



POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Nabava razvojnih sati za nadogradnje i izradu novih funkcionalnosti te redovno održavanje eVisitor sustava

Evidencijski broj nabave 021/22

Zagreb, studeni 2022.

SADRŽAJ

1.	UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE	4
2.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA.....	4
3.	KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM	4
4.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	5
5.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
6.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, VRSTA I KVALITETA PREDMETA NABAVE	5
7.	PREDVIĐENA KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	6
8.	MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE	6
9.	ROK ISPORUKE.....	7
10.	BITNI UVJETI I NAČIN SKLAPANJA UGOVORA	7
11.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE.....	7
12.	UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI.....	7
12.1	Dokaz pravne i poslovne sposobnosti.....	7
12.2	Dokaz o nekažnjavanju:	8
12.3	C. Dokaz financijske sposobnosti:	8
12.4	Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja	8
13.	KLAUZULA INTEGRITETA.....	11
14.	OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	11
14.1	Profesionalni propust.....	11
14.2	Postupak stečaja, predstečajne nagodbe ili likvidacije.....	11
15.	PODACI O PONUDI	12
15.1	Cijena ponude	12
15.2	Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj ponude	12
15.3	Rok valjanosti ponude.....	13
15.4	Način dostave ponude	13
15.5	Način određivanja cijene.....	14
15.6	Kriterij za odabir ponude	14
15.7	Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene ..	16
15.8	Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje	16

15.9	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude u vezi s dokumentima.....	17
16.	JAMSTVA.....	17
16.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	17
16.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	17
17.	JAMSTVENI ROK.....	18
18.	OSTALI BITNI UVJETI I NAČIN PREUZIMANJA IZVORNE FUNKCIONALNO – TEHNIČKE DOKUMENTACIJE.....	18
19.	ODGOVORNOST NARUČITELJA.....	19
20.	PRILOZI (Obrasci).....	19

1. UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Hrvatska turistička zajednica, Zagreb, Trg Drage Iblera 10/IV, provodi postupak nabave putem javnog poziva na nadmetanje s ciljem sklapanja ugovora o nabavi s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nadogradnje, izradu novih funkcionalnosti i redovnog održavanja kompletnog programskog rješenja informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, (dalje u tekstu eVisitor), sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje te izvorne funkcionalno – tehničke dokumentacije.

2. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Naručitelj je Hrvatska turistička zajednica, Trg Drage Iblera 10/IV, 10 000 Zagreb, OIB: 72501368180, telefon + 385 1 4699 333, telefaks + 385 1 4557 827, www.htz.hr.

3. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM

Upiti vezani uz uvjete za nadmetanje i pojašnjenje su pravodobni ako su dostavljeni Naručitelju na način opisan u ovoj dokumentaciji najkasnije 5 (pet) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Upiti vezani uz pojašnjenje preuzete izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije dopušteni su samo onim gospodarskim subjektima koji su na dokaziv način, od Hrvatske turističke zajednice, preuzeli izvornu funkcionalno-tehničku dokumentaciju te potpisali izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 5.**).

Sadržaj takvog upita i odgovor na isti dostavit će se putem elektroničke pošte svim gospodarskim subjektima koji su na dokaziv način, od Hrvatske turističke zajednice, preuzeli dokumentaciju te potpisali izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 5.**).

Sve upite gospodarski subjekti dužni su uputiti na elektroničku poštu Naručitelja: poslovna.rjesenja@htz.hr. U „Predmetu“ („*Subject*“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave te kratak naslov upita.

Naručitelj neće odgovarati na upite koji pristignu na drugačiji način ili na drugu adresu elektroničke pošte.

Na zaprimljeni upit Naručitelj će odgovoriti na adresu elektroničke pošte s koje je upit upućen, i to najkasnije u roku od 2 radna dana od dana zaprimanja upita.

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je:

- A) Razvojni sati za nadogradnje, izradu novih funkcionalnosti eVisitor sustava te jamstveni rok na svaku od nadogradnji
- B) Redovno održavanje kompletnog programskog rješenja eVisitor sustava

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 720.000,00 HRK (95.560,42 EUR) s PDV-om.

6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, VRSTA I KVALITETA PREDMETA NABAVE

Predmet ove nabave je:

- Izrada novih funkcionalnosti i ispunjenje usluga jamstvenog roka u razdoblju od 12 mjeseci od dana puštanja pojedine nadogradnje u produkcijski rad. Razvojni sat za nadogradnje i izradu novih funkcionalnosti osobito uključuje sljedeće aktivnosti:
 - Analiza zahtjeva,
 - izradu funkcionalnosti,
 - testiranje funkcionalnosti,
 - dokumentiranje funkcionalnosti,
 - isporuku funkcionalnosti
- Redovno održavanje kompletnog programskog rješenja sustava za prijavu i odjavu turista (eVisitor) uključujući programsko rješenje, sadržaj pripadajuće baze podataka i sav ostali potreban software za ispravan rad uz samo programsko rješenje eVisitor sustava i sadržaja pripadajuće baze podataka, uključujući programsko rješenje, sadržaj pripadajuće baze podataka i sav ostali potreban software za ispravan rad u razdoblju od 12 mjeseci, a sve sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje te izvorne funkcionalno – tehničke dokumentacije.

Izvršenje usluga mora biti u skladu sa standardima, zahtjevima i rokovima definiranim u projektnom zadatku te bez nedostataka. Naručitelj potvrđuje da je kvaliteta implementiranih nadogradnji i funkcionalnosti u skladu s očekivanjima Naručitelja i da je korisničko sučelje primjereno za skupinu korisnika kojem je namijenjeno. U slučaju naknadno otkrivenih nedostataka Izvršitelj je dužan iste ispraviti u rokovima propisanim ovom dokumentacijom odnosno sklopljenim ugovorom, bez prava na dodatnu naknadu za izvršene poslove odnosno utrošeno vrijeme potrebno za ispravak.

Od Izvršitelja se očekuju prijedlozi za poboljšanje korisničkog sučelja tijekom cijelog procesa izrade, a koje je moguće provesti ili se uoče tijekom same izrade korisničkog sučelja, a koje možda i nisu bile jasne ili vidljive tijekom definiranja zahtjeva. To uključuje, ali nije ograničeno na:

- Brzinu rada korisničkog sučelja
- Jasnoću korisničkog sučelja (što krajnji korisnik treba napraviti)
- Usklađenost s postojećim vizualnim identitetom naručitelja
- Jednostavnog rada u korisničkom sučelju (npr. Mogućnosti sakrivanja nekih akcija ako se često ne koriste ili ako nisu primjenjive u trenutnom kontekstu)

Funkcionalne osobine predmeta nabave trebaju biti u skladu i u okvirima zadanim u izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji i dodatnim specifikacijama nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti koje će Naručitelj periodično i po potrebi dostavljati Ponuditelju .

7. PREDVIĐENA KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predviđena količina predmeta nabave navedena je u troškovniku (**Prilog 8.**) koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

8. MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto i način izvršenja predmeta nabave definirani su u izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji i ugovoru (**Prilog 7.**).

Uz navedeno, potrebno je ispuniti sljedeće uvjete:

- U skladu s izvornom natječajnom dokumentacijom:
 - Naručitelj osigurava jedan poslužitelj na kojem se cijelo vrijeme mora nalaziti cjelokupni izvorni kod aplikacije te svi dijelovi koji su potrebni za ispravno prevođenje aplikacije u izvršni kod (kompilaciju) – eng. Version control system (npr. GIT)
 - Izvršitelj će osigurati instalaciju sve potrebne programske podrške za navedeni poslužitelj
 - Izvršitelj će se obvezati da će sav razvoj biti napravljen putem navedenog poslužitelja ili da će se na njemu stalno nalaziti aktualna kopija
- Razvoj aplikacije koji neće biti evidentiran u sustavu se neće smatrati razvojem za potrebe projekta.
- Osim izvornog koda, pod datotekama potrebnima za uspješno prevođenje smatraju se i svi dokumenti, upute, grafikoni i ostali oblici datoteka u izvornom obliku, a koji također moraju biti prisutni u navedenom Version control systemu
- Arhitektura sustava je sukladno izvornoj dokumentaciji za nadmetanje i najboljim praksama organizirana na način da REST web servisi sadrže poslovnu logiku i služe za komunikaciju prema bazi podataka
- Sve nadogradnje i razvoj novih funkcionalnosti mora biti usklađen sa postojećim tehnologijama:
 - Baza podataka - MS SQL server 2012 SP2
 - Aplikacijskog sloja koji sadrži poslovnu logiku. Korištene tehnologije su C# i Rhetos*
 - Programskog sučelja (API) - Korištene tehnologije C# i Rhetos
 - Rhetos - www.rhetos.org

- Rhetos je open source, DSL platforma za proizvođače softwera koji isporučuju poslovna rješenja.
- Korisničkog sučelja (WEB GUI) – Korištene tehnologije ASP .NET MVC, C#, HTML, Javascript, CSS
- Podstava za pozadinske procese koji se koriste za razne obrade.

9. ROK ISPORUKE

Trajanje pojedinih faza nadogradnje ili razvoja novih funkcionalnosti biti će određeno naknadnim terminskim planom te ne smije doći do neopravdanog prekida radova u pojedinoj fazi izvršenja predmeta nabave. Terminski plan razvoja novih funkcionalnosti bit će definiran za pojedine aktivnosti u dogovoru s Ponuditeljem.

Ponuditelj će ugovorne obveze izvršavati u skladu s odredbama ugovora (**Prilog 7.**) te sadržajem izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije. Rokovi isporuke, način plaćanja, definirani iznosi plaćanja te kaznene odredbe definirane su unutar Ugovora (**Prilog 7.**).

10. BITNI UVJETI I NAČIN SKLAPANJA UGOVORA

Sastavni dio ove dokumentacije je tekst ugovora o nadogradnji, izradi novih funkcionalnosti i redovnog održavanja eVisitor sustava (**Prilog 7.**), koje Ponuditelj zajedno sa ponudom dostavlja potpisane od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom Ponuditelja.

Nakon provedenog postupka nabave, Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem zaključiti navedeni Ugovor.

Tekst priloženog ugovora, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, sadrži sve bitne sastojke, a sastavni dio ugovora čini izvorna funkcionalno-tehnička i troškovnik odabranog Ponuditelja te ova dokumentacija za nadmetanje.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Odredbe koje se odnose na pod-izvoditelje (angažiranje trećih osoba) definirane su u tekstu ugovora koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 7.**).

12. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Sposobnost mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude. Ako Ponuditelj ne dostavi u roku sve tražene izvornike ili preslike dokumenata, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

12.1 Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu s tim da naprijed navedena Isprava ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana objave poziva.

- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, Obrtni registar, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

Ako se dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika.

12.2 Dokaz o nekažnjavanju:

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Izjava kojom ponuditelj dokazuje (**Prilog 2.**): da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske,
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt daje izjavu,
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela u Izjavi. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana do dana objave poziva.

12.3 C. Dokaz financijske sposobnosti:

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija – Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave poziva.

12.4 Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja

Svaki Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost.

Tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelj dokazuje:

1. Izjavom s podacima o dva zaposlenika od kojih će ponuditelj jednog imenovati za voditelja, a drugog za zamjenika voditelja tima koji će izvršavati predmet nabave (**Prilog 3.**). Uz navedenu Izjavu Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće dokumente imenovanih zaposlenika:

- životopise
 - diplome ili potvrde visokih učilišta o stečenoj visokoj stručnoj spremi odnosno akademskom nazivu koji odgovara akademskom nazivu magistar struke
 - dokaze o minimalno 5 godina radnog staža (ERPS ili preslika radne knjižice) odnosno drugi dokaz ako navedeni ne postoji u državi sjedišta Ponuditelja.
 - Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne imenuje najmanje 2 (dva) zaposlenika od kojih će Ponuditelj jednog imenovati za voditelja, a drugog za zamjenika voditelja tima koji će izvršavati predmet nabave, s visokom stručnom spremom odnosno akademskim nazivom koji odgovara akademskom nazivu magistar tehničke ili informatičke struke, s radnim iskustvom duljim od 5 godina u navedenoj struci.
2. Popisom stručnih osoba (računalnih „senior“ programera) zaposlenih kod Ponuditelja (**Prilog 3.**) različitih od voditelja i zamjenika voditelja tima. Uz navedeni popis Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće dokumente za najmanje 3 imenovanih zaposlenika:
- životopise
 - diplome ili potvrde visokih učilišta o stečenoj visokoj stručnoj spremi odnosno akademskom nazivu koji odgovara akademskom nazivu magistar struke
 - dokaze o minimalno 3 godina radnog staža (ERPS ili preslika radne knjižice) odnosno drugi dokaz ako navedeni ne postoji u državi sjedišta ponuditelja.
 - Za jednog od navedenih djelatnika uz gore navedene dokumente Ponuditelj je dužan priložiti certifikat:
 - MCSE: Microsoft Certified Solutions Expert:Data Platform

Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne dokaže da zapošljava najmanje 3 (tri) računalna programera različitih od voditelja i zamjenika voditelja tima s visokom stručnom spremom odnosno akademskim nazivom koji odgovara akademskom nazivu magistar tehničke ili informatičke struke, s radnim iskustvom duljim od 3 godine u navedenoj struci.

Obrazloženje točaka 1. i 2: s obzirom na predmet nabave, a s ciljem cjelovitog i kvalitetnog izvršenja ugovorne obveze u za to predviđenom roku, Ponuditelj mora posjedovati značajno profesionalno iskustvo uz zahtijevani certifikat jer je riječ o visokostručnom radnom zadatku za koji su potrebna posebna iskustva i ovlaštenja na platformi i u rukovanju s tehnologijama koje su već razvijene i koriste se u produkcijskoj okolini informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor.

3. Popisom značajnih isporuka uredno izvršenih ugovora u razdoblju od 01.01.2018. do 01.11.2022. godine prema kategorijama i maksimalnom broju istih određenima u obrascima koji čine sastavni dio dokumentacije (**Prilog 9.a, 9.b, 9.c i 9.d**). Uz popis je potrebno priložiti potvrdu o urednom izvršenju (**Prilog 10.**) za svaku od u popisu navedenih ugovornih obveza, a koju potvrdu potpisuje druga ugovorna strana (naručitelj u tom poslu). Navedene potvrde Ponuditelj je dužan dostaviti u obliku izvornika ili ovjerene preslike.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne dokaže postojanje po jedne isporuke u najmanje dvije kategorije određene u navedenim obrascima.

Obrazloženje točke 3: ponuditelj navedenim dokazom dokazuje da je u razdoblju od 01.01.2018. do 01.11.2022. godine izvršio usluge sličnog opsega, sadržaja i tehnologija kao usluge koje su predmet nabave i postupao s pažnjom dobrog gospodara.

4. ISO Certifikati – kao dokaz navedenoga Ponuditelj mora dostaviti sljedeći dokument:
 - Valjani certifikat ISO27001 za tvrtku Ponuditelja koji se odnosi na kvalitetu Ponuditeljevog sustava upravljanja informacijskom sigurnošću.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama.

Obrazloženje točke 4: da bi osigurao provođenje najviših standarda kvalitete Ponuditeljevih poslovnih procesa i kvalitete provođenja Ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću, Naručitelj od Ponuditelja zahtijeva dokaze da Ponuditelj posjeduje najmanje jednu normu osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. Ponuditelj mora dokazati da zadovoljava zahtjeve međunarodne norme ISO 9001:2008 vezano uz kontrolu kvalitete poslovnih procesa, jer -će poslovni procesi i njihova sukladnost sa sustavom Naručitelja imati ključnu ulogu u implementaciji i održavanju sustava iz predmeta nabave, odnosno da interno koristi sustav za kontrolu kvalitete upravljanja informacijskom sigurnošću prema međunarodnom standardu za informacijsku sigurnost ISO27001:2005.

Određeni dokazi iz točke 12.4 služiti će za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.

13. KLAUZULA INTEGRITETA

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje i potpisuje ju osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (**Prilog 4.**)

14. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

14.1 Profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje tri (3) godine računajući od početka postupka nabave učinio težak profesionalan propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu ove točke je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi ili nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih ugovornih obveza koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da su Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe Ponuditelja u posljednje tri (3) godine računajući od dana pokretanja postupka nabave učinili težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati, Naručitelj će isključiti tog Ponuditelja iz postupka nabave te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih na odgovarajući način te ih priopćiti isključenom Ponuditelju.

14.2 Postupak stečaja, predstečajne nagodbe ili likvidacije

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnost ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja da ne postoji navedeni razlog za isključenje, Ponuditelj je dužan obvezno dostaviti potpisanu Izjavu (**Prilog 11.**).

15. PODACI O PONUDI

15.1 Cijena ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu s dvojno iskazanom cijenom u hrvatskim kunama i eurima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i slovima (u slučaju nepodudaranja, važeća je cijena izražena slovima). Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi ponudbeni list (**Prilog 1.**) i troškovnik (**Prilog 8.**) te upisati sve cijene, kao i sveukupni iznos.

Ponuditelj u ponudbenom listu mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Neispunjavanje ponudbenog lista i svih zadanih, pojedinačnih stavki troškovnika predmeta nabave neotklonjiv je nedostatak i razlog je za odbijanje ponude.

15.2 Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se u cijelosti podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku. Mora biti uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti izrađena na podlozi ove i izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije koju je moguće preuzeti od Naručitelja u prostorijama Hrvatske turističke zajednice.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili nadopunjavati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje, jer će u protivnom dostavljena ponuda biti isključena.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora sadržavati:

- **Popunjeni ponudbeni list (*Prilog 1.*)**
- **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (u skladu s točkom 17. ove dokumentacije)
- **Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (*Prilog 2.*i Potvrda Porezne uprave odnosno drugi odgovarajući dokaz s skladu s točkom 12.2. ove dokumentacije)**
- **Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoji ostali razlozi isključenja (*Prilog 11.*)**

- **Tražene dokaze sposobnosti**
 - **Pravna i poslovna sposobnost** (Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokaz iz točke 12.1 ove dokumentacije)
 - **Dokaz o nekažnjavanju**
 - **Financijska sposobnost**
 - **Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja** (*Prilog 3.* s pripadajućim životopisima, dokazima stručne spreme i radnog staža za voditelja i zamjenika voditelja tima; *Prilog 3.* s pripadajućim životopisima, dokazima stručne spreme i radnog staža za 3 računalna programera različitih od voditelja i zamjenika voditelja tima; *najmanje dva priloga* iz skupine *Priloga 9.a, 9.b, 9.c i 9.d* s pripadajućim *Prilogom 10.* za svaki navedeni ugovor; jedan od certifikata navedenih u točki 16.3. podtočki 4. ove dokumentacije)
- **Klauzulu integriteta** (*Prilog 4.*)
- **Popunjeni troškovnik** (*Prilog 8.*)
- **Potpisane tekstove ugovora** (*Prilog 7.*)

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda ili ponuđene robe.

15.3 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od definiranog roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Na zahtjev, Naručitelj može produžiti rok valjanosti ponude.

15.4 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

Ponude se dostavljaju u Hrvatsku turističku zajednicu, Draškovićeve ulica 10, 10000 Zagreb svaki radni dan od 09:00h do 16:00h sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Trg Drage Iblera 10/IV, 10000 Zagreb.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ - PONUDA“, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA
Trg Drage Iblera 10/IV, 10000 Zagreb
NE OTVARAJ – PONUDA

Nabava razvojnih sati za nadogradnje i izradu novih funkcionalnosti te redovno održavanje eVisitor sustava

Ponude je potrebno dostaviti do 8. prosinca 2022. godine do 12:00 sati. Dostavom se smatra isključivo fizička predaja ponude u navedenom roku na recepciji Hrvatske turističke zajednice, bez obzira na odabrani način dostave.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća Ponuditelju.

Naručitelj će na zahtjev izdati Ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

15.5 Način određivanja cijene

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave prema troškovniku (**Prilog 8**). U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve cijene, kao i sveukupni iznos.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude detaljno izučiti dokumentaciju za nadmetanje u cijelosti te izvornu funkcionalno-tehničku dokumentaciju, temeljem koje će ponuditi izvršenje predmeta nabave.

15.6 Kriterij za odabir ponude

Kao kriterij za odabir ponude Naručitelj primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude. Kriteriji za ocjenjivanje ponude, te postupak ocjenjivanja ponude opisan je u nastavku.

Način odabira najbolje ponude između ostalog uzima u obzir i tehnologije u kojima je sustav eVisitor izrađen te na taj način daje prednost tvrtkama koje imaju iskustva u korištenju navedenih tehnologija i u dosadašnjem radu u korištenju istih.

Prilikom ocjene ponuda, koristit će se sljedeća formula, kojoj je cilj balansirati važnost kompetencija i iskustva Ponuditelja i najpovoljnijeg iznosa (cijene).

$$\text{UKUPNO} = (\text{Min}/X) * 600 + (Y/\text{Max}) * 400$$

Gdje je:

- „Min“ – najmanji ponuđeni iznos među svim kvalificiranim Ponuditeljima
- „X“ – ponuđeni iznos ponuditelja
- „Y“ - broj ISK bodova ponuditelja a koji se računa prema donjoj tablici
- „Max“ – broj ISK bodova ponuditelja koji je ostvario najveći broj ISK bodova među svim kvalificiranim Ponuditeljima

Ponuda s najvećim brojem bodova „UKUPNO“ bit će prihvaćena kao ekonomski najpovoljnija. Iskustvo (ISK) se izračunava na temelju sljedećih parametara:

R. br.	Parametar	Broj ISK bodova		
		Broj obuhvaćenih TA: 1-2	Broj obuhvaćenih TA: 3-5	Broj obuhvaćenih TA: >5
1.	Implementacija vlastitih programskih rješenja za turističke agencije koje uključuju funkcionalnosti za rezervacije, organizaciju ponude (npr. izleti) s najmanje sljedećim funkcionalnostima (kalendar rezervacija, uređivanje cjenika, uređivanja karakteristika smještaja i ponude, financije)	5	10	15
2.	Implementacija vlastitih programskih rješenja hotelsko informacijskih sustava s najmanje sljedećim funkcionalnostima: evidentiranje gosta, naplata računa, prijava i odjava gosta u TZ i MUP, statistički izvještaji	5	10	15
3.	Izrada ostalih složenih informacijskih sustava s bazom podataka temeljenih na poslovnoj logici REST API (najmanje dva redundantna front-end poslužitelja, odvojena distribuirana i replicirana baza podataka (ne navoditi sustave navedene u točkama 1., 2. 3.), korištenjem tehnologija: C#, ASP.NET, te baze podataka MS SQL 2012 ili novijem	10	20	45
4.	Izrada ostalih složenih informacijskih sustava ili aplikacija temeljenih na Rhetos platformi (www.rhetos.org)	10	30	50
5.	Broj VSS programera	Broj VSS programera: 5-10 20	Broj VSS programera: 11-30 35	Broj VSS programera: >30 55

Za točke 1. - 4. uzimaju se podaci za razdoblje od 01.01.2018. godine do 01.11.2022. godine.

Za točku 5. uzimaju se podaci na dan **28.11.2022.** godine.

Ponuditelj je dužan dostaviti pravno valjane pisane dokaze o svim tvrdnjama iz kojih je nedvosmisleno vidljivo da ispunjava tvrdnje, a koji su propisani u dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo odabira ponuditelja (dva ili više ponuditelja s najviše bodova) koje će se u postupku izravnog pregovaranja pozvati da dostave konačne ponude za sve dijelove ponude odnosno usluge ili za samo određeni dio.

Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg usluge ili količinu, te da ne prihvati dio ponude ili da s pojedinim ponuditeljem pregovara samo o jednom dijelu ponude odnosno usluge.

15.7 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) navedeni u popunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju ukupnom iznosu ponude, Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti ispravak iznosa.

Kad cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude sa porezom na dodanu vrijednost (PDV-a) izraženoj u ponudbenom listu, Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti ispravak iznosa.

Prilikom ispravka Ponuditelj smije promijeniti iznose pojedinačnih stavki tako da ukupan iznos ostaje neizmijenjen ili promijeniti ukupan iznos tako da iznosi pojedinih stavki ostanu neizmijenjeni.

U zahtjevu za prihvatanje računske pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i nove iznose ponude proizašle nakon ispravka.

Naručitelj će u skladu s kriterijem za ocjenu ponuda opisanom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje od Ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom. Naručitelj ima pravo nakon primitka obrazloženja Ponuditelja isključiti takvu ponudu ako je ukupna cijena u takvoj ponudi

- za više od 50% niža od procijenjene vrijednosti nabave, ili
- za više od 20% niža od cijene drugo rangirane ponude.

15.8 Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje ni izvorna funkcionalno-tehnička dokumentacija izrađuju se bez naknade.

15.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude u vezi s dokumentima

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelja da ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće koji se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju iz ove točke Naručitelj poziva Ponuditelje da u roku koji će odrediti Naručitelj, pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno propisanim uvjetima u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

16. JAMSTVA

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeće jamstvo:

16.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000,00 kn (deset tisuća kuna) / 1.327,23 € (tisuću tristo dvadeset sedam eura i dvadeset tri centa). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja ili kašnjenja sa dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj te odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u neoštećenom izvorniku i mora biti u obliku valjane bjanko zadužnice izdane i popunjene u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti. Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom Ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice kao i ostale stranice ponude.

Ako se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje jamstva, jer rok valjanosti bjanko zadužnice ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

16.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u trenutku zaključivanja ugovora.

17. JAMSTVENI ROK

Ponuditelj mora jamčiti za stručnost i kvalitetu izvršenja predmeta nabave.

Po završetku radova Ponuditelj će dostaviti Naručitelju garanciju za kvalitetu predmeta nabave koja se odnosi na ispravljanje grešaka u novo razvijenim funkcionalnostima i radu predmetnog informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti koje Naručitelj ili drugi korisnici uoče u njegovom radu u trajanja Ugovora.

Jamstveni rokovi računaju se od dana potpisivanja Zapisnika o završetku izrade odgovarajuće nadogradnje ili nove funkcionalnosti propisane u ugovoru.

Ispravci svih grešaka nastalih u novo razvijenoj funkcionalnosti i radu informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti nije podložno dodatnoj naplati već je ista uključena u cijenu razvojnog sata definiranog ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

18. OSTALI BITNI UVJETI I NAČIN PREUZIMANJA IZVORNE FUNKCIONALNO – TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Ponuditelj je obvezan u potpunosti se upoznati s izvornom dokumentacijom za nadmetanje, uključujući sve odredbe, upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože svi, dokumentacijom za nadmetanje propisani dokumenti ili se dostave netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje je rizik koji svjesno preuzima Ponuditelj i rezultirat će odbacivanjem ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti u pisanom obliku, isključivo elektroničkom poštom na email poslovna.rjesenja@htz.hr

Naručitelj će objaviti javni poziv za nadmetanje na službenoj internetskoj stranici Hrvatske turističke zajednice www.htz.hr.

Izvorna funkcionalno-tehnička dokumentacija stavit će se na raspolaganje za preuzimanje Ponuditeljima u prostorijama Hrvatske turističke zajednice svakim radnim danom u vremenu od 09:00h do 15:00h. Potrebno je putem e-mail adrese poslovna.rjesenja@htz.hr najaviti točan datum i vrijeme preuzimanja dokumentacije.

Hrvatska turistička zajednica u svojstvu Naručitelja označila je tajnom podatke izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije te su Ponuditelji dužni radi preuzimanja iste potpisati i pri nadležnom tijelu (javni bilježnik) ovjeriti Izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 5.**) kao i Punomoć osobi koja će u ime i za račun ponuditelja preuzeti dokumentaciju (**Prilog 6.**).

Navedena Izjava o povjerljivosti i Punomoć uručuju se Naručitelju prilikom preuzimanja funkcionalno-tehničke dokumentacije.

Funkcionalno-tehnička dokumentacija preuzet će se u digitalnom obliku zaštićena lozinkom, na prijenosnoj USB memoriji.

Uz prijenosnu USB memoriju Ponuditelju će se uručiti i zatvorena omotnica koja sadržava lozinku za pristup izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji i potvrda da je Ponuditelj preuzeo predmetnu dokumentaciju.

19. ODGOVORNOST NARUČITELJA

Otvaranje ponuda neće biti javno. Naručilatelj nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od prihvata ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem, bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati. Ponuditelji čija ponuda nije odabrana nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak. Naručilatelj može naknadno donijeti odluku o produženju roka dostave ponude ili na bilo koji način izmijeniti uvjete iz ove dokumentacije. U slučaju odabira/prihvata ponude, Naručilatelj ima pravo od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu svih dokaza koje smatra relevantnim za dokazivanje mogućnosti ispunjavanja preuzetih obveza kao i njihove kvalitete. U slučaju kada ti dokazi prema diskrecijskoj procjeni Naručilatelja upućuju na nemogućnost ili otežanost pri ispunjavanja preuzetih obveza odnosno dovode u pitanje njihovu kvalitetu, Naručilatelj će odustati od prihvata ponude odnosno sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

20. PRILOZI (Obrasci)

Prilozi (Obrasci) su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje za ovaj postupak nabave i njihov oblik je propisan od strane Naručilatelja. Ponude koje neće sadržavati sve tražene podatke, odnosno ponude u kojima nisu popunjene ili su neispravno popunjene sve odnosno neke stavke traženih priloga (obrazaca), odnosno ponude koje sadrže djelomično popunjene priloge (obrasce), smatrat će se nepopravljivo manjkavim te će takve ponude biti isključene iz postupka nabave.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

nadogradnja, izrada novih funkcionalnosti i redovno održavanje eVisitor sustava

Naziv i sjedište Naručitelja:

Hrvatska turistička zajednica, Trg Drage Iblera 10/IV, 10000 Zagreb, MB: 3943658, OIB: 72501368180
telefon + 385 1 4699 333, telefaks: + 385 1 4557 827, www.htz.hr

Podaci o Ponuditelju

Naziv, sjedište i adresa Ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Cijena ponude bez PDV-a (u kunama/ u eurima):

(cijena ponude u brojkama)

(cijena ponude u slovima)

Iznos PDV-a (u kunama/ u eurima): _____

Cijena ponude s PDV-om (u kunama/ u eurima):

(ukupna cijena ponude u brojkama)

(ukupna cijena ponude u slovima)

NAPOMENA: Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana.

Način plaćanja:

Obračun i naplata izvršenih pojedinih faza predmeta nabave utvrđena je ugovorom između Naručitelja i Ponuditelja.

Istinitost podataka:

Ponuditelj potpisom ovog Ponudbenog lista izjavljuje da su svi podaci iz ponude točni te je bezuvjetno suglasan da Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

Uz ovaj Ponudbeni list Ponuditelj prilaže i troškovnik s detaljnijom razradom pojedinih grupa troškova.

U _____, _____, _____, _____ godine.

(mjesto)

(datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da gospodarskom subjektu koji zastupam i meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 3.

IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI

Kojom ponuditelj _____

u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti za predmet nabave: za nadogradnje, izradu novih funkcionalnosti i održavanje istih informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor, izjavljuje da je stručno sposoban izvršiti u tehničkom djelu ove dokumentacije za nadmetanje definirane radove i isporučiti robu te da njegova programska oprema zadovoljava tehničkim uvjetima koji su opisani u dokumentaciji za nadmetanje, kao i da raspolaže ljudskim potencijalima koji posjeduju stručna znanja i iskustvo potrebno za izvršavanje navedenog predmeta nabave te da će poslove voditelja tima odnosno zamjenika voditelja tima na projektu izrade informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista obavljati:

1. _____

2. _____

Te da će u razvojnom timu sudjelovati sljedeći „senior“ programeri:

1. _____

2. _____

3. _____

Uz ovu Izjavu Ponuditelj prilaže sve potrebne dokaze propisane u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi kao i priloženim dokazima te Popisu stručnih osoba (računalnih programera) zaposlenih kod ponuditelja istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave.

U _____, _____, _____, _____, _____ godine.

(mjesto)

(datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 4.

IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa: _____

OIB: _____

Datum: _____

Na temelju poziva na nadmetanje za predmet nabave: za nadogradnje, izradu novih funkcionalnosti i ispunjavanje usluga jamstvenog roka istih informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor od strane Naručitelja: Hrvatska turistička zajednica, Zagreb, Trg Drage Iblera trg 10/IV, dajemo sljedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe Ponuditelja, da su mi poznate sve odredbe iz dokumentacije u postupku nadmetanja za nabavu, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi i troškovniku.

Izjavljujem, da nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu.

Izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u predmetnom postupku nabave kao i nakon eventualnog prihvaćanja naše ponude, poštivati zakone o sprječavanju prijevare i korupcije te druge srodne propise na snazi u Republici Hrvatskoj.

Jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevare, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost za provedbom revizije cijelog postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.)

U _____, _____, _____ godine.

(mjesto)

(datum)

M.P.

(svojestvo, potpis osobe odgovorne za zastupanje)

Prilog 5.

I Z J A V A
O ČUVANJU POSLOVNE TAJNE

Hrvatska turistička zajednica iz Zagreba, Trg Drage Iblera trg 10/IV (u daljnjem tekstu: HTZ), pristupila je provođenju projekta „Nadogradnje, izrada novih funkcionalnosti i ispunjavanje usluga jamstvenog roka informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor“ (u daljem tekstu: nadogradnje sustava eVisitor) koji u skladu s važećim propisima omogućava:

- Prijavu i odjavu turista
- Kontrolu naplate turističke pristojbe
- Izradu statističkih izračuna i izvještaja

U svrhu izrade informacijskog sustava HTZ je 2014. godine pripremio izvornu funkcionalno-tehničku dokumentaciju (u daljem tekstu: funkcionalno-tehnička dokumentacija) koja se sastoji od sljedećih dokumenata:

- *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Primjeri izgleda ekrana*
- *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Arhitektura i skalabilnost informacijskog sustava*
- *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Tehnička dokumentacija*

Predmetna izvorna funkcionalno-tehnička dokumentacija smatra se **poslovnom tajnom** i dostupna je isključivo gospodarskim subjektima koji potpisom i ovjerom istog kod nadležnog tijela (javnog bilježnika) preuzmu obvezu čuvanja iste prema dalje određenim uvjetima.

Iz navedenog razloga,

(ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

u ime i za račun gospodarskog subjekta, ovim putem izjavljujem da će se predmetna funkcionalno-tehnička dokumentacija koristiti samo u svrhu navedenu ovom Izjavom te će se ista, u skladu sa sadržajem ove Izjave, čuvati s povećanom pažnjom i odgovornošću kao poslovna tajna.

Izvorna funkcionalno-tehnička dokumentacija predstavlja autorsko djelo čiji sadržaj se sukladno ovoj Izjavi smije koristiti samo, jedino i isključivo u svrhu predaje ponude za nadogradnje, izradu novih funkcionalnosti i ispunjavanje usluga jamstvenog roka istih informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor, u slučaju odabira gospodarskog subjekta, razvoja, implementacije i održavanja informacijskog sustava.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne ne smije sadržaj izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije i dobivene informacije koristiti ni za kakve druge svrhe od gore navedenih, a naročito ne smije, bez izričite pisane suglasnosti HTZ-a, isti davati na korištenje, uvid ili u vlasništvo trećim osobama, sa ili bez naknade; distribuirati u izvornom ili izvedenom obliku, sa ili bez naknade, te u istu svrhu na bilo koji način nuditi trećim osobama; reproducirati u izvornom ili izvedenom obliku, u cijelosti ili u dijelovima, na bilo koji način i bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade; priopćavati trećim osobama i/ili javnosti u izvornom ili izvedenom obliku, bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade, itd.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da sadržaj preuzete izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije neće koristiti i na bilo koji drugi način kojim HTZ-u nanosi izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu odnosno uzrokuje izmaklu dobit te da će iste štititi od dostupnosti trećim osobama.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne dužan je osigurati tajnost iste i od strane svojih zaposlenika te trećih osoba koje imaju uvid u poslovnu dokumentaciju i procese gospodarskog subjekta, a kojima je izvorna funkcionalno-tehnička dokumentacija dostupna ili bi na bilo koji način mogla postati dostupna prilikom obavljanja poslova za i kod gospodarskog subjekta, bez obzira traje li radni ili drugi poslovni odnos između tih osoba i gospodarskog subjekta ili je isti prestao.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da će poduzeti sve mjere potrebne za ispunjenje obveza preuzetih ovom Izjavom te da će HTZ-u nadoknaditi svaku izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu ili izmaklu dobit uzrokovanu ponašanjem koje je suprotno ovoj Izjavi i obvezama koje iz nje proizlaze.

Obveza čuvanja poslovne tajne u skladu sa sadržajem ove Izjave postoji od trenutka njenog potpisivanja te preuzimanja izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije pa nadalje, bez vremenskog ograničenja.

U _____, _____, _____ godine.

(mjesto)

(datum)

Za gospodarski subjekt:

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 6.

P U N O M O Ć

kojom

(ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

u ime i za račun gospodarskog subjekta

OPUNOMOĆUJE

(ime, prezime i OIB opunomoćenika)

s osobnom iskaznicom br. _____, izdanom od strane _____

da kao opunomoćenik gore navedenog gospodarskog subjekta, u ime i za račun istog izvrši sljedeće radnje:

- da Hrvatskoj turističkoj zajednici uruči Izjavu o čuvanju poslovne tajne vezanu uz sadržaj izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, izdanu u ime i za račun gospodarskog subjekta
- da od strane Hrvatske turističke zajednice preuzme izvornu funkcionalno-tehničku dokumentaciju za izradu informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista koja se sastoji od sljedećih dokumenata:
 1. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Primjeri izgleda ekrana*
 2. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Arhitektura i skalabilnost informacijskog sustava*
 3. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Tehnička dokumentacija*
- da potpiše odgovarajuću izjavu, zapisnik, potvrdu ili drugi dokument kojim potvrđuje datum, vrijeme, mjesto i način preuzimanja izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista.

Ova punomoć vrijedi do njenog opoziva.

U _____, _____:_____:_____ godine.

(mjesto)

(datum)

Za gospodarski subjekt:

M.P. _____

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 7.

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA, Zagreb, Trg Drage Iblera 10/IV, (OIB 72501368180), zastupana po _____ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, sa sjedištem u _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su dana _____ . godine sljedeći

UGOVOR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora o nadogradnji, izradi novih funkcionalnosti i redovnom održavanju eVisitor sustava uključuje izvršenje sljedećih radnji/aktivnosti od strane Izvršitelja (u daljem tekstu zajedno kao: informacijski sustav):

- a) nadogradnja i razvoj novih funkcionalnosti informacijskog sustava eVisitor (programiranje izvornog koda) prema zahtjevima Naručitelja prateći uvjete izvorne funkcionalno-tehničke te razvojne dokumentacije
- b) tijekom nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti informacijskog sustava periodično, u rokovima i na način određen ovim Ugovorom, dostavljanje Naručitelju funkcionalnih dijelova izvornog koda i prateće dokumentacije detaljno određene u članku 4. ovog Ugovora
- c) tijekom nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti informacijskog sustava periodično, u rokovima i na način određen ovim Ugovorom, izrada i podnošenje izvješća Naručitelju o ispunjavanju rokova i odrađenih aktivnosti
- d) implementacija izrađenih nadogradnji informacijskog sustava na poslužiteljima koje će osigurati Naručitelj i njihova prilagodba svim relevantnim tehničkim zahtjevima te omogućavanje korištenje istog od strane svih korisnika u suradnji sa HTZ-om ili bilo kojim partnerom koji je zadužen za održavanje informacijskog sustava ili poslužitelja i prateće IT odnosno komunikacijske opreme odnosno operativnog sustava
- e) s povećanom pažnjom provjeravanje (testiranje) svih razvijenih funkcionalnosti i njihov utjecaj na rad informacijskog sustava
- f) ispravljanje svih grešaka u novim funkcionalnostima i radu informacijskog sustava na koje iste utječu, a koje se uoče tijekom provjere (testiranja) ili korištenja informacijskog sustava
- g) izrada dokumentacije s detaljnim uputama o načinu korištenja novih funkcionalnosti informacijskog sustava na način i u opsegu propisanom izvornom funkcionalno-tehničkom dokumentacijom
- h) održavanje novo razvijenih nadogradnji i funkcionalnosti prema zadanoj razini pružanja usluge (SLA) - ispravljanje grešaka u novim funkcionalnostima i njihovom utjecaju na rad predmetnog informacijskog sustava koje Naručitelj ili drugi korisnici uoče u njegovom radu u roku trajanja

Ugovora. U svrhu otklanjanja nepravilnosti potrebno je surađivati sa HTZ-om ili bilo kojim drugim partnerom koji je zadužen za održavanje informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista (uključujući programsku, komunikacijsku i strojnu opremu), eVisitor

- i) prijenos svih autorskih imovinskih prava nad izvornim kodom i svom sastavljenom dokumentacijom Naručitelju, u opsegu određenom ovim Ugovorom i izvornom funkcionalno-tehničkom dokumentacijom
- j) pružanje usluga programskog razvoja nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor, na zahtjev Naručitelja u predviđenom trajanju od 300 sati u razdoblju predviđenog trajanja Ugovora.
- h) Redovno održavanje kompletnog programskog rješenja eVisitor sustava uključujući programsko rješenje, sadržaj pripadajuće baze podataka i sav ostali potreban software za ispravan rad.

(2) Izvršitelj se obvezuje Ugovor izvršavati u duhu i skladu s pravilima informatičke struke kako bi informacijski sustav pouzdano funkcionirao u produkcijskom okruženju i prilikom korištenja od strane krajnjih korisnika.

(3) Ovaj Ugovor ne stvara ekskluzivitet u angažmanu Izvršitelja te njegovo zaključivanje ne priječi Naručitelja da za bilo koju od radnji/aktivnosti iz ovog Ugovora angažira bilo koju treću stranu, bez obzira na postojanje i kvalitetu poslovnog odnosa s Izvršiteljem.

PLAN IZVRŠENJA PROJEKTA

Članak 2.

(1) Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je u potpunosti pregledao i razumio izvornu funkcionalno-tehničku dokumentaciju u pisanom obliku koja se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio, a koja se sastoji od sljedećih cjelina:

1. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Primjeri izgleda ekrana*
2. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Arhitektura i skalabilnost informacijskog sustava*
3. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Tehnička dokumentacija*
4. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Razvojna dokumentacija*

(2) Ispravljanje grešaka u novo razvijenom funkcionalnostima i radu predmetnog informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti koje Naručitelj ili drugi korisnici uoče u njegovom radu u roku trajanja Ugovora uključeni su u ukupnu cijenu razvojnog sata definiranog ovom Dokumentacijom za nadmetanje te se iste ne smatraju dodatnim programskim razvojem informacijskog sustava te ih Izvršitelj neće posebno obračunavati niti naplaćivati.

(3) Terminski plan razvoja novih funkcionalnosti biti će definiran za pojedine aktivnosti sa Izvršiteljem u trenutku definiranja aktivnosti od strane Naručitelja, a po potpisivanju Ugovora sa Izvršiteljem. Odstupanje od navedenih rokova ima za posljedicu umanjenje naknade za izvršene usluge, u skladu s odredbama ovog Ugovora, osim ako se ugovorne strane nisu u pisanom obliku usuglasile sa takvim odstupanjem:

- Od datuma kada Naručitelj pošalje zahtjev za nadogradnjom, Izvršitelj mora u roku od 5 radnih dana napraviti procjenu broja potrebnih razvojnih sati potrebnih za izradu tražene funkcionalnosti te istu dostaviti Naručitelju. U tome periodu od 5 radnih dana Izvršitelj ima

mogućnost postavljanja svih pitanja i održavanja jednog radnog sastanka sa Naručiteljem u cilju čim kvalitetnije izrade procjene.

- Iznimno, Izvršitelj može od Naručitelja zatražiti dodatni potreban broj dana za izradu procjene, u slučaju kada se Izvršitelj i Naručitelj zajednički ustanove da je opseg posla toliki da je potrebna veća analiza ili broj sastanaka. Potreban broj dana u tom slučaju određuje Naručitelj temeljem prijedloga Izvršitelja.
- Po dostavi ponude, Naručitelj i Izvršitelj će zajednički revidirati opseg posla i potreban broj razvojnih sati te utvrditi rok izvršenja zadatka. Po usuglašavanju, Naručitelj će Izvršitelju dati suglasnost o početku rada, broju odobrenih maksimalnih razvojnih sati te roku u kojem je potrebno isto izvršiti.
- U slučaju nepoštivanja terminskog plana nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti, Naručitelj zadržava pravo otkaza Ugovora sukladno svim pravima navedenim unutar ovog Ugovora.

(6) Ugovorne strane imaju pravo na produženje rokova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom usluga,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za izvršenje dodatnih radova koje je naknadno ustanovio, a neophodni su za izvršenje ugovorne obveze u cijelosti
- u ostalim slučajevima predviđenim Ugovorom.

Pod višom silom u smislu ovog stavka podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole ugovorne strane, koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar ugovorne strane i koji nije predvidiv, s time da se promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje ugovorne strane, ne smatraju višom silom. U slučajevima produženja rokova temeljenih na odredbama ovog stavka, ugovorne strane neće imati međusobna potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluga.

NAČIN IZRADE IZVORNOG KODA

Članak 3.

(1) Izvršitelj se obvezuje novo izrađene funkcionalne dijelove izvornog koda pohranjivati na lokacije koje odredi Naručitelj te prema pisanom zahtjevu Naručitelja vršiti dodatne prilagodbe istih, a koje proizlaze iz izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije, kako bi se iste uskladile sa svim važećim propisima koji uređuju područje primjene, opseg, funkcionalnosti te krug korisnika informacijskog sustava.

(2) Izvršitelj je dužan pisanim putem upoznati Naručitelja s novim ili praktičnijim logičkim ili funkcionalnim rješenjima do kojih je došao tijekom rada, a koja odstupaju od logičkih ili funkcionalnih rješenja predviđenih novim zahtjevima ili izvornom funkcionalno-tehničkom dokumentacijom i koja ne utječu na povećanje cijene i produljenje rokova izvršenja Projekta.

(3) Nova ili praktičnija logička ili funkcionalna rješenja navedena u stavku 2. ovog članka Izvršitelj može primijeniti u izradi informacijskog sustava tek nakon što o istome zaprimi pisanu potvrdu Naručitelja.

NAČIN IZRADE PRIPADAJUĆE DOKUMENTACIJE

Članak 4.

(1) Izvršitelj se obvezuje pisati detaljnu tehničku i drugu dokumentaciju vezanu uz proces razvoja, arhitekturu, funkcionalnosti i način korištenja novo razvijenih funkcionalnosti informacijskog sustava, sve u skladu s pravilima informatičke struke i na način razumljiv krajnjim korisnicima te prema preuzetoj izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji.

(2) Potpunu dokumentaciju novo izrađenih funkcionalnosti u opsegu i obliku navedenom u izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji te novoj razvojnoj dokumentaciji, Izvršitelj je dužan izraditi te uručiti Naručitelju prije puštanja novih funkcionalnosti u produkcijsku okolinu.

(3) Za sve naknadne izmjene novo izrađenih funkcionalnosti Izvršitelj se obvezuje izvršiti i adekvatnu prilagodbu (izmjenu i dopunu) sve prateće dokumentacije.

(4) Na način izrade i opseg sadržaja detaljne tehničke i druge dokumentacije vezane uz proces razvoja, arhitekturu, funkcionalnosti, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog članka te sve primjenjivo iz izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije koja je sastavni dio ovog Ugovora.

NAČIN IZVJEŠTAVANJA O TIJEKU PROJEKTA

Članak 5.

(1) Po završetku dogovorenog skupa zadataka u definiranom opsegu razvoja novih funkcionalnosti, Izvršitelj će izraditi pisani izvještaj te navedeni izvještaj usmeno, na njegov zahtjev, prezentirati Naručitelju. U izvještaju kumulativno se navode:

- kratak opis izvršenih poslova
- podatke o broju utrošenih naplatnih sati na provođenju izrade novih funkcionalnosti
- podatke o izvršenim konzultacijama s Naručiteljem
- podatke o uočenim problemima pri izvršenju pojedine aktivnosti, ako ih je bilo, kao i podatke o poduzetim i planiranim mjerama i aktivnostima za otklanjanje uočenih problema
- preporuke, prijedloge ili upozorenja
- ostale podatke koje Izvršitelj može smatrati bitnim za izvršenje pojedine aktivnosti ili faze Projekta.

te popis sve izrađene i predane dokumentacije, dijelova izvornog koda, izvršenih testiranja, kao i preporuka ili upozorenja Izvršitelja danih Naručitelju.

(2) Naručitelj ima pravo nakon primitka izvještaja iz stavka 1. ovog članka od Izvršitelja pisanim putem zatražiti pojašnjenje ili ispravak određenih podataka u izvještaju, a Izvršitelj je dužan odgovor na zatražena pojašnjenja ili ispravke dostaviti u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja za pojašnjenje ili ispravak određenih podataka u izvještaju.

(3) U slučaju kada Naručitelj ne prihvaća pojašnjenja ili ispravke iz stavka 2. ovog članka Izvršitelj je dužan u roku od 30 dana nakon zaprimanja odgovora Naručitelja, od treće osobe iz članka 28. ovog Ugovora zatražiti pisano mišljenje je li u potpunosti izvršio izradu nadogradnje ili nove funkcionalnosti na koji se izvještaj odnosi.

KONZULTACIJE IZVRŠITELJA I NARUČITELJA VEZANA UZ NADOGRADNJU I IZRADU NOVIH FUNKCIONALNOSTI

Članak 6.

(1) Izvršitelj se obvezuje pažnjom dobrog gospodarstvenika i u skladu s pravilima struke konzultirati s Naručiteljem u vezi svih nejasnoća oko funkcionalnosti, primjene i rada informacijskog sustava ili radi bilo kojeg drugog razloga koji su od utjecaja na izvršenje pojedine aktivnosti ili faze izrade novog zahtjeva kao i u vezi usklađenja funkcionalnosti i rada informacijskog sustava sa svim važećim propisa te pravilima struke.

(2) Sve konzultacije i pisana komunikacija s Naručiiteljem, ako nije drugačije određeno ovim Ugovorom, provodit će se u komunikacijom putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:

- za Izvršitelja: _____

- za Naručiitelja: anton.brkic@htz.hr

(3) Radi bržeg ostvarivanja rješenja Izvršitelj može kontaktirati Naručiitelja telefonom, ali je sadržaj i zaključak telefonskog razgovora dužan najkasnije sljedeći radni dan uputiti Naručiitelju na način određen stavkom 1. i 2. ovog članka.

(4) U slučaju potrebe za pojašnjenjem Naručiitelj ima pravo održati sastanke sa predstavnicima Izvršitelja, u vrijeme i na mjestu koje odredi Naručiitelj. Na zaključke sa održanih sastanaka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe stavka 3. ovog članka.

KONTROLA I TESTIRANJE FUNKCIONALNOSTI I RADA TIH FUNKCIONALNOSTI SUSTAVA TIJEKOM NJEGOVE IZRADE

Članak 7.

(1) Izvršitelj se obvezuje svaki završeni funkcionalni postupak ili skupinu postupaka dostaviti Naručiitelju u obliku čitljivih, kvalitetno formatiranih i komentiranih programskih datoteka te iste instalirati i na lokacije koje odredi Naručiitelj radi kontrole i testiranja, kao i lakše međusobne komunikacije, a u svrhu uspješnog završetka pojedinačne faze nadogradnje ili razvoja nove funkcionalnosti u zadanom roku. Uz instalaciju svakog završenog funkcionalnog postupka ili skupine postupaka Izvršitelj je dužan Naručiitelju predati detaljnu tehničku dokumentaciju vezanu uz navedeni postupak ili postupke te precizne upute o načinu i roku testiranja pojedinog postupka.

(2) Izvršitelj će testirati svaki završeni funkcionalni postupak ili skupinu postupaka. Na zahtjev Naručiitelja, Izvršitelj mora izvršiti testiranje pojedine funkcionalnosti zajedno sa Naručiiteljem. Na temelju izvještaja o izvršenom testiranju Naručiitelj i Izvršitelj potpisuju zajednički zapisnik o provedenom testiranju koji sadržava najmanje sljedeće elemente:

- Opis funkcionalnog postupka ili skupine postupaka koji se testira
- Cilj testiranja
- Način testiranja
- Vrijeme testiranja
- Uočene nepravilnosti.

(3) U slučaju uočenih nepravilnosti, Izvršitelj je dužan iste ispraviti u roku definiranom Ugovorom, a po njihovu ispravku ponovno će se izvršiti testiranje cjelokupnog funkcionalnog postupka ili skupine postupaka. U slučaju ako Naručiitelj nije suglasan s predloženim sadržajem zajedničkog zapisnika o provedenom testiranju iz stavka 2. ovog članka te isti odbije potpisati Izvršitelj je dužan u roku od 30 dana od dana isteka roka za potpisivanje istog, od treće osobe iz članka 28. ovog Ugovora zatražiti pisano mišljenje o predmetnom neslaganju.

(4) Postupak testiranja iz stavka 3. ovog članka ponavljat će se sve dok se ugovorne strane ne usuglase da funkcionalni postupak ili skupina postupaka funkcionira bez uočenih nepravilnosti, odnosno dok to, u slučaju traženja mišljenja treće osobe, ta osoba ne potvrdi.

(5) U slučaju kad Izvršitelj smatra da uočene nepravilnosti nije moguće ispraviti na način na koji to zahtijeva Naručiitelj ili izvorna funkcionalno-tehnička dokumentacija ili dodatni detaljni specificirani zahtjevi za nadogradnjom, o tome će pisanim putem u roku od 3 radna dana od dana završetka

obavijestiti Naručiitelja te predložiti drugi način ispravka uočenih nepravilnosti odnosno odgovarajuće izmjene koje ne utječu na ostale funkcionalnosti sustava i njegovo usklađenje sa važećim propisima i pravilima struke.

(6) Bez obzira na provedeni postupak testiranja Izvršitelj se obvezuje ispravljati sve naknadno uočene pogreške u radu informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti ili u njegovom neoptimalnom radu za koji će biti potrebno obaviti optimizacije koda radi boljih performansi, sve do njegove potpune implementacije odnosno konačne isporuke i puštanja u optimalan produkcijski rad informacijskog sustava kao i nakon istog sukladno ovom ugovoru

ZAVRŠNA KONTROLA I TESTIRANJE FUNKCIONALNOSTI I RADA FUNKCIONALNOSTI SUSTAVA

Članak 8.

(1) Po implementaciji nadogradnji i novo razvijene funkcionalnosti, a prije puštanja istih u produkcijski rad, Izvršitelj se obvezuje da će na zahtjev Naručiitelja izvršiti finalno testiranje utjecaja novih funkcionalnosti na dosadašnji rad informacijskog sustava, koje uključuje i test opterećenja (tzv. stress test) na produkcijskim poslužiteljima koje će osigurati Naručiitelj.

(2) Na postupak provođenja testiranja iz ovog članka, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 7. ovog Ugovora.

DODATNI SATI PROGRAMSKOG RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA

Članak 9.

Na dodatni programski razvoj informacijskog sustava koji prelazi opseg od inicijalno predviđenog broja od 300 razvojnih sati primjenjuju se odredbe ovog Ugovora, posebice odredbe vezane uz autorska prava. Naknada određena za dodatni programski razvoj obuhvaća i naknadu za prijenos (osnivanje isključivog prava iskorištavanja) autorskih imovinskih prava vezanih uz dodatni programski razvoj i pripadajuću dokumentaciju na način i u opsegu navedenom u članku 11. ovog Ugovora kao i drugih prava intelektualnog vlasništva navedenih u članku 12. ovog Ugovora.

NAKNADA ŠTETE I OGRANIČENJA ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Izvršitelj neće snositi odgovornost za kašnjenje prema odredbama ovog Ugovora, ako je do istog došlo zbog kašnjenja uzrokovanog od strane Naručiitelja, krajnjih korisnika ili drugih dobavljača Naručiitelja. Kašnjenjem uzrokovanog od strane Naručiitelja ili krajnjih korisnika, ne smatra se ono kašnjenje čiji je uzrok pogrešna procjena rokova od strane Izvršitelja odnosno pogrešne ili nerazumljive upute dane Naručiitelju ili krajnjim korisnicima od strane Izvršitelja.

(2) Ako se rok izvršenja izrade pojedine funkcionalnosti predviđen terminskim planom za pojedinu aktivnost, a koju Izvršitelj i Naručiitelj usuglase, produži za određen broj kalendarskih dana, osim u slučaju više sile ili drugog kašnjenja uzrokovanog od strane Naručiitelja, Naručiitelj ima pravo na umanjenje iznosa naknade za pojedinu funkcionalnost u visini od:

- 20% od iznosa naknade za tu funkcionalnost ako je kašnjenje Izvršitelja do 50% duže od predviđenog i dogovorenog
- 50% od iznosa za tu funkcionalnost ako je kašnjenje Izvršitelja 50% ili duže, a manje od 100% od predviđenog i dogovorenog

- 80% od iznosa naknade za tu funkcionalnost ako je kašnjenje Izvršitelja duže od 100% od predviđenog i dogovorenog
- Izvršitelj ima pravo, u slučaju opravdanog razloga za kašnjenje, tražiti od Naručitelja produljenje predviđenog roka, što mora učiniti pisanim putem prije isteka dogovorenog roka uz detaljno obrazloženje i dokumentaciju uz što treba predložiti i novi rok izvršenja pojedine aktivnosti. Naručitelj će takvo obrazloženje uzeti u obzir te povratno izvijestiti Izvršitelja, pisanim putem, o prihvaćanju ili neprihvaćanju zahtjeva odnosno o novom roku u slučaju prihvaćanja zahtjeva. U slučaju ovakvog produljenja roka sve stavke ovoga članka primjenjuju se na novi rok.

(3) Ako Izvršitelj kasni s izvršenjem pojedine funkcionalnosti dulje od četverostrukog predviđenog roka Naručitelj ima pravo otkazati Ugovor uz uvjet da se dogovorene aktivnosti završe, a Izvršitelj u tom slučaju nema pravo na nikakvu naknadu za dotad izvršene aktivnosti. Naručitelj zadržava pravo odustajanja od pojedine nedovršene aktivnosti u slučaju raskida Ugovora.

(4) U slučajevima kad neka od ugovornih strana sukladno odredbama ovog Ugovora od treće osobe iz članka 28. ovog Ugovora zatraži pisano mišljenje takvo produljenje roka pada na teret one ugovorne strana čije stajalište je suprotno ili bitno odstupa od stajališta koje je treća osoba zauzela u danom mišljenju što znači da će se u slučaju kada je ta ugovorna strana Izvršitelj postupiti na način određen stavkom 2. ovog članka s time da će se kao kašnjenje uzeti i vrijeme potrebno za traženje i izdavanje zatraženog pisanog mišljenja, odnosno kada je ta ugovorna strana Naručitelj, Izvršitelju će se rok produžiti za vrijeme potrebno za traženje i izdavanje zatraženog pisanog mišljenja.

(5) Izvršitelj garantira naknadu direktne i/ili indirektnu štetu koja bi za Naručitelja mogla nastati kao posljedica neispravnog rada informacijskog sustava ili bilo koje od njegovih funkcionalnosti osim u slučaju kada je takva šteta uvjetovana činjenicom da je Naručitelj ili krajnji korisnik pogrešno postavio korisnički zahtjev, osim ako je Izvršitelj znao ili mogao znati da postupajući prema takvom zahtjevu Naručitelja odnosno prema logici poslovnih procesa koji proizlaze iz izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije i specificiranih zahtjeva za nadogradnjama nije moguće osigurati ispravan rad informacijskog sustava odnosno bilo koje od njegovih funkcionalnosti, a na to je propustio upozoriti Naručitelja prilikom izrade ili testiranja informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti.

(6) Pod neispravnim radom informatičkog sustava ili bilo koje od njegovih funkcionalnosti ne podrazumijeva se neraspoloživost funkcionalnosti koja bi bila posljedica korištenja funkcionalnosti protivno uputama za korištenje izdanim od strane Izvršitelja odnosno sistemskog kvara kod krajnjeg korisnika ili Naručitelja.

(7) U skladu s stavkom 6. ovog članka, Izvršitelj neće odgovarati ni za štetu nastalu iz činjenice korištenja funkcionalnosti sustava protivno uputama za korištenje izdanim od strane Izvršitelja odnosno sistemskog ili komunikacijskog kvara kod krajnjeg korisnika ili Naručitelja, odnosno iz razloga što Naručitelj ne koristi sve predviđene i izvornom tehničko funkcionalnom dokumentacijom i dodatnim specifikacijama nadogradnji određene funkcionalnosti čije korištenje sustav omogućuje.

(8) Radi podmirenja bilo kojih troškova ili naknade štete nastalih po osnovi ovog Ugovora koji terete Izvršitelja, Izvršitelj Naručitelju dostavlja bankarsku garanciju na prvi poziv u visini od 10 % ukupne vrijednosti Ugovora koju je Naručitelj ovlašten naplatiti odmah po nastanku predmetnih troškova. Predmetna garancija koristit će se i za podmirenje bilo kojeg troška ili naknade štete po osnovi posebnog ugovora iz članka 8. ovog Ugovora.

Članak 11.

(1) Ovim Ugovorom Izvršitelj u korist i na ime Naručitelja osniva isključivo pravo na iskorištavanje autorskog prava na svim nastalim nadogradnjama i novim funkcionalnostima na temelju ovog Ugovora, neograničeno sadržajno, vremenski i teritorijalno što posebice uključuje, ali se ne ograničava na:

- trajno ili privremeno reproduciranje informacijskog sustava (izvornog koda) i projektne dokumentacije informacijskog sustava bilo kojim sredstvom i u bilo kojem obliku, djelomično ili u cijelosti, to uključuje i učitavanje, prikazivanje, izvođenje, prenošenje ili pohranu informacijskog sustava (izvornog koda) i svih nastalih nadogradnji za koje je potrebno takvo reproduciranje,
- prijevod, prilagodbu, obradu i bilo koju drugu izmjenu informacijskog sustava (izvornog koda) i nastalih nadogradnji i projektne dokumentacije informacijskog sustava te reproduciranje rezultata tih izmjena, s time da prava osobe koja je izmijenila program ostaju nedirnuti
- distribuciju izvornika ili primjeraka informacijskog sustava (izvornog koda) i projektne dokumentacije informacijskog sustava, u bilo kojem obliku, kao i njihovo iznajmljivanje.

(2) Kako je Naručitelj iskazao namjeru da u trenutku kada procijeni da je to vremenski i u tehničkom smislu optimalno s obzirom na zrelost razvoja, izvorni kod sustava i izvorni kod svih nastalih nadogradnji i svu prateću dokumentaciju javno objavi s licencijom otvorenog koda EUPL – European Union Public License, u tada aktualnoj inačici, Izvršitelj ujedno potvrđuje da pravo iz stavka 1. ovog članka ovlašćuje Naručitelja da informacijski sustav (izvorni kod) i sve nastale nadogradnje i nove funkcionalnosti (izvorni kod) i projektnu dokumentaciju informacijskog sustava, u bilo koje vrijeme i bez ikakvih dodatnih obveza prema Izvršitelju, učini javno dostupnim i slobodnim za:

- korištenje u bilo koje svrhe
- proučavanje i mijenjanje prema potrebi bilo kojeg korisnika
- redistribuciju kopija
- poboljšavanje i javno objavljivanje modificiranih verzija u korist cijele društvene zajednice.

(3) Ujedno, Izvršitelj ovim Ugovorom u korist i na ime Naručitelja osniva isključivo pravo na iskorištavanje autorskog prava na dokumentaciji nastaloj temeljem ovog Ugovora, neograničeno sadržajno, vremenski i teritorijalno te pristaje da istima, djelomično ili u cijelosti, slobodno i neograničeno raspolože, bez potrebe za navođenjem autora.

KORIŠTENJE RAČUNALNIH PROGRAMA I PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA TREĆIH OSOBA

Članak 12.

(1) Za potrebe operacijskog sustava, baze podataka, sustava za replikaciju baze podataka, sustava za raspodjelu opterećenja i druge računalne sustave koji su uobičajeno neophodni za funkcioniranje informacijskih sustava sličnih informacijskom sustavu čija nadogradnja i razvoja novih funkcionalnosti je predmet ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan pribaviti sve potrebne licence i dozvole. Sve licence potrebne za ispravan rad informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor na način definiran izvornom funkcionalno – tehničkom dokumentacijom već su osigurane od strane Naručitelja te iste nisu predmet eventualne nabave novih.

(2) Uz obvezu iz stavka 1. ovog članka Izvršitelj je dužan bez dodatne naknade ili potrebe za naknadnim troškovima (osim ako se drugačije ne sporazumi s Naručiteljem) osigurati i sve druge potrebne suglasnosti, izjave i raspolaganja vezana uz sva prava intelektualnog vlasništva koja bi na bilo koji način onemogućavala Naručitelja u korištenju informacijskog sustava u svim novim nadogradnjama

povezanim sa radom informacijskog sustava i prateće dokumentacije čija izrada je predmet ovog Ugovora.

(3) Izvršitelj je dužan Naručitelju nadoknaditi svaku štetu, štiti i brani Naručitelja na vlastiti trošak, od i protiv bilo koje i svih tužbi, radnji, potraživanja, gubitaka ili štete koje proizlaze iz bilo kakvog postupanja Izvršitelja protivnog važećim zakonima ili propisima i/ ili prava intelektualnog vlasništva trećih osoba, kao što su autorsko pravo, pravo industrijskog vlasništva, industrijski dizajn, patenti i dr.

(4) Naknada štete iz stavka 3. ovog članka odnosi se i na povrede autorskih prava nad izvornom funkcionalno-tehničkom dokumentacijom i svim nastalim nadogradnjama novih funkcionalnosti i autorskih prava iz članka 11. ovog Ugovora.

VIZUALNI IDENTITET I DIZAJN

Članak 13.

(1) Izvršitelj se obvezuje izraditi vizualni identitet i dizajn korisničkog sučelja svih nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava koji je usklađen s vizualnim identitetom ostatka sustava te isti dodatno prilagoditi svim zahtjevima koje tijekom procesa izrade postavi Naručitelj.

(2) U svrhu prilagodbe vizualnog identiteta i dizajna korisničkog sučelja svih nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava, Naručitelj će Izvršitelju dostaviti dokumentaciju, informacije i druge potrebne podatke vezane uz vizualni identitet i dizajn korisničkog sučelja svih nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava koja je Izvršitelj dužan na optimalan način implementirati u informacijski sustav.

(3) Trošak izrade vizualnog identiteta i dizajna korisničkog sučelja svih novih nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava te prilagodbe istog svim zahtjevima koje tijekom procesa izrade postavi Naručitelj uključen je u cijenu razvojnog sata izrade svih nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava i ne može predstavljati dodatni trošak za Naručitelja.

(4) Poslovi iz ovog članka posebice obuhvaćaju, ali se ne ograničavaju na provedbu sljedećih radnji prema zahtjevu Naručitelja i to: promjenu položaja pojedinog elementa ili grupe elemenata, promjena boje i dimenzija elementa, sakrivanje elementa, dodavanje elemenata koji se vežu uz već postojeće podatke u bazi, vizualna i grafička prilagodba prikaza podataka, promjena tekstualnog sadržaja i oznaka elemenata, te slične vizualne i srodne promjene funkcionalnosti koje utječu na ergonomiju i intuitivnost sučelja, sve prema zahtjevu Naručitelja odnosno potrebama krajnjih korisnika.

JAMSTVENI ROK

Članak 14.

(1) Izvršitelj se obvezuje održavati ispravan rad svih isporučenih nadogradnji i novih funkcionalnosti sustava nakon isporuke na produkcijsku okolinu, zaključno 12 mjeseci od isporuke pojedine nadogradnje i nove funkcionalnosti.

(2) Izvršitelj se obvezuje pažnjom dobrog gospodarstvenika prenijeti sve potrebne informacije stručnoj osobi Naručitelja odnosno trećoj osobi koju odredi Naručitelj, kako bi Naručitelj u budućnosti mogao nesmetano nadzirati i korigirati rad informacijskog sustava.

(3) U svrhu otklanjanja nepravilnosti, Izvršitelj je dužan surađivati sa Naručiteljem odnosno bilo trećom stranom koju odredi Naručitelj.

(4) U slučaju da Izvršitelj odbije postupati u skladu sa stavkom 3. ovog članka, snosi odgovornost za naknadu sve štete koja nastane zbog takvog ponašanja Izvršitelja.

OPSEG USLUGE ISPUNJAVANJA JAMSTVENOG ROKA

Članak 15.

(1) Usluga ispunjavanja jamstvenog roka iz članka 14. ovog Ugovora uključuje sljedeće:

1. otklanjanje uočenih grešaka i drugih vrsta problema u radu informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti
2. ubrzanje dijelova koda (optimizacija) nadogradnji i novih funkcionalnosti ukoliko se neki od modula budu suviše sporo izvršavali za krajnjeg korisnika uz prag tolerancije od 1 sekunde za sve module koji se ne tiču statistike i izvještaja, a 10 sekundi za statističke i izvještajne module
3. implementaciju sitnih izmjena i nadogradnji opisanih dokumentacijom za nadmetanje suradnju sa ugovornim stranama Naručitelja u dijelu konfiguracije i instalacije svih dijelova sustava i baze na svim poslužiteljima te svim drugim potrebnim aktivnostima

(2) Jamstveni rok uključuje i održavanje *help deska* (sustava za prijavu problema, CRM) Izvršitelja prema Naručitelju i ugovornim stranama Naručitelja dostupno u radno vrijeme Izvršitelja u trajanju od najmanje 40 sati tjedno. U slučaju problema koji uzrokuju poteškoće u radu cijelog informacijskog sustava eVisitor, Naručitelj i ugovorne strane Naručitelja imaju pravo kontaktirati Izvršitelja i izvan radnog vremena *help deska* kako bi se problem otklonio u rokovima predviđenim ovim Ugovorom.

(3) U svrhu prijave problema u radu informacijskog sustava Izvršitelj je dužan Naručitelju osigurati neometani pristup help desku tijekom 7 dana u tjednu, 24 sata dnevno. Naručitelj ima pravo prijaviti problem i na adresu elektroničke pošte Izvršitelja _____, telefonski na broj _____ ili na drugi dokaziv način.

KVALITETA PRUŽANJA USLUGE ISPUNJAVANJA JAMSTVENOG ROKA

Članak 16.

(1) Izvršitelj je dužan poslove ispunjavanja jamstvenog roka nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti informacijskog sustava određene ovim Ugovorom izvršavati tako da vrijeme početka reakcije na dojavljeni problem, prijavljen putem *help deska* ili, u slučaju iz članka 15. st. 3. ovog Ugovora, na drugi način, bude u skladu s težinom prijavljenog problema na dolje opisani način:

1. Problemi koji uzrokuju zastoje, prekid rada, otežani rad, nedovoljnu funkcionalnost poslova i usluga, nemogućnost prikaza stranica ili korisničkog pristupa, nemogućnost uređivanja stranica informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti, nemogućnost evidencije gostiju i slično, čiji je uzrok neispravan rad informacijskog sustava:
 - a. maksimalno 2 sata od trenutka prijave problema, ako je problem prijavljen u sljedećem vremenskom rasporedu:
 - i. radnim danom - neprekidno od 08:00 do 20:00 sati
 - ii. subotom, nedjeljom i blagdanom (neradnim danom) od 7:00 do 15:00 sata.
 - b. maksimalno 1 sat od početka prvog sljedećeg dana, ako je problem prijavljen izvan vremenskog rasporeda definiranog stavkom 1 ovog članka.
2. Korisnički problemi koji ne uzrokuju neispravan rad informacijskog sustava:
 - c. maksimalno 12 sati od trenutka prijave problema ako je problem prijavljen u vremenskom rasporedu definiranom stavkom 1 ovog članka
 - d. tijekom prvog sljedećeg dana, ako je problem prijavljen izvan vremenskog rasporeda definiranog stavkom 1 ovog članka

3. Zahtjevi vezani uz sitne izmjene razvijenih funkcionalnosti čiji opseg je definiran dokumentacijom za nadmetanje:
- e. prema zajednički dogovorenim rokovima.

(2) Prijavljene probleme najveće razine težine (stavak 1. točka 1. ovog članka) Izvršitelj je dužan otkloniti u roku 4 sata od prijave. Prijavljene probleme srednje razine težine (stavak 1. točka 2. ovog članka) Izvršitelj je dužan otkloniti u roku ne duljem od optimalno potrebnog vremena prema strukovnim načelima za pojedini problem.

(3) Pri otklanjanju prijavljenih problema Izvršitelj je dužan surađivati sa Naručiteljem ili bilo kojim drugim partnerom koji je zadužen za održavanje informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista (uključujući programsku, komunikacijsku i strojnu opremu), eVisitor.

(4) U slučaju da Izvršitelj ne uspije otkloniti prijavljeni problem u rokovima zadanim ovim Ugovorom, Izvršitelj je dužan bez odgode obavijestiti Naručitelja o trećoj strani koja bi prema mišljenju Izvršitelja mogla otkloniti odnosno pomoći u otklanjanju problema, a Naručitelj će ovlašten takvu osobu angažirati na trošak Izvršitelja. U slučaju da Izvršitelj nije bez odgode obavijestio Naručitelja o trećoj strani koja bi prema mišljenju Izvršitelja mogla otkloniti odnosno pomoći u otklanjanju problema, Naručitelj ima pravo angažirati bilo koju treću stranu da izvrši analizu i otklanjanje problema. O angažiranju treće strane Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja, a Izvršitelj je dužan pružiti svu potrebnu podršku trećoj strani u rješavanju prijavljenog problema te nadoknaditi trošak angažiranja treće strane.

OPSEG USLUGE ODRŽAVANJA

Članak 17.

(1) Usluga redovnog održavanja iz ovog Ugovora uključuje poslove redovnog održavanja kompletnog programskog rješenja eVisitor sustava uključujući programsko rješenje, sadržaj pripadajuće baze podataka i sav ostali potreban software za ispravan rad uz samo programsko rješenje sustava eVisitor i sadržaja pripadajuće baze podataka.

Poslovi redovnog održavanja posebice uključuju:

- Ažuriranje sustava
 - Ažuriranje sustava eVisitor i pripadajućih podataka u bazi podataka sa novim verzijama eVisitor aplikacije, ako je nove verzije sam izradio, na testnom te po potvrdi Naručitelja i na produkcijskom sustavu
 - Ažuriranje pojedinih komponenata sustava eVisitor i pripadnih i ostalog potrebnog softvera za ispravan rad programskog rješenja (npr. jQuery, Bootstrap, ...)
 - Testiranje ispravljenih funkcionalnosti sustava prilikom postavljanja nove verzije te dodatno na zahtjev Naručitelja prema unaprijed dogovorenim procedurama.
- Izveštavanje Naručitelja
 - O uspješnosti i trajanju rada (uključujući vrijeme početka) pozadinskih procesa automatizirano i na zahtjev
- Pozadinski procesi
 - Nadzor nad uspješnim izvršavanjem pozadinskih procesa (npr. punjenje OLAP baze, prijenos podataka iz vanjskih sustava, slanje podataka drugim vanjskim sustavima ili korisnicima)
 - Dodavanje, izmjena i brisanje postojećih pozadinskih procesa (npr. dodavanje ili brisanje već razvijene aplikacije u task scheduler)
 - Uređivanje postavki već razvijenih pozadinskih procesa (npr. podešavanje IP adrese udaljenog računala u konfiguraciji pozadinskog procesa, e-mail adrese primatelja, ...)

- Optimizacija termina izvođenja pojedinog pozadinskog procesa sukladno zahtjevima Naručiitelja i opterećenju sustava (npr. proces se tijekom sezone počinje izvršavati ranije, a izvan sezone kasnije)
- Podrška pri radu Naručiitelja
 - Utvrđivanje i rješavanje uzroka neispravnog rada aplikacije (npr. neispravan iznos obračuna zbog pogreške u implementaciji algoritma obračuna, nemogućnost prijave u sustav zbog pogreške u autorizaciji korisnika sa strane aplikacije eVisitor, ispisuje se «RhetosServer.log» pogreška u aplikaciji,...)
 - Ako Izvršitelj smatra da uzrok nije neispravan rad aplikacije ili utvrđivanje uzroka potraje više od 1 sata ili procijeni da će utvrđivanje uzroka potrajati više od 1 sata, stat će s utvrđivanjem i rješavanjem te će o tome obavijestiti Naručiitelja.
 - Ako Naručiitelj traži nastavak rješavanja, Izvršitelj ima pravo naplatiti sav rad na upitu koji nije uzrokovan neispravnim radom aplikacije, a prema cijeni definiranoj za dodatni sat za upite ovim Ugovorom, što uključuje i vrijeme provedeno na rješavanju prije potvrde Naručiitelja za nastavkom do najviše 6 sati po upitu. U slučaju da je za rješavanje zahtjeva potrebno utrošiti više od 6 sati o istome će se sklopiti zaseban dogovor.
 - Ove zahtjeve smije uputiti i njihovu provedbu odobriti isključivo Naručiitelj
 - Dostava ažurne verzije programskog koda ili bilo kojeg njegovog dijela na zahtjev Naručiitelja
- Održavanje sadržaja baze podataka
 - Prilagodba postojećih procedura u bazi podataka u cilju postizanja veće brzine rada sustava
 - Interne optimizacije i manje promjene strukture podataka u bazi podataka u cilju bržeg rada baze podataka (npr. dodavanje ključeva (primarnih i stranih), indeks-a, normalizaciju pojedinih tablica, optimizaciju pojedinih SQL upita ili procedura)
- Sigurnost
 - Provjera autentičnosti baze podataka
 - Uočavanje i rješavanje sigurnosnih propusta koji bi uzrokovali promjenu aplikacije ili podatka u bazi podataka
- Savjetovanje
 - Proaktivno djelovanje uz predlaganje novih, učinkovitijih ili praktičnijih načina rješavanja koji obuhvaćaju sustav eVisitor ali i sve povezane aplikacije (npr. izmjene ekrana, poruka korisnicima, algoritama, prijedlog za upgrade baze ili operacijskog sustava na novu verziju)
 - Koordinacija s Naručiiteljem i održavateljem opreme vezano uz nadogradnje operacijskog sustava, baze podataka, mrežne postavke,
 - Redovni i izvanredni sastanci sa Naručiiteljem prema unaprijed dogovorenim terminima u cilju: planiranja budućih aktivnosti, koordinacija sa Naručiiteljem vezanim uz postojeće funkcionalnosti, koordinacija sa naručiiteljem i drugim vezanim stranama u cilju kvalitetnije implementacije postojećih i budućih rješenja te razrješavanja ostalih pitanja.
- Izmjene sustava
 - Ispravak pogrešaka u ispisu (npr. ispis teksta na pogrešnom jeziku, ispis pogrešne vrijednosti u polju – npr. Ispisuje se prezime umjesto imena)
 - Ispravak pogrešaka u izračunu (npr. pogrešan algoritam za obračun vrijednosti)
 - Ispravak pogrešaka u programskom kodu (npr. pogrešna provjera dozvola)
 - Ispravak pogrešaka u dizajnu (npr. pogreška pri prelamanju elemenata)

- Skalabilnost
 - Instalacija i podešavanje sustava eVisitor za potrebe proširenja sustava na novu pripremljenu okolinu u slučaju potrebe za istim
 - za potrebe povećanja/smanjenja broja aplikacijskih i ostalih poslužitelja u slučaju preopterećenja
 - za disaster recovery/ secondary location u slučaju ispada primarne lokacije
- Podešavanje za rad na prijelazu u novo razdoblje
 - Inicijalizacija i podešavanje svih parametara potrebnih za rad aplikacije na prijelazu u novo razdoblje (npr. nova kalendarska godina, nova fiskalna godina)
 - Zaključavanje izmjena podataka za prethodno razdoblje
 - Izvještavanje naručitelja o provedenim aktivnostima i bitnim parametrima novog i prethodnog razdoblja (npr. izvještaji sa poduzetim akcijama te konačnim obračunatim vrijednostima za završeno razdoblje)

(2) Usluga održavanja aplikacije ne uključuje (za navedeno su ugovorene druge tvrtke):

- Ažuriranje sustava
 - Funkcionalne i sigurnosne nadogradnje firmvera, operacijskog sustava, DBMS-a
- Nadzor
 - Ispravan rad operacijskog sustava i sistemskih servisa
- Izvještavanje Naručitelja
 - Nadzor ispravnog rada poslužiteljske, mrežne i druge implementirane informatičke opreme
 - O stanju fizičke opreme i mrežne infrastrukture te pripadajućeg Internet linka
 - Izvještavanje drugih strana osim ako to nije izričito zatražio Naručitelj
- Pozadinski procesi
 - Programiranje novih pozadinskih procesa
- Podrška pri radu Naručitelja
 - Podršku drugim vezanim stranama pri radu s aplikacijom (npr. pomoć krajnjim korisnicima pri korištenju aplikacije)
 - Dolazak na lokaciju Naručitelja u svrhu održavanja aplikacije
 - Edukacija Naručitelja o načinu korištenja aplikacije
- Održavanje sadržaja baze podataka
 - Izrada novih složenih procedura u bazi podataka
 - Ažuriranje DBMS-a
 - Dodjela dozvola pristupa korisnicima u bazi
 - Vraćanje stanja baze podataka iz backup-a
- Sigurnost
 - Samostalno provođenje vanjskih sigurnosnih testiranja aplikacije (npr. penetracijski testovi)
 - Postavljanje sigurnosnih politika na razini operacijskog sustava ili mreže
 - Sigurnosnu pohranu podataka te povrat sustava i podataka u slučaju havarije
- Izmjene sustava
 - Izrada novih integracijskih algoritama i postupaka sa sustavima sa kojima nije uspostavljena integracija
- Skalabilnost
 - Instalacija i podešavanje operacijskog sustava ili baze podataka za potrebe proširenja sustava
 - Osiguravanje on-site hardverske podrške
 - Fizički smještaj opreme (kolokacija)
- Prijevodi sustava
 - Samostalno prevođenje elemenata ili cijelog korisničkog sučelja.

KVALITETA PRUŽANJA USLUGE ODRŽAVANJA

Članak 18.

(1) Izvršitelj je dužan poslove redovnog održavanja eVisitor sustava određene ovim Ugovorom izvršavati tako da vrijeme početka reakcije na dojavljeni problem, prijavljen putem *help desk* (sustava za prijavu problema, CRM) ili, u slučaju iz članka 15. st. 3. ovog Ugovora, na drugi način, bude u skladu s težinom prijavljenog problema na način opisan u stavku 2. ovog članka.

(2) Usluga održavanja nosi zahtjeve na razinu usluge (SL) koji su različiti u odnosu na dvije vrste incidenata:

1. Za sve incidente koji ne utječu na dostupnost sustava krajnjim korisnicima traži se sposobnost nadzora i intervencije u razdoblju od 9 do 17 sati, 5 dana u tjednu (ponedjeljak - petak)
2. Za sve kritične incidente koji utječu na dostupnost sustava krajnjim korisnicima traži se sposobnost nadzora i intervencije u razdoblju od 0 do 24 sata, 7 dana u tjednu, 365 dana u godini.
3. U periodu nadzora i intervencije Izvršitelj mora osigurati dostupnost usluge krajnjim korisnicima od 99% pri čemu se dostupnost izražena u minutama računa kao:

$$\text{dostupnost} = 100 - (\text{nedostupnost} * 100) / \text{minute u mjesecu}$$

pri čemu je:

- Nedostupnost – ukupni broj minuta u mjesecu tijekom kojih su funkcionalnosti aplikacije sustava eVisitor nedostupni, a u vrijeme nadzora i intervencije.
 - U vrijeme nedostupnosti se ne uključuje vrijeme koje se odnosi na unaprijed dogovoreno održavanje sustava.
- Incident – kvar na sustavu koji ne ugrožava dostupnost sustava bez primjetnog prekida prema krajnjim korisnicima
- Kritičan incident - kvar na sustavu koji ugrožava dostupnost sustava uz primjetan prekid rada prema krajnjim korisnicima

(3) Izvršitelj se obvezuje da će udaljeno nadzirati sustav te samostalno uočavati probleme u radu i proaktivno poduzimati adekvatne mjere.

(4) Izvršitelj je dužan pisanim putem upoznati Naručitelja s novim, sigurnijim, pouzdanijim, praktičnijim ili optimalnijim logičkim ili funkcionalnim rješenjima kao i o mogućim nadogradnjama ili proširenjima postojećeg sustava do kojih je došao tijekom rada, a koja bi mogla utjecati na rad sustava ili bilo koje njegove komponente.

(5) Nova ili praktičnija logička ili funkcionalna rješenja Izvršitelj može primijeniti u održavanju informacijskog sustava tek nakon što o istome zaprimi pisanu potvrdu Naručitelja.

(6) U slučaju nedostupnosti sustava zbog neispravnog rada platforme sustava koja je u nadležnosti druge tvrtke ili nedostupnosti same kolokacijske usluge koja je također u nadležnosti druge tvrtke, Naručitelj neće teretiti Izvršitelja zbog nedostupnosti, kako je ista izvan dosega pružanja definirane usluge održavanja.

(7) U slučaju dokazivosti da je do nedostupnosti sustava ili pojedine komponente došlo temeljem pogreške treće strane, a na što Izvršitelj nije mogao utjecati niti o navedenom znati, isto se neće smatrati nedostupnošću sustava prouzrokovanom radom izvršitelja.

DODATNE OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 19.

(1) Izvršitelj je obavezan periodički (mjesečno) i po intervenciji izvijestiti ovlaštene predstavnike Naručiitelja o stanju sustava i uočenim problemima te njihovom uzroku i načinu njihovog rješavanja. Izvršitelj je obavezan u slučaju uočenog problema odmah i bez odgode o tome pismeno obavijestiti Naručiitelja, a po završetku otklanjanja problema pismeno izvijestiti o uzroku i načinu rješavanja problema. U slučaju kada se problem rješava duže od 1 sat, potrebno je Naručiitelja pismeno periodički obavještavati o napretku rješavanja problema do završetka otklanjanja problema te eventualnim poteškoćama u otklanjanju istoga.

(2) Izvršitelj se obvezuje da, bez prethodne pisane suglasnosti Naručiitelja, neće prenositi niti jedno od svojih prava, dužnosti ili obveza iz ovog Ugovora na treće osobe. Izvršitelj se obvezuje da će sve zadatke i obveze koje proizlaze iz Ugovora o obavljanju usluga izvršavati sam bez korištenja vanjskih usluga trećih fizičkih ili pravnih osoba. U slučaju potrebe za vanjskom uslugom treće osobe, Izvršitelj mora zatražiti prethodno pisano odobrenje od strane Naručiitelja te osigurati izjave o čuvanju poslovne tajne sadržajno istovjetne izjavama koje je potpisao Izvršitelj.

(3) U slučaju prestanka pružanja usluga Izvršitelj je obavezan u najkraćem mogućem roku, a ne duljem od jednog radnog dana ustupiti Naručiitelju sve potrebne podatke i uređaje za nesmetan pristup opremi (hardware, software) odnosno nesmetan rad aplikacije.

(4) U slučaju nepoštivanja dodatnih obveza od strane Izvršitelja Naručiitelj ima pravo na naplatu bankovne garancije iz članka 10. stavka 8. ovog Ugovora u cijelosti.

KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM VEZANE UZ JAMSTVO I USLUGU ODRŽAVANJA

Članak 20.

(1) Izvršitelj se obvezuje pažnjom dobrog gospodarstvenika i u skladu s pravilima struke konzultirati s Naručiiteljem u vezi svih nejasnoća oko funkcionalnosti, primjene i rada informacijskog sustava ili radi bilo kojeg drugog razloga koji su od utjecaja na izvršenje pojedine aktivnosti kao i u vezi usklađenja funkcionalnosti i rada informacijskog sustava sa svim važećim propisima te pravilima struke.

(2) Sve konzultacije i pisana komunikacija s Naručiiteljem, ako nije drugačije određeno ovim Ugovorom, provodit će se u komunikacijom putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:

- za Izvršitelja:

- za Naručiitelja: anton.brkic@htz.hr

(3) Radi bržeg ostvarivanja rješenja Izvršitelj može kontaktirati Naručiitelja telefonom, ali je sadržaj i zaključak telefonskog razgovora dužan najkasnije sljedeći radni dan uputiti Naručiitelju na način određen stavkom 1. i 2. ovog članka.

(4) U slučaju potrebe za pojašnjenjem Naručiitelj ima pravo održati sastanke sa predstavnicima Izvršitelja, u vrijeme i na mjestu koje odredi Naručiitelj. Na zaključke sa održanih sastanaka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe stavka 3. ovog članka.

NAKNADE (CIJENA) I UVJETI PLAĆANJA

Članak 21.

(1) Naknade (cijene) za izvršene usluge koje uključuju i naknadu za prijenos (osnivanje isključivog prava iskorištavanja) autorskih imovinskih prava navedenih u članku 11. ovog Ugovora kao i drugih prava intelektualnog vlasništva navedenih u članku 12. određene su ponudom i troškovnikom Izvršitelja koji se prilažu ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio.

(2) Plaćanje se izvršava prema potpuno usuglašenoj i ispunjenoj isporuci nadogradnje ili novo razvijene funkcionalnosti čija je specifikacija i rokovi izvršena potvrđena i od strane Naručitelja i od strane Izvršitelja.

(3) U slučaju kada nadogradnja ili novo razvijena funkcionalnost uzrokuje problem u radu informacijskog sustava, a koji nastaje greškom Izvršitelja i za koji je potrebno napraviti ispravak u izvornom programskom kodu koji je izradila treća strana, trošak rada treće strane, ako takav postoji snosi Izvršitelj. U slučaju kada nadogradnju ili novo razvijenu funkcionalnost nije moguće izvesti bez potrebe za izmjenom u izvornom programskom kodu, a koja zahtijeva angažman treće strane, Izvršitelj se obvezuje navedeno isto najaviti i detaljno dokumentirati Naručitelju te će u tom slučaju Naručitelj, ukoliko se složi sa navedenim, snositi trošak prema trećoj strani.

(4) eVisitor sustav sadrži svu programsku dokumentaciju potrebnu Izvršitelju za izvršavanje nadogradnji i razvoj novih funkcionalnosti. U slučaju da Izvršitelj treba dodatnu pomoć od strane tvrtke koja je izradila izvorni programski kod sustava eVisitor ili treće strane, Izvršitelj sam snosi troškove konzultacija prema strani od koje zaprima informacije.

(5) Procjena količine usluga prema ovom ugovoru iznosu 300 razvojnih sati (detaljan opis razvojnog sata definiran je u sklopu same dokumentacije). Naručitelj zadržava pravo naručivanja manje količine od procijene te pravo naručivanja većeg opsega dodatnih sati od predviđenog broja od 300 sati definiranog dokumentacijom za nadmetanje u razdoblju trajanja ovog Ugovora.

(6) Ugovorne strane su suglasne kako se u slučaju automatskog produženja Ugovora sukladno članku 30. ovog Ugovora na naredno razdoblje primjenjuje iste količina usluge i dodatni sati kako je definirano u stavku 5. ovog članka.

(6) Cijena sata određena je Troškovnikom (**Prilog 8.**) dokumentacije za nadmetanje koje je Izvršitelj obvezan popuniti i dostaviti Naručitelju na način opisan dokumentacijom za nadmetanje.

(7) Temeljem potvrde Naručitelja o zadovoljstvu izvršenja traženih nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti, nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika, Izvršitelj može ispostaviti račun. Naručitelj i Izvršitelj će temeljem dogovora definirati skupine poslova za koje će se ispostaviti račun. To znači da jedan ispostavljeni račun može sadržavati jednu ili više aktivnosti. Naručitelj ima pravo uključiti i ovlastiti treću osobu ili tvrtku za:

- kontrolu ispravnosti
- zadovoljstva korisnika
- kvalitete programskog koda
- usklađenosti programskog koda sa izvornim programskim kodom eVisitor sustava
- kvalitetom isporučene dokumentacije
- kvalitetom i načinom testiranja
- kvalitetom izrađenog korisničkog sučelja
- drugim parametrima ocjene isporuke

(8) Naručitelj će plaćanja za izvršenu uslugu obavljati temeljem ispostavljenih računa, uplatom ugovorenog iznosa naknade na žiro račun Izvršitelja.

(9) Naknada za uslugu ispunjavanja jamstvenog roka nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava ne obračunava se s obzirom da je ista uključena u cijenu razvojnog sata definiranog dokumentacijom za nadmetanje za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

(10) Ako Izvršitelj ne bude izvršavao svoje obveze jamstvenog roka na traženi način i u traženim rokovima određenim ovim Ugovorom, Naručitelj ima bezuvjetno pravo zahtjeva za povratom sredstava u naplaćenom iznosu za izradu nadogradnje ili nove funkcionalnosti uvećanu za sve dodatne stvarne troškove prouzročene neispunjavanjem obveze ovog Ugovora što može uključivati i trošak angažiranja treće strane koje će ispraviti navedeni nedostatak.

(11) Naknada za uslugu održavanja informacijskog sustava obračunava se i plaća u mjesečnom iznosu za protekli mjesec.

(12) Mjesečni iznos troška održavanja informacijskog sustava određenog u točki 2. troškovnika koji se prilaže ovom Ugovoru (**Prilog 8.**) i čini njegov sastavni dio.

(13) Ako Izvršitelj ne bude izvršavao svoje obveze redovnog održavanja na traženi način i u traženim rokovima određenim ovim ugovorom, Naručitelj ima bezuvjetno pravo obustave isplate mjesečnih rata ili umanjivanje istih, za mjesece u kojima Izvršitelj nije ispunio u potpunosti svoju obvezu i to na način da:

- u potpunosti obustavi isplatu mjesečne rate, ako je Izvršitelj riješio manje od 80% zahtjeva Naručitelja ili nije otklonio kvar najveće razine težine u roku 4 sata od prijave;
- isplati samo 50% mjesečne rate, ako je Izvršitelj riješio između 81% i 99% zahtjeva Naručitelja.

(4) Ako Izvršitelj prilikom pružanja usluge održavanja prouzrokuje financijsku i drugu štetu Naručitelju, obvezuje se podmiriti istu u cijelosti ako je do štete došlo nepažnjom ili namjerom Izvršitelja uključujući i bilo koju osobu koja je Podizvođač ili zaposlenik Izvršitelja.

UGOVORNA ZABRANA TRŽIŠNE UTAKMICE

Članak 22.

(1) Izvršitelj se obvezuje da neće s trećom osobom ili tvrtkom, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, započeti bilo kakvu izradu istih ili sličnih funkcionalnosti za vrijeme trajanja ovog Ugovora, a niti 3 godine nakon njegova prestanka iz bilo kojeg razloga i od bilo koje ugovorne strane, odnosno puštanja u produkcijski rad tih funkcionalnosti, a koje su realizirane kroz ovaj ugovor.

(2) Prestanak ovog Ugovora ne utječe na primjenu odredbe ovog članka.

ANGAŽIRANJE TREĆIH OSOBA

Članak 23.

(1) Izvršitelj se obvezuje da, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, neće prenositi niti jedno od svojih prava, dužnosti ili obveza iz ovog Ugovora na treće osobe.

(2) Izvršitelj se obvezuje da će sve zadatke i obveze koje proizlaze iz ovog ugovora izvršavati sam bez korištenja vanjskih usluga trećih fizičkih ili pravnih osoba. U slučaju potrebe za vanjskom uslugom treće osobe Izvršitelj mora zatražiti pisano odobrenje od Naručitelja, te osigurati njihove ovjerene izjave kod

javnog bilježnika o čuvanju svih podataka tehničkog i poslovnog značaja kao i informacija koje su im dostupne.

POSLOVNA TAJNA

Članak 24.

(1) Izvršitelj se obvezuje da će sve podatke, tehničkog i poslovnog značaja, te druge informacije koje mu na bilo koji način postanu dostupne tijekom Projekta, čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme trajanja ovog Ugovora kao i nakon njegovog prestanka iz bilo kojeg razloga i od bilo koje ugovorne strane, bez ograničenja trajanja takve obveze.

(2) Izjavu o čuvanju poslovne tajne Izvršitelj će osobno potpisati u svoje ime i na vlastiti trošak ovjeriti kod javnog bilježnika te preuzeti obvezu da čuvanje poslovne tajne u jednakom opsegu osigura u odnosu na svoje zaposlenike i treće osobe kojim je dostupan uvid u poslovne procese i poslovnu dokumentaciju Izvršitelja.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 25.

(1) S obzirom da podatkovna baza informacijskog sustava eVisitor sadrži podatke koji se smatraju osobnim podacima, Izvršitelj ovim Ugovorom preuzima sve obveze čuvanja osobnih podataka kojima on ili osobe koje za njega obavljaju poslove vezane uz predmet ovog Ugovora imaju pristup.

(2) Radi ostvarivanja svrhe iz stavka 1. ovog članka Izvršitelj posebno jamči sljedeće:

1. da poslove prilikom kojih ima mogućnost pristupa osobnim podacima obavlja isključivo na temelju naloga Naručitelja
2. da ne pregledava ili obrađuje dostupne osobne podatke osim ako je to nužno radi pružanja usluge određene ovim Ugovorom
3. da ne omogućava trećim osobama pristup, obradu ili bilo koju drugu vrstu uporabe dostupnih osobnih podataka
4. da osigurava provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka što posebice uključuje, ali se ne ograničava na:
 - a) korištenje pristupnih podataka, lozinki i sl. u skladu sa standardima informacijske sigurnosti
 - b) točnu identifikaciju osoba koje za Izvršitelja obavljaju poslove određene ovim Ugovorom
 - c) postojanje individualnih izjava ili sporazuma o čuvanju poslovne tajne, potpisanih od strane osoba koje za Izvršitelja obavljaju poslove određene ovim Ugovorom (zaposlenici i sl.) te imaju pristup podacima koji su predmet ovog Ugovora
 - d) internu edukaciju osoba koje za Izvršitelja obavljaju poslove određene ovim Ugovorom (zaposlenici i sl.) te imaju pristup podacima koji su predmet ovog Ugovora, u pogledu obveze čuvanja i osiguravanja tajnosti podataka kojima raspolažu odnosno do kojih dolaze u obavljanju svojih radnih zadataka za Izvršitelja
 - e) onemogućavanje pristupa podacima koji su predmet ovog Ugovora osobama koje nisu uključene u pružanje usluga određenih ovim Ugovorom
 - f) onemogućavanje pristupa sustavu eVisitor osobama kojima prestaje odnos (ugovor o radu ili sl.) na temelju kojeg su za Izvršitelja obavljale poslove određene ovim Ugovorom (zaposlenici i sl.) te imale pristup podacima koji su predmet ovog Ugovora, bez odgode, odmah nakon što nastupe okolnosti koje upućuju na prestanak ili potrebu za prestankom tog odnosa (otkaz ili istek ugovora o radu i sl.)

- g) onemogućavanje bilo kakvog pristupa ili korištenja podataka podacima koji su predmet ovog Ugovora na koje Izvršitelj nije ovlašten po drugim osnovama, odmah po prestanku poslovnog odnosa s HTZ-om
- h) nepohranjivanje podataka koji su predmet ovog Ugovora na računala ili podatkovne jedinice (uključujući i pohranu na udaljene lokacije ili putem „cloud“ tehnologije) koje koristi Izvršitelj bez izričite pisane suglasnosti i saznanja HTZ-a te odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite, uz obvezu trajnog i nepovratnog uništavanja ili brisanja svih podataka koje je Izvršitelj slučajno ili radi potrebe kreiranja odgovora preuzeo od HTZ-a.

(3) U slučaju da Izvršitelj povrijedi bilo koju od obveza navedenih u ovom članku odgovara HTZ-u za svu štetu koja je posljedica povrede takve obveze, materijalnu ili nematerijalnu, uključujući i eventualnu reputacijsku štetu, izmaklu dobit i slično te naknadu sve takve štete trećim osobama.

(4) Izvršitelj je dužan pokrenuti ili se na strani HTZ-a uključiti u postupak utvrđivanja odgovornosti i naknade štete prema trećim osobama koje za Izvršitelja obavljaju ili su obavljale poslove određene ovim Ugovorom (zaposlenici i sl.) te imaju ili imale pristup podacima koji su predmet ovog Ugovora, ako su takve osobe povrijedile obvezu čuvanja poslovne tajne koja proizlazi iz ovog Ugovora ili izjava odnosno sporazuma navedenih u stavku 2. točki 4. podtočki c) ovog Ugovora.

ODGOVORNOST U SLUČAJU POVREDE OBVEZA IZVRŠITELJA

Članak 26.

U slučaju da Izvršitelj povrijedi bilo koju od obveza navedenih u člancima 22 do 25. ovog Ugovora odgovara Naručitelju za svu štetu koja je posljedica povrede takve obveze, materijalnu ili nematerijalnu, uključujući i eventualnu reputacijsku štetu, izmaklu dobit i slično te naknadu sve takve štete trećim osobama.

PRESTANAK VAŽENJA UGOVORA

Članak 27.

(1) Ovaj Ugovor prestaje važiti u jednom od sljedećih slučajeva:

1. otvaranjem postupka stečaja ili likvidacije bilo koje od ugovornih strana;
2. pokretanjem postupka predstečajne nagodbe bilo koje od ugovornih strana, ako druga ugovorna strana u roku od 30 dana od dana pokretanja takvog postupka ne izjavi da Ugovor ostaje na snazi
3. izjavom jedne od ugovornih strana o otkazu Ugovora ako druga ugovorna strana ne poštuje ili krši odredbe Ugovora, istekom otkaznog roka od 30 dana od dana primitka takve izjave,
4. Ako se kompletno programsko rješenje eVisitor sustava uključujući programsko rješenje, sadržaj pripadajuće baze podataka i sav ostali potreban software za ispravan rad uz samo programsko rješenje sustava eVisitor i sadržaja pripadajuće baze podataka izmijenjeni u značajnom opsegu zbog kojeg se mijenjaju uvjeti održavanja sustava.

(2) Izjavu o otkazu Ugovora ugovorna strana iz stavka 1. točke 3. ovog članka može dati tek nakon što se ispune sljedeći uvjeti:

1. da je drugu ugovornu stranu pisanim putem, na način određen u članku 6. stavku 2. ovog Ugovora upozorila na kršenje Ugovora i pozvala da prestane s kršenjem
2. da druga ugovorna strana nije u roku od 15 dana od dana primitka upozorenja prestala s kršenjem Ugovora i o tome pisanim putem izvijestila ugovornu stranu koja je upozorila na kršenje

3. da je oko nesuglasica koje su bitne za procjenu kršenja izdano mišljenje treće strane, ako je i kada je takav postupak bio predviđen odredbama ovog Ugovora.

(3) U slučaju kad je ugovorna strana već dva puta bila upozorena na kršenje odredbi ovog Ugovora te je sukladno stavku 2. točki 2. ovog članka i dva puta prestala s kršenjem istog i o tome izvijestila ugovornu stranu koja je upozorila na kršenje, pri trećem kršenju Ugovora, ugovorna strana koja upozorava na kršenje nije dužna postupiti prema odredbi stavka 2. ovog članka, već može odmah otkazati predmetni Ugovor poštujući propisani otkazni rok.

(4) Otkaz ovog Ugovora dostavlja se drugoj ugovornoj strani preporučenom pismovnom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta te ugovorne strane navedenu u važećem registru u koji je ista upisana (npr. sudski registar). O odašiljanju otkaza ovog Ugovora ugovorna strana dužna je obavijestiti drugu ugovornu stranu i na način određen u članku 6. stavku 2. ovog Ugovora.

(5) U slučaju otkaza ovog Ugovora, ugovorna strana radi čijeg kršenja Ugovora je došlo do otkazivanja istog, odgovara na jednak način kao i Izvršitelj u slučajevima iz članka 23. ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE NESUGLASICA

Članak 28.

(1) Ugovorne strane će eventualne nesuglasice ili zauzimanje drugačijih stajališta, samo u slučajevima kada je to posebno navedeno ovim Ugovorom, riješiti angažmanom treće osobe čije je konačno mišljenje obvezujuće za obje ugovorne strane i bez mogućnosti pozivanja na drugačije rješenje nesuglasica, osim ako se obje strane nakon danog mišljenja ne usuglase oko prihvaćanja drugačijeg stava.

(2) Naknadu za davanje mišljenja iz stavka 1. ovog članka plaća ona ugovorna strana čije stajalište je suprotno ili bitno odstupa od stajališta koje je treća osoba zauzela u danom mišljenju. Treća osoba će u danom mišljenju posebno naglasiti stajalište koje od ugovornih strana je oprečno danom stajalištu ili od njega bitno odstupa.

(3) U slučaju da stajalište koje je treća osoba zauzela u danom mišljenju bitno odstupa od stajališta obje ugovorne strane, naknadu troškova za dano mišljenje ugovorne strane snose u jednakim dijelovima, bez solidarne odgovornosti.

(4) Ugovorne strane su suglasne da se za rješavanje nesuglasica u skladu sa stavkom 1. ovog članka Ugovora kao treća osoba angažira Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu (SRCE). Ugovorne strane mogu se pisanim putem usuglasiti da se umjesto navedene treće osobe angažira neka druga osoba. O angažmanu treće osobe ugovorne su strane dužne s istom sklopiti odgovarajući tripartitni ugovor u kojem su navedeni rokovi izdavanja mišljenja i iznosi naknada.

(5) Ugovorne strane suglasne su da osoba iz stavka 4. ovog članka ima pravo angažirati i ostale treće osobe, stručne u području informacijskih tehnologija osim sljedećih osoba:

1. Naručitelja i Izvršitelja
2. zaposlenika Izvršitelja i Naručitelja, bez obzira je li radni odnos u tijeku ili je završio
3. osoba koje su autori izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije ili članovi radne skupine Naručitelja ili su aktivno angažirani ili bili angažirani u zadnjih dvije godine u bilo kakvom radu na planiranju ili izradi informacijskog sustava eVisitor
4. članova uže obitelji osoba iz točaka 2. i 3. ovog stavka i to:
 - a. bračnog druga ili osobe s kojom te osobe duže žive u zajedničkom kućanstvu i koja, prema posebnom zakonu, ima položaj jednak položaju u bračnoj zajednici

- b. djece ili posvojene djece te osoba ili djece ili posvojene djece osoba iz podtočke a. koje nemaju punu poslovnu sposobnost i
 - c. drugih osoba koje nemaju punu poslovnu sposobnost i koje su stavljene pod skrbništvo te osobe
 - d. bračnog druga osoba navedenih u podtočkama b. i c., uključujući i osobu s kojom iste duže žive u zajedničkom kućanstvu i koja, prema posebnom zakonu, ima položaj jednak položaju u bračnoj zajednici
5. pravnih osoba povezanih sa osobama iz točaka 1. do 4. ovog stavka i to ako:
- a. jedna od njih ima, izravnu ili neizravnu kontrolu nad drugom odnosno drugima, ili
 - b. su međusobno povezane tako da postoji velika vjerojatnost da će zbog pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne osobe doći do pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne ili više drugih osoba, osobito ako između njih postoji mogućnost prijenosa gubitka, dobiti, kreditne sposobnosti ili ako poteškoće u izvorima financiranja, odnosno podmirivanju obveza jedne osobe mogu prouzročiti poteškoće u izvoru financiranja, odnosno podmirivanja obveza jedne ili više drugih osoba.

PRIMJENA UGOVORA/FUNKCIONALNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Članak 29.

(1) U slučaju kad je određeno pitanje u izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji riješeno drugačije od odredbi navedenih u člancima ovog Ugovora, odredbama navedenim u člancima ovog Ugovora daje se prednost pri tumačenju prava i obveza ugovornih strana.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, pri tumačenju prava i obveza koja primarno proizlaze iz funkcionalno-tehničkih karakteristika i poslovne logike, prednost prema redoslijedu navođenja imaju:

1. izmjene zakonodavnog okvira ili relevantna tumačenja nadležnih tijela
2. već postojeća implementirana rješenja odnosno funkcionalnosti u sustavu eVisitor
3. upute Naručitelja dane u procesu procjene izvršenja pojedine aktivnosti/radnje odnosno naknadne upute Naručitelja dane u procesu komunikacije između Izvršitelja i Naručitelja nakon prihvaćanja procjene izvršenja
4. odredbe izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije.

ROK TRAJANJA UGOVORA

Članak 30.

(1) Ovaj Ugovor se sklapa za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju mogućnost produženja Ugovora automatizmom za naredno razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024., ukoliko niti jedna ugovorna strane izjavom u pisanom obliku upućenom preporučenom pošiljkom ne izvijesti drugu ugovornu stranu da ne namjerava produžiti Ugovor i to najkasnije 30 dana prije isteka Ugovora.

(3) Trajanje ovog Ugovora kao i rokovi određeni u istom predstavljaju bitan sastojak Ugovora.

SALVATORNA KLAUZULA

Članak 31.

(1) U slučaju da se bilo koja odredba iz ovog Ugovora naknadno utvrdi ništetnom ili neizvršivom, to neće imati učinak na valjanost i/ili mogućnost izvršenja (ispunjenja) bilo koje od preostalih odredaba ovog Ugovora.

(2) Ugovorne strane se obvezuju da će ništetnu ili neizvršivu odredbu iz stavka 1. ovog članka zamijeniti valjanom, takvom koja će u najvećoj mogućoj mjeri odgovarati ciljevima i svrsi koja se htjela postići odredbom koja se utvrdi ništetnom ili neizvršivom, odnosno ciljevima i svrsi koje su ugovorne strane ovim Ugovorom u cjelini namjeravale postići.

SUDSKA NADLEŽNOST I PRIMJENA PRAVA

Članak 32.

(1) Sporove koji proizađu iz ovog Ugovora ili u vezi s njim, osim nesuglasica koje se rješavaju na način određen člankom 28. ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno u duhu dobre poslovne prakse, a u protivnom obje ugovorne strane suglasno određuju nadležnost trgovačkog suda u Zagrebu.

(2) Na tumačenje odredbi ovog Ugovora kao i na postupanje nadležnog suda u sporovima iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe hrvatskog prava.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(1) Ovaj Ugovor predstavlja pravu volju ugovornih strana.

(2) Potpisom ovog Ugovora ugovorne strane potvrđuju da su ga razumjele te da prihvaćaju sva prava, obveze i pravne posljedice koje iz njega proizlaze i propisane dokumentacije za nadmetanje za nadogradnje, razvoj novih funkcionalnosti i usluge pružanja ispunjenja jamstvenog roka te izvorne funkcionalno – tehničke dokumentacije.

(3) Svi naslovi kao i pojedini izrazi u određenom rodu u tekstu ovog Ugovora, dani su samo radi lakšeg snalaženja i gramatičko-pravopisne preciznosti teksta te ne utječu sadržaj pojedine odredbe. Predmetna činjenica posebno će se uzimati u obzir pri tumačenju prava i obveza ugovornih strana koje proizlaze iz ovog Ugovora.

(4) Odredbe ovog Ugovora mogu se izmijeniti samo uz pisanu suglasnost ugovornih strana.

(5) Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetna i jednakovažeća primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

NARUČITELJ

IZVRŠITELJ

Prilog 8.

TROŠKOVNIK

			A	B	C	D	E	F
	Tip usluge	Specifikacija usluge	Količina	Jedinica	C= Jedinčna cijena bez PDV-a (HRK/EUR)	D = C * 1,25 Jedinčna cijena s PDV-om (HRK/EUR)	E = A * C Ukupni iznos bez PDV-a (HRK/EUR)	F = A * D Ukupni iznos s PDV-om (HRK/EUR)
1	Razvojni sat	Izrada novih funkcionalnosti i ispunjenje usluga jamstvenog roka sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje te izvorne funkcionalno – tehničke dokumentacije.*	300	Sat				
2	Redovno održavanje	Redovno održavanje kompletnog programskog rješenja sustava za prijavu i odjavu turista (eVisitor) uključujući programsko rješenje, sadržaj pripadajuće baze podataka i sav ostali potreban software za ispravan rad uz samo programsko rješenje eVisitor sustava i sadržaja pripadajuće baze podataka.	12	Mjesec				
Ukupno** (1+2):								

* Naručitelj zadržava pravo neiskorištavanja svih 300 sati razvoja uz naplatu opisanu ovim Ugovorom kao i naručivanje dodatnih sati također definiranih ovim Ugovorom.

U _____, dana _____ godine

Za gospodarski subjekt:
M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 9.a

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU

OD 01.01.2018. do 01.11.2022.

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 2. za ocjenu kriterija iskustva:

Implementacija vlastitih programskih rješenja za turističke agencije koje uključuju funkcionalnosti za rezervacije, organizaciju ponude (npr. izleti) s najmanje sljedećim funkcionalnostima (kalendar rezervacija, uređivanje cjenika, uređivanja karakteristika smještaja i ponude, financije).

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				UKUPNA VRIJEDNOST KN:	

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora – Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena).

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

(Pečat ponuditelja): M.P.

Prilog 9.b

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU

OD 01.01.2018. do 01.11.2022.

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 3. za ocjenu kriterija iskustva:

Implementacija vlastitih programskih rješenja hotelsko informacijskih sustava s najmanje sljedećim funkcionalnostima: evidentiranje gosta, naplata računa, prijava i odjava gosta u TZ i MUP, statistički izvještaji.

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				UKUPNA VRIJEDNOST KN:	

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora – Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena).

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

(Pečat ponuditelja): M.P.

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU**OD 01.01.2018. do 01.11.2022.**

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 4. za ocjenu kriterija iskustva:

Izrada ostalih složenih informacijskih sustava s bazom podataka temeljenih na poslovnoj logici REST API (najmanje dva redundantna front-end poslužitelja, odvojena distribuirana i replicirana baza podataka (ne navoditi sustave navedene u točkama 1., 2. 3.), korištenjem tehnologija: C#, ASP.NET, te baze podataka MS SQL 2012 ili novijem.

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				UKUPNA VRIJEDNOST KN:	

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora – Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena).

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

(Pečat ponuditelja): M.P.

Prilog 9.d

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU

OD 01.01.2018. do 01.11.2022.

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 5. za ocjenu kriterija iskustva:

Izrada ostalih složenih informacijskih sustava ili aplikacija temeljenih na Rhetos platformi (www.rhetos.org)

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				UKUPNA VRIJEDNOST KN:	

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora – Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena).

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

(Pečat ponuditelja): M.P.

Prilog 10.

POTVRDA O UREDNOM IZVRŠENJU UGOVORA

RB	BROJ I DATUM UGOVORA	TOČAN NAZIV PREDMETA NABAVE (ISPORUKE), MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	DATUM I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA bez PDV-a (kn)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
U K U P N O bez PDV-a kn:				

Ovim Potvrdom o urednom izvršenju ugovora -popisom ugovora potvrđujemo da je tvrtka:

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja: _____

uredno i u cijelosti izvršila sve, u gornjoj tabeli, navedene ugovorene obveze.

Naziv Naručitelja _____

Adresa Naručitelja _____

Kontakt osoba Naručitelja za provjeru podataka: _____

Telefon Naručitelja: _____ (na koji je moguće provjeriti točnost gore navedenih podataka)

Ime i prezime ovlaštene osobe Naručitelja: _____

Potpis ovlaštene osobe Naručitelja: _____

Ur.br. _____

Mjesto i datum: _____

Ovjera (pečat) Naručitelja

M.P.

NAPOMENA: ovaj obrazac je jednako važeći za dokazivanje svih parametara (referenci)

Prilog 11.

IZJAVA

Koju daje _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da nad gospodarskim subjektom nije pokrenut otvoren stečaj ili pred stečajna nagodba, da gospodarski subjekt nije u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da gospodarski subjekt nije u nagodbi s vjerovnicima, da gospodarski subjekt nije obustavio poslovne djelatnost odnosno da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, dana _____

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)