Izvođačem Grupe 1 koji migrira i reimplementira sustav eVisitor
 - Kubernetesa u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa te vremenskog raspoređivanja vremenskog izvođenja i praćenja izvođenja pozadinskih izvještaja – dodjela dozvola, pružiti osnovnu pomoć prilikom problema u radu aplikacije na kubernetesima. Pružiti podršku Izvršitelju Grupe 1 kroz sve informacije vezano uz dostupne resurse i mogućnosti njihovog korištenja kao i pružiti podršku u cilju ostvarenja optimalne upotrebe dostupne infrastrukture kao i pružiti podršku u izradi ispravnog načina kontejnerizacije modula
 - U suradnji s Naručiteljem:
 - Kubernetes – definirati
- **Pozadinski izvještajni podsustav**
 - Instalacija i konfiguracija potrebne infrastrukture za pozadinski podsustav obrade podataka:
 - Središnjeg integriranog izvještajnog podsustava – Metabase
 - Kubernetes kao središnji sustav upravljanja kontejnerima i raspoloživim resursima
 - PostgreSQL u cilju sigurne i trajne pohrane podataka
 - Koordinacije s Izvođačem Grupe 1 koji migrira i reimplementira sustav eVisitor
 - Metabase kao središnji sustav izvještavanja – inicijalna dodjela dozvola, upućivanje na ograničenja koja Ponuditelj mora primjenjivati
 - Kubernetesa u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa te vremenskog raspoređivanja vremenskog izvođenja i praćenja izvođenja pozadinskih izvještaja – inicijalna dodjela dozvola, pružiti podršku Izvršitelju Grupe 1 kroz sve informacije vezano uz dostupne resurse i mogućnosti njihovog korištenja kao i pružiti podršku u cilju ostvarenja optimalne upotrebe dostupne infrastrukture kao i pružiti podršku u izradi ispravnog načina kontejnerizacije modula pozadinskog izvještajnog podsustava
 - PostgreSQL kao središnju bazu novih aplikacija Naručitelja, a u cilju optimalnog iskorištavanja dostupnih resursa – inicijalna dodjela dozvola, praćenje iskorištenosti baze podataka te na temelju uočenih nedostataka

(npr. sporiji upiti ili upiti koji se jako puno izvršavaju) pružiti podršku u optimizaciji, predložiti nove ili bolje optimizacijske postupke te osigurati i napraviti druge korake za poboljšanje performansi baze podataka i bolju učinkovitost, kao i sudjelovati u dodjeli dozvola krajnjim korisnicima kroz row-level security sustava te anonimizaciju ili pseudoanonimizaciju podataka temeljem vlastitog iskustva na drugim projektima.

- **Pozadinski podsustav za dostavu podataka**
 - Instalacija i konfiguracija potrebne infrastrukture za pozadinski podsustav za obavještavanje korisnika (Kuberneti + PostgreSQL)
 - Koordinacije s Izvođačem Grupe 1 koji migrira i reimplementira sustav eVisitor kao i kod Pozadinski izvještajni podsustav (Kuberneti + PostgreSQL)
- **Pozadinski podsustav za obavještavanje korisnika**
 - Instalacija i konfiguracija potrebne infrastrukture za pozadinski podsustav za obavještavanje korisnika (Kuberneti + PostgreSQL)
 - Koordinacije s Izvođačem Grupe 1 koji migrira i reimplementira sustav eVisitor kao i kod Pozadinski izvještajni podsustav (Kuberneti + PostgreSQL)
- **Pozadinski podsustavi razmjene i obrade podataka**
 - Instalacija i konfiguracija potrebne infrastrukture za pozadinski podsustav za obavještavanje korisnika (Kuberneti + PostgreSQL)
 - Koordinacije s Izvođačem Grupe 1 koji migrira i reimplementira sustav eVisitor kao i kod Pozadinski izvještajni podsustav (Kuberneti + PostgreSQL)
- **Infrastruktura**
 - Briga o ispravnom, brzom i sigurnom radu operacijskog sustava, ključnih sistemskih servisa te ključnih usluga,
 - Fizičko inicijalno spajanje, i priključivanje fizičkih servera i sustava za pohranu (eng. Storage) u vlasništvu naručitelja pribavljenih za potrebe migracije i reimplementacije, na lokaciju podatkovnog centra.
 - Instalacija, inicijalna preporučena konfiguracija te daljnje preporuke za izmjenama i izmjene konfiguracije prema potrebi uz odgovarajuće skaliranje sukladno resursima, uređivanje dozvola, nadzor, izvještavanje o problemima u radu i njihovo otklanjanje, sigurnosne i funkcionalne nadogradnje te održavanje sve potrebne softverske infrastrukture u cilju ostvarivanja visoke dostupnosti i poslovnog kontinuiteta:
 - Control plane i Worker nodeova uz odgovarajuće licence,
 - Virtualizacija – odgovarajuća razina virtualizacije za potrebe projekta,
 - Kubernetes – za upravljanje kontejnerima,
 - PostgreSQL – za bazu podataka,
 - Gitlab za automatizaciju isporuke programskog koda,
 - Prometheus+Loki+Grafana za praćenje aktivnosti,
 - Sentry za praćenje grešaka,
 - Metabase za kreiranje izvještaja i grafičkih prikaza podataka,
 - Keycloak za Upravljanje Identitetom i Pristupom,
 - VPN pristup za sigurnu komunikaciju,
 - API Gateway za upravljanje i osiguravanje API-ja.
 - Po potrebi, uz Naručitelja, sudjelovati u slanju zahtjeva i koordinaciji prema uslugama koje osigurava Centar dijeljenih usluga za:
 - S3 (Simple Storage Service) kompatibilnog sustava,

- Virtualna računala,
- *Firewall*,
- *WAF*,
- *SSL offload*,
- *Mail relay*.
- Brinuti o ispravnom, brzom i sigurnom radu poslužiteljske, mrežne i druge implementirane informatičke opreme u dijelu u kojem o tome već ne brine neka druga ugovorna strana (npr. Centar dijeljenih usluga) te obavještanje Naručitelja u slučaju uočenih nepravilnosti ili poteškoća,
- Brinuti o pohrani podataka te povrat sustava ili podataka u slučaju potrebe,
- Testirati brzinu, sigurnost i stabilnost produkcijskog sustava te pripadajućih sigurnosnih kopija uz poduzimanje adekvatnih radnji u cilju postizanja maksimalne brzine, sigurnosti i stabilnosti sustava,
- Pratiti eventualne greške u radu hardvera te u slučaju neispravnosti obavijestiti Naručitelja, i sudjelovati u slanju zahtjeva i koordinaciji prema tvrtkama koje pružaju jamstvo za hardver tijekom jamstvenog roka hardvera temeljem onsite jamstva (proizvođači):
 - Fizički serveri,
 - Storage.
- U slučaju potrebe zamjene neispravnog hardvera poduzeti odgovarajuće softverske mjere inicijalnog isključivanja te kasnijeg uključivanja novog hardvera u postojeći sustav (npr. Rebuild RAID polja/grupe, prilagodbu virtualizacije novonastaloj situaciji i slično) te po potrebi reinstalacija i konfiguracija programske potpore u cilju privremenog nekorištenja te kasnijeg uključivanja zamijenjenog dijela,
- Aktivno sudjelovanje u slučaju angažiranja trećih strana čiji je cilj utvrđivanje rizika, povećanje dostupnosti, pristupačnosti, učinkovitosti, brzine, sigurnosti, stabilnosti ili identifikacije prijetnji i sličnih povezanih aktivnosti.

