****

**HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA**

**GLAVNI URED**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U SVRHU ISTRAŽIVANJA TRŽIŠTA**

Predmet nabave:

**Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije te praćenje i evaluacija uspostave informacijskog sustava za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal**

U Zagrebu, siječanj 2019. godine

**A) Uvod**

1. **Preambula**
2. **Hrvatska: vizija i marketinški ciljevi za 2020.**
3. **Ciljani potrošači**
4. **Ključni turistički proizvodi**
5. **Ciljane geozone**

**A.1. Preambula**

***Marketinški plan za razdoblje 2014. - 2020. definiran je kroz tri cilja***

U svrhu postizanja zadanih ciljeva strateškog plana razvoja turizma do 2020. godine, Sabor Hrvatske turističke zajednice usvojio je Strateški marketinški plan hrvatskog turizma (SMPHT) za razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Plan uključuje tri glavna cilja: **znatno jačanje brenda Hrvatske kao turističke destinacije, privlačenje dodatnog broja turista u predsezoni i posezoni te povećanje prosječne dnevne potrošnje realiziranih turista.**

***Predmet nabave***

Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije te praćenje i evaluacija uspostave informacijskog sustava za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal podijeljen u dvije grupe:

* Grupa 1 - Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal - TIP
* Grupa 2 - Praćenje i evaluacija uspostave informacijskog sustava - TIP

Ponuditelj može podnijeti ponudu samo za obje grupe zajedno. Ponuda koja se odnosi na samo jednu grupu neće biti prihvatljiva. Najmanje jedan stručnjak projektnog tima mora biti uključen u provedbu oba projektna zadatka.

***Cilj i sadržaj dokumentacije***

Dokumentacija je sadržajno uređena na način koji omogućuje razumijevanje samog konteksta i karakteristike tražene usluge, a ista uključuje:

**Poglavlje A:**

* Glavni ciljevi i strategije marketinškog/PR plana.

**Poglavlje B:**

* Glavne smjernice iz analize postojećeg sustava web destinacijskih portala na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sa planom razvoja javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal.

**Poglavlje C:**

* Projektni zadatak i dokumentacija.

**Prilozi:**

* Obrasci za podnošenje ponude: 1 – 8.

***Pojašnjenja i tumačenja dokumentacije***

HTZ će na zahtjev Ponuditelja, upućen putem elektroničke pošte, otkloniti sve nejasnoće i ponuditi dodatna pojašnjenja, a u svrhu prikupljanja što kvalitetnijih ponuda.

Bilo kakva **pitanja/dvojbe ili zahtjevi za dodatna pojašnjenja** mogu se dostavitina adresu e-pošte [web@htz.hr](mailto:web@htz.hr).

Sva komunikacija prije slanja ponude a vezana uz predmet nabave, obavlja se isključivo pisanim putem na navedene e-mail adrese. U Predmetu („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati „Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije te praćenje i evaluacija uspostave informacijskog sustava za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal“ te kratak naslov upita.

Upiti vezani uz uvjete za nadmetanje i pojašnjenje su pravodobni ako su dostavljeni Naručitelju na način opisan u ovoj dokumentaciji najkasnije 5 (pet) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj neće odgovarati na upite koji pristignu na drugačiji način ili na drugu adresu elektroničke pošte.

**A.2. Hrvatska: vizija i marketinški ciljevi za 2020.**

Hrvatska kao turistička destinacija obiluje mogućnostima koje proizlaze iz njezinih prirodnih ljepota i kulturnih znamenitosti, netaknute prirode, jedinstvenog životnog stila, jedinstvenog sustava otoka, iskustva u turističkom poslovanju, tradicije u gostoprimstvu i povoljnog geografskog položaja unutar Europske unije.

**Vizija**

U kontekstu predložene vizije, Hrvatska želi igrati važnu ulogu u svim važnijim područjima turističkog poslovanja: iskustvenom, istraživačkom, zabavnom, poslovnom**.**

Sljedeća slika prikazuje viziju i povezane marketinške ciljeve, koji su detaljno opisani u nastavku:

**Vizija i marketinški ciljevi iz Plana od 2014. do 2020.**

****

**Marketinški ciljevi**

Hrvatska je suočena s mnogobrojnim izazovima koji u ovom trenutku sprečavaju ostvarivanje predložene vizije: i dalje postoji realan prostor za daljnje jačanje snage brenda koji na međunarodnom tržištu može biti još prepoznatljiviji i razumljiviji, uz određene pozitivne pomake turistička potražnja je i dalje dominantno izražena tijekom razdoblja od 80 dana ljeta, a prosječna dnevna potrošnja gostiju ispod je mediteranskog prosjeka.

Sljedeća tablica prikazuje način na koji bi marketinški plan trebao pomoći ostvarenju predložene turističke vizije Hrvatske.

**Tri cilja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Problematika** | **Glavni cilj** | **Pomoćni ciljevi po segmentu** |
| **a. Snaga hrvatskog brenda relativno je neprepoznatljiva.** | **Povećati snagu brenda**  + 50% (snaga brenda) | **Gost**  75% svijesti o brendu kod ciljane populacije;  Razumijevanje ponude Hrvatske  kod 60% ciljane populacije. |
| **b. Hrvatska je suočena s problemom privlačenja turista u pred i posezoni (PPS)**  (uz tendeciju višegodišnjeg rasta) | **Povećati broj PPS dolazaka** | **Gosti**  utjecati na 50 milijuna potencijalnih PPS dolazaka |
| **c. Prosječna dnevna potrošnja po gostu je slaba.** | **Povećati prosječnu potrošnju po gostu**  +15% (bez inflacije) | **Gost**  Povećati prosječnu potrošnju po gostu (+15% neto) prije 2020. godine |

**A.3. Ciljani potrošači**

**Ciljani potrošači prema demografskim varijablama**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prijatelji** | **Parovi** | **Obitelji** |
| Godine starosti: 18-29  Prihodi kućanstva: srednji i visoki  Urbano stanovništvo | Godine starosti: 30-39 / 40-54 / 55+  Prihodi kućanstva: srednji i visoki  Urbano stanovništvo | Godine starosti: od 30-39 / 40-54  Prihodi kućanstva: srednji i visoki  Urbano stanovništvo  Putuju s ili bez djece |

**A.4. Ključni turistički proizvodi**

Ključni turistički proizvodi (temeljeni na portfelju turističkih proizvoda definiranih Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine), predstavljaju jednu od polaznih postavki za formiranje marketinške i komunikacijske strategije HTZ-a tijekom 2019. godine:



**A.5. Ciljane geozone**

U pogledu oblikovanja marketinške i komunikacijske strategije na ključnim emitivnim tržištima, HTZ će se u razdoblju do 2020. godine rukovoditi smjernicama SMPHT-a (utemeljenim na portfelju tržišta definiranih Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine).



**B) Glavne smjernice iz analize postojećeg sustava web destinacijskih portala na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sa planom razvoja javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal**

**Cilj projekta**

* Definirati inicijalne smjernice razvoja web portala Croatia.hr s ciljem postizanja pozitivnog utjecaja na turizam u Republici Hrvatskoj

**Ključni nalazi i smjernice**

* Potrebno je odrediti ulogu web portala turističke zajednice u svakoj od 5 travel faza (*Dreaming, Planning, Booking, Experiencing, Sharing*) i izdvojiti značajne faze za pozicioniranje destinacije u svijesti korisnika
* Na nacionalnoj razini utvrdeno je 5 ključnih područja za poboljšanje: User Experience, Sadržaj, Smještaj, Turističke točke i Turistički proizvodi
* Regionalni portali imaju 4 ključna područja za poboljšanje (User experience, Turističke točke, Događanja i Dizajn)
* Na lokalnoj razini kod najboljih domaćih primjera potrebno je veći fokus staviti na 4 identificirane razlike u pokazateljima: Smještaj, Turističke točke, Turistički proizvodi i Dogadanja
* Dodatnom analizom najboljih nacionalnih portala, identificirana su 3 glavna modela prema strukturi i zastupljenosti sadržaja nižih razina na nacionalnoj, te 4 modela prisutnosti portala nižih razina — HTZ treba kroz web strategiju odrediti model kao dio misije web portala
* Potrebno je izraditi web strategiju Croatia.hr (koja će uključivati viziju, misiju, ključne ciljeve, strukturu i funkcionalnosti novog web portala), a na temelju provedene Analize i kroz suradnju multidisciplinarnog tima (HTZ, IT stručnjaci, stručnjaci za marketing u turizmu, stručnjaci za digital u turizmu - fokus web)
* Definirati ciljane tipologije turista, koje su ključna baza za sve marketinške aktivnosti HTZ-a

**Određivanje uloge web stranice u svakoj travel fazi te izrada web strategije Croatia.hr ključni su koraci pred izradu novog portala:**

* Potrebno je odrediti ulogu web stranice turističke zajednice u svakoj fazi procesa 5 travel faza i izdvojiti značajne faze za pozicioniranje destinacije u svijesti korisnika
* Preporuča se jasna definicija prednosti i slabosti entiteta turističke zajednice u usporedbi s ostalim turističkim brendovima koji dominiraju online okolinom u turističkoj industriji (npr. Tripadvisor, OTA subjekti)
* Na temelju analize aktivnosti i rezultata trenutnog web portala, ključnih nalaza iz upitnika i rezultata procesa odredbe persona iz ciljnih skupina (Cooperova metoda), potrebno je provesti postavljanje tzv. Customer lourney Map, koji obuhvaća web stranicu Croatia.hr i njenu online okolinu
* Faktor personalizacije i utjecaj recenzija od strane drugih online korisnika, koji se proteže kao glavni utjecajni faktor u svim fazama, potrebno je locirati na ključne dijelove web stranice
* Definiciju arhitekture i strukture web stranice se predlaže temeljiti na 2 glavna faktora: glavnim brend karakteristikama i komunikacijskim potrebama te navikama i očekivanjima online korisnika
* Uz veliku konkurenciju na online platformama, i u informativnom i u inspirativnom segmentu, preporuča se **čvrst fokus na kvalitetu sadržaja i svih korištenih formata komunikacije, kao i ulaganje u inovativne i interaktivne alate**.

1. **Travel faza - Sanjarenje**

**Primarna uloga web stranice turističke zajednice u** **1. travel fazi** (*Dreaming* - Sanjarenje)

* Pružiti inspiraciju i pobuditi interes za destinacijom
* Servisirati korisne informacije o destinaciji za osnovno pretraživanje

**Smjernice**

* Analizirati proces dolaska/pristupa i aktivnosti online korisnika na web stranici Croatia.hr
* Odrediti persone na temelju vlastitih ciljnih skupina, uz presjek njihovih online aktivnosti i navika ponašanja
* Odrediti vlastite prednosti i slabosti u odnosu na popularne turističke portale
* Prilagoditi strukturu web stranice prema komunikacijskim potrebama destinacije — faza 1. ima jasno predodređen dio portala
* Definirati faktor personalizacije u odabrane segmente web stranice
* Razmotriti pristup za UGC (User generated content) sadržaj
* Odrediti Mobile - desktop pristup

1. **Travel faza – Planiranje**

**Primarna uloga web stranice turističke zajednice u 2. travel fazi** (*Planning* – Planiranje)

* Servisirati korisne informacije o destinaciji za napredno pretraživanje

**Smjernice**

* Nastaviti sa slaganjem mape aktivnosti korisnika web stranice (*Customer Joumey Mapping*)
* Analiza sadržaja popularnih web stranica turističkih brendova
* Usporedba trenutnog sadržaja sa svrhom planiranja putovanja u destinaciju na Croatia.hr sa sadržajem web stranica turističkih brendova, uz izbor adekvatnih praksi za web portal nacionalne turističke zajednice
* Nastavak na fazu 1. – korištenje vlastitih prednosti u odnosu na druge online subjekte, uz integraciju sadržaja drugih online subjekata po potrebi
* Napraviti mapu sadržaja na temelju vrsta formata sadržaja - organizacija i korištenje video, foto i drugih formata kroz ključne dijelove web stranice
* Odrediti Mobile - desktop pristup

1. **Travel faza – Rezervacija**

**Primarna uloga web stranice turističke zajednice u 3. travel fazi** (*Booking* - Rezervacija)

* Usmjeriti korisnika prema rezervaciji i potrošnji

**Smjernice**

* Uz čvrstu poziciju koju OTA subjekti i hotelski (i drugi brendovi smještajnih objekata) imaju u industriji kod potrošača, kategorija finalnog bookinga nije domena u koju bi jedna turistička zajednica trebala ulaziti
* Potvrđeno je kroz razne izvještaje da navika i predispozicija potrošača za rezervacijom smještaja i aktivnosti na web stranici turističke zajednice ne postoji
* Uloga web stranice TZ-a je usmjeravanje online korisnika pri trenutku odluke o rezervaciji na vjerodostojne i kvalitetne subjekte

1. **Travel faza – Iskustvo**

**Primarna uloga web stranice turističke zajednice u 4. travel fazi** (*Experiencing* – Iskustvo)

* Podrška pri informiranju korisnika o aktivnostima unutar destinacije i preusmjeravanje na mjesto online rezervacije

**Smjernice**

* **Mobile first** pristup u serviranju informacija o potencijalnim aktivnostima i turama za korisnika
* Koristiti persone određene u fazi 1. u procesu filtracije sadržaja prema preferencijama korisnika u odabranim kategorijama

1. **Travel faza – Dijeljenje**

**Primarna uloga web stranice turističke zajednice u 5. travel fazi** (Sharing - Dijelljenje)

* Pružiti koristan sadržaj od strane drugih online korisnika
* Pružiti potporu ostalim digitalnim inicijativama

**Smjernice**:

* Integrirati UGC sadržaj u različitim oblicima na ključnim mjestima web stranice
* Pri slaganju arhitekture web stranice, predvidjeti hosting određenih online aktivnosti u kojima web stranica služi kao podrška

**C) Projektni zadatak i dokumentacija**

**Organizacijska jedinica ili osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Odjel za internetske stranice

e-mail: [web@htz.hr](mailto:web@htz.hr)

**Način komunikacije i kontakt podaci:**

*Glavni ured Hrvatske turističke zajednice*

*Iblerov trg 10/IV*

*10000 ZAGREB*

*broj telefona: 01 4699 339*

*broj telefaksa: 01 4557 827*

*internetska adresa:* [*www.croatia.hr*](http://www.croatia.hr)

*adresa elektroničke pošte:* [web@htz.hr](mailto:web@htz.hr)

*matični broj: 3943658*

*OIB: 72501368180*

Sva komunikacija prije slanja ponude a vezana uz predmet nabave, obavlja se isključivo pisanim putem na navedene e-mail adrese. U Predmetu („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati „Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije te praćenje i evaluacija uspostave informacijskog sustava za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal“ te kratak naslov upita.

Upiti vezani uz uvjete za nadmetanje i pojašnjenje su pravodobni ako su dostavljeni Naručitelju na način opisan u ovoj dokumentaciji najkasnije 5 (pet) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj neće odgovarati na upite koji pristignu na drugačiji način ili na drugu adresu elektroničke pošte.

1. **Predmet nabave**

Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije te praćenje i evaluacija uspostave informacijskog sustava za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal podijeljen u dvije grupe:

* **Grupa 1** - Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal - TIP
* **Grupa 2** - Praćenje i evaluacija uspostave informacijskog sustava  - TIP

Ponuditelj može podnijeti ponudu samo za obje grupe zajedno. Ponuda koja se odnosi na samo jednu grupu neće biti prihvatljiva. Najmanje jedan stručnjak projektnog tima mora biti uključen u provedbu oba projektna zadatka.

1. **Procijenjena vrijednost nabave:**

Za Grupu 1. procijenjena vrijednost nabave iznosi: 237.500,00 kuna sa PDV-om  
Za Grupu 2. procijenjena vrijednost nabave iznosi: 237.500,00 kuna sa PDV-om

Ukupno: 475.000,00 kuna sa PDV-om

1. **Obvezni sadržaj ponude i potrebne dokumentacije**

Dokumentacija sadrži minimalno sljedeće priloge:

1. Ponudbeni list (PRILOG 5)
2. Izjava o istinitosti podataka (PRILOG 2)
3. Izjava o podmirenim poreznim obvezama (PRILOG 3)
4. Izjava o prihvaćanju uvjeta navedenih u pozivu za dostavu ponude (PRILOG 4)
5. Dokazi sposobnosti
   1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (prema točki 4.A.)
   2. Dokaz o nekažnjavanju (prema točki 4.B.)
      1. Izjava o nekažnjavanju (PRILOG 1)
   3. Dokaz financijske sposobnosti (prema točki 4.C.)
   4. Dokaz stručne sposobnosti (prema točki 4.D.)
      1. Životopisi stručnjaka koji će raditi na projektu
      2. Reference
      3. Popis ugovora o uslugama (PRILOG 6)
      4. Popis stručnjaka koji će sudjelovati na projektu (PRILOG 7)
6. Ocjenjivanje (za Grupu 1)
   1. Profesionalno iskustvo stručnjaka– za Grupu 1 (PRILOG XLS tablica *Profesionalno iskustvo HDT 2 Ponude, list „GRUPA 1 Profesionalno iskustvo“)*
   2. *Organizacija i metodologija rada* – za Grupu 1 (PRILOG XSL tablica *Profesionalno iskustvo HDT 2 Ponude, list „GRUPA 1 - OMR“)*
7. Ocjenjivanje (za Grupu 2)
   1. Profesionalno iskustvo stručnjaka– za Grupu 2 (PRILOG XLS tablica *Profesionalno iskustvo HDT 2 Ponude, list „GRUPA 2 Profesionalno iskustvo“)*
   2. *Organizacija i metodologija rada* – za Grupu 2 (PRILOG XLS tablica *Profesionalno iskustvo HDT 2 Ponude, list „GRUPA 2 - OMR“)*
8. Ostali dokumenti propisani ovom Nabavom

Ponuditelj je dužan uz navedene priloge ispuniti sve listove u priloženoj XLS datoteci pod nazivom „*Profesionalno iskustvo HDT 2 Ponude*“, te ih dostaviti u digitalnom i tiskanom obliku.

1. **Podaci o dokazima sposobnosti**

**A.** **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

* Naziv dokaza sposobnosti: Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu s tim da naprijed navedena Isprava ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana slanja poziva na dostavu dokaza.
* Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: Trgovački sud, Obrtni registar, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar.
* Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

**B. Dokaz o nekažnjavanju:**

* **Naziv dokaza sposobnosti**: Izjava kojom ponuditelj dokazuje **(PRILOG 1.):** da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske,
* **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt daje izjavu zemlje sjedišta, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ukoliko se u istoj odgovarajući dokaz izdaje,
* **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela u Izjavi. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od šezdeset (60) dana do dana slanja objave.

**C. Dokaz financijske sposobnosti:**

**Stanje poreznog duga**

• **Naziv dokaza sposobnosti**: potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja.

• **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija – Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ponuditelja.

• **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 60 dana do dana slanja poziva na dostavu dokaza

**D. Dokaz stručne sposobnosti:**

**Slični projekti Ponuditelja**

* ***Potrebno dostaviti reference na sličnim projektima***

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave u vrijednosti od minimalno 300.000,00 kuna bez PDV-a. Ako se radi o više usluga (ugovorenih poslova) njihova zbirna vrijednost mora biti minimalno 300.000,00 kuna bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja:

* + popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s time da se popisu prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu usluga. Iz potvrde mora biti vidljiv naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane, opis usluga, datum izvršenja usluga i njihova vrijednost.

Ogledni obrazac Popisa ugovora nalazi se u Prilogu 6. ove dokumentacije o nabavi. Obrasci su dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

Zajednica ponuditelja kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Iste ili slične usluge podrazumijevaju da je gospodarski subjekt obavljao usluge poslovne i tehničke analize, tehničkog i vizualnog oblikovanja Web rješenja, implementaciji e-usluga, pripremi digitalnih strategija te savjetovanja u području razvoja Web rješenja.

**Projektni tim**

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja mora dokazati da će imati na raspolaganju tim stručnjaka koji se može sastojati od više osoba od kojih je ponuditelj obvezan poimenice odrediti tri stručnjaka koji posjeduje niže tražene obrazovne kvalifikacije te profesionalno iskustvo koje će se ocijenjivati na način propisan ovom dokumentacijom. Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

U ponudi ponuditelj je dužan priložiti:

* Popis svih tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u rad na projektu, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu s imenom i prezimenom stručnjaka, pozicijom na koju se imenuje, navodom o trenutnom zaposlenju, stručnoj spremi, navodom o prethodnom iskustvu stručnjaka u Prilogu 7 i u XLS tablici pod nazivom „*Profesionalno iskustvo HDT 2 Ponude*“ – list „*Podaci o ponuditelju*“. Popis mora biti ovjeren vlastoručnim potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.
* Obrazovne kvalifikacije svih stručnjaka i pozicija za koju su predloženi.

U svrhu dokazivanja minimalnog propisanog profesionalnog iskustva ponuditelj za svakog stručnjaka mora dostaviti :

* Životopis stručnjaka s navodima i opisima profesionalnog iskustva.
* Ispunjen odgovarajući list („*GRUPA 1 Profesionalno iskustvo*“ i „*GRUPA 2 Profesionalno iskustvo*“) u priloženoj XLS tablici „*Profesionalno iskustvo HDT 2 Ponude*“

Ponuditelj dostavom kopije diplome, uvjerenja ili jednako vrijednog dokumenta za svakog stručnjaka dokazuje da stručnjaci zadovoljavaju niže propisanu razinu obrazovanja.

Ukoliko je dokaz na stranom jeziku, uz isti mora biti priložen prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ukoliko je diploma ili drugi odgovarajući dokument izdala visokoškolska institucija sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, ponuditelj je dužan uz takav dokument priložiti i rješenje nadležnih tijela Republike Hrvatske o stručnom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija u svrhu zapošljavanja.

Ponuditelj mora imenovati tri (3) stručnjaka koji posjeduju minimalno slijedeće kvalifikacije te profesionalno iskustvo koji se ocjenjuju sukladno ovoj dokumentaciji.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

* + **Vodeći stručnjak za razvoj i nadzor e-usluge Croatia.hr (ujedno i Voditelj tima ponuditelja ili zajednice ponuditelja)**

**Kvalifikacije**

* Završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani sveučilišni studij ili jednako vrijedno i najmanje pet (5) godina radnog iskustva ili MBA ili VŠS/Baccalaureus i najmanje deset (10) godina radnog iskustva.

**Profesionalno iskustvo**

* Najmanje pet (5) godina iskustva na upravljačkim pozicijama (menadžer, voditelj odjela, voditelj projekta i sl.) na poslovima i projektima razvoja digitalnih komunikacijskih rješenja ili online marketinga.
* Iskustvo na najmanje tri (3) projekta kojima je rezultat razvoj strategija, tehničkih i poslovnih specifikacija, razvoja i/ ili implementacije digitalnih rješenja usmjerenih na poboljšanje komunikacije sa krajnjim korisnicima, a koji imaju interoperabilnost s drugim sustavima od kojih je najmanje jedan (1) projekt u sektoru turizma.
  + **Stručnjak za tehnički razvoj i nadzor e-usluge Croatia.hr**

**Kvalifikacije**

* Završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani sveučilišni studij ili jednako vrijedno i najmanje pet (5) godina radnog iskustva ili MBA ili VŠS/Baccalaureus i najmanje deset (10) godina radnog iskustva.

**Profesionalno iskustvo**

* Najmanje pet (5) godina iskustva na poslovima analize, pripreme projektne dokumentacije koja uključuje arhitekturu, wireframe predloške i tehničku i poslovnu specifikaciju poslovnih IT rješenja.
* Iskustvo na najmanje tri (3) projekta kojima je rezultat razvoj strategija, tehničkih specifikacija, razvoja i/ ili implementacije digitalnih rješenja usmjerenih na poboljšanje komunikacije sa krajnjim korisnicima, a koji imaju interoperabilnost s drugim sustavima.
  + **Stručnjak za marketinški razvoj i nadzor e-usluge Croatia.hr**

**Kvalifikacije**

* Završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani sveučilišni studij ili jednako vrijedno i najmanje pet (5) godina radnog iskustva ili MBA ili VŠS/Baccalaureus i najmanje deset (10) godina radnog iskustva.

**Profesionalno iskustvo**

* Najmanje pet (5) godina iskustva na poslovima analize, pripreme projektne dokumentacije koja uključuje razvoj digitalnih komunikacijskih rješenja ili kampanja, odnosno online marketinga.
* Iskustvo na najmanje tri (3) projekta kojima je rezultat razvoj strategija usmjerena na online marketing, razvoj poslovnih IT rješenja i/ ili implementacija istih u cilju poboljšanja komunikacije sa krajnjim korisnicima.

1. **Oblik, način i mjesto dostave ponude**

* ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovom Pozivu.
* propisani tekst ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
* sve stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
* ponuda se piše neizbrisivom tintom.
* ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

*Ponuda se šalje u pisanom obliku (poštom) sa priloženim digitalnim medijem (USB ili sl.) koji sadrži cjelokupnu ponudu sa pripadajućom dokumentacijom u digitalnom formatu, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom*

***„******Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije te praćenje i evaluacija uspostave informacijskog sustava za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal"*** *te ostalim podacima sukladno ovom Pozivu.**U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.*

1. **Rok dostave ponude s pripadajućom dokumentacijom**

*Rok za dostavu je do 8. veljače 2019. godine do 12:00 sati, mjesto dostave ponude je Hrvatska turistička zajednica – Glavni ured, Iblerov trg 10/IV, Zagreb.*

1. **Jezik ponude i priložene dokumentacije**

*hrvatski jezik*

1. **Rok valjanosti ponude**

*Za Grupu 1 i 2: 60 dana*

1. **Kriterij za evaluaciju ponuda**

Kriteriji za evaluaciju ponuda za svaku Grupu su:

* 40 bodova - organizacija i metodologija rada (nefinancijski kriterij);
* 40 bodova - profesionalno iskustvo stručnjaka (nefinancijski kriterij);
* 20 bodova - cijena (financijski kriterij).

Ukupan broj bodova iznosi 200 bodova (100 bodova za svaku od Grupa), a u skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake pojedine ponude, te će se izvršiti rangiranje ponuditelja. Naručitelj će za sukladno rangiranju ponuditelja odlučiti s kojim ponuditeljem/ponuditeljima će nastaviti postupak pregovaranja radi dobivanja konačne ponude.

Za potrebe ocjenjivanja ponuda, Ponuditelj kao sastavni dio ponude dostavlja:

* Cijenu ponude sa i bez PDV-a (upisana u Ponudbeni list (Prilog 5) i XLS tablicu pod nazivom „*Profesionalno iskustvo HDT 2 Ponude*“ – list „*Podaci o ponuditelju*“ )
* Profesionalno iskustvo stručnjaka koje se ispunjava u XLS tablici pod nazivom „*Profesionalno iskustvo HDT 2 Ponude*“. Ocjenjuju se tri stručnjaka koje je ponuditelj poimenice naveo u XLS tablicu u listovima „*GRUPA 1 Profesionalno iskustvo*“ i „*GRUPA 2 Profesionalno iskustvo*“.
* Organizacija i metodologija rada koja se ispunjava u excel tablici pod nazivom „*Profesionalno iskustvo HDT 2 Ponude*“ u listove „*GRUPA 1 – OMR*“ i „*GRUPA 2 – OMR*“

**Ukupna ocjena (T)**

T1 = PI1 + CI1 + OM1

PI1 = (stručnjak 1 + stručnjak 2 + stručnjak 3) / 3

T1 - ukupan broj bodova – Grupa 1 (max 100 bodova)

PI1 - profesionalno iskustvo – Grupa 1 (max 40 bodova)

OM1 - organizacija i metodologija rada – Grupa 1 (max 40 bodova)

CI1 - bodovi za cijenu – Grupa 1 (max 20 bodova)

T2 = PI2 + CI2 + OM2

PI2 = (stručnjak 1 + stručnjak 2 + stručnjak 3) / 3

T2 - ukupan broj bodova – Grupa 2 (max 100 bodova)

PI2 - profesionalno iskustvo – Grupa 2 (max 40 bodova)

OM2 - organizacija i metodologija rada – Grupa 2 (max 40 bodova)

CI2 - bodovi za cijenu – Grupa 2 (max 20 bodova)

T (ukupan broj bodova) = T1 + T2

Ponude će se rangirati prema broju ostvarenih bodova (T – ukupan broj bodova) počevši od najvećeg prema najmanjem.

**Bodovi za cijenu za Grupu**

Maksimalan broj bodova (20) dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižom cijenom, a ostale valjane ponude dobit će manji broj bodova, sukladno formuli za izračun bodovne vrijednosti ponuđene cijene kako slijedi:

P = Pl / Pt x 20

P - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružena na cijeli broj);

Pl - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave;

Pt - cijena ponude koja je predmet ocjene.

**Organizacija i metodologija rada**

Naručitelj je kao jedan od kriterija odredio organizaciju i metodologiju rada. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju za svaku od grupa je 40 bodova.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti Organizaciju i metodologiju rada sukladno XSL tablici „*Profesionalno iskustvo HDT 2 Ponude*“ u listovima „*GRUPA 1 – OMR*“ i „*GRUPA 2 – OMR*“ u kojem navodi prijedlog izrade Organizacije i metodologije rada.

**Bodovanje Organizacije i metodologije rada izvršiti će se na sljedeći način:**

***Organizacija i metodologija rada (OMR) – Grupa 1***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **Organizacija i metodologija rada (OMR)** | **Kvantifikator/grupa bodova** | **Bodovi maksimum** | |
| **1.** | Projektni tim | OMR nije jasno proceduralno i tehnički razrađen, te ne ispunjava sve postavljene ciljeve. | 0 | **40** |
| OMR je proceduralno i tehnički razrađen, te ispunjava osnovne ciljeve uz prihvatljive nedostatke i moguću doradu. | 3 |
| OMR je proceduralno i tehnički detaljno i jasno razrađen, te ispunjava sve postavljene ciljeve navedene u Opisu projekta. | **5** |
| **2.** | Razrada plana provedbe projektnog zadatka  (na tjednoj razini) | Plan provedbe projektnog zadatka nije jasno proceduralno i tehnički razrađen, te ne ispunjava sve postavljene ciljeve. | 0 |
| Plan provedbe projektnog zadatka je proceduralno i tehnički razrađen, te ispunjava osnovne ciljeve uz prihvatljive nedostatke i moguću doradu. | 4 |
| Plan provedbe projektnog zadatka je proceduralno i tehnički detaljno i jasno razrađen, te ispunjava sve postavljene ciljeve navedene u Opisu projekta. | 6 |
| Plan provedbe projektnog zadatka je proceduralno i tehnički detaljno i jasno razrađena, te uz ispunjavanje postavljenih ciljeva navedenih u Opisu projekta unosi dodatne ciljeve koji pridonose ispunjavanju glavnog cilja | **10** |
| **3.** | Inovativnost u planu razvoja e-usluge Croatia.hr u 5 „travel“ faza | OMR ne sadrži jasno razrađene smjernice za identifikaciju inovativnih elemenata po svim „travel“ fazama | 0 |
| OMR sadrži jasno razrađene smjernice za identifikaciju inovativnih elemenata po svim „travel“ fazama | **10** |
| **4.** | Inovativnost u prijedlogu arhitekture i strukture e-usluge Croatia.hr | OMR sadrži prijedlog arhitekture i strukture e-usluge Croatia.hr na razini trenutnog stanja bez jasno razrađenih inovativnih elemenata na višoj razini informatiziranosti*\** | 1 |
| OMR sadrži prijedlog arhitekture i strukture e-usluge Croatia.hr sa inovativnim elementima na 4. razini informatiziranosti*\** | 5 |
| OMR sadrži prijedlog arhitekture i strukture e-usluge Croatia.hr sa inovativnim elementima na 5. razini informatiziranosti*\** | **10** |
| **5.** | Inovativnost u načinu identifikacije i uključivanja relevantnih dionika prilikom provedbe projekta | U okviru OMR-a nije jasno opisan način identifikacije i uključivanja relevantnih dionika | 0 |
| U okviru OMR-a jasno je opisan način identifikacije i uključivanja relevantnih dionika (određena je metodologija utvrđivanja relevantnosti pojedine skupine dionika te način informiranja i educiranja istih o provedbi projekta putem radionica i drugih kanala komunikacije) | **5** |

***\* Razine informatiziranosti***

Programom razvoja elektroničkih usluga (Ministarstvo uprave, e-Hrvatska, rujan 2013), u okviru projekta e-Građani, elektroničkim su uslugama definirane različite razine informatiziranosti koje se mjere na skali od 1 do 5, a značenje im je:

* 1. Informacija: Na Internetu je dostupna samo informacija o usluzi (npr. opis postupka)
  2. Jednosmjerna interakcija: Dostupnost formulara u elektroničkom obliku za pohranjivanje na računalu. Prazne formulare moguće je i otisnuti na pisaču.
  3. Dvosmjerna komunikacija: Interaktivno ispunjavanje formulara i prijava uz autentifikaciju. Ispunjavanjem formulara pokreće se pojedina usluga.
  4. Transakcija: Cijela usluga je dostupna na Internetu, pri čemu je omogućeno popunjavanje formulara, autentifikacija, plaćanje i isporuka potvrda, narudžbe ili drugi oblici potpune usluge putem Interneta.
  5. Targetizacija: Javna usluga pruža proaktivnu ili automatiziranu uslugu bez potrebe da korisnici podnose ikakav zahtjev jer se potrebni podaci za realizaciju ovakve usluge prikupljaju po službenoj dužnosti.

***Organizacija i metodologija rada (OMR) – Grupa2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **Organizacija i metodologija rada (OMR)** | **Kvantifikator/grupa bodova** | **Bodovi maksimum** | |
| **1.** | Projektni tim | OMR nije jasno proceduralno i tehnički razrađen, te ne ispunjava sve postavljene ciljeve. | 0 | **40** |
| OMR je proceduralno i tehnički razrađen, te ispunjava osnovne ciljeve uz prihvatljive nedostatke i moguću doradu. | 3 |
| OMR je proceduralno i tehnički detaljno i jasno razrađen, te ispunjava sve postavljene ciljeve navedene u Opisu projekta. | **5** |
| **2.** | Razrada plana provedbe nadzora  (na tjednoj razini) | Plan provedbe nadzora nije jasno proceduralno i tehnički razrađen, te ne ispunjava sve postavljene ciljeve. | 1 |
| Plan provedbe nadzora je proceduralno i tehnički razrađen, te ispunjava osnovne ciljeve uz prihvatljive nedostatke i moguću doradu. | 4 |
| Plan provedbe nadzora je proceduralno i tehnički detaljno i jasno razrađen, te ispunjava sve postavljene ciljeve navedene u Opisu projekta. | 6 |
| Plan provedbe nadzora je proceduralno i tehnički detaljno i jasno razrađen, te uz ispunjavanje postavljenih ciljeva navedenih u Opisu projekta unosi dodatne ciljeve koji pridonose ispunjavanju glavnog cilja | **10** |
| **3.** | Način kontrole kvalitete isporuke i provođenja metodologije testiranja informacijskih rješenja | OMR ne sadrži jasno razrađen način kontrole kvalitete isporuke i provođenja metodologije testiranja informacijskih rješenja | 0 |
| OMR sadrži jasno razrađen način provedbe kontrole kvalitete isporuke i provođenja metodologije testiranja informacijskih rješenja | **10** |
| **4.** | Način provedbe testiranja i evaluacije korisničkog iskustva | OMR ne sadrži jasno razrađen način provedbe testiranja i evaluacije korisničkog iskustva | 0 |
| OMR sadrži jasno razrađen način provedbe testiranja i evaluacije korisničkog iskustva | **10** |
| **5.** | Način evaluacije razine digitalne optimizacije Web rješenja, odnosno adekvatnosti istog za digitalno oglašavanje, SEO i dr. parametre relevantne za tehničke preduvjete za što veći doseg javnog Web rješenja | U okviru OMR-a nije detaljno opisan način evaluacije razine digitalne optimizacije Web rješenja, odnosno adekvatnosti istog za digitalno oglašavanje, SEO i dr. parametre relevantne za tehničke preduvjete za što veći doseg javnog Web rješenja | 0 |
| U okviru OMR-a detaljno je opisan način evaluacije razine digitalne optimizacije Web rješenja, odnosno adekvatnosti istog za digitalno oglašavanje, SEO i dr. parametre relevantne za tehničke preduvjete za što veći doseg javnog Web rješenja | **5** |

**Bodovanje – stručnjaci**

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **40 bodova**. Bodovanje se vrši prema broju sudjelovanja na projektima u području odabranih specifičnih uvjeta koji se traže za pojedini profil stručnjaka.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju je sljedeća:

***Profesionalno iskustvo stručnjaka – Grupa 1***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **Specifično iskustvo ponuditelja** | **Broj sudjelovanja na projektima** | **Bodovi** | **Ukupni maksimum** |
| **1.** | Iskustvo u konzultacijama i izradi vremenskog okvira rješenja za sadržajno slična aplikativna rješenja, a koje je namijenjeno velikom broju korisnika (više od 10.000 korisnika) | 1 – 2 | 1 | ***40*** |
| 3 – 5 | 2 |
| 6 i više | **5** |
| **2.** | Iskustvo u projektiranju, izradi i realizaciji sustava koji su temeljeni na integraciji više različitih informacijskih sustava temeljenih na različitim metodama razmjene podataka (API – REST, SOAP i dr.) | 1 – 2 | 1 |
| 3 – 5 | 2 |
| 6 i više | **5** |
| **3.** | Iskustvo u dizajniranju arhitekture, konfiguracije i instalacije informatičke infrastrukture | 1 – 2 | 1 |
| 3 – 5 | 2 |
| 6 i više | **5** |
| **4.** | Iskustvo rada na svim razinama programiranja informacijskih sustava temeljenih na web tehnologijama («Full Stack Developer») što uključuje: osnovnu administraciju operacijskog sustava, razumijevanje rada svih sklopovskih i programskih komponenata, višejezičnost, modeliranje i dizajniranje baze podataka, određivanje poslovne logike i procesa u aplikacijama, izrada i korištenje API podatkovnog sloja, predlaganje, optimizaciju i izradu korisničkih sučelja uz razumijevanje HTML5 / CSS / JavaScript tehnologija, definiranje, predlaganje i razvoj korisničkog iskustva u kontekstu aplikacija namijenjenih krajnjim korisnicima uzimajući u obzir specifične potrebe korisnika, razumijevanje poslovnih potreba i potreba naručitelja te razumijevanje sigurnosnih aspekata razvoja aplikacija | 1 – 2 | 1 |
| 3 – 5 | 2 |
| 6 i više | **5** |
| **5.** | Iskustvo u pripremi (održavanje sastanaka s ključnim dionicima, radionice, analize) i realizaciji projekata pripreme digitalnih transformacija, odnosno unaprjeđenju digitalnih kanala komunikacije i digitalizacije poslovanja | 1 – 2 | 1 |
| 3 – 5 | 2 |
| 6 i više | **4** |
| **6.** | Iskustvo rada na projektiranju i implementaciji Web sustava baziranih na otvorenom kodu | 1 – 2 | 1 |
| 3 – 5 | 2 |
| 6 i više | **4** |
| **7.** | Iskustvo u izradi sadržajne (content) strategije za Web rješenja što uključuje: SEO (search engine optimization), imenovanju kategorija sadržaja, pozicioniranju grupa sadržaja unutar Web rješenja, strategiji isticanja određenog sadržaja, razvoju algoritama za odabir sadržaja prema posjetitelju i sl. | 1 – 2 | 1 |
| 3 – 5 | 2 |
| 6 i više | **4** |
| **8.** | Iskustvo u pripremi i realizacija projekata oglašavanja na digitalnim kanalima pri čemu su relevantne kampanje koje uključuju paralelno oglašavanje kroz više kanala (portali, Google kanali, društvene mreže, oglašivačke mreže i dr.), pripremu mikro odredišnih stranica, pripremu sadržaja potrebnog za oglašavanje, sudjelovanje u procesu pripreme kreativnih rješenja i dr. | 1 – 2 | 1 |
| 3 – 5 | 2 |
| 6 i više | **4** |
| **9.** | Iskustvo u modeliranju Web rješenja temeljenog na vizualnom identitetu te produkciji dizajna temeljenog na komunikacijskoj i vizualnoj strategiji | 1 – 2 | 1 |
| 3 – 5 | 2 |
| 6 i više | **4** |

***Profesionalno iskustvo stručnjaka – Grupa 2***

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju je sljedeća:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **Specifično iskustvo ponuditelja** | **Broj sudjelovanja na projektima** | **Bodovi** | **Ukupni maksimum** |
| **1.** | Iskustvo u nadzoru (održavanje sastanaka s ključnim dionicima, radionice, analize) tijekom realizacija projekata digitalnih transformacija, odnosno unaprjeđenju digitalnih kanala komunikacije i digitalizacije poslovanja (praćenje i evaluacija uspostave informacijskih sustava) | 1 – 2 | 2 | ***40*** |
| 3 – 5 | 4 |
| 6 i više | **8** |
| **2.** | Iskustvo u projektnom menadžmentu (upravljanju projektom i timom) pri uspostavi informacijskog sustava zasnovanog na Web tehnologijama (Web sustavima) | 1 – 2 | 2 |
| 3 – 5 | 4 |
| 6 i više | **8** |
| **3.** | Iskustvo u obavljanju nadzora, kontrole kvalitete i provođenju metodologije testiranja implementiranih informacijskih sustava | 1 – 2 | 2 |
| 3 – 5 | 4 |
| 6 i više | **8** |
| **4.** | Iskustvo u testiranju i evaluaciji korisničkog iskustva pri upotrebi Web rješenja (sustava) | 1 – 2 | 2 |
| 3 – 5 | 4 |
| 6 i više | **8** |
| **5.** | Iskustvo u evaluaciji razine digitalne optimizacije Web rješenja, odnosno adekvatnosti istog za digitalno oglašavanje, SEO i dr. parametre relevantne za tehničke preduvjete za što veći doseg javnog Web rješenja | 1 – 2 | 2 |
| 3 – 5 | 4 |
| 6 i više | **8** |

**Napomene vezano za bodovanje stručnjaka:**

Boduju se isključivo stručnjaci koji moraju zadovoljiti Dokaz stručne sposobnosti iz točke 4 D ovog natječaja.

Projektno iskustvo stručnjaka se boduje zbirno obzirom da tim djeluje zajednički te da rezultat obavljanja svih predviđenih aktivnosti predstavlja nedjeljivu cjelinu te je relevantno iskustvo cijelog tima kao cjeline.

Ponuditelj iskustvo stručnjaka dokazuje životopisom koji sadrži detaljne i iscrpne podatke o svim relevantnim projektima što uključuje: naziv projekta i korisnika projekta, kratki opis projekta, ulogu i aktivnosti za koje je stručnjak bio odgovoran tijekom provedbe projekta, druge podatke relevantne za projekt. Detaljni specifični podaci potrebni su Naručitelju u svrhu kontrole bodovanja kriterija za svakog pojedinog Ponuditelja. Naručitelj može u svakom trenutku od Ponuditelja zatražiti dodatne informacije i dokaze vezane uz iskustvo Ponuditelja.

1. **Vrijeme, način i mjesto otvaranja ponuda**

*Otvaranje ponuda nije javno.*

1. **Odabir ponuditelja**

Naručitelj će na temelju rezultata bodovanja odlučiti koji ponuditelj/ponuditelji će se pozvati da dostave konačne ponude za sve dijelove Poziva odnosno usluge ili za samo određeni dio.

Ostali ponuditelji koji su dostavili ponudu bit će povratno obaviješteni o

rezultatu putem elektroničke pošte (e-mailom).

1. **Rok, način i uvjet plaćanja**

Plaćanje za Grupu 1 - Po isporučenom kompletnom zadatku Grupe 1 i fakturi (30 dana od primitka fakture)

Plaćanje za Grupu 2 – Plaćanje će se izvršiti u jednakim mjesečnim obrocima od početka do kraja suradnje. Ova Grupa ovisi o Izvršenju usluge od strane Izvršitelja koji će izraditi programsko rješenje (programerima), te ukoliko se ta usluga ne ugovori ili se prekine, Ponuditelj može raskinuti Ugovor za ovu Grupu, te će se plaćanje Izvršiti u omjeru provedenih dana u odnosu na očekivano razdoblje trajanja.

1. **Rokovi isporuke roba/usluga, odnosno završetka radova i/ili duljina trajanja ugovora**

Trajanje pojedinih faza je određeno terminskim planom te ne smije doći do neopravdanog prekida radova u pojedinoj fazi izvršenja predmeta nabave.

Rokovi isporuke:

* Grupa 1 - Početak pružanja usluge nastupa odmah po potpisivanju ugovora, a traje najkasnije 75 dana od potpisivanja ugovora.
* Grupa 2 - Početak rada nastupa tek nakon što Ponuditelj sklopi Ugovor sa Izvršiteljem koji će izraditi programsko rješenje - turistički informacijski portal - (programerima). Očekivano nakon 1.7.2019. a traje do 31.10.2020.

Ponuditelj će ugovorne obveze izvršavati u skladu s odredbama ugovora te sadržajem izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije. Rokovi isporuke, način plaćanja, definirani iznosi plaćanja te kaznene odredbe definirane su unutar Ugovora.

1. **Kvaliteta predmeta nabave**

Izvršenje usluga mora biti u skladu sa specificiranim standardima, zahtjevima i rokovima definiranim u tehničkim specifikacijama (točka 18.) te bez nedostataka. Nakon isporuke predmeta nabave, ukoliko odgovara definiranim zahtjevima, Naručitelj potvrđuje da je kvaliteta dostavljenog predmeta nabave u skladu s očekivanjima Naručitelja. U slučaju naknadno otkrivenih nedostataka Izvršitelj je dužan iste ispraviti u rokovima propisanim ovom dokumentacijom odnosno sklopljenim ugovorom, bez prava na dodatnu naknadu za izvršene poslove odnosno utrošeno vrijeme potrebno za ispravak.

1. **Predloženi stručnjaci**

Broj predloženih stručnjaka na temelju koji je Ponuditelj ostvario bodove ne može se mijenjati tijekom izvršenja usluge. U slučaju zamjene stručnjaka (čiji je životopis predmet bodovanja) tijekom izvršenja usluge, Ponuditelj je obavezan predložiti zamjenskog stručnjaka koji mora imati najmanje isto profesionalno iskustvo kao i stručnjak na osnovu kojeg je Ponuditelj ostvario bodove.

1. **Naknada štete i ograničenja odgovornosti**

(1) Izvršitelj neće snositi odgovornost za kašnjenje prema odredbama sklopljenog Ugovora, ako je do istog došlo zbog kašnjenja uzrokovanog od strane Naručitelja. Kašnjenje uzrokovano od strane Naručitelja, ne smatra se ono kašnjenje čiji je uzrok pogrešna procjena rokova od strane Izvršitelja odnosno pogrešne ili nerazumljive upute dane Naručitelju ili krajnjim korisnicima od strane Izvršitelja.

(2) Ako se rok izvršenja pojedine faze predviđen Ugovorom produži, osim u slučaju više sile ili drugog kašnjenja uzrokovanog od strane Naručitelja, Naručitelj ima pravo na umanjenje iznosa naknade za izvršenje Ugovora u visini od:

* 20% od iznosa naknade ako je kašnjenje Izvršitelja od 12 do 25 radnih dana
* 50% od iznosa ako je kašnjenje Izvršitelja od 26 do 45 radnih dana.

(3) Ako Izvršitelj kasni s izvršenjem pojedine faze dulje od 45 radnih dana Naručitelj ima pravo otkazati Ugovor, a Izvršitelj u tom slučaju nema pravo na nikakvu naknadu za dotad izvršene aktivnosti te je dužan Izvršitelju isplatiti ugovornu kaznu od 50.000,00 HRK, a za osiguranje će se Naručitelju dostaviti bankovnu garanciju na prvi poziv izdanu od strane poslovne banke sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

1. **Mjesto isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova**

Glavni ured Hrvatske turističke zajednice

1. **Tehničke specifikacije (opis) predmeta nabave – Grupa 1**

Projekt Hrvatski digitalni turizam – e-Turizam financira se sredstvima EU fondova. Nositelj projekta je Ministarstvo turizma, a kao partneri na projektu sudjeluju Hrvatska turistička zajednica, Turistička zajednica Splitsko - dalmatinske županije te Ured državne uprave u Splitsko - dalmatinskoj županiji.

Cilj projekta Hrvatski digitalni turizam je predstavljanje turističke ponude i proizvoda, omogućiti korisnicima javnih usluga u sektoru turizma i ugostiteljstva kvalitetnu, brzu i korisnički orijentiranu elektroničku uslugu na višim razinama informatiziranosti. Sve usluge bit će korisnicima dostupne na jednom mjestu - portalu Hrvatske turističke zajednice – croatia.hr, te će se po potrebi usmjeravati na stranice regionalnih ili lokalnih TZ-ova. Vizualni identitet stranica će se provoditi kroz sve tipove internetskih stranica kako bi se jasno dalo do znanja da je korisnik na službenim stranicama Hrvatske turističke zajednice. Najvažniji i najtraženiji podaci će se povlačiti i sa nižih razina portala kao što je recimo TZ Istre ili TZ Rovinja, a ovisno o analizi će se odrediti kolika količina informacija će se povlačiti na krovni portal croatia.hr.

Od ponuditelja se traži izrada idejnog rješenja „Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal“ (u daljnjem tekstu Rješenje).

Prilikom izrade Rješenja potrebno je koristiti zaključke i smjernice koji su doneseni *Analizom postojećeg sustava web destinacijskih portala na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sa planom razvoja javne e-usluge: turističko-informacijski portal i smjernicama za integraciju sustava turističkih zajednica u sklopu projekta Hrvatski digitalni turizam.* Glavne smjernice iz analize navedene su na početku dokumentacije, a odabranom Ponuditelju isti će biti dani na kompletanuvid nakon sklapanja ugovora. Rješenje mora sadržavati jasne i detaljne tehničke specifikacije koje sadržavaju skice procesa/ekrana/opis aplikacije (wireframeove), prijedlog procesa i sve napomene koje su potrebne da bi se nedvosmisleno definirale potrebe i željeni poslovni procesi samog projektnog zadatka. Ponuditelj mora uzeti u obzir i sadržaj koji se nalazi na internetskim stranicama [www.croatia.hr](http://www.croatia.hr) te novosti i trendove digitalne industrije.

Rješenje mora predstavljati originalno autorsko djelo za koje je odabrani Ponuditelj dužan osigurati da u pogledu navedenog ne postoje nikakva prava trećih osoba po osnovi intelektualnog vlasništva koja bi ograničavala ili onemogućavala Naručitelja ili bilo koju treću osobu u neograničenom korištenju takvog autorskog djela.

Odabrani Ponuditelj u sklopu ovog Natječaja ne izrađuje aplikaciju niti smije ponuditi ili dokumentirati već postojeću gotovu ili sličnu već izrađenu aplikaciju. Ponuditelj, te sva njegova povezana društva, a koji budu izabrani kao odabrani Ponuditelji ove Nabave, gube mogućnost prijave na Natječaj za izradu aplikacija (programiranje aplikacija). Mogućnost gube u svim svojstvima što uključuje uloge izvođača, podizvođača i suradnika.

Rješenje mora predvidjeti izradu aplikacije sa sljedećim karakteristikama:

* višejezična web orijentirana aplikacija
* modularni i proširivi koncept funkcionalnosti
* dizajn temeljen na predlošcima
* korisnički orijentirano sučelje
* prilagođeni sadržaji ovisno o korisniku
* upravljanje dozvolama, korisnicima i grupama korisnika
* u skladu sa Europskim načelima Interoperabilnosti kao i svim nadležnim zakonskim aktima te ima predviđenu razinu informatiziranosti najmanje razine 5 - kad je to moguće Rješenje treba osigurati proaktivno djelovanje, odnosno osigurati obavještavanje korisnika te mu nuditi slične ili bolje mogućnosti
* način povezivanja i korištenja podataka od strane ostalih aplikacija koje će biti izrađene u sklopu Hrvatskog digitalnog turizma ali i u svrhu spajanja sa drugim aplikacijama javnih tijela ili njihovim registrima
* potrebno je voditi računa i o tome da će dobivena aplikacija biti baza na kojoj će se temeljiti buduća mobilna aplikacija

Odabrani Ponuditelj, u sklopu ovog natječaja, treba obaviti sljedeće:

1. Upoznati se s ciljevima, zahtjevima i okvirom aplikacije koju treba izraditi te svim dionicima
2. Sudjelovati na projektnim sastancima i sastancima s dionicima te prezentirati idejno rješenje
3. Isporučiti idejni dokument: Predložena arhitektura i skalabilnost informacijskog sustava
4. Isporučiti idejni dokument: Tehnička dokumentacija
5. Isporučiti idejni dokument: Skice ekrana aplikacije (eng. Wireframe)
6. Pružiti stručnu pomoć u tehničkim aspektima ostalih dokumenata za izradu dokumentacije o nabavi u sljedećim fazama projekta HDT

Svi isporučeni dokumenti trebaju sadržavati sve elemente potrebne da bi se nedvosmisleno definirale potrebe i željeni poslovni procesi, a izrađeni i predani dokumenti bit će dio Natječajne dokumentacije za javnu nabavu usluge programskog razvoja aplikacije.

**Idejni dokument: Predložena arhitektura i skalabilnost informacijskog sustava**

Od odabranog Ponuditelja se očekuje izrada Idejnog dokumenta Predložena arhitektura i skalabilnost informacijskog sustava za svaku od aplikacija, a koji će biti dio dokumentacije o nabavi izrade pojedine aplikacije.

Dokument mora, uz ostalo, sadržavati sljedeće dijelove:

* Opis komponenti od kojih se sustav sastoji, njihovih međuovisnosti i načina na koji zajedno pružaju traženu funkcionalnost;
* Skalabilnost informacijskog sustava i njegova spremnost da traženu kvalitetu usluge odnosno funkcionalnosti pruža korisnicima i kada broj korisnika značajno raste;
* Minimalna tražena arhitektura sustava i njegove karakteristike;
* Karakteristike pojedinih komponenti i dijelova informacijskog sustava.

**Idejni dokument: Tehnička dokumentacija**

Od odabranog Ponuditelja se očekuje izrada Idejnog dokumenta Tehnička dokumentacija, a koji će biti dio dokumentacije o nabavi za izradu novog portala (programiranje).

Dokument mora, uz ostalo, sadržavati sljedeće dijelove:

* opće karakteristike koje informacijski sustav treba ispunjavati;
* karakteristike komponenti, prijenosa i pohrane podataka, modularnosti i skalabilnosti, brzine odziva;
* oblikovanje i detaljna karakteristika traženih funkcionalnosti pojedinih elemenata od kojih se gradi korisničko sučelje;
* definiranje pozadinskih procesa;
* mogućnosti osiguravanja nadzora rada sustava od strane Naručitelja;
* definiranje načina razmjene podataka sa drugim informacijskim sustavima;
* karakteristike sučelja za programere treće strane (API korisnici) koji pristupaju razvijenom informacijskom sustavu;
* određivanje sve tražene dokumentacije sustava koju je potrebno isporučiti od strane izvršitelja Faze 3: Izrade aplikacije (programeri).

**Idejni dokument: Skice ekrana aplikacije (eng. Wireframe)**

Od odabranog Ponuditelja se očekuje izrada Idejnog dokumenta: Skice ekrana aplikacije (eng. Wireframe), a koji će biti dio dokumentacije o nabavi za izradu novog portala (programiranje).

Dokument mora, uz ostalo, sadržavati sljedeće dijelove:

* skice ekrana svih ključnih ekrana aplikacije;
* važne napomene i pojašnjenja načina korištenja i funkcionalnosti uz sve elemente pojedinog ekrana.

Skice ekrana potrebno je izraditi nekim od alata za izradu Wireframe ili Mockup modela.

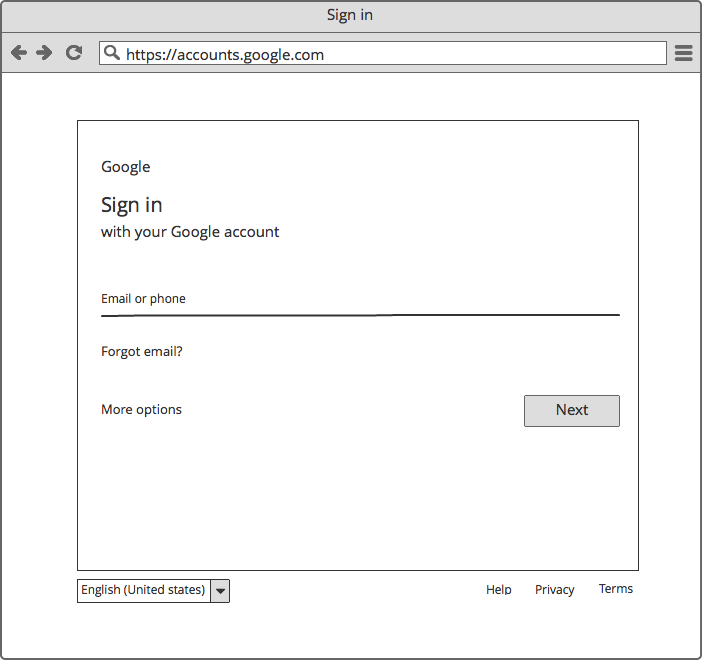
Od odabranog Ponuditelja se očekuje da je razvijanje Skica iterativni postupak u kojem odabrani Ponuditelj predlaže skice, a mijenja ih temeljem povratnih informacija od strane Naručitelja, a u svrhu boljeg i jednostavnijeg korištenja od strane građana i svih ostalih korisnika aplikacije.

Od odabranog Ponuditelja se ne očekuje konačno vizualno oblikovanje danih skica u smislu boja i grafičkih elemenata, ali se očekuje definiranje korisničkog sučelja sa svim pripadajućim funkcionalnim elementima pojedinog ekrana. Primjeri elemenata ekrana su: tekstovi, gumbi akcija, polja za unos različitih vrsta podataka, polja odabira i padajući izbornici, horizontalni i vertikalni izbornici, putanje, tablice, navigacija, pretraživanje, preuzimanje podataka, poveznice, dijaloški prozori, sekcije, poruke sa upozorenjima i informacijama, progres.

Konačno vizualno oblikovanje pojedinih ekrana nije predmet ovog Natječaja, već će ga osigurati drugi izvršitelj koji će odrediti boje, slike, razmake, te ostale vizualne elemente koji ne utječu na funkcionalnost sustava.

Od odabranog Ponuditelja se očekuje da će samostalno razviti skice temeljem razgovora sa partnerima i uključenim stranama.

Primjer očekivane skice ekrana dana je na donjoj slici. Slika nije vezana uz primjer aplikacije koju treba razviti.



***Slika 1 - Skica ekrana (wireframe)***

1. **Tehničke specifikacije (opis) predmeta nabave – Grupa 2**

U okviru praćenja i evaluacije uspostave informacijskog sustava – TIP - od odabranog Ponuditelja se očekuje da, uspostavljeni tim – zajedno sa ključnim osobama u timu:

* proaktivno prati izgradnju i puštanja u produkciju pojedