



HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

IZRADA PROJEKTA INTERIJERA POSLOVNOG PROSTORA

HRVATSKE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Zagreb, srpanj 2022.

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Podaci o Naručitelju

Hrvatska turistička zajednica

Iblerov trg 10/IV., p.p. 251, 10000 Zagreb

Broj telefona: 01/4699-333

Internetska adresa: www.croatia.hr

OIB: 72501368180

(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima

Stručna služba za pravne poslove i razvoj ljudskih resursa

Andrea Vuković, voditeljica Stručne službe

Ivana Družeta, stručna suradnica

Broj telefona: 01/4699-333

E mail: postupci.nabave@htz.hr

Način komunikacije i kontakt podaci: Sva komunikacija prije predaje ponude, a vezana uz predmet nabave, obavlja se isključivo pisanim putem na e-mail adresu: postupci.nabave@htz.hr

1. UVOD

Hrvatska turistička zajednica ovim javnim pozivom istražuje tržište radi evaluacije potencijalnih mogućnosti preuređenja uredskog prostora na adresi Iblerov trg 10/IV, prikuplja ponude te u konačnici odabire Ponuditelja, a sve u cilju zamjene dotrajalih strojarskih instalacija (prozračivanje i ventilacija) te osiguranja optimalnog rasporeda postojećeg prostora za 90-ak zaposlenika sa tendencijom rasta. Hrvatska turistička zajednica kao nacionalna organizacija za promociju hrvatskog turizma želi osigurati adekvatan i reprezentativan poslovni prostor s ciljem učinkovitijeg obavljanja poslovnih procesa u skladu sa suvremenim standardima za uređenje i prozračivanje uredskog prostora.

2. PREDMET NABAVE

Izrada projekta interijera poslovnog prostora Hrvatske turističke zajednice koje uključuje:

A. PROJEKT ARHITEKTURE

1. IDEJNO RJEŠENJE SA 3D VIZUALIZACIJOM

Idejno rješenje je prva faza idejnog projekta i predstavlja osnovu za izradu glavnog projekta, odabirom najpovoljnije varijante od mogućih, a koja obuhvaća:

1.a) Idejno rješenje:

- Izmjera postojećeg prostora - snimanje, izmjera i evidentiranje postojećeg stanja te konzultacije s Naručiteljem u svezi minimalnih uvjeta koje je potrebno osigurati preuređenjem
- Definiranje i analiza radnog zadatka – analiza problematike i rješenja funkcije prostora
- Izrada idejnog rješenja – izrada 2-3 varijante osnovnog prostornog i oblikovnog rješenja organizacije s dispozicijom namještaja i potrebne opreme

1. b) 3D vizualizacija

Na osnovu odabrane tlocrtne varijante izrada profesionalne 3D vizualizacije prostora koja uključuje:

- Ulazni prostor i prostor recepcije
- Zajednički prostori
- Ured direktora
- Standardne urede
- Open space urede
- Dvoranu za sastanke

Idejno rješenje treba biti izrađeno s ciljem analize prostornih i tehničko-tehnoloških mogućnosti prilagodbe prostora organizacijskoj strukturi ureda koji obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na zadaće Hrvatske turističke zajednice, uz očuvanje svih temeljnih zahtjeva za građevinu izgrađenu 1999. godine, određenih glavnim projektom i građevinskom dozvolom postojeće poslovno – stambene zgrade, kao i primjenu tehničkih rješenja za ostvarenje specifičnih uvjeta djelatnosti Hrvatske turističke zajednice.

2. IZVEDBENI PROJEKT

2.a) Arhitektonski izvedbeni projekt

Izvedbeni projekt pobliže razrađuje dijelove glavnog projekta i dopunjuje ga izvedbenim detaljima i ostalim tehničkim rješenjima. Izvedbeni projekt obuhvaća izradu izvedbenog nacrtu uređenja interijera (sheme stolarije, plan rasvjete, plan utičnica, plan polaganja, podova i stropova te izradu grafičkih priloga (situacija, tlocrti, presjeci, pročelja, planovi oplata, detalji i dr.)

Potpuna razrada projekta ili izrada tehničke dokumentacije potrebne za izvedbu radova, organizacija i vođenje izvedbenih faza podrazumijeva:

- detaljni projekt za izvedbu predviđenih i potrebnih radova prema finalnom idejnom rješenju koji uključuje: projekt rušenja i konstrukcije novih zidova, oblaganje podova ili stropova, idejne pozicije rasvjete, vode i struje, nacrti stolarskih te ostalih potrebnih radova izuzev instalacijskih projekata
- Izvedbeni nacrt ureda u mj. 1:50
- Nacrti pozicioniranja namještaja
- Nacrti i izračuni podnih i zidnih obloga (keramika, klizne stijene, laminati, tapisoni, tapete, boje zidova)
- Izrada detaljnih nacrtu za izradu pojedinih komada namještaja za sav namještaj koji se radi po mjeri (detaljna i razrađena izvedbena uputa za stolara)
- Nacrt rasvjete sa ucrtanom i kotiranom rasvjetom

- Prijedlozi rasvjete
- Nacrt shema unutarnje stolarije/bravarije
- Prijedlozi sanitarija (prikupljanje, prosljeđivanje ponuda)
- Prijedlozi dekoracija (tapete, zavjese, ukrasi – prikupljanje, prosljeđivanje ponuda)
- briga oko svih ponuda te plaćanja kao i cjelokupne dostave te montaže
- praćenje izvedbe radova i savjetovanje (nadzor izvedbenog projekta)

Troškovnik izvedbenog projekta mora sadržavati detaljan opis pojedinih radova, količina i materijala potrebnih za izvođenje radova i procjenu iznosa radova u kunama. Izvedbeni projekt i troškovnik koristit će se kao sastavni dio dokumentacije za provođenje cjelovitog postupka nabave izvođača radova.

Nakon odabira izvođača radova, Izvršitelj je dužan osigurati provedbu nadzora za sve usluge.

Izvršitelj je dužan osigurati sve potrebne dozvole, odnosno uputiti Naručitelja koju dokumentaciju mora ishoditi za zakonito izvođenje svih radova, a sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

3. PROJEKT NAMJEŠTAJA

3.a) Projekt namještaja uključuje sljedeće:

- Kataloški odabir namještaja (stolova, uredskih fotelja, garnitura za sjedenje)
- Prikupljanje ponuda za namještaj i opremu
- Konzultacije, tehnička podrška te provjera ponuđenih rješenja sa odabranim proizvođačima namještaja i opreme
- Shematski nacrti namještaja za izradu po mjeri

B. PROJEKT INSTALACIJA

Projekt instalacija obuhvaća glavno-izvedbene projekte strojarstva, elektrotehničkih instalacija, hidrotehničkih instalacija i projekt vatrodjave kako slijedi:

1. STROJARSKI PROJEKT

- Grijanje i hlađenje
- Ventilacija
- Troškovnik

2. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT

- Jaka struja (razvodni ormari, razvod elektroenergetske instalacije, osnovna i protupanična rasvjeta)
- Slaba struja (komunikacije-strukturno kabliranje, RTV instalacije)
- Troškovnik

3. HIDROTEHNIČKI PROJEKT

- Vodovod i odvodnja

- Troškovnik

4. PROJEKT VATRODOJAVE

3. PODACI O DOKAZIMA SPOSOBNOSTI

3.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:**
 - a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu s time da naprijed navedena Isprava ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana slanja poziva na dostavu dokaza.
 - b) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: najmanje jedan autor/član tima mora biti ovlašten arhitekt, a isto se dokazuje potvrdom Hrvatske komore arhitekata.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

3.2. Dokaz o nekažnjavanju

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 1.):** Izjava s potpisom kojom natjecatelj dokazuje da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske,
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt daje izjavu s potpisom
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela u Izjavi. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja objave.

3.3. Dokaz financijske sposobnosti:

Stanje poreznog duga

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja.

- Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: Ministarstvo financija – Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ponuditelja.
- Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja poziva na dostavu dokaza.

3.4. Dokaz tehničke sposobnosti

Reference

- Kako bi se Izvršitelj kvalificirao mora predložiti najmanje 5 relevantnih referenci da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini sklopio ugovore predmet kojega su usluge iste ili slične predmetu nabave za poslovne prostore od najmanje 20 radnih mjesta.
- Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti iz ove točke, Ponuditelj dostavlja točno ispunjeni i potpisani obrazac Popisa ugovora za usluge koje je ponuditelj izvršio u posljednje tri godine (Prilog 5.). Ukoliko iz popisa izvršenih usluga kojima se dokazuje tehnička sposobnost Naručitelj neće biti u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li navedena potvrda ispunjenje uvjeta, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru pojedinih referenci.

4. OBAVEZAN SADRŽAJ PONUDE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Ponuda mora sadržavati:

- Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 1.);
- Uredno ispunjen ponudbeni list (Prilog 2.);
- Troškovnik predmeta nabave (Prilog 3.);
- Ostalo – dodatna pojašnjenja vezana uz tehničke specifikacije, Troškovnik te isporuku usluga (Prilog 4);
- Popis sklopljenih ugovora za usluge navedene predmetom nabave (Prilog 5.);
- Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti;
- Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (u izvorniku ili ovjerenom preslici, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave);
- Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude;
- Datum ponude.

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u pozivu za dostavu ponuda. Propisani tekst poziva se ne smije mijenjati i nadopunjavati. Dokumenti ne trebaju biti ovjereni kod javnog bilježnika. Nakon odabira partnera Naručitelj će zatražiti od Ponuditelja da potpiše Izjavu o nekažnjavanju koju će ovjeriti kod javnog bilježnika. Ako Ponuditelj ne dostavi u roku sve tražene izvornike ili preslike dokumenata, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

5. CIJENA PONUDE

Prilikom izrade ponude, Ponuditelj je obavezan pridržavati se sljedećeg:

- Cijena ponude mora biti iskazana isključivo na Ponudbenom listu (PRILOG 2.) i Troškovniku predmeta nabave (PRILOG 3.);
- Cijena ponude mora biti izražena isključivo u kunama, napisana brojkama;
- Porez na dodanu vrijednost mora biti prikazan zasebno;
- Cijena se treba formirati za traženu kategoriju specificiranu u troškovniku;
- Cijene je dopušteno nuditi isključivo za vrstu i kvalitetu usluge navedenu u opisanom dijelu troškovnika predmeta nabave;
- Troškovnik predmeta nabave potrebno je ispuniti (po svim pozicijama) na način da se ne smiju mijenjati opisi u pojedinim stavkama troškovnika predmeta nabave;
- Cijenu ponude potrebno je izraziti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelju nije dopušteno ponuditi sljedeće:

- Alternativne cijene ponude;
- Ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu;
- Ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, koji se prikazuje zasebno, iza cijene ponude. Za ponuđenu cijenu obvezna je potpuna transparentnost i nepostojanje skrivenih troškova u ponudi. Prilikom izrade Ponudbenog lista Ponuditelj je obavezan ispuniti sve pozicije iz Ponudbenog lista i Troškovnika.

Napomena: *Ponude se izrađuju bez posebne naknade.*

Sva pitanja i pojašnjenja tijekom pripreme ponude Ponuditelj može postaviti i zatražiti putem e-maila na adresu: postupci.nabave@htz.hr

6. Način i mjesto dostave ponude

Cjelokupnu ponudu sa pripadajućom dokumentacijom potrebno je dostaviti u digitalnom obliku na adresu elektroničke pošte Naručitelja postupci.nabave@htz.hr

U Predmet („Subject“) elektroničke pošte potrebno je napisati: **PONUDA: Uređenje HTZ prostora.**

7. Rok dostave ponude s pripadajućom dokumentacijom

Krajnji rok za dostavu ponuda je **29. srpnja 2022. godine do 12.00 sati**. Sve ponude pristigle nakon zadanog roka neće se uzeti u razmatranje te će se smatrati nevažećima.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se u Predmetu elektroničke pošte navede „IZMJENA/DOPUNA PONUDE: Uređenje HTZ prostora“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE: Uređenje HTZ prostora“.

8. Jezik ponude i priložene dokumentacije

Hrvatski jezik.

9. Vrijeme, način i mjesto otvaranja ponuda

Nejavno otvaranje ponuda.

10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od roka određenog za dostavljanje ponude s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

11. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim osnovnim troškovnikom predmeta nabave. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovniku, kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje.

U Prilogu **4. Ostalo** Ponuditelj može navesti dodatna pojašnjenja vezana uz tehničke specifikacije, Troškovnik te isporuku usluga.

12. Kriteriji za ocjenu prihvatljivosti ponuda

Naručitelj će odabrati cjenovno najpovoljniju ponudu sukladno točki 5.

13. Podaci o postupku pregovaranja

Naručitelj će odlučiti o ponuditeljima (u pravilu dva ili više) koje će se u postupku izravnog pregovaranja pozvati da dostave konačne ponude za sve dijelove ponude odnosno usluge ili za samo određeni dio.

Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg usluge ili količinu, te da ne prihvati dio ponude ili da sa pojedinim ponuditeljem pregovara samo o jednom dijelu ponude odnosno usluge.

14. Način obavještanja o rezultatima poziva

Elektronskom porukom te Odlukom o odabiru koja će biti objavljena na službenim internetskim stranicama HTZ-a.

15. Rok, način i uvjet plaćanja

Avansno 30% od ukupne cijene projekta, a 70% po predaji projektne dokumentacije s valutom plaćanja 30 dana.

16. Rokovi isporuke usluga

Rok za isporuku idejnog rješenja je 30 dana od trenutka potvrde Izvršitelja.

Rok za izradu izvedbenog projekta je maksimalno 60 dana od potvrde idejnog rješenja.

Svim zainteresiranim Ponuditeljima daje se mogućnost pregleda prostora te dobivanja dodatnih informacija prema prethodnoj najavi/dogovoru. Termin za rezervaciju u svrhu pregleda prostora molimo zatražiti putem maila: postupci.nabave@htz.hr

Napomena: HTZ nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, bez prava bilo kojeg ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati. Ponuditelji čija ponuda nije odabrana, odnosno koji nisu pozvani u drugu fazu postupka, nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

Prilog 1.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem kako mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mitа u gospodarskom poslovanju, davanje mitа u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mitа, davanje mitа, trgovanje utjecajem, davanje mitа z a trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženje iz Kaznenog zakona, odnosno, za kaznena djela prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, davanje mitа u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanje mitа i davanje mitа prema Kaznenom zakonu, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dokazi osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____. 2022. godine.
(mjesto) (datum)

M.P. (mjesto pečata)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 2. Ponudbeni list

Predmet nabave: Izrada projekta interijera poslovnog prostora Hrvatske turističke zajednice

Broj ponude _____

Datum ponude: _____ 2022. godine

a) NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA

Ponuditelj	
Adresa	
OIB	
Kontakt osoba ponuditelja	
Telefon	
E-mail	

b) CIJENA PONUDE ROBE I USLUGE

Cijena ponude u HRK bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude u HRK s PDV-om	

c) ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude	
-----------------------	--

U _____, _____ 2022.

(mjesto)

(datum)

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 3. Troškovnik predmeta nabave

A	PROJEKT ARHITEKTURE:	CIJENA BEZ PDV-a	CIJENA SA PDV-om
1	IDEJNO RJEŠENJE SA 3D VIZUALIZACIJOM		
2	IZVEDBENI PROJEKT ARHITEKTURE		
3	PROJEKT NAMJEŠTAJA I OPREME		
4	TROŠKOVNIK RADOVA		
	UKUPNO		
B	PROJEKT INSTALACIJA:	CIJENA BEZ PDV-a	CIJENA BEZ PDV-a
1	STROJARSKI PROJEKT		
2	PROJEKT ELEKTROINSTALACIJA		
3	HIDROTEHNIČKI PROJEKT		
4	PROJEKT VATRODOJAVE		
	UKUPNO		
UKUPNO A + B			

NAPOMENA: Ponuditelj je obvezan Ponudbeni list ovjeriti potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje

U _____, _____ 2022.
(mjesto) (datum)

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4. Ostalo – dodatna pojašnjenja vezana uz tehničke specifikacije, Troškovnik te isporuku usluga.

U _____, _____ 2022.
(mjesto) (datum)

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5. - Popis sklopljenih ugovora za usluge navedene predmetom nabave (2019.-2021.)

Rb. ugovora	Naziv i sjedište naručitelja	Datum sklapanja ugovora	Naziv i opis usluge i broj radnih mjesta	Datum i mjesto izvršenja usluga	Kontakt za provjeru
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

U _____, _____ 2022.

(mjesto)

(datum)

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)