17.1.6 Faza 4: Testiranje i optimizacija

Ponuditelj je dužan predvidjeti načine testiranja i optimizacije sustava u skladu sa svojom ulogom na projektu. Ponuditelj može Naručitelju predložiti i nove dubinske načine testiranja i optimizacije koji svojim opsegom prelaze ovu natječajnu dokumentaciju – u slučaju prihvaćanja takvog oblika testiranja i optimizacije moguće je korištenje dodatnih razvojnih sati.

Tijekom *Faze 3: Testiranja i optimizacije* očekuje se koordinirano sudjelovanje svih Ponuditelja u obimu njihove usluge u cilju testiranja sustava i utvrđivanje performansi kao što su korištenje memorije, mreže, iskorištenost resursa i sličnih elemenata u očekivanim uvjetima rada kao što su:

- Razdoblje niskog opterećenja (simulacija uvjeta tijekom siječnja i veljače)
- Razdoblje srednjeg opterećenja (simulacije uvjeta tijekom rujna i listopada)
- Razdoblje visokog opterećenja (simulacije uvjeta tijekom srpnja i kolovoza)
- Neočekivani ispadi dijelova sustava:
 - Ispad mreže,
 - Ispad pojedinog poslužitelja,
 - Ispad baze podataka,

- Ispad veze prema CDU ili drugom ponuditelju,
- Ispad pojedinog elementa sustava.
- Neuobičajeni rad pojedinog dijelova sustava:
 - Neuobičajeni rad mreže (npr. Nepouzdana mreža),
 - Neuobičajeni rad baze podataka (npr. Nepouzdana baza).
- Sigurnosne kopije podataka (baza, konfiguracijske postavke, izvorni kod, ...):
 - Izrada sigurnosne kopije podataka,
 - Vraćanje sigurnosne kopije podataka,
 - Verifikacija sigurnosne kopije podataka.
- Paralelni rad starog i novog sustava,
- Paralelni rad:
 - Funkcionalnost paralelnog rada,
 - Mogućnost gašenja dosadašnjeg sustava.
- Moduli:
 - Funkcionalnost automatskog testiranja svih ključnih elemenata sustava,
 - Funkcionalnost automatskog testiranja važnih elemenata sustava,
 - Funkcionalnost automatskog testiranje pojedinog modula,
 - Funkcionalnost automatskog testiranja javnih REST API funkcija,
 - Utjecaj ispadanja pojedinog modula na rad ostatka sustava,
 - Vraćanje prethodne ispravne verzije modula/dijela sustava,
 - Postavljanje nove verzije modula/dijela sustava.
- Spremnost za puštanje u produkciju.

Tijekom *Faze 4: Testiranje i optimizacija* očekuje se od Ponuditelja G1, uz eventualnu podršku Ponuditelja G2 u obliku upućivanja na dostupne podatke koji se prikupljaju o svim elementima sustava, posvetiti najveću pažnju utvrđivanju dijelova koji su najmanje učinkovito iskorištavaju resurse, ključni su s premalim odzivom ili su spori i često se koriste te bi se njihovom optimizacijom postigli najveći učinci.

Naručitelj zadržava pravo angažiranja trećih strana tijekom svih faza, a naročito tijekom *Faze 4: Testiranje i optimizacija*, s ciljem utvrđivanje rizika, povećanje dostupnosti, pristupačnosti, učinkovitosti, brzine, sigurnosti, stabilnosti ili identifikacije potencijalnih ugroza i sličnih povezanih aktivnosti razvijenog sustava, infrastrukture ili pojedinih dijelova. Sva testiranja trećih strana bit će provedena u koordinaciji s Ponuditeljima.

Po završetku jednog ili više testova, Naručitelj će analizirati dobivene rezultate te od Ponuditelja potom očekuje da u primjerenom roku, odobrenom od strane Naručitelja, uklone uočene nedostatke ili ponude obrazloženja ako nedostatke nije moguće ukloniti. Ako nedostatke nije moguće ukloniti Ponuditelji će u pisanom obrazloženju uz razloge nemogućnosti uklanjanja navesti i moguće načine na koje bi se nedostatci mogli umanjiti.

17.1.6.1 Postupak testiranja

Razvijene funkcionalnosti ili infrastrukturne promjene testiraju se na sljedeći način:

1. testiranje tijekom provedbe aktivnosti (programiranje ili promjena infrastrukture) – interno kod Ponuditelja,
2. testiranje prije isporuke od strane odgovarajućih testera – interno kod Ponuditelja,
3. automatsko testiranje na temelju napisanih testova – provodi se za one funkcionalnosti/aktivnosti gdje je to primjenjivo prilikom svake izmjene sustava ili programskog koda – automatski putem infrastrukturnih aplikacija (CI/CD),

4. prezentacijsko testiranje – tijekom prezentacije novih funkcionalnosti ili infrastrukture od strane Ponuditelja – prilikom predstavljanja uživo Naručitelju ili trećim stranama koje imenuje Naručitelj,
5. odobravanje funkcionalnosti – tijekom odluke o odobravanju funkcionalnosti ili infrastrukturne promjene – interno Naručitelj ili treća strana koju odabere Naručitelj,
6. odobravanje kvalitete koda – po potrebi i procjeni Naručitelja od strane naručitelja ili treće strane koju odabere Naručitelj.

Neispunjavanje testiranja u pojedinom koraku isključuje mogućnost idućeg koraka testiranja. Ponuditelj može u sklopu prezentacije novih funkcionalnosti predstaviti i neku koja još nije u potpunosti testirana u cilju dobivanja kvalitetnije ranije povratne informacije od Naručitelja, ali tada mora naglasiti da je riječ o još nedovršenoj funkcionalnosti i da je prezentacija isključivo u svrhu dobivanja povratne informacije, a ne i u cilju prezentacijskog testiranja.

Ako ne zadovolji prezentacijsko testiranje ili odobravanje funkcionalnosti, Ponuditelj tada treba ispraviti sve uočene nedostatke te proširiti automatsko testiranje kako bi obuhvatilo i te uočene probleme nakon čega može ponovo održati prezentacijsko testiranje.

(Samo Ponuditelj G1) Ako Naručitelj tijekom odobravanja kvalitete koda utvrdi nedostatke, Ponuditelj treba ispraviti uočene nedostatke u najkraćem mogućem roku zadržavanjem do tada razvijenih funkcionalnosti. Navedene napomene Ponuditelj treba uključiti te primijeniti i u sav budući razvoj novih funkcionalnosti kao i retroaktivno na sav isporučeni programski kod u obimu upućenih komentarom.

17.1.7 Faza 5: Produkcija

Ova faza nema vremensko trajanje jer predviđa trenutak u vremenu kada je sustav iz razvojnog i testnog prešao u potpuni produkcijski rad. Spremnost produkcijskog rada, uz ostalo, podrazumijeva:

- Uspješni dovršetak svih prethodnih faza
- Dovršetak paralelnog rada starog i novog sustava
- Gašenje upotrebe javnih REST API funkcionalnosti dosadašnjeg sustava i potpuni prelazak kompatibilni javni REST API novog sustava
- Gašenje svih funkcionalnosti postojećeg sustava koji se odvijaju periodički kao što su:
 - Pozadinski podsustavi obrade podataka
 - Pozadinski izvještajni podsustavi
 - Pozadinski podsustavi za dostavu podataka:
 - Pozadinski podsustavi za obavještanje korisnika
 - Pozadinski podsustavi razmjene i obrade podataka
- Mogućnost potpunog isključivanja dosadašnjeg sustava i prelazak na isključivi rad novog sustava (naručitelj će osigurati dostupnost postojećeg sustava još neko vrijeme od ulaska u fazu produkcije)

17.2 DODATAK 2 – Usluge održavanja

17.2.1 Održavanje

Završna faza projekta *Faza 5: Produkcija održavanje* traje 24 mjeseca (2 godine) od puštanja sustava u produkciju potpisom primopredajnog zapisnika. Tijekom ove faze očekuje se puni produkcijski rad cijelog sustava, a od svih Ponuditelja brigu o izrađenom produkcijskom sustavu.

Ponuditelj G1 tijekom ovog razdoblja treba:

- mjesečno, a obavezno po pojavi incidenta izvještavati Naručitelja o provedenim aktivnostima i radu sustava,
- pružati tehničku i stručnu podršku pri uočenim poteškoćama u radu sustava,
- brinuti o sigurnosti sustava,
- pratiti rad sustava i ispravljati uočene greške i probleme,
- pružati podršku tijekom prelaska u novo obračunsko razdoblje,
- raditi na optimizaciji pojedinih dijelova sustava u cilju povećanja dostupnosti, pristupačnosti, učinkovitosti, brzine, sigurnosti, stabilnosti ili identifikacije potencijalnih ugroza i sličnih povezanih aktivnosti razvijenog sustava, infrastrukture ili pojedinih dijelova,
- ažurirati pojedine dijelove sustava kako bi se zadržao kontinuitet programskih biblioteka i osigurala mogućnost nesmetane nadogradnje na najnovije verzije programske potpore, uključujući, ali ne ograničeno na: ažuriranje baze podataka, kubernetu, i ostalih infrastrukturnih usluga na najnoviju aktivnu verziju, mogućnost kompilacije korištenjem najnovije verzije programskog jezika i drugoga u cilju optimalnog iskorištenja resursa,
- ažurirati postavke ili dijelove sustava kod promjena u infrastrukturi (npr. promjena pristupnih podataka pojedinim infrastrukturnim uslugama),
- nadzirati, upravljati i optimizirati pozadinske i druge procese,
- uskladiti pojedine dijelove sustava s novim zakonskim izmjenama i propisima kada to ne zahtjeva više od 10 sati mjesečno,
- osigurati svu potrebnu podršku potrebnu za skalabilnost i uspostavu ispravnog rada sustava u slučaju kvara dijela ili cijele opreme.

Ponuditelj G2 tijekom ovog razdoblja treba:

- mjesečno, a obavezno po pojavi incidenta izvještavati Naručitelja o provedenim aktivnostima i radu sustava,
- pružati tehničku i stručnu podršku pri uočenim poteškoćama u radu sustava,
- brinuti o sigurnosti sustava u skladu sa smjernicama i uputama Naručitelja,
- redovito održavati popratna programska rješenja iz domene Ponuditelja G2,
- redovito održavati licencije, certifikate i slične popratne elemente infrastrukture,
- aktivno pratiti rad sustava, periodički pregledavati servere, uočiti probleme i moguće poteškoće te informirati Naručitelja o eventualnim poteškoćama ili potencijalnim budućim problemima te dati prijedlog promjena u cilju poboljšanja rada aplikacija i servisa,
- provoditi aktivnosti dnevnog sistemskog održavanja kroz uvide u logove poslužitelja i pregled stanja servisa te provoditi planirana održavanja poslužitelja kao što su izmjene konfiguracije, nadogradnje operacijskog sustava te unaprijed dogovoreni manji zahvati

na infrastrukturi koji ne zahtijevaju značajniji utrošak vremena te odgovarajuće podešavati pojedine dijelova sustava u cilju povećanja dostupnosti, pristupačnosti, učinkovitosti, brzine, sigurnosti, stabilnosti ili identifikacije potencijalnih ugroza i sličnih povezanih aktivnosti razvijenog sustava, infrastrukture ili pojedinih dijelova uz povezivanje s rješenjima nadzora treće strane predviđenih ovim Natječajem te implementaciju novih servisa kada to ne zahtijeva značajan redizajn infrastrukture ili značajan utrošak vremena,

- pratiti rad ispravnosti opreme te po potrebi uz Naručitelja koordinirati potrebne aktivnosti zamjene neispravne opreme (npr. prilagodbu konfiguracijskih datoteka, prijava bugova vendorima i upstream providerima, mreže, backupa, kuberneta i drugih) tijekom zamjene pojedinog neispravnog dijela od strane Centra dijeljenih usluga ili proizvođača opreme tijekom jamstvenog roka,
- opseg održavanja ne treba osigurati održavanje hardvera u smislu fizičke zamjene neispravnih komponenti, ali treba osigurati svu potrebnu podršku potrebnu za skalabilnost i uspostavu ispravnog rada sustava u slučaju kvara dijela ili cijele opreme, a vezano je za uspješnu zamjenu (npr. prilagodbu sustava ili infrastrukture u slučaju gašenja nekog od poslužitelja) kao i svu potrebnu podršku po završetku fizičke zamjene komponente (npr. naknadna prilagodba sustava ili infrastrukture nakon ugradnje zamjenskog dijela).

Tijekom ove faze očekuje se korištenje dodatnih razvojnih sati od strane oba ponuditelja. Dodatni razvojni sati koristit će se za razvoj dodatnih funkcionalnosti koje nisu bile inicijalno predviđene ovim Natječajem, a tijekom njegove provedbe ustanovljeno je da mogu značajno pozitivno utjecati na projekt u nekom njegovom dijelu ili u cijelosti. Ponuditelji mogu predlagati dodatne funkcionalnosti tijekom svih faza projekta te mogu predlagati funkcionalnosti izvan opsega njihovog ugovora – na primjer Ponuditelj G1 može predložiti funkcionalnosti koje treba provoditi Ponuditelj G2 ili neki koji bi obuhvatio treću stranu.

Naručitelj zadržava pravo prihvaćanja ili odbijanja prijedloga koje Ponuditelj iznosi. Naručitelj će u slučaju odbijanja nastojati obrazložiti razlog odbijanja, ali zadržava diskrecijsko pravo odbijanja prijedloga bez obrazloženja.

Dodatni sati razvoja mogu također biti korišteni za razvoj potpuno novih funkcionalnosti na eVisitor sustavu. Naručitelj zadržava pravo iskorištenja dodatnih razvojnih sati tijekom svih faza projekta pri čemu se svako korištenje dodatnih sati dogovara odvojeno s odgovarajućim Ponuditeljem.

17.3 DODATAK 3 – Usluge nadogradnje

17.3.1 Razvojni sati

Razvojni sat pruža sveobuhvatnu uslugu koja ne obuhvaća samo vrijeme posvećeno programiranju, već i sve ključne etape razvojnog procesa. Razvojni sat obuhvaća, ali nije ograničen na:

- pažljivo razumijevanje zahtjeva Naručitelja,
- detaljno analiziranje, planiranje, izrada i programiranje/konfiguriranje/instaliranje odnosno provođenje odgovarajuće aktivnosti,
- provođenje svih predviđenih koraka testiranja radi osiguranja visoke kvalitete koda ili dostupnosti i optimalne iskorištenosti infrastrukture,
- izradu odgovarajuće pripadne dokumentacije,
- kontinuiranu komunikaciju tijekom cijelog procesa.

Naplata će se temeljiti na stvarnom utrošenom vremenu (satima) senior programera ili infrastrukturnog specijalista potrebnom za provođenje zahtjeva. Cijena obuhvaća sve usluge navedenih faza razvojnog sata te nije moguće dodatno naplatiti neku od njih.

17.3.1.1 Dodatni razvojni sat

Na dodatni programski razvoj informacijskog sustava koji uključuje ili prelazi opseg od inicijalno predviđenog broja razvojnih sati primjenjuju se sve odredbe ovog Natječaja, posebice odredbe vezane uz autorska prava. Naknada određena za dodatni programski razvoj obuhvaća i naknadu za prijenos (osnivanje isključivog prava iskorištavanja) autorskih imovinskih prava vezanih uz dodatni programski razvoj i pripadajuću dokumentaciju kao i druga prava intelektualnog vlasništva predviđena ovim Natječajem u opsegu Natječaja.

17.3.1.2 Terminski plan razvoja dodatnih funkcionalnosti

Od datuma kada Naručitelj pošalje zahtjev za nadogradnjom, Ponuditelj mora u roku od 5 radnih dana napraviti procjenu broja potrebnih razvojnih sati potrebnih za izradu tražene funkcionalnosti te istu dostaviti Naručitelju. U tome periodu od 5 radnih dana Ponuditelj ima mogućnost postavljanja svih pitanja i održavanja jednog radnog sastanka sa Naručiteljem u cilju čim kvalitetnije izrade procjene.

Iznimno, Ponuditelj može od Naručitelja zatražiti dodatni potreban broj dana za izradu procjene, u slučaju kada se Ponuditelj i Naručitelj zajednički ustanove da je opseg posla toliki da je potrebna veća analiza ili broj sastanaka. Potreban broj dana u tom slučaju određuje Naručitelj temeljem prijedloga Ponuditelja.

Naručitelj i Ponuditelj će zajednički revidirati opseg posla i potreban broj razvojnih sati te utvrditi rok izvršenja zadatka. Nakon usuglašavanja, Ponuditelj će izdati Ponudu, a Naručitelj će Ponuditelj dati suglasnost o početku rad. Po izdavanju pisane suglasnosti Naručitelja za početak rada počinju teći rokovi za izvršenje.

U slučaju nepoštivanja dogovorenog terminskog plana, Naručitelj zadržava pravo otkaza zahtjeva, bez obveze plaćanja naknade za izrađeni dio usluge.

17.3.1.3 Ispravljanje grešaka u razvijenim funkcionalnostima ili infrastrukturi

Ispravljanje grešaka u razvijenim funkcionalnostima ili infrastrukturi i radu predmetnog informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti koje

Naručitelj ili drugi korisnici uoče u njegovom radu u roku trajanja Ugovora uključeni su u ukupnu cijenu razvojnog sata definiranog ovom Dokumentacijom za nadmetanje te se iste ne smatraju dodatnim programskim razvojem informacijskog sustava te ih Ponuditelj neće posebno obračunavati niti naplaćivati

17.4 DODATAK 4 – Informacijska sigurnost

Ponuditelj je dužan u svom radu, tijekom cijelog procesa izrade i održavanja rješenja, primijeniti dobre prakse zaštite informacija, uključujući osobnih podataka. Isto uključuje, no ne ograničava se na kontinuirano razmatranje rizika te identifikaciju i mitigaciju potencijalnih sigurnosnih prijetnji, posebice onih definiranih u OWASP Top 10. Dodatno, nužno je da se razvoj i održavanje sustava provode u skladu sa zadnjom dostupnom verzijom standarda OWASP Application Security Verification Standard (ASVS). Ponuditelj će prije puštanja u produkciju izvršiti provjeru usklađenosti sustava s navedenim standardima (propisima o zaštiti podataka i informacijskoj sigurnosti). Posebno će poduzeti sve pripremne mjere kako bi se zajamčila povjerljivost, integritet, raspoloživost i obrada podataka te će s tim u vezi osigurati kontrolu sigurnosti te zakonitu obradu podataka.

Naručitelj zadržava pravo pokrenuti postupak provjere usklađenosti isporuka iz Grupe 1. i Grupe 2. sukladno važećim propisima informacijske sigurnosti izvođenjem penetracijskog testiranja sukladno PTES standardu. (engl. *Penetration Testing Execution Standard*).

Ponuditelj se obvezuje bez dodatne naknade ispraviti sve nedostatke uočene tijekom penetracijskog testiranja.

U slučaju sigurnosnog incidenta, Ponuditelj će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu ublažavanja povrede osobnih podataka i smanjivanja štete koja je time nastala ili bi tim sigurnosnim incidentom mogla nastati.

PRILOZI (Obrasci)

Prilozi (Obrasci) su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje za ovaj postupak nabave i njihov oblik je propisan od strane Naručiitelja.

Prilog 1. Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Migracija, reimplementacija, nadogradnje i redovno održavanje informacijskog sustava eVisitor, evidencijski broj: 003/24

Naručitelj: Hrvatska turistička zajednica, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, MB: 3943658, OIB: 72501368180 telefon + 385 1 4699 333, www.croatia.hr

Podaci o Ponuditelju:

Naziv Ponuditelja	
Adresa sjedišta	
OIB <i>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)</i>	
IBAN	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a <i>(potrebno je upisati DA ili NE)</i>	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa za dostavu e-pošte	
Kontakt osoba	
Broj telefon	

Cijena (EUR)	Grupa 1	Grupa 2
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a		
Cijena ponude s PDV-om		

NAPOMENA: Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu se isti iznos upisuje za cijenu s PDV-om kao i za cijenu bez PDV-a, dok se polje za iznos PDV-a ostavlja prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana.

Način plaćanja: Obračun i naplata izvršenih pojedinih faza predmeta nabave utvrđena je ugovorom između Naručitelja i Ponuditelja.

Istinitost podataka: Ponuditelj potpisom ovog Ponudbenog lista izjavljuje da su svi podaci iz ponude točni te je bezuvjetno suglasan da Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost. Uz ovaj Ponudbeni list Ponuditelj prilaže i troškovnik s detaljnijom razradom pojedinih grupa troškova.

U _____, ____.:____.:____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 2. Troškovnik

TROŠKOVNIK 1/2

GRUPA 1								
RB	Tip usluge	Specifikacija usluge	Količina (minimalna)	Jedinica	Jedinična cijena bez PDV-a (EUR)	Ukupni iznos bez PDV-a (EUR)	Iznos PDV-a (EUR)	Ukupni iznos s PDV-om (EUR)
			A		B	C = A * B	D	E = C + D
1.	Migracija i reimplementacija	Migracija i reimplementacija cjelokupnog programskog rješenja sustava eVisitor na novu platformu uključujući programsko rješenje, sadržaj pripadajuće baze podataka i sav ostali potreban software za ispravan rad uz samo programsko rješenje eVisitor sustava i sadržaja pripadajuće baze podataka.	1	Komad				
2.	Održavanje*	Redovno održavanje kompletnog programskog rješenja sustava (eVisitor) uključujući programsko rješenje, sadržaj pripadajuće baze podataka i sav ostali potreban software za ispravan rad uz samo programsko rješenje eVisitor sustava i sadržaja pripadajuće baze podataka.	24	Mjesec				
3.	Nadogradnje** (Razvojni sat)	Izrada novih funkcionalnosti i ispunjenje usluga jamstvenog roka sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje	300	Sat				
UKUPNA VRIJEDNOST EUR:								

* Cijena Održavanja pod R.b. 2. ne smije biti viša od 20% cijene iskazne pod R.b. 1. na godišnjoj razini (za 12 mjeseci).

** Naručitelj zadržava pravo neiskorištavanja svih 300 sati razvoja, kao i naručivanje dodatnih sati po uvjetima iz ovog Troškovnika.

TROŠKOVNIK 2/2

GRUPA 2								
RB	Tip usluge	Specifikacija usluge	Količina (minimalna)	Jedinica	Jedinična cijena bez PDV-a (EUR)	Ukupni iznos bez PDV-a (EUR)	Iznos PDV-a (EUR)	Ukupni iznos s PDV-om (EUR)
			A		B	C = A * B	D	E = C + D
1.	Uspostava nove infrastrukture	Uspostava arhitekture sustava za automatizaciju isporuke programskog koda, skaliranje i upravljanje kontejnerima (Kubernetes) sustava eVisitor uključujući i svu potrebnu programsku potporu kao što je PostgreSQL, GitLab te sustavi za nadzor i praćenje aktivnosti i ispravnosti rada programskih rješenja.	1	Komad				
2.	Licence	Licence za Upravljačku razinu (Eng. Control Plane) – Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Standardno minimalno 3 komada licencija, uz minimalno trajanje licencija od 3 godine	3	Komad				
3.	Licence	Licence za Radnu razinu (Eng. Nodes, Workers) – Red Hat OpenShift Platform Plus, Standard (2 Cores or 4 vCPU) minimalno 9 komada licencija, uz minimalno trajanje licencija od 3 godine	9	Komad				
4.	Održavanje	Redovno održavanje kompletne arhitekture sustava za automatizaciju isporuke programskog koda, skaliranje i upravljanje kontejnerima (Kubernetes) sustava eVisitor uključujući i svu potrebnu programsku potporu kao što je PostgreSQL, GitLab te sustavi za nadzor i praćenje aktivnosti i ispravnosti rada programskih rješenja.	24	Mjesec				
5.	Nadogradnje (Razvojni sat)	Instalacije dodatne programske podrške koja nije predviđena ili potrebna u sklopu ove dokumentacije za nadmetanje.	100	Sat				
UKUPNA VRIJEDNOST EUR:								

* Cijena Održavanja pod R.b. 4. ne smije biti viša od 20% cijene iskazne pod R.b. 1. na godišnjoj razini (za 12 mjeseci).

* Naručitelj zadržava pravo neiskorištavanja svih 100 sati razvoja, kao i naručivanje dodatnih sati po uvjetima iz ovog Troškovnika.

Za gospodarski subjekt:

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

Prilog 3.a Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI ZA GRUPU 1.

Kojom Ponuditelj _____

u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti za predmet nabave izjavljuje da je stručno sposoban izvršiti definirane radove i isporučiti robu te da njegova programska oprema zadovoljava tehničkim uvjetima koji su opisani u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, kao i da raspolaže ljudskim potencijalima koji posjeduju stručna znanja i iskustvo potrebno za izvršavanje navedenog predmeta nabave.

Popis stručnih osoba su:

1. _____ (voditelj)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

(po potrebi možete dodati dodatne retke – osobe)

Uz ovu Izjavu Ponuditelj prilaže sve potrebne dokaze propisane u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi kao i podaci u priloženim dokazima te podaci u Detaljnom popisu stručnjaka (Prilog 5.a) zaposlenih ili podugovorenih kod Ponuditelja istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave.

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 3.b Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI ZA GRUPU 2.

Kojom Ponuditelj _____

u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti za predmet nabave izjavljuje da je stručno sposoban izvršiti definirane radove i isporučiti robu te da njegova programska oprema zadovoljava tehničkim uvjetima koji su opisani u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, kao i da raspolaže ljudskim potencijalima koji posjeduju stručna znanja i iskustvo potrebno za izvršavanje navedenog predmeta nabave.

Popis stručnih osoba su:

1. _____ (voditelj)

2. _____

3. _____

4. _____

(po potrebi možete dodati dodatne retke – osobe)

Uz ovu Izjavu Ponuditelj prilaže sve potrebne dokaze propisane u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi kao i podaci u priloženim dokazima te podaci u Detaljnom popisu stručnjaka (Prilog 5.b) zaposlenih ili podugovorenih kod Ponuditelja istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave.

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4. Izjava o dostupnosti

IZJAVA O DOSTUPNOSTI

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u javnom postupku za predmet nabave: „**Migracija, reimplementacija, nadogradnje i održavanje informacijskog sustava eVisitor**“, **evidencijski broj: 003/24** bude odabrana, da će stručnjaci koje smo nominirali u Ponudi, a koji predstavljaju projektni tim, biti dostupni i pružati usluge iz Ugovora za vrijeme trajanja Ugovora.

Ovu izjavu dajem kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i

za gospodarski subjekt.

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5.a Detaljni popis stručnjaka za Grupu 1.

Prilog 5.b Detaljni popis stručnjaka za Grupu 2.

Prilozi 5.a i 5.b nalaze se na stranicama www.htz.hr uz ovaj natječajni dokument.
(<https://www.htz.hr/hr-HR/opce-informacije/nabava>)

Prilog 6.a Popis značajnih ugovora

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU ZA GRUPU 1. - OD 01.01.2020. do 31.01.2024.

Potrebno je dostaviti popis minimalno tri (3), a maksimalno sedam (7) ugovora koji sadrže sljedeće kategorije tehničke i stručne sposobnosti:

1. Upotreba Kubernetes sustava u produkcijskoj okolini unutar GNU/Linux operacijskog sustava
2. Izrada programskih rješenja korištenjem CI/CD u sklopu GitLab/GitHub i sličnih programskih okolina

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje Tehnička i stručna sposobnost tvrtke. Ukupna zbirna vrijednost svih priloženih ugovora mora biti minimalno 50% procijenjene vrijednosti za Grupu 1. iz točke 7. ove dokumentacije. U slučaju dostavljanja ponude koja premašuje iznos procijenjene vrijednosti, ukupna zbirna vrijednost svih priloženih ugovora, mora biti minimalno 50% ponuđene cijene iz ponudbenog lista / troškovnika (Prilog 1. i 2.)

Naručitelj će priznati samo one navode Ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora od ugovorne strane (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena te navođenje kontakta ugovorne strane za provjeru od strane Naručitelja). Uz svaki ugovor Ponuditelj treba priložiti kratki opis vlastite uloge u pojedinom projektu/ugovoru te kako ona doprinosi tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja opisanoj u točki 11.3 dokumentacije za nadmetanje (Prilog 7.a).

RB	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	KATEGORIJA (1. i/ili 2.)	VRIJEDNOST IZVRŠENIH USLUGA TEMELJEM BROJA UGOVORA s PDV-om (EUR)	KONTAKTI (u slučaju ne dostavljanja potvrde)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
UKUPNA VRIJEDNOST EUR:							

U _____, _____ . godine.
(mjesto) (datum)

Za gospodarski subjekt:
M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 6.b Popis značajnih ugovora

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU ZA GRUPU 2. - OD 01.01.2020. do 31.01.2024.

Potrebno je dostaviti popis minimalno pet (5), a najviše deset (10) Ugovora koji sadrže sljedeća kategorije tehničke i stručne sposobnosti:

1. Implementacija i podrška u radu Kubernetes rješenja u produkcijskoj okolini
2. Implementacija i podrška u radu PostgreSQL baze podataka u produkcijskoj okolini
3. Implementacija i podrška u radu GitLab programskog rješenja u produkcijskoj okolini
4. Implementacija i podrška u radu GNU/Linux operacijskog sustava u produkcijskoj okolini
5. Implementacija i podrška virtualizacije sustava

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje Tehnička i stručna sposobnost tvrtke. Ukupna zbirna vrijednost svih priloženih ugovora mora biti minimalno 50% procijenjene vrijednosti za Grupu 2. iz točke 7. ove dokumentacije. U slučaju dostavljanja ponude koja premašuje iznos procijenjene vrijednosti, ukupna zbirna vrijednost svih priloženih ugovora, mora biti minimalno 50% ponuđene cijene iz ponudbenog lista / troškovnika (Prilog 1. i 2.)

Naručitelj će priznati samo one navode Ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora od ugovorne strane (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena te navođenje kontakta ugovorne strane za provjeru od strane Naručitelja). Uz svaki ugovor Ponuditelj treba priložiti kratki opis vlastite uloge u pojedinom projektu/ugovoru te kako ona doprinosi tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja opisanoj u točki 11.3 dokumentacije za nadmetanje (Prilog 7.b).

R B.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	KATEGORIJA (od 1. do 5.)	VRIJEDNOST IZVRŠENIH USLUGA TEMELJEM BROJA UGOVORA s PDV-om (EUR)	KONTAKTI (u slučaju ne dostavljanja potvrde)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
UKUPNA VRIJEDNOST EUR:							

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

Za gospodarski subjekt:
M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 7.a Kratki opis vlastite uloge u projektu/ugovoru za Grupu 1.

(Navesti kratki opis vlastite uloge po Ugovorima, kojima se dokazuje uloga iz priloga 6.a - do 100 riječi po ugovoru)

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 7.b Kratki opis vlastite uloge u projektu/ugovoru za Grupu 2.

(Navesti kratki opis vlastite uloge po Ugovorima, kojima se dokazuje uloga iz priloga 6.b - do 100 riječi po ugovoru)

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 8. Izjava o nekažnjavanju

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da gospodarskom subjektu koji zastupam i meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 9. Izjava gospodarskog subjekta

OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA DA NE POSTOJE OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU NABAVE

IZJAVA

Koju dajem ja _____

(ime i prezime, funkcija adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja iz točke 9.2. ove dokumentacije za nadmetanje, odnosno da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da gospodarski subjekt nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 10. Izjava o integritetu

IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv Ponuditelja, sjedište i adresa:

OIB: _____

Datum: _____

Na temelju poziva na nadmetanje za predmet nabave: Migracija, reimplementacija, nadogradnje i redovno održavanje informacijskog sustava eVisitor od strane Naručitelja: Hrvatska turistička zajednica, Zagreb, Iblerov trg 10/IV, dajemo sljedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe Ponuditelja, da su mi poznate sve odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi i troškovniku.

Izjavljujem, da nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu.

Izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u predmetnom postupku nabave kao i nakon eventualnog prihvaćanja naše ponude, poštivati zakone o sprječavanju prijave i korupcije te druge srodne propise na snazi u Republici Hrvatskoj.

Jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost za provedbom revizije cijelog postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 11. Izjava o čuvanju poslovne tajne

IZJAVA O ČUVANJU POSLOVNE TAJNE

Hrvatska turistička zajednica iz Zagreba, Iblerov trg 10/IV (u daljnjem tekstu: HTZ), pristupila je provođenju postupka nabave „**Migracija, reimplementacija, nadogradnje i redovno održavanje informacijskog sustava eVisitor**“. eVisitor sustav, u skladu s važećim propisima omogućava između ostalog:

- Prijavu i odjavu turista,
- Obračun turističke pristojbe,
- Izradu raznih izvještaja o turističkom prometu.

Dio sustava eVisitor je i Tehnička dokumentacija koja se smatra **poslovnom tajnom** i dostupna je isključivo gospodarskim subjektima koji potpisom i ovjerom Izjave kod nadležnog tijela (javnog bilježnika) preuzmu obvezu čuvanja iste prema dalje određenim uvjetima.

Iz navedenog razloga,

(ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

u ime i za račun gospodarskog subjekta, ovim putem izjavljujem da će se predmetna tehnička dokumentacija koristiti samo u svrhu navedenu ovom Izjavom te će se ista, u skladu sa sadržajem ove Izjave, čuvati s povećanom pažnjom i odgovornošću kao poslovna tajna.

Tehnička dokumentacija se sukladno ovoj Izjavi smije koristiti samo, jedino i isključivo u svrhu predaje ponude za nabavu „Migracija, reimplementacija, nadogradnje i redovno održavanje informacijskog sustava eVisitor“.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne ne smije sadržaj Tehničke dokumentacije i dobivene informacije koristiti ni za kakve druge svrhe od gore navedenih, a naročito ne smije, bez izričite pisane suglasnosti HTZ-a, istu davati na korištenje, uvid ili u vlasništvo trećim osobama, sa ili bez naknade; distribuirati u izvornom ili izvedenom obliku, sa ili bez naknade te u istu svrhu na bilo koji način nuditi trećim osobama; reproducirati u izvornom ili izvedenom obliku, u cijelosti ili u dijelovima, na bilo koji način i bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade; priopćavati trećim osobama i/ili javnosti u izvornom ili izvedenom obliku, bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade, itd.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da sadržaj preuzete Tehničke dokumentacije neće koristiti i na bilo koji drugi način kojim HTZ-u nanosi izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu odnosno uzrokuje izmaklu dobit te da će iste štiti od dostupnosti trećim osobama.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne dužan je osigurati tajnost iste i od strane svojih zaposlenika te trećih osoba koje imaju uvid u poslovnu dokumentaciju i procese gospodarskog subjekta, a kojima je Tehnička dokumentacija dostupna ili bi na bilo koji način mogla postati dostupna prilikom obavljanja poslova za i kod gospodarskog subjekta, bez obzira traje li radni ili drugi poslovni odnos između tih osoba i gospodarskog subjekta ili je isti prestao.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da će poduzeti sve mjere potrebne za ispunjenje obveza preuzetih ovom Izjavom te da će HTZ-u nadoknaditi svaku izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu ili izmaklu dobit uzrokovanu ponašanjem koje je suprotno ovoj Izjavi i obvezama koje iz nje proizlaze.

Obveza čuvanja poslovne tajne u skladu sa sadržajem ove Izjave postoji od trenutka njenog potpisivanja te preuzimanja Tehničke dokumentacije pa nadalje, bez vremenskog ograničenja.

U _____, ____:____:____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 12. Punomoć

PUNOMOĆ

kojom

(ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

u ime i za račun gospodarskog subjekta

OPUNOMOĆUJE

(ime, prezime i OIB opunomoćenika)

s osobnom iskaznicom br. _____, izdanom od strane

da kao opunomoćenik gore navedenog gospodarskog subjekta, u ime i za račun istog izvrši sljedeće radnje:

- da Hrvatskoj turističkoj zajednici uruči Izjavu o čuvanju poslovne tajne vezanu uz sadržaj tehničke dokumentacije informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, izdanu u ime i za račun gospodarskog subjekta i
- da od strane Hrvatske turističke zajednice preuzme izvornu tehničku dokumentaciju za izradu informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista da potpiše odgovarajuću izjavu, zapisnik, potvrdu ili drugi dokument kojim potvrđuje datum, vrijeme, mjesto i način preuzimanja tehničke dokumentacije informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista.

Ova punomoć vrijedi do njenog opoziva.

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 13.a Ugovor za Grupu 1

Prilog 13.b Ugovor za Grupu 2

Ugovori za Grupu 1 i Grupu 2 nalaze se na stranicama www.htz.hr uz ovaj natječajni dokument.
(<https://www.htz.hr/hr-HR/opce-informacije/nabava>)

Prilog 14. Popis za provjeru

Ovaj popis služi za dodatnu provjeru Ponuditeljima. Nije ju potrebno ispunjavati niti ju je potrebno uključiti u ponudu.

Elementi ponude/ Check lista	Provjera (da, ne, i dr.)
Ponudbeni list (Prilog 1.)	
Troškovnik (Prilog 2.)	
Potvrdu Porezne uprave	
Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri financijske godine, koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021., 2022. i 2023.), bio jednak ili veći od 1.000.000,00 EUR	
Navedeni kriteriji moraju biti dokazivi iz financijskih izvješća Ponuditelja u službenoj verziji sukladno nacionalnom zakonodavstvu (bilanca te račun dobiti i gubitka za 2021., 2022. i 2023. godinu).	
Izjava o nekažnjavanju (Prilog 8.)	
Izjava gospodarskog subjekta (Prilog 9.)	
Izjava o integritetu (Prilog 10.)	
Izjava o čuvanju poslovne tajne (Prilog 11.)	
Punomoć (Prilog 12.)	
Jamstvo za ozbiljnost ponude (u skladu s točkom 11.1 ove dokumentacije za nadmetanje)	
USB stick (ili sl. mediji) s prilogima: Prilog 5.a ili Prilog 5.b.	
Potpisani Ugovor o poslovnoj suradnji (Prilog 13.a i/ili 13.b)	
Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja (u skladu s točkom 10.3 dokumentacije za nadmetanje)	
GRUPA 1.	
Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (Prilog 3.a) s popisom od najmanje šest (6) stručnih osoba Ponuditelja koji će izvršavati predmet nabave od čega najmanje dva (2) trebaju imati ulogu „senior“ programera. Obvezno je da voditelj projekta bude u radnom odnosu kod Ponuditelja.	
Za sve stručnjake u timu potrebno je priložiti Izjavu o dostupnosti (Prilog 4.)	
Detaljni popis stručnjaka“ (Prilog 5.a)	
Detaljnim popisom stručnjaka (Prilog 5.a) kojim Ponuditelj dokazuje minimalno iskustvo u pojedinim grupama kompetencije sukladno tablici u nastavku pri čemu će se jednom stručnjaku priznati maksimalno 6 od ukupno traženih 16 projekata:	
Grupe kompetencija stručnjaka za Grupu 1.	
Upotreba PostgreSQL baze podataka u produkcijskoj okolini - Minimalni broj traženih projekata: 4	
Upotreba Kubernetes sustava u produkcijskoj okolini unutar GNU/Linux operacijskog sustava - Minimalni broj traženih projekata: 2	
Izrada ostalih složenih informacijskih sustava s bazom podataka temeljenih na poslovnoj logici REST API (najmanje dva redundantna front-end poslužitelja, odvojena distribuirana i replicirana baza podataka - Minimalni broj traženih projekata 5	
Izrada programskih rješenja korištenjem CI/CD u sklopu GitLab/GitHub i sličnih programskih okolina - Minimalni broj traženih projekata: 5	

Ponuditelj je također dužan priložiti sljedeće dokumente za sve stručnjake:	
Životopise (na hrvatskom ili engleskom)	
Diplome ili potvrde visokih tehničkih učilišta o stečenoj visokoj stručnoj spremi odnosno akademskom nazivu koji odgovara akademskom nazivu magistar struke	
Dokaze o minimalno 3 godina radnog staža na odgovarajućim poslovima (ERPS ili preslika radne knjižice) odnosno drugi dokaz ako navedeni ne postoji u državi sjedišta Ponuditelja.	
Za najmanje jednog ili više stručnih osoba Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće certifikate:	
PostgreSQL ili EDB Associate Certification (minimalno PostgreSQL 12) (na hrvatskom ili engleskom jeziku)	
Ponuditelj treba dokazati isporuku uredno izvršenih ugovora u razdoblju od 01.01.2020. do 31.01.2024. i to u najmanje dvije kategorije određene u obrascu za Grupu 1. (Prilog 6.a i Prilog 7.a).	
Potrebno je dostaviti popis minimalno tri (3), a najviše pet (5) koji sadrže sljedeća polja tehničke i stručne sposobnosti:	
<i>Upotreba Kubernetes sustava u produkcijskoj okolini unutar GNU/Linux operacijskog sustava</i>	
<i>Izrada programskih rješenja korištenjem CI/CD u sklopu GitLab/GitHub i sličnih programskih okolina</i>	
Ukupna zbirna vrijednost svih priloženih ugovora mora biti minimalno 50% procijenjene ili ponuđene vrijednosti ovisno koja je veća nabave za Grupu 1.	
GRUPA 2.	
Izjavom o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (Prilog 3.b) s popisom od najmanje četiri (4) stručnjaka Ponuditelja koji će izvršavati predmet nabave. Obvezno je da voditelj projekta bude u stalnom radnom odnosu kod Ponuditelja.	
Za sve stručnjake u timu potrebno je priložiti Izjavu o dostupnosti (Prilog 4.)	
Detaljni popis stručnjaka“ (Prilog 5.b)	
Detaljnim popisom stručnjaka (Prilog 5.b) kojim Ponuditelj dokazuje minimalno iskustvo u pojedinim grupama kompetencija sukladno tablici u nastavku pri čemu će se jednom stručnjaku priznati maksimalno 10 od ukupno traženih 25 projekata:	
Grupe kompetencija stručnjaka za Grupu 2.	
Implementacija i podrška u radu Kubernetes rješenja u produkcijskoj okolini - Minimalni broj traženih projekata: 5	
Implementacija i podrška u radu PostgreSQL baze podataka u produkcijskoj okolini - Minimalni broj traženih projekata: 5	
Implementacija i podrška u radu GitLab programskog rješenja u produkcijskoj okolini - Minimalni broj traženih projekata: 5	
Implementacija i podrška u radu GNU/Linux operacijskog sustava u produkcijskoj okolini - Minimalni broj traženih projekata: 5	
Implementacija i podrška virtualizacije sustava - Minimalni broj traženih projekata: 5	
Detaljan popis stručnjaka u pojedinim grupama kompetencije dostavlja se kao Prilog 2. Zapisnika o pregledu ponuda	
Ponuditelj je također dužan priložiti sljedeće dokumente za sve stručnjake:	
Životopise (na hrvatskom ili engleskom)	
Diplome ili potvrde visokih tehničkih učilišta o stečenoj visokoj stručnoj spremi odnosno akademskom nazivu koji odgovara akademskom nazivu magistar struke	

Dokaze o minimalno 3 godina radnog staža na odgovarajućim poslovima (ERPS ili preslika radne knjižice) odnosno drugi dokaz ako navedeni ne postoji u državi sjedišta Ponuditelja.	
Za najmanje jednog ili više stručnih osoba Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće certifikate starije najmanje 180 dana u trenutku predaje ponude:	
Certified Kubernetes Administrator, Red Hat Certified Specialist in OpenShift Administration ili ekvivalent(na hrvatskom ili engleskom)	
PostgreSQL ili EDB Professional Certification (minimalno PostgreSQL 12) (na hrvatskom ili engleskom) ili PostgreSQL ili EDB Associate Certification (minimalno PostgreSQL 12) star najmanje 360 dana u trenutku predaje ponude	
RedHat Certified Engineer ili GNU/Linux ekvivalent(na hrvatskom ili engleskom)	
Ponuditelj treba dokazati isporuku uredno izvršenih ugovora u razdoblju od 01.01.2020. do 31.01.2024. i to u najmanje pet kategorija određene u obrascu za Grupu 2. (Prilog 6.b i 7.b).	
Potrebno je dostaviti popis minimalno pet (5), a najviše sedam (7) ugovora koji sadrže sljedeća polja tehničke i stručne sposobnosti:	
Implementacija i podrška u radu Kubernetes rješenja u produkcijskoj okolini	
Implementacija i podrška u radu PostgreSQL baze podataka u produkcijskoj okolini	
Implementacija i podrška u radu GitLab programskog rješenja u produkcijskoj okolini	
Implementacija i podrška u radu GNU/Linux operacijskog sustava u produkcijskoj okolini	
Implementacija i podrška virtualizacije sustava	
Ukupna zbirna vrijednost svih priloženih ugovora mora biti minimalno 50% procijenjene vrijednosti nabave za Grupu 2.	

*** Napomena: Popis za provjeru služi kao pomoćni alat za provjeru dokumentacije te ne predstavlja službeni obrazac.