



HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

ISKAZIVANJE INTERESA I POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

***IZRADA KREATIVNOG RJEŠENJA IZGLEDA ŠTANDA HRVATSKE
TURISTIČKE ZAJEDNICE ZA NASTUP NA TURISTIČKIM SAJMOVIMA SA
IZRADOM TEHNIČKE DOKUMENTACIJE***

Zagreb, ožujak 2023.

OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Podaci o Naručitelju

Hrvatska turistička zajednica

Iblerov trg 10/IV., p.p. 251, 10000 Zagreb

Internetska adresa: www.croatia.hr

OIB: 72501368180

(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Sektor/odjel zadužen za komunikaciju s Ponuditeljima

Odjel za brand i Odjel za produkciju

E mail: ivana.hrestak@htz.hr i/ili lucija.zupancic@htz.hr

Način komunikacije i kontakt podaci: Sva komunikacija prije predaje ponude, a vezana uz predmet nabave, obavlja se isključivo pisanim putem na e-mail adresu: ivana.hrestak@htz.hr i/ili lucija.zupancic@htz.hr

1. UVOD

Hrvatska turistička zajednica ovim javnim pozivom iskazuje interes za prikupljanje ponuda za izradu kreativnog rješenja štanda za nastupe na turističkim sajmovima te izradu tehničke dokumentacije. Svrha i cilj ovog natječaja je dobivanje novog, **tehnološki inovativnog**, kreativnog koncepta štanda za sajamske nastupe HTZ-a koji će svojom prepoznatljivošću i atraktivnošću privlačiti potencijalne poslovne partnere kao i one zainteresirane za prikupljanje informacija o Hrvatskoj i planiranju putovanja u našu zemlju. Cilj je predstaviti Hrvatsku kao modernu zemlju, punu raznolikosti i jedinstvene ljepote.

2. PROJEKTI ZADATAK

- A.** Izrada prijedloga idejnog koncepta štanda za sajamski nastup i 3D vizualizacija (50, 100 i 300 m²) – Ponuditeljima se dostavljaju smjernice za izradu kreativnog rješenja štanda HTZ-a kao zaseban dokument koji sadrži detaljne opise i karakteristike postojećih štandova (različite dimenzije) i sajamskih nastupa HTZ-a. Od Ponuditelja se očekuje opis prijedloga koncepta koji se prvenstveno orijentira na arhitektonske i prezentacijske – promotivne elemente štanda. Po odabiru Ponuditelja idejni koncept će se razraditi sukladno uputama Naručitelja.
- B.** Izrada tehničke dokumentacije – Naručitelj će nakon odabira ponuditelja zahtijevati izradu tehničke dokumentacije sa detaljnim opisom. Prilikom dostavljanja prijedloga kreativnog koncepta i ostale tražene dokumentacije potrebno je u troškovniku navesti cijenu izrade tehničke dokumentacije. Tehnička dokumentacija mora biti dostavljena Naručitelju na hrvatskom i na engleskom jeziku. Na osnovi tehničke dokumentacije Naručitelj će raspisati natječaj za odabir tehničkog izvođača.

Tehnička dokumentacija treba sadržavati sljedeće:

1. Tehnički opis

- tekstualni opis svih dijelova izložbenog prostora:
 - nosive konstrukcije i obloge zidova, podova i stropova
 - namještaja, tipskog i rađenog prema priloženom projektu, kao i sve ostale predviđene opreme
 - rasvjete, audio-vizualnih uređaja, informatike
 - vizuala i tipografije

2. Arhitektonski projekti

- glavni projekt izložbenog prostora izrađen na temelju prihvaćenog idejnog projekta sadrži tlocrte, presjeke, poglede i aksonometrije u mjerilu 1:50 do 1:25 s opisom elemenata uređenja (konstrukcija, materijali i boje zidova, podova, stropova itd.)
- izvedbeni projekt posebnih elemenata uređenja sadrži radioničke nacрте u mjerilu 1:25 do 1:1 s detaljnim opisom njihove konstrukcije, materijala i boja
- troškovnik svih radova grupiranih prema vrsti radova, s detaljnim opisom pojedine stavke i izračunom količina, uključujući radove obuhvaćene projektima ostalih struka navedenim u tehničkoj dokumentaciji

3. Projekt elektroinstalacije i rasvjete

- shema elektroinstalacije u mjerilu 1:100 do 1:50 s ucrtanim elektroormarićima, utičnicama, rasvjetom i njihovim karakteristikama
- proračun ukupno potrebne snage struje i njena raspodjela prema potrošačima, sve prema normama i standardima zemlje u kojoj se štand postavlja

4. Projekt audio-vizualne komunikacije, kompjutera i telekomunikacija (ukoliko predloženo projektom)

- projekt korištenja audio-vizualnih sredstava (plazma i lcd ekrani, led ekrani, projekcije, video zid, ozvučenje), projekt korištenja osobnih računala i njihovog povezivanja u mrežu i na Internet

5. Projekt postave vizuala i natpisa

- grafički prikaz odabranih vizuala, tehnički opis njihove proizvodnje i postave i njihov razmještaj na štandu
- grafički prikaz svih potrebnih natpisa, tehnički opis njihove proizvodnje i kotirani nacрти njihove aplikacije
- primjena QR kodova

6. Projekt postave elemenata za vješanje, ukoliko projektant predvidi takvo rješenje

- odabir točaka vješanja
- razrada točaka vješanja

Napomena: Tehnička dokumentacija mora biti dostavljena na hrvatskom i na engleskom jeziku.

3. OBAVEZAN SADRŽAJ PONUDE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Ponuda mora sadržavati:

- Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 1.);
- Uredno ispunjen Ponudbeni list (Prilog 2.);
- Dokaz tehničke sposobnosti Ponuditelja (Prilog 3.);
- Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima (Prilog 4.)
- Troškovnik predmeta nabave (Prilog 5.);
- Dokazi sposobnosti Ponuditelja (točka 5. natječajne dokumentacije)
- Prijedlog dizajna (Ponuda i specifikacija) uključujući 3D vizualizaciju i nacrt štanda (tehnički crtež);
- Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude;

4. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

- Zajednica gospodarskih subjekata (Ponuditelja) je udruženje gospodarskih subjekata (fizičkih ili pravnih osoba) koja na tržištu nudi pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.
- U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.
- Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je nositelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji će sklopiti ugovor s Naručiteljem te u ime i za račun svih članova naplatiti pružene usluge.
- Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete Ugovorom. Ponuda zajednice mora biti potpisana od strane svih članova zajednice. Naručitelj svoje obveze plaća isključivo prema nositelju zajednice.
- Svaki član iz Zajednice gospodarskih subjekata dužan je u ponudi dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li osnove za isključenje ove dokumentacije za nadmetanje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim dokazima sposobnosti navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.
- Unutar zajednice ponuditelja potrebno je definirati nositelja zajednice s kojim će se sklopiti ugovor te koji je odgovoran za izdavanje potrebnih jamstva.

5. PODACI O DOKAZIMA SPOSOBNOSTI

5.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu s time da naprijed navedena Isprava ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana objave Poziva.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar.

- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

5.2. Dokaz o nekažnjavanju

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 1.):** Izjava s potpisom kojom natjecatelj dokazuje da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.
- Uz izjavu o nekažnjavanju, potrebno je dostaviti i **uvjerenje nadležnog suda** da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt daje izjavu s potpisom.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela u Izjavi. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana objave Poziva.

5.3. Dokaz financijske sposobnosti

Stanje poreznog duga

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija – Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave Poziva.

5.4. Dokaz tehničke sposobnosti

Reference

- Kako bi se Izvršitelj kvalificirao mora predočiti najmanje 3 relevantne reference da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak i tijekom pet (5) prethodnih godina (2018.- 2022.) sklopio ugovore predmet kojega su usluge iste ili slične predmetu nabave (PRILOG 3.).

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 5., a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak.

Naručitelj može po odabiru Ponuditelja od istog zatražiti dostavu dokaza o sposobnosti u izvorniku i/ili s potpisom ovlaštene osobe ovjerenim od strane javnog bilježnika ili mjerodavnog tijela države sjedišta Ponuditelja.

6. ROK ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE IZ PREDMETA NABAVE

Ponuditelj čiji će dizajn biti odabran za realizaciju obvezuje se napraviti tehničku dokumentaciju izrade izabranog rješenja do **05. lipnja 2023.** Na temelju tehničke dokumentacije Naručitelj će provesti natječaj za tehničkog izvođača (koji bi trebao biti izabran do kraja lipnja) kako bi se novi koncept nastupa mogao predstaviti na sajmu WTM u Londonu 2023. godine.

7. KRITERIJ ZA OCJENU PONUDA

Kriteriji za ocjenu ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Rbr.	Kriteriji za ocjenu ponuda	Relativni značaj	Maks. broj bodova
A.	Cijena ponude	25 %	25
B.	Reference	25 %	25
C.	Portfolio	20 %	20
D.	Kreativni koncept	30 %	30
Maks. broj bodova:			100

Ukupna ocjena ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih prema sljedećoj formuli:

$$ENP = A + B + C + D$$

pri čemu je:

ENP – ekonomski najpovoljnija ponuda

A – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju A

B – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju B

C - ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju C

D- ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju D

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova (ENP).

Izračun ocjenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

A. CIJENA PONUDE

Najveći broj bodova (25) dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižom cijenom, a ostale valjane ponude dobit će manji broj bodova, sukladno formuli za izračun bodovne vrijednosti ponuđene cijene kako slijedi:

$$CB = (CBL / CBT) \times 25$$

pri čemu je:

CB – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje (na dvije decimale)

CBL – najniža zaprimljena ponuda u postupku nabave

CBT – cijena ponude koja je predmet ocjene

Kod primjene ovog kriterija Naručitelj će uspoređivati cijene bez PDV-a.

Prilikom izrade ponude, Ponuditelj je obavezan pridržavati se sljedećeg:

- Cijena ponude mora biti iskazana isključivo na Ponudbenom listu (PRILOG 2.) i Troškovniku predmeta nabave (PRILOG 5.);
- Cijena ponude mora biti izražena u eurima, napisana brojkama;
- Porez na dodanu vrijednost mora biti prikazan zasebno;
- Cijena se treba formirati za traženu kategoriju specificiranu u troškovniku;
- Cijene je dopušteno nuditi isključivo za vrstu i kvalitetu usluge navedenu u opisanom dijelu troškovnika predmeta nabave;
- Cijenu ponude potrebno je izraziti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelju nije dopušteno ponuditi sljedeće:

- Alternativne cijene ponude;
- Ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu;
- Ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, koji se prikazuje zasebno iza cijene ponude. Za ponuđenu cijenu obavezna je potpuna transparentnost i nepostojanje skrivenih troškova u ponudi. Prilikom izrade Ponudbenog lista Ponuditelj je obavezan ispuniti sve pozicije iz Ponudbenog lista i Troškovnika.

B. REFERENCE (max 25 bodova)

Naručitelj je kao jedan od kriterija odredio broj i vrijednost realiziranih ugovora za izdvojene najznačajnije i ključne projekte i klijente i posljednjih 5 godina (2018. – 2022.). Dodatnu prednost u postupku bodovanja će imati reference koja su srodne predmetu nabave. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema navedenom kriteriju je 25 bodova. Broj bodova dodijelit će se sukladno sljedećoj bodovnoj ljestvici:

Broj realiziranih ugovora	Broj bodova
Od 1-3	5
Od 4-6	15
Više od 6	25

REZULTAT: Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći, odnosno najbliže 100.

Napomena: Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Sva pitanja i pojašnjenja tijekom pripreme ponude Ponuditelj može postaviti i zatražiti putem e-maila na adresu: ivana.hrestak@htz.hr i lucija.zupancic@htz.hr

C. PORTFOLIO (max 20 bodova)

Ponuditelj mora predočiti portfolio u digitalnom zapisu i to u PDF formatu koji sadrži prezentaciju najmanje 3 rada ne starija od 5 godina (od 2018. do 2022.). Vrednovanje ponuda temelji se na diskrecijskoj ocjeni ponuda od strane članova stručnog Povjerenstva.

D. KREATIVNO RJEŠENJE (max 30 bodova)

Inovativnost pristupa u promišljanju vizualnog rješenja i koncepta štanda vidljiva je kroz razinu i opseg noviteta i originalnosti kreativnog rješenja, uz nužnu svrhovitost sukladno dobivenim smjernicama iz briefa. Štand treba biti vidljiv, uočljiv, atraktivan, pamtljiv, impresivan, funkcionalan i prepoznatljiv. Osnovni zahtjev za štand je racionalno korištenje prostora. Poželjno je da prijedlog kreativnog rješenja štanda sadrži elemente koji Hrvatsku čine prepoznatljivom, a očekujemo i prijedloge dodatnih elemenata štanda koji doprinose izgradnji brenda Hrvatske. Istovremeno, to moraju biti elementi koji uljepšavaju prostor i privlače pažnju posjetitelja i medija, ali ga pritom minimalno zauzimaju. Cjelokupni koncept i dojam štanda treba biti jedinstven i atraktivan te činiti cjelinu. Glavne smjernice u izradi koncepta trebale bi biti usmjerene na održivost i tehnološku inovativnost i vidljivost. Osnovni prijedlog koncepta dobiven ovim Pozivom za iskazivanje interesa biti će naknadno detaljno razrađen sukladno uputama Naručitelja.

Vrednovanje ponuda temelji se na diskrecijskoj ocjeni ponuda od strane članova stručnog Povjerenstva.

8. PODACI O POSTUPKU PREGOVARANJA

U skladu s kriterijima i načinu bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake pojedine ponude te će se izvršiti rangiranje ponuda. Naručitelj će na temelju rezultata ocjenjivanja predložiti jednog ili više ponuditelja, čije su ponude ostvarile najveći broj bodova, koje će u postupku izravnog pregovaranja pozvati da dostave konačne ponude za sve dijelove ponude odnosno usluge ili za samo određeni dio.

9. NEUOBİČAJENO NISKA CIJENA PONUDE

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje ponude. Ako ni dodatno pojašnjenje nije uklonilo sumnju u mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

10. NAČIN I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Cjelokupnu ponudu sa pripadajućom dokumentacijom potrebno je dostaviti u digitalnom obliku na adresu elektroničke pošte Naručitelja ivana.hrestak@htz.hr, lucija.zupancic@htz.hr i postupci.nabave@htz.hr

U Predmet („Subject“) elektroničke pošte potrebno je napisati: **PONUĐA: Izrada kreativnog koncepta štanda HTZ/ev.broj: 006/23**

11. ROK DOSTAVE PONUDE S PRIPADAJUĆOM DOKUMENTACIJOM

Krajnji rok za dostavu ponuda je **14. travnja 2023. godine do 12:00 sati**. Sve ponude pristigle nakon zadanog roka neće se uzeti u razmatranje te će se smatrati nevažećima.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se u Predmetu elektroničke pošte navede „**IZMJENA/DOPUNA PONUDE: Izrada kreativnog koncepta štanda HTZ/ev.broj: 006/23**”

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „**ODUSTANAK OD PONUDE: Izrada kreativnog koncepta štanda HTZ/ev.broj: 006/23**”

12. JEZIK PONUDE I PRILOŽENE DOKUMENTACIJE

Hrvatski jezik.

13. VRIJEME, NAČIN I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Nejavno otvaranje ponuda.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od roka određenog za dostavljanje ponude s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

15. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim osnovnim troškovnikom predmeta nabave. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovniku, kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u natječajnoj dokumentaciji.

16. KRITERIJI ZA OCJENU PRIHVATLJIVOSTI PONUDA

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno točki 7. natječajne dokumentacije.

17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA O REZULTATIMA POZIVA

Elektronskom porukom te Odlukom o odabiru koja će biti objavljena na službenim internetskim stranicama HTZ-a.

18. ROK, NAČIN I UVJET PLAĆANJA

Definirat će se ugovorom.

Napomena: HTZ nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, bez prava bilo kojeg ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati. Ponuditelji čija ponuda nije odabrana, odnosno koji nisu pozvani u drugu fazu postupka, nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

Autorsko pravo – neograničeno, isključivo na svim materijalima

Odabrani ponuditelj/autor je suglasan da isplatom ugovorene naknade prenosi na HTZ isključivo te sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela, odnosno ustupa autorska imovinska pravo nad predmetom nabave, odnosno nad svim materijalima stvorenim temeljem ovog Poziva za dostavu ponuda odnosno sklopljenog ugovora.

PRILOG 1.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem kako mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita z a trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženje iz Kaznenog zakona, odnosno, za kaznena djela prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlorporabe položaja i ovlasti, zlorporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanje mita i davanje mita prema Kaznenom zakonu, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dokazi osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrтка) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____. 2023. godine.
(mjesto) (datum)

M.P. (mjesto pečata)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 2. Ponudbeni list

Predmet nabave: Izrada kreativnog rješenja izgleda štanda Hrvatske turističke zajednice za nastup na turističkim sajmovima sa izradom tehničke dokumentacije

Broj ponude _____

a) NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA

Ponuditelj	
Adresa	
OIB	
Kontakt osoba ponuditelja	
Telefon	
E-mail	

b) CIJENA PONUDE ROBE I USLUGE

Cijena ponude u EUR-ima bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude u EUR-ima s PDV-om	

c) ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude	
-----------------------	--

U _____, _____ 2023.

(mjesto)

(datum)

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 3. Dokaz tehničke sposobnosti Ponuditelja (od 2018. do 2022.)

Rb. ugovora	Naziv i sjedište naručitelja	Datum sklapanja ugovora	Naziv i opis usluge	Datum i mjesto izvršenja usluga	Kontakt za provjeru
1.					
2.					
3.					

U _____, _____ 2023.

(mjesto)

(datum)

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 4.

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	

Naručitelj	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora	
Kapacitet prostora/površina	
Datum sklapanja ugovora	
Datum izvršenja ugovora	
Mjesto izvršenja ugovora	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)

Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (Naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

PRILOG 5. Troškovnik predmeta nabave

NAPOMENA: Prilog 5. natječajnoj dokumentaciji nalazi se u excel tablici ***Prilog 5. Troškovnik predmeta nabave.xlsx***