



HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**Predmet nabave:
Usluge transfera i uzastopnih transfera**

U Zagrebu, ožujak 2022.

Organizacijska jedinica ili osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Odjel za Globalni PR

Način komunikacije i kontakt podaci:

Komunikacija isključivo pisanim putem na adresu elektroničke pošte: Global_PR@htz.hr

1. Predmet nabave: Usluge transfera i uzastopnih transfera

Najam vozila s vozačem. Usluge pojedinačnih kraćih transfera i serije uzastopnih transfera. Prijevoz osoba po nalogu naručitelja za potrebe realizacije studijskih putovanja stranih predstavnika medija u organizaciji Hrvatske turističke zajednice i prijevoza predstavnika sustava Hrvatske turističke zajednice u zemlji i inozemstvu:

- **Pojedinačni kraći transferi**
- **Serije uzastopnih transfera**

- **POJEDINAČNI KRAĆI TRANSFERI**

Potrebno je nuditi cijenu transfera na bazi najkraće vremenske angažiranosti (vozilo na raspolaganju za transfer između unaprijed zadanih lokacija), a koja uključuje do maksimalno 60 km za izvršenje pojedinačne usluge (od mjesta početka usluge/npr. zračna luka do mjesta završetka usluge/npr. hotel u gradu) koja će biti prethodno definirana od strane naručitelja ovisno o njegovim potrebama i zahtjevima. Ponuđena cijena treba obuhvaćati sve uobičajene troškove za ponuđenu uslugu transfera, ali ne treba uključivati PDV.

U slučaju da kod kraćeg transfera stvarna kilometraža prijeđe maksimalno određenu kilometražu (preko 60 km) u pojedinačnom transferu ponuditelj je dužan ponuditi fiksnu cijenu po svakom daljem kilometru.

Stvarna kilometraža obuhvaća prijeđene kilometre od mjesta početka usluge koje je odredio Naručitelj do mjesta završetka usluge kao i kilometre povratka vozila do mjesta poslovnice Izvršitelja najbliže mjestu početka usluge (tzv. „prazni kilometri“).

- **SERIJE UZASTOPNIH TRANSFERA**

Potrebno je nuditi cijenu transfera na bazi cjelodnevne angažiranosti (vozilo na raspolaganju 24 sata + 1 sat tolerancije), a koja uključuje prosječnu dnevnu udaljenost od 150 km za izvršenje usluge transfera (na različitim relacijama – od/do prometnih terminala, ugostiteljskih objekata, drugih točaka od interesa) koji će biti prethodno definiran od strane naručitelja ovisno o njegovim potrebama i zahtjevima. Nuditi cijenu koja uključuje sve troškove osim: troškova noćenja vozača, mostarina, cestarina, trajekta, parkinga i PDV-a.

Prosječna dnevna udaljenost izračunavat će se na način da se ukupno prijeđena kilometraža za vrijeme trajanja pojedine serije uzastopnih transfera dijeli sa brojem dana trajanja te serije (putovanja).

Za svu kilometražu koja prelazi prosječnu dnevnu udaljenost ponuditelj je dužan ponuditi fiksnu cijenu po svakom daljem kilometru.

OPIS GRUPA VOZILA:

GRUPA	TIP AUTOMOBILA	MINIMALNA ccm	VRATA	TIPIČNI MODELI ili odgovarajući
I	sedan/limuzina	1600 - 1800	4-sedan	Opel Astra sedan, Opel Insignia, Škoda Octavia, Mercedes B, Mercedes C, BMW 3, Audi A3 sedan, Audi A4
II	VIP limuzina	2000	4-sedan	Audi A6, Audi A8, Mercedes E, Mercedes S, BMW 5, BMW 7, VW Passat,
III	karavan/ monovolumen	1600	5	Opel Astra karavan, VW Golf karavan, VW Sharan i Touran, Renault Scenic, Ford Focus karavan, Škoda Octavia SW, Mazda 5
IV	kombi 8+1	1900		Opel Vivaro, Ford Transit, VW Caravelle, Renault Trafic, Peugeot Traveller, Mercedes Vito
V	VIP kombi 8+1			VW Multivan, Mercedes V
VI	Minibus 15+1/19+2			VW Crafter, Renault Master, Mercedes Sprinter

2. Obvezni sadržaj ponude i potrebne dokumentacije

Svaka ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1. naziv (tvrtku) odnosno ime i prezime ponuditelja,
2. adresu sjedišta ili prebivališta ponuditelja,
3. adresu elektroničke pošte za komunikaciju s ponuditeljem,
4. obvezne dijelove, priloge i/ili dokaze propisane pozivom (jamstva, tehničke specifikacije, tehničku i srodnu dokumentaciju, izjave, nacрте, skice, uzorke i slično),
5. cijenu ponude sa i bez PDV-a,
6. rok valjanosti ponude,
7. potpisan prijedlog ugovora
8. ostale podatke propisane pozivom
9. datum izrade ponude

3. Podaci o dokazima sposobnosti**A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:**

1. isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja poziva za dostavu ponude,
2. ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, te
3. ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda, kojom natjecatelj dokazuje:
 - da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave,
 - ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja poziva na dostavu ponuda.

B. Dokaz o nekažnjavanju:

Izjava kojom natjecatelj dokazuje **(Prilog 1)**:

- da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta
- izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt,
- ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja poziva na dostavu ponuda.

C. Dokaz financijske sposobnosti:

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom natjecatelj dokazuje:

- da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja poziva na dostavu ponuda.

D. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

- Izjava osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela iz koje je razvidno da ponuditelj posjeduje najmanje četiri poslovnice u Republici Hrvatskoj, a čija se istinitost na zahtjev naručitelja mora dokazati **(Prilog 4.)**.
- Ako gospodarski subjekt ne odgovori na zahtjev naručitelja ili ne dokaže istinitost posjedovanja četiri poslovnice u Republici Hrvatskoj, isti će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave.
- Izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja poziva na dostavu ponuda.

E. Dokaz o urednom izvršavanju obveza:

- Izjava osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom natjecatelj potvrđuje da u zadnjih godinu dana od strane svojih poslovnih partnera nije imao nikakvih pisanih prigovora na ispunjavanje natjecateljevih obveza iz profesionalne djelatnosti. **(Prilog 2.)**
- Ako je gospodarski subjekt učinio profesionalni propust ili je neuredno izvršavao svoje obveze iz ugovora s poslovnim partnerima što naručitelj može dokazati na bilo koji način, isti može biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave odlukom naručitelja.
- Izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja poziva na dostavu ponuda.

ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

- Zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja) je udruženje gospodarskih subjekata (fizičkih ili pravnih osoba) koja na tržištu nudi pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.
- U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.
- Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je nositelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji će sklopiti ugovor s Naručiteljem te u ime i za račun svih članova naplatiti pružene usluge.
- Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete Ugovorom. Ponuda zajednice mora biti potpisana od strane svih članova zajednice. Naručitelj svoje obveze plaća isključivo prema nositelju zajednice.
- Svaki član iz Zajednice gospodarskih subjekata dužan je u ponudi dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postojanje li osnove za isključenje ove dokumentacije za nadmetanje te

dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim dokazima sposobnosti navedenima dokumentaciji za nadmetanje.

4. Oblik, način, sadržaj i mjesto dostave ponude

A. Oblik i način izrade ponuda:

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.
- Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Sve stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi.
- Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

B. Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i pečatom ovjereni:

- ispunjeni obrazac ponude (**Prilog 3.**)
- tablice:

Prilog 1. Izjava kojom natjecatelj dokazuje da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Prilog 2. Izjava osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom natjecatelj potvrđuje da u zadnjih godinu dana od strane svojih poslovnih partnera nije imao nikakvih pisanih prigovora na ispunjavanje natjecateljevih obveza iz profesionalne djelatnosti,

Prilog 3. obrazac ponude za usluge transfera i uzastopnih transfera

Prilog 4. Izjava osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz koje je razvidno da ponuditelj posjeduje najmanje četiri poslovnice u Republici Hrvatskoj, a čija se istinitost na zahtjev naručitelja mora dokazati,

Prilog 5. Tablica I&II

Prilog 6. Ugovor o uvjetima poslovne suradnje

- dokazi sposobnosti,
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
- sve ostalo što je zatraženo Pozivom za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 3, a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Naručitelj može po odabiru natjecatelja od istog zatražiti dostavu dokaza o sposobnosti u izvorniku i/ili s potpisom ovlaštene osobe ovjerenim od strane javnog bilježnika ili mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja.

C. Mjesto dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u Hrvatsku turističku zajednicu, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, svaki radni dan od 09:00 do 16:00 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ - PONUDA“, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA
Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb
NE OTVARAJ – PONUDA
001/22 - usluga transfera i uzastopnih transfera

5. Rok dostave ponude s pripadajućom dokumentacijom

17. ožujka 2022. do 12 sati

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

Unutar roka za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća Ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev izdati Ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

6. Jezik ponude i priložene dokumentacije

Hrvatski.

7. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana određenog za dostavu ponude

8. Količina predmeta nabave / učestalost ispunjavanja usluga koje su predmet nabave

Po potrebi naručitelja, sukladno sklopljenom ugovoru.

9. Način otvaranja ponuda

Nejavno otvaranje ponuda.

10. Kriteriji za ocjenu ponuda

Na temelju najniže cijene bez PDV-a prema načinu izračuna i okvirnim količinama koje se nalaze u tablici priloženoj uz ovaj poziv (Prilog 5.)

- **Naručitelj će odlučiti o ponuditeljima (u pravilu dva ili više) koje će se u postupku izravnog pregovaranja pozvati da dostave konačne ponude.**
- **Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg usluge ili količinu te da ne prihvati dio ponude ili da sa pojedinim ponuditeljem pregovara samo o jednom dijelu ponude odnosno usluge.**

Temeljem navedenog, obračun cijene izvršene usluge izračunao bi se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_d \times B_d) + (C_{km} \times Y)$$

gdje je:

C_d: cijena po danu transfera (sa uključenih prosječnih 150 km dnevno)

B_d: broj dana transfera

C_{km}: cijena po svakom daljem kilometru iznad prosječnih 150 km dnevno

Y: razlika između ukupno prijeđenih kilometara i zbroja predviđene prosječne dnevne udaljenosti za sve dane trajanja transfera (npr. kod serije od 5 dana zbroj prosječne dnevne udaljenosti iznosi 750 km odnosno 150 km dnevno puta 5 dana trajanja serije).

Npr. ako pojedino putovanje traje 5 dana uzastopno, a ukupno prijeđena kilometraža u tih 5 dana iznosi 1000 km, prosječna dnevna udaljenost izračunava se na način da se 1000 km dijeli sa brojem dana (5) pa ista iznosi 200 km dnevno (bez obzira koliki je iznos stvarno prijeđenih kilometara u jednom danu).

1. dan – 200 km

2. dan – 300 km

3. dan – 100 km

4. dan – 70 km

5. dan - 330 km

UKUPNO: 1000 km

Prosjek po danu (1000/5) = 200 km*

*Prosjek prijeđenih km po danu je orijentir prilikom obračuna konačne cijene za izvršenu uslugu.

Izračun konačne cijene u primjeru:

C_d = 100 kn

C_{km} = 1 kn

B_d = 5

Y = 1000 km – (150 km x 5 dana) = 250 km

$$C = (100 \text{ kn} \times 5 \text{ dana}) + (250 \text{ km} \times 1 \text{ kn}) = 500 \text{ kn} + 250 \text{ kn} = 750 \text{ kuna}$$

Dakle ukupna cijena u navedenom primjeru za svih 5 dana transfera i ukupno prijeđenih 1000 km bila bi 750 kn.

Ponuditelj nudi za izvršenje usluga transfera modela vozila pojedine grupe bez promjene modela.

Ponuditelj je obavezan pružiti uslugu sa svim traženim klasama automobila i minibusa.

Ponuditelj za pružanje usluga transfera nudi tehnički ispravna vozila s klima uređajem, audio sustavom, ABS-om, servo upravljačem, zračnim jastucima i ostalom pripadajućom opremom, registrirano i osigurano, čisto i neoštećeno te ne starije od pet godina.

Ponuditelj mora osigurati transfer od mjesta početka usluge do mjesta završetka usluge.

Mjesto početka usluge i mjesto završetka usluge određuje Naručitelj u narudžbi usluge.

Ukupna prijeđena udaljenost izračunava se prema GPS podacima, a ako to nije moguće prema podacima online aplikacije „Google Maps“, uz priložene dokaznice je li korištena autocesta ili druga prometnica odnosno objekt (tunel, most i sl.).

Transferi se obavljaju na području Republike Hrvatske s mogućnošću prelaska državne granice u susjedne države za što ponuditelj mora imati odgovarajuće dozvole.

Ponuditelj je dužan ispunjavati sve ostale obveze prema cijenama i na način predviđen ovom dokumentacijom i pratećim ugovorom.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o postojanju najmanje četiri poslovnice u Hrvatskoj.

11. Način obavještavanja o rezultatima poziva

Nejavno otvaranje te potom obavijest elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način.

12. Rok, način i uvjet plaćanja

Plaćanje će se obavljati ovisno o pruženoj usluzi, u roku od 30 dana od datuma primitka urednog računa. Avansno plaćanje je isključeno. Računi za izvršenu uslugu ispostavljaju se po završetku pružanja svakog najma.

13. Rokovi isporuke roba/usluga, odnosno završetka radova i/ili duljina trajanja ugovora

Isporuka se vrši temeljem narudžbenica (mailova), sukladno potrebama HTZ-a (može biti jednokratno i sukcesivno). Ugovor o uvjetima poslovne suradnje sklapa se do 31.12.2022. godine, s mogućnošću produljenja važenja ugovora na dodatnih godinu dana, o čemu će se ugovorne strane usuglasiti pismenim putem. Tekst ugovora prilog je ovom pozivu i čini njegov sastavni dio.

14. Mjesto isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova

Zračne luke, hoteli, razne druge lokacije na području RH (iznimno i u susjednim državama).

Napomena:

HTZ nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, bez prava bilo kojeg ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati. Ponuditelji čija ponuda nije odabrana, odnosno koji nisu pozvani u drugu fazu postupka, nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

Prilog 1.

Temeljem Poziva na nadmetanje Hrvatske turističke zajednice, dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____
(ime i prezime)

iz _____ izjavljujem da ne postoje okolnosti

koje bi bile protivne odredbi točke 3 dokumentacije za nadmetanje Hrvatske turističke zajednice, odnosno da gospodarskom subjektu koji zastupam i meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(tvrтка)

sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

U _____, dana _____ 2022. godine.

(potpis odgovorne osobe)

Prilog 2.

IZJAVA

Ja, _____
(ime i prezime)

iz _____ kao osoba ovlaštena za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)
izjavljujem da spomenuti gospodarski subjekt u zadnjih godinu dana nije od strane svojih poslovnih partnera imao nikakvih pisanih prigovora na ispunjavanje obveza iz svoje profesionalne djelatnosti.

U _____, dana _____ 2022. godine.

(potpis odgovorne osobe)

Prilog 3.

OBRAZAC PONUDE ZA USLUGE TRASFERA I POJEDINAČNIH TRANSFERA

Naziv i adresa ponuditelja	
OIB	
Tel./faks	
E-mail	
Ime i prezime odgovorne osobe	
Osoba za kontakt	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Način plaćanja	
1.1. Cijena ponude (bez PDV-a) iskazana brojkama i slovima	
1.2. Iznos PDV-a iskazan brojkama i slovima za usluge	
1. 3. a Ukupna cijena ponude (s PDV-om) iskazana BROJKAMA	
1. 3. b Ukupna cijena ponude (s PDV-om) iskazana SLOVIMA	

Preuzimamo obvezu, po stupanju ugovora na snagu, izvršiti sve ugovorne obveze kvalitetno i u roku koji je naznačio Naručitelj.

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe

Prilog 4.

IZJAVA

Ja, _____
(ime i prezime)

iz _____ kao osoba ovlaštena za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izjavljujem da spomenuti gospodarski subjekt posjeduje najmanje četiri poslovnice u Republici Hrvatskoj.

U _____, dana _____ 2022. godine.

(potpis odgovorne osobe)

Prilog 5.

Hrvatska turistička zajednica, Iblerov trg, 10/IV, 10 000 Zagreb, OIB: 72501368180, zastupana po direktoru mr. sc. Kristjanu Staničiću (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

_____, zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su dana _____ 2022. godine

UGOVOR o uvjetima poslovne suradnje

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je obavljanje usluga transfera i uzastopnih transfera od strane Izvršitelja po potrebi i nalogu Naručitelja (u daljnjem tekstu: Usluge), a u skladu s odredbama definiranim ovim Ugovorom.

Članak 2.

Definirane cijene i opseg Usluga, određene su u dostavljenoj ponudi koja se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio. Cijene određene u ponudi su nepromjenjive za vrijeme trajanja ovog Ugovora, a iskazani broj dana, kao i procjena dodatnih kilometara po danu, temeljem kojih je Isporučitelj izradio ponudu su okvirni te bilo koje odstupanje Naručitelja od istog ne utječe na cijene koje su određene Ponudom.

U cijenu usluge transfera do 60 km uključen je: transfer do 60 km dnevno od mjesta polaska koje definira Naručitelj, puno osiguranje vozila i putnika, troškovi održavanja, redovitog servisiranja i zimske opreme, zimska i druga oprema vozila propisana propisima o sigurnosti prometa na cestama, ostala oprema vozila propisana ovim Ugovorom i dokumentacijom za nadmetanje, usluge tankiranja, trošak vozača i goriva te eventualnih prometnih prekršaja, izrečenih protiv, Izvršitelja i vozača.

Za svu kilometražu koja prelazi maksimalnu udaljenost ponuditelj obračunava fiksnu cijenu po svakom daljnjem kilometru na način određen u pozivu za dostavu ponude.

U cijenu usluge transfera do 60 km nije uključeno: mostarine, cestarine, trajekt, parking i PDV.

Stvarna kilometraža kod usluga transfera do 60 km obuhvaća prijeđene kilometre od mjesta početka usluge koje je odredio Naručitelj do mjesta završetka usluge kao i kilometre povratka vozila do mjesta poslovnice Izvršitelja najbliže mjestu početka usluge (tzv. „prazni kilometri“).

U cijenu usluge serije uzastopnih transfera uključen je: transfer na bazi cjelodnevne angažiranosti (vozilo i vozač na raspolaganju 24 sata dnevno na jedan ili više uzastopnih dana kod usluga prijevoza s kategorijama vozila I-V dok je vremenska angažiranost vozača kod kategorije VI definirana zakonskom regulativom), koja uključuje prosječnu dnevnu udaljenost od 150 km za izvršenje usluge transfera (na različitim relacijama – od/do prometnih terminala, ugostiteljskih objekata, drugih točaka od interesa) koji će biti prethodno definiran ovisno o potrebama naručitelja i zahtjevima korisnika. Cijena usluge obuhvaća i puno osiguranje vozila i putnika, troškove održavanja, redovitog servisiranja i zimske opreme, zimsku i drugu oprema vozila propisanu propisima o sigurnosti prometa na cestama, ostalu oprema vozila propisanu ovim Ugovorom i dokumentacijom za nadmetanje, usluge tankiranja, trošak vozača i goriva te eventualnih prometnih prekršaja, izrečenih protiv Izvršitelja i/ili vozača.

Prosječna dnevna udaljenost izračunava se na način da se ukupno prijeđena kilometraža za vrijeme trajanja pojedine serije uzastopnih transfera dijeli sa brojem dana trajanja te serije (putovanja).

U cijenu usluge serije uzastopnih transfera nije uključeno: troškovi noćenja vozača, mostarine, cestarine, trajekt, parking i PDV.

Za svu kilometražu koja prelazi prosječnu dnevnu udaljenost ponuditelj obračunava fiksnu cijenu po svakom daljnjem kilometru na način određen u pozivu za dostavu ponude.

Članak 3.

Izvršitelj je dužan uslugu transfera izvršiti sukladno naručenom modelu vozila pojedine grupe bez promjene modela.

Članak 4.

Naručitelj će rezervaciju vozila obavljati e-mailom u najkraćem mogućem roku na adresu ovlaštene osobe Izvršitelja, a Izvršitelj će po primitku e-maila, a najviše unutar dva (2) radna dana e-mailom potvrditi rezervaciju Naručitelju.

Ukoliko Izvršitelj ne potvrdi narudžbu u roku dva (2) radna dana, stranke su suglasne da se narudžba smatra potvrđenom.

Ukoliko Izvršitelj ustanovi da neće uspjeti ostvariti datum, plan i način izvršenja Usluge određen u e-mailu Naručitelja, mora o tome u roku od dva (2) sata obavijestiti Naručitelja putem e-maila, navodeći razlog kašnjenja i najbolju procjenu stvarnog izvršenja usluge u protivnom Naručitelj je u mogućnosti raskinuti ugovor.

Izvršitelj će prihvatiti storno već potvrđene narudžbe ukoliko je zahtjev za storno uslijedio najkasnije 24 sata prije tražene usluge.

Članak 5.

Za svaku izvršenu Uslugu Izvršitelj usluge će Naručitelju ispostaviti račun R-1 sastavljen u skladu s važećim propisima (naziv i kratak opis usluge, količina i ukupni broj prijeđenih kilometara, jedinična cijena, ukupna cijena, iznos poreza i ostalo) s pozivom na e-mail za rezervacije (narudžbu) i prilogom iz kojeg je detaljno vidljiva vrsta, opseg, obračun i trajanje usluge (uključujući i dokaznice o prijeđenom broju kilometara – ispis iz GPS-a, a ako to nije moguće ispis prijeđene rute prema aplikaciji „Google Maps“ te dokaze o plaćenim cestarinama, mostarinama i sl.) po završetku usluge.

Naručitelj će primljene račune za izvršene Usluge platiti u roku od 30 (trideset) dana od datuma izdavanja računa.

Članak 6.

Usluga će biti izvršena prema datumu, planu i načinu izvršenja Usluge određenom u e-mailu Naručitelja (narudžbi).

U slučaju prometne nezgode ili oštećenja Izvršitelj je dužan pozvati prometnu policiju na uviđaj, pribaviti Zapisnik o uviđaju, te ispuniti obrazac Europskog izvješća o nezgodi, te obavijestiti Naručitelja o udesu i dostaviti mu Zapisnik o uviđaju.

U slučaju da vozilo nakon prometne nezgode ili u slučaju kvara nije u voznom stanju, Izvršitelj je dužan izvršiti uslugu drugim vozilom prema prvotno potvrđenoj narudžbi do mjesta koje je u narudžbi odredio Naručitelj.

Osiguranje regresnih prava u slučaju štete i podnošenje odštetnog zahtjeva od osiguravajućeg društva po bilo kom osnovu, vrši Izvršitelj.

Usluga se smatra izvršenom kada osoba navedena u narudžbenici izdanoj od Naručitelja potvrdi da je usluga izvršena prema narudžbi.

U slučaju kad Izvršitelj umjesto Naručitelja podmiri troškove cestarine ili druge slične troškove koje prema odredbama ovog Ugovora nije obvezan podmiriti sam Izvršitelj, iste će prefakturirati Naručitelju u ukupnom iznosu u kojem su plaćene, bez ikakvih dodatnih troškova, provizije ili poreznih opterećenja.

Članak 7.

Vozilo kojim se obavlja transfer mora zadovoljavati sve zahtjeve određene propisom bilo kojeg vladinog tijela (bez obzira da li su određene zakonom, propisom, pravilnikom ili su uobičajene i nužne za sigurno upravljanje vozilom). Vozila moraju biti tehnički ispravna, s klima uređajem, audio sustavom, ABS-om, servo upravljačem, zračnim jastucima i ostalom pripadajućom opremom i sredstvima dostatnim za sigurno upravljanje i korištenje vozila prema predviđenim meteorološkim uvjetima (npr. tekućina za pranje stakla, oprema za čišćenje snijega te odmrzavanje i struganje leda), registrirana i osigurana, oprana, i ne starija od pet godina, čista i neoštećena.

Ugovorne strane su suglasne da je Izvršitelj, u slučaju svoje krivice, dužan besplatno otkloniti sve manjkavosti uzrokovane njegovom greškom i nadoknaditi eventualne troškove, koje je Naručitelj imao radi toga.

Izvršitelj je dužan osigurati kvalitetno osoblje koje govori engleski jezik ili jedan drugi svjetski jezik (njemački, talijanski ili francuski) adekvatno obučeno (košulja, kravata, hlače od odijela, cipele) koji će besprijekorno izvršavati svoje usluge. Vozaču je strogo zabranjeno korištenje mobitela tijekom vožnje. Vozač mora poznavati osnovne podatke o kulturnim i turističkim znamenitostima na području na kojemu obavlja transfer, te također besprijekorno poznavati rutu na kojoj se vrši transfer.

Izvršitelj se obvezuje da će se vozač pridržavati propisa te da će vožnju prilagoditi uvjetima na cesti, u slučaju ne poštivanja prometnih zakona. Naručitelj je u mogućnosti tražiti raskid ugovora.

Vozač mora korisnike Naručitelja dočekati sa strojno ispisanim natpisom njihova imena (ne rukom pisanim) i logom HTZ-a u boji.

Naručitelj ne snosi troškove obroka za vozača za vrijeme trajanja usluge najma.

Izvršitelj će izdati sve uobičajene dokumente vezane na kvalitetu izvršene usluge u obliku i prema specifikaciji Naručitelja.

Naručitelj može tražiti dokaze i potvrde o gore navedenim stavkama. Ukoliko Naručitelj ima saznanja da vozila ili vozač nisu zadovoljili gore navedene uvijete, može zatražiti raskid ugovora.

Članak 8.

Izvršitelj i Naručitelj će održavati strogu povjerljivost i neće, bez suglasnosti druge strane, odati trećoj strani bilo kakvu dokumentaciju ili informaciju, bez obzira da li se odnosi na komercijalna ili tehnička pitanja. Izvršitelj će osigurati da niti on niti netko od njegovih podugovarača ne oglašava, izdaje ili na koji drugi način odaje položaj Izvršitelja ili uvjete ovog Ugovora, cjenika ili narudžbe bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja. Sve kopije materijala koje Izvršitelj namjerava objaviti u bilo kojem obliku moraju najprije biti podnesene Naručitelju na odobrenje.

Niti jedna strana neće biti odgovorna za odavanje informacije ako je:

- ta informacija opće poznata u vrijeme objavljivanja ili zbog toga kasnije postane opće poznata na drugačiji način (ali ne kao znak nemarnosti), ili
- ta informacija već bila poznata drugoj strani kao rezultat njezinih vlastitih aktivnosti, ili
- ta informacija je stečena redovitim putem iz ostalih neograničenih izvora.

Stranke su dužne čuvati kao povjerljiv podatak sadržaj ovog Ugovora i njemu pripadajućih priloga, kao i svih ostalih podataka koji se tijekom trajanja Ugovora izmjenjuju.

Članak 9.

Ugovorne strane dužne su pri izvršavanju ovog Ugovora pridržavati se svih pravnih propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, posebice Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016., primjenjivom od 25. svibnja 2018. (dalje u tekstu: GDPR ili Uredba).

Obradom osobnih podataka u kontekstu ovog Ugovora smatra se svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima sukladno Uredbi.

Ugovorne strane se obvezuju obrađivati osobne podatke do kojih dođu prilikom izvršenja obveza iz Osnovnog ugovora isključivo na način i u mjeri u kojoj je to nužno radi realizacije njihovih obveza temeljem ovog Ugovora.

Ugovorne strane se obvezuju i jamče da će točne osobne podatke (ime, prezime, broj osobne iskaznice ili putovnice, mjesto izdavanja, adresa elektroničke pošte, telefonski broj i dr.) prikupiti na zakoniti način, pošteno i transparentno.

Ugovorne strane jamče ispunjavanje svih uvjeta određenih važećim propisima o zaštiti osobnih podataka za vršenje obrade osobnih podataka, uključujući: čuvanje, kopiranje ili reprodukciju, davanje na korištenje trećim stranama, prijenos i osiguranje mjera zaštite.

Obveza čuvanja osobnih podataka u skladu sa ovim Ugovorom odnosi se u cijelosti na sve treće osobe kao što su radnici, suradnici, savjetnici, podizvođači, poslovni partneri Ugovornih strana koje će potencijalno sudjelovati u ispunjenju obveza preuzetih ovim Ugovorom.

Ugovorne strane se obvezuju osobne podatke učiniti dostupnim samo onim trećim osobama iz prethodnog stavka koji su neposredno zaduženi i ovlašteni za sudjelovanje u izvršenju ovog Ugovora. Ugovorne strane se obvezuju upoznati svoje radnike, suradnike, savjetnike, podizvođače, poslovne partnere s odredbama ovog Ugovora i obvezati ih na čuvanje osobnih podataka putem ugovora o radu, izjava o povjerljivosti, internih propisa ili na drugi prikladan obvezujući način.

Članak 10.

Izvršitelj se obavezuje da će sve usluge navedene u ovom ugovoru obavljati kvalitetno i u skladu s pravilima struke, u skladu sa specifikacijom i da neće biti grešaka u izvršenju usluge niti obveza preuzetih ovim Ugovorom (uključujući i kašnjenje koje je skrivio Izvršitelj ili netko od njegovih zaposlenika).

Ako greška u izvršenju usluge uzrokuje štetu za osobe ili vlasništvo Naručitelja ili osobe za koje je Naručitelj izvršio narudžbu, Izvršitelj će nadoknaditi štetu Naručitelju ili takvim osobama.

Ukoliko Izvršitelj ili Naručitelj zaprimi primjedbu na navedene Usluge, Izvršitelj je obavezan ispraviti istu u maksimalnom vremenu od pola dana ili u protivnom Naručitelj ima mogućnost bezuvjetno i bez naknade bilo kakve štete Izvršitelju raskinuti ugovor.

Naručitelj će evidentirati sve greške Izvršitelja te o istima izvještavati Naručitelja pisanim putem uključujući i elektroničku poštu.

Izvršitelj je obavezan na svaki izvještaj Naručitelja odgovoriti na isti način u najkraćem mogućem roku. Okolnost da Izvršitelj tijekom razdoblja trajanja ugovornog odnosa počini više istih grešaka, Naručitelj može smatrati neurednim ispunjenjem obveza te ista može predstavljati razlog za njegov otkaz, odnosno predstavljati argument za nemogućnost ponovne suradnje s Izvršiteljem nakon isteka ovog Ugovora.

Članak 11.

Izvršitelj je odgovoran za pribavljanje i održavanje svih dozvola potrebnih za izvršenje usluge za Naručitelja prema nabavnoj narudžbi i zahtjevima za kvalitetu i poštivanje propisa.

Članak 12.

U slučaju događaja definiranih kao viša sila (rat, nesreće, elementarne nepogode, pobune, zakonski akti), Izvršitelj i Naručitelj imaju pravo na razumno razdoblje produženja za izvršenje obveza nastalih ovim Ugovorom. Obavijest o slučaju više sile stranke su hitno dužne poslati pisanim putem dajući sve potrebne podatke.

Članak 13.

Bilo koja strana može, specificirajući povredu, prekinuti ovaj Ugovor ili narudžbu sklopljenu prema njemu, ukoliko je druga strana povrijedila odredbe Ugovora ili narudžbe sklopljene prema njemu i nije istu ispravila u roku od petnaest (15) dana po prijemu pisane obavijesti o povredi. Prijedlog za raskid ugovora podnosi se u pisanoj formi najmanje trideset (30) dana prije datuma namjeravanog raskida.

Ukoliko Naručitelj napravi pismenu primjedbu na neku od stavki ovog Ugovora ili na narudžbu sklopljenu prema njemu može trenutno bezuvjetno i bez naknade bilo kakve štete Izvršitelju, raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 14.

Izvršitelj ne može prenijeti ovlasti iz ovog Ugovora ili narudžbe bez prethodne suglasnosti druge strane. Takva suglasnost neće biti bezrazložno odbijena.

Članak 15.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora, zaključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proističu, riješit će se pred nadležnim sudom u Zagrebu.

Ovaj Ugovor ili narudžba zaključena prema ugovoru biti će vođen i tumačen u skladu sa zakonom u Hrvatskoj.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sklapa se do 31.12.2022. godine, s mogućnošću produljenja važenja ugovora na dodatnih godinu dana, o čemu će se ugovorne strane usuglasiti pismenim putem.

Ovaj Ugovor stupa na snagu od dana potpisa obje ugovorne strane.

Članak 17.

Ovaj Ugovor potpisan je u dva (2) identična primjerka od kojih svaka stranka zadržava po jedan (1) primjerak.

Hrvatska turistička zajednica
mr. sc. Kristjan Staničić, direktor
