



**HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA**

**Predmet nabave:**

***Usluga stručnog nadzora radova i Koordinatora  
II zaštite na radu za izvršenje radova uređenja  
interijera poslovnog prostora Hrvatske  
turističke zajednice***

U Zagrebu, siječanj 2024.

## **1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

Hrvatska turistička zajednica

Iblerov trg 10/IV., p.p. 251, 10000 Zagreb

Internetska adresa: [www.croatia.hr](http://www.croatia.hr)

OIB: 72501368180

Hrvatska turistička zajednica (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave usluga stručnog nadzora (građevinski i obrtnički radovi, strojarski radovi, elektroinstalacije i vatrodojava te multimedija, namještaj i oprema) te Koordinatora II zaštite na radu tijekom izvođenja radova uređenja poslovnog prostora prema dokumentaciji objavljenoj na službenoj internetskoj stranici HTZ-a, na sljedećoj poveznici <https://www.htz.hr/hr-HR/opce-informacije/nabava/>.

Promjena naziva ili promjena sjedišta Naručitelja nemaju utjecaja na prava i obveze Naručitelja i odabranog ponuditelja određene ugovorom o nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Naručitelja odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Naručitelja, sva prava i obveze naručitelja vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni ugovor o nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

## **2. ORGANIZACIJSKA JEDINICA I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**

Kontakt osoba: Andrea Vuković, Stručna služba za opće poslove i nabavu

Telefon: 00385 (0)1 4699 373

E-mail: [postupci.nabave@htz.hr](mailto:postupci.nabave@htz.hr)

Dokumentacija je u cijelosti javno dostupna na adresi <https://www.htz.hr/hr-HR/opceinformaciie/nabava>.

Sva pitanja tijekom postupka nabave potrebno je komunicirati isključivo pisanim putem elektroničkim sredstvima komunikacije (putem elektroničke pošte), najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Osim ako ovim Pozivom na dostavu ponuda nije izričito drugačije određeno ili kontekst ne zahtijeva drugačije, riječi i pojmovni sklopovi u muškom rodu obuhvaćaju i ženski rod, kao i obrnuto.

## **3. SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Poziv na dostavu ponude sadržava ili mu se prilaže:

- Prilog 1: Ponudbeni list,
- Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju,

- Prilog 3: Popis glavnih usluga,
- Prilog 4: Popis stručnjaka,
- Prilog 5: Izjava o prihvaćanju uvjeta Poziva za dostavu ponuda,
- Prilog 6: Izjava o povjerljivosti.

Predložci obrazaca koji se nalaze u Prilogu 1, Prilogu 2, Prilogu 3, Prilogu 4, Prilogu 5 i Prilogu 6 te čine sastavni dio Poziva na dostavu ponuda nisu obvezni za korištenje, ali Ponuditelj mora dostaviti sve informacije tražene u Prilozima. Tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

#### Obilazak lokacije:

Zainteresirani gospodarski subjekti su slobodni obići mjesto izvršenja predmeta nabave i upoznati se s postojećim stanjem. Naručitelj napominje da ponuditelji na taj način mogu dobiti samo neposredan uvid u lokaciju, dok je sva raspoloživa *dokumentacija vezana za predmet nabave objavljena u Pozivu na dostavu ponuda za izvršenje radova uređenja poslovnog prostora* na sljedećoj poveznici: <https://www.htz.hr/hr-HR/opce-informacije/nabava/>.

Troškove obilaska snosi ponuditelj, a obilazak lokacije nije obavezan te ponuditelji nisu obvezni u ponudi prilagati izjavu ili bilo kakav dokaz o tome da su pristupili obilasku lokacije. Ponuditelji koji žele obići lokaciju u pratnji Naručitelja, slobodni su kontaktirati Naručitelja koristeći kontakt podatke iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Lokaciju se na taj način može obići tijekom radnog vremena Naručitelja, bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u kojem istječe rok za dostavu ponuda Naručitelj neće organizirati obilazak lokacije.

## **4. PODACI O POSTUPKU NABAVE I PREDMETU NABAVE**

### **A. Podaci o postupku nabave**

Naručitelj provodi postupak nabave usluga stručnog nadzora i Koordinatora II zaštite na radu tijekom izvođenja radova uređenja poslovnog prostora. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 35.000 EUR bez PDV-a

### **B. Opis predmeta nabave**

Ponuditelj nudi uslugu cjelokupnog stručnog nadzora nad radovima uređenja poslovnog prostora (građevinski nadzor, elektrotehnički nadzor, strojarski nadzor, usluga Glavnog nadzornog inženjera, stručnjak za opremanje) te uslugu Koordinatora II zaštite na radu tijekom izvođenja radova. Provođenje stručnog nadzora mora biti u svemu u skladu sa Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19); Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17 i 98/19), poslove Koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim

gradilištima (NN 48/18) i Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14) pravilima struke i ostalim zakonima i propisima.

### **C. Količina predmeta nabave**

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave koji uključuje angažman svih stručnjaka definiranih u točki 5. natječajne dokumentacije.

### **D. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima (EUR). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno ili se upisuje 0,00 (nula), a na mjesto predviđeno za upis ukupne cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ukupne cijene ponude bez PDV-a.

### **E. Način, mjesto i rok izvršenja predmeta nabave**

Na temelju provedenog postupka nabave s ponuditeljem čija ponuda bude odabrana Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi usluga.

Mjesto isporuke predmeta nabave je poslovni prostor Naručitelja, Iblerov trg 10/IV, Zagreb, te po potrebi ured Izvršitelja.

Rok izvršenja usluge nadzora: Sukladno dinamici ugovorenih radova s izvođačem/ima radova, a najkasnije do **30.11.2024.**

## **5. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, nekažnjavanost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Odredbe iz točke 5.A., 5.B. i 5.C. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno, odnosno u slučaju zajednice ponuditelja navedene dokaze je potrebno dostaviti za svakog člana zajednice, za sve podugovaratelje te za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja.

Vezano uz odredbe iz točaka 5.D. i 5.E., ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost samo ako će ti subjekti izvoditi usluge za koje se ta sposobnost traži.

Odredbe iz točke 5.F. mogu dokazati kumulativno.

## A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda. Isprava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci od dana objave Poziva.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, odnosno odgovarajući strukovni, obrtni ili drugi registar. Ako se dokazi ne izdaju u državi njegovog poslovnog nastana, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika/nadležnog tijela.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

## B. Dokaz o nekažnjavanju

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 2.):** Izjava o nekažnjavanju.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana objave Poziva.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, moraju dokazati da prema važećem Kaznenom zakonu nisu osuđeni pravomoćnom osuđujućom presudom za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevaru, računalnu prijevaru, prijevaru u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca. Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske, Izjavu o nekažnjavanju daje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje navedene u Izjavi o nekažnjavanju.

## C. Stanje poreznog (javnog) duga

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili istovrijedne isprave drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija, Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo države poslovnog nastana ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, mora dostaviti dokaz da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih

obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

#### D. Financijska sposobnost

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina financijske sposobnosti traži se kako bi ponuditelj dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

##### D.2. Solventnost

- **Naziv dokaza sposobnosti:** obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz, iz kojega je vidljiv podatak o blokadi računa. Dokaz o solventnosti može biti izdan bi o koji dan nakon dana objave Poziva na dostavu ponuda.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** poslovna banka ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelji dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi niti jedan dan, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

#### E. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

##### E.1. Tehnička sposobnost

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 3):** Popis glavnih usluga
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj
- **Vrijednosni pokazatelji dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023. godina) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2018. - 2022. godina) uspješno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave za koju se podnosi ponuda, čija ukupna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Pod uslugama istim ili sličnim predmetu nabave podrazumijevaju se usluge stručnog nadzora Koordinatora zaštite na radu na projektima izgradnje/rekonstrukcije/uređenja objekata visokogradnje (poslovne zgrade/zgrade javne i društvene namjene), a koji su projekti u potpunosti završeni. Pod sličnim se ne smatraju gospodarske zgrade (hale, skladišta) niti objekti visokogradnje namijenjeni za proizvodnju ili preradu dobara (tvornice, pogoni i sl.)

Za izračun ukupne vrijednosti izvršenih radova moguće je uzeti u obzir najviše 2 (dvije) reference.

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta tehničke sposobnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji sadržava:

- opis usluga (iz kojega je vidljivo da se radi o istim ili sličnim radovima),

- podatci o primatelju usluga (naziv druge ugovorne strane i kontakt podatci osobe za provjeru reference prema potrebi — minimalno ime i prezime osobe za kontakt, e-mail ili br. tel.),
- vrijednost pruženih usluga bez PDV-a (pri čemu je potrebno navesti vrijednost onih radova koji su isti ili slični predmetu nabave),
- vrijeme završetka pružanja usluga.

U slučaju da ponuditelj vrijednost radova iskaže u valuti različitoj od valute EUR (euro), Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB Tečajna lista za klijente HNB-a) koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj HNB za mjesec u kojemu je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Ukoliko je predmet konverzije HRK, prilikom preračunavanja protuvrijednosti Naručitelj će koristiti tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK.

U slučaju da je ponuditelj koji dokazuje sposobnost radove izveo zajedno s drugim gospodarskim subjektima (kao zajednica gospodarskih subjekata, konzorcij i sl.), referenca u popisu radova treba sadržavati podatke koji se odnose samo na ponuditelja koji dokazuje svoju sposobnost (odnosno, potrebno je navesti opis i vrijednost samo onih radova koje je izveo ponuditelj).

## E.2. Stručna sposobnost

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 4):** Popis stručnjaka
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj.
- **Vrijednosni pokazatelji dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže minimalno stručnjacima propisanim ovom točkom Poziva na dostavu ponude, neovisno o tome pripadaju li isti izravno ponuditelju ili ne. Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da ponuditelj ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno da će ponuditelj biti sposoban izvršiti ugovor o nabavi. Ponuditelj mora dokazati da za potrebe izvršenja ugovora o nabavi raspolaže s minimalno sljedećim stručnim osobljem:
  - Stručnjak 1 — Glavni nadzorni inženjer — ovlašteni inženjer
  - Stručnjak 2 — Nadzorni inženjer za građevinsko-obrtničke radove — ovlašteni inženjer građevinarstva
  - Stručnjak 3 — Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove — ovlašteni inženjer elektrotehnike
  - Stručnjak 4 — Nadzorni inženjer za strojarske radove — ovlašteni inženjer strojarstva

- Stručnjak 5 – Stručnjak za opremanje – ovlašteni arhitekt
- Stručnjak 6 - Koordinator II zaštite na radu – stručnjak koji posjeduje potrebna ovlaštenja za pružanje usluga Koordinatora zaštite na radu sukladno važećim zakonskim propisima.

Sukladno Zakonu o gradnji, Stručnjak 1 – Glavni nadzorni inženjer može istodobno biti nadzorni inženjer za pojedinu vrstu radova.

Stručnjak 6 - Koordinator II zaštite na radu može istodobno biti i nadzorni inženjer za pojedinu vrstu radova, ukoliko posjeduje traženu sposobnost za pružanje usluga Koordinatora zaštite na radu.

Stručnjaci moraju biti ovlašteni za obavljanje poslova nadzora sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

## **F. VRSTA I UVJETI JAMSTVA**

### **F.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude unutar roka za dostavu ponuda u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja pokriva iznos od 2.000 EUR-a.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine” broj 115/12 i 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine” broj 115/12 i 82/17) i odredbama Ovršnog zakona („Narodne novine” broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku - izvorniku i čini sastavni dio ponude. Jamstvo ne smije biti oštećeno (npr. bušenjem ili klamanjem), već se savjetuje uložiti ga u PVC fascikl zbog obveze vraćanja istog.

Jamstvo će se aktivirati za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostave neistinitih podataka, nedostavljanja ili kašnjenja s dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude. Ukoliko se ponuditelj suglasi sa zahtjevom naručitelja za produženje valjanosti, ponuda i jamstvo za ozbiljnost ponude se moraju se produžiti sukladno prijedlogu Naručitelja.



Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj može uplatiti novčani plog u traženom iznosu u korist Hrvatske turističke zajednice, IBAN Naručitelja: HR4224020061100957129, Model: 00, Poziv na broj: OIB ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude <upisati predmet>. Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani plog, obvezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda o provedenoj uplati). Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru ili poništenju.

**Napomena:** adresa sjedišta Naručitelja je Hrvatska turistička zajednica, Iblerov trg 10/IV., p.p. 251, HR-10000 Zagreb te jamstvo za ozbiljnost ponude treba glasniti na Naručitelja i adresu sjedišta Naručitelja. Međutim, s obzirom da je Naručitelj zbog potrebe za izvođenjem radova preselio u privremeni poslovni prostor na adresi Draškovićeve 10, upućuju se svi zainteresirani gospodarski subjekti da jamstvo za ozbiljnost ponude koji je potrebno dostaviti kao odvojeni dio ponude, Naručitelju dostave na adresu Draškovićeve 10, HR-10000 Zagreb.

## **F.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo dostavljeno za ozbiljnost ponude nastavlja se koristiti kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u istoj visini jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja Ugovora o nabavi, kao i u slučajevima zakašnjenja s ispunjenjem Ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj može ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te donijeti novu odluku o odabiru ili poništiti postupak nabave.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti ugovaratelju u roku 60 dana nakon potpisa primopredajnog zapisnika kojim se potvrđuje ispunjenje svih obveza.

## **6. ODREDBE O PONUDI**

### **A. Oblik i način izrade ponuda**

Jezik postupka i ponude je hrvatski ili engleski jezik te latinično pismo.

Ponuda mora biti izrađena u obliku i na način kako je naznačeno u Pozivu za nadmetanje. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Nisu dopustive alternativne ponude.

**Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.**

### Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata, oslanjanje na sposobnost drugih subjekata i podugovaranje:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata te dati ugovor u podugovaranje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je nositelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji će sklopiti ugovor s Naručiteljem te u ime i za račun svih članova naplatiti pružene usluge. Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete Ugovorom. Ponuda zajednice mora biti potpisana od strane svih članova zajednice. Naručitelj svoje obveze plaća isključivo prema nositelju zajednice.

Odredbe iz točke 5.A., 5.B. i 5.C. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno, odnosno u slučaju zajednice ponuditelja navedene dokaze je potrebno dostaviti za svakog člana zajednice, za sve podugovaratelje te za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja.

Vezano uz odredbe iz točaka 5.D. i 5.E., ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili sudjelovati u isporuci robe za koje se ta sposobnost traži.

Odredbe iz točke 5.F. mogu dokazati kumulativno.

Unutar zajednice ponuditelja potrebno je definirati nositelja zajednice s kojim će se sklopiti ugovor te koji je odgovoran za izdavanje potrebnih jamstva.

### **B. Sadržaj ponude**

Ponuda mora minimalno sadržavati sljedeće:

- 1) Popunjeni ponudbeni list — Prilog 1,
- 2) Dokaze tražene točkom 5. Poziva na dostavu ponuda,
- 3) Izjavu o prihvaćanju uvjeta Poziva za dostavu ponuda – Prilog 5,
- 4) Izjavu o povjerljivosti — Prilog 6.
- 5) Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno odredbama Poziva na dostavu ponuda (dostavlja se odvojeno u obliku koji nije elektronički, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi).

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 5., a u slučaju izostanka dostave, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u roku koji odredi Naručitelj dostavi odgovarajući dokaz.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, na bilo koji način, odnosno bilo kojim prikladnim sredstvom provjeriti sve informacije i podatke navedene u ponudi (podatke o ponuditelju, dokaze o sposobnosti ili informacije vezane uz ponuđeni predmet nabave), a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će

predočiti navedene dokaze u preslici, izvorniku ili ovjerenoj preslici kod javnog bilježnika ili strane mjerodavnog tijela države poslovnog nastana ponuditelja.

### **C. Način dostave ponuda**

Cjelovita ponuda se dostavlja u digitalnom obliku putem elektroničke pošte na adresu [postupci.nabave@htz.hr](mailto:postupci.nabave@htz.hr) s naznakom „*Usluga stručnog nadzora radova i Koordinatora II zaštite na radu za izvršenje radova uređenja interijera poslovnog prostora HTZ-a*“, evidencijski broj: 001/24.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj ga dostavlja u zatvorenoj omotnici Naručitelju. Ukoliko ga dostavlja posredno (primjerice poštom), na prednjoj strani omotnice treba biti naznačeno:

**Hrvatska turistička zajednica,  
Iblerov trg 10/IV., p.p. 251,  
HR-10000 Zagreb**

**Predmet: „Usluga stručnog nadzora radova i Koordinatora II zaštite na radu za izvršenje radova uređenja interijera poslovnog prostora HTZ-a“, evidencijski broj: 001/24**

**NE OTVARAJ - dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**

**Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>**

S obzirom na to da je Naručitelj zbog potrebe za izvođenjem radova preselio u privremeni poslovni prostor na adresi Draškovićeve 10, upućuju se svi zainteresirani gospodarski subjekti ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude kao odvojeni dio ponude dostavljaju neposredno (osobno ili dostavom) da ga Naručitelju dostave na adresu Draškovićeve HR-10000 Zagreb.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti zaprimljeni prije isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

### **D. Rok dostave ponude s pripadajućom dokumentacijom**

Rok za dostavu ponuda je **15. siječnja 2024. godine do 12:00 sati (CET)**.

Otvaranje ponuda nije javno.

## **7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

## **8. ROK, NAČIN I UVJET PLAĆANJA**

Plaćanje će se vršiti u jednakim mjesečnim iznosima sukladno dogovorenoj dinamici definiranom Ugovorom. Plaćanje će se izvršiti na temelju valjanog računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente i podatke u skladu s ugovorom, u eurima (EUR) na račun ugovaratelja.

Ukoliko ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podugovaratelja kojeg je prethodno potvrdio. Priloženi račun naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već ugovoreni. Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće. Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.

## **9. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA O REZULTATIMA POZIVA**

Elektroničkom poštom te Odlukom o odabiru koja će biti objavljena na službenim internetskim stranicama HTZ-a.

**NAPOMENA:** Naručitelj nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljnjeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, bez prava bilo kojeg ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

Ponuditelji nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak

**PRILOG 1.****PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: *Usluga stručnog nadzora radova i Koordinatora II zaštite na radu za izvršenje radova uređenja interijera poslovnog prostora Hrvatske turističke zajednice***

**1. Naziv i sjedište naručitelja**

<b>Naručitelj:</b>	Hrvatska turistička zajednica
<b>Adresa sjedišta:</b>	Iblerov trg 10/IV., p.p. 251, HR-10000 Zagreb
<b>OIB:</b>	72501368180

**2. Naziv i sjedište ponuditelja**

<b>Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti):</b>	DA	NE
<b>Ponuditelj:</b>		
<b>Adresa:</b>		
<b>OIB:</b>		
<b>IBAN:</b>		
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>		
<b>Kontakt osoba:</b>		
<b>Telefon:</b>		
<b>E-pošta:</b>		

**3. Cijena ponude**

<b>Cijena ponude u EUR bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a u EUR:</b>	
<b>Cijena ponude u EUR s PDV-om:</b>	

**4. Rok valjanosti ponude**

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>Ponuda je valjana najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.</b>
-------------------------------	--

**Datum i potpis ponuditelja**

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

## PONUDBENI LIST

### DODATAK 1 – PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

1)

Član zajednice gospodarskih subjekata:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu i vrijednost):	

U \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_.

ZA ČLANA ZAJEDNICE  
GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

2)

Član zajednice gospodarskih subjekata:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu i vrijednost):	

3) Prema potrebi dodati podatke.

U \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_.

ZA ČLANA ZAJEDNICE  
GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

## PONUDBENI LIST

### DODATAK 2 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

<b>Podugovaratelj:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Kontakt osoba:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-pošta:</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu i vrijednost):</b>	

2) Prema potrebi dodati podatke.

U \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_.

ZA PODUGOVARATELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

## PRILOG 2.

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_, za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću **izjavljujem** za sebe, navedeni gospodarski subjekt te u **ime i za račun** svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora navedenog gospodarskog subjekta, da nismo pravomoćnom osuđujućom presudom osuđeni za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevaru, računalnu prijevaru, prijevaru u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje navedene u ovoj Izjavi o nekažnjavanju.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. godine.  
(mjesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis)



**PRILOG 3.****POPIS GLAVNIH USLUGA**

Kojom ja

---

*(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)*

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

---

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)*

izjavljujem da je navedeni gospodarski subjekt u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2018. - 2022. godina) uspješno pružio usluge iste ili slične predmetu nabave za koje se podnosi ponuda, čija ukupna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

	<b>Referenca 1</b>	<b>Referenca 2</b>
Predmet/opis radova (iz kojeg je vidljivo da se radi o istim ili sličnim radovima)		
Naziv i sjedište druge ugovorne strane (investitora, primatelja)		
Podatak o osobi i kontaktu za provjeru reference (e-mail ili broj telefona)		
Vrijednost izvedenih radova (bez PDV-a)		
Vrijeme završetka izvedenih radova		

U \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . godine.  
(mjesto) (datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

---

*(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)*

**PRILOG 4.**

**POPIS STRUČNJAKA**

Kojom ja

---

(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)  
izjavljujem da za potrebe izvršenja ugovora o nabavi raspoložemo sljedećim stručnjacima:

Pozicija	Ime i prezime stručnjaka	Članstvo u Komori / Rješenje za Koordinatora II
<navesti>	<navesti>	

U \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . godine.  
(mjesto) (datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

---

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**PRILOG 5.**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA I TEHNIČKIH UVJETA**

Kojom ja

---

*(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)*

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

---

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)*

izjavljujem da smo upoznati s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda te da prihvaćam iste i obvezujem se nabavu izvršiti u skladu s navedenim uvjetima te tehničkim uvjetima vezanim uz predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . godine.

(mjesto)

(datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

---

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**PRILOG 6.**

**IZJAVA O POVJERLJIVOSTI**

Kojom ja

---

(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da:

- neću otkriti, dati ili prenijeti povjerljive podatke u bilo kojem obliku bez izričitog pisanog pristanka organizatora nadmetanja (Hrvatske turističke zajednice),
- neću koristiti povjerljive podatke i tehničku dokumentaciju koja priloži dokumentaciji za nadmetanje ni na koji način niti u bilo koju svrhu osim one koja je navedena u pozivu i dokumentaciji za nadmetanje osim ako to odobri organizator nadmetanja pisanom suglasnošću,
- ukoliko je radi izvršenja nadmetanja potrebno angažirati podizvođače, tada se obvezujem o tome obavijestiti organizatora nadmetanja kako bi i podizvođači potpisali Izjavu o povjerljivosti te im dostaviti samo dio dokumentacije za nadmetanje i druge tehničke dokumentacije u opsegu koji je potreban za izvršenje njihovog dijela posla.

Povjerljivi podaci i tehnička dokumentacija u smislu ove Izjave predstavljaju sve podatke, bilo da imaju oznaku povjerljivosti ili ne, uključujući, ali ne ograničavajući na: poslovnu tajnu, opremu, planove crteže, nacрте, rasporede, studije, tehničke podatke, bilo koji oblik softwarea, dokumentaciju, prepisku između strana ili druge poslovne ili tehničke podatke do koje Ponuditelj može doći.

Ovu izjavu dajem osobno te kao osoba ovlaštena na zastupanje navedenog gospodarskog subjekta.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. godine.  
(mjesto) (datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

---

(ime, prezime i potpis ovlaštene osob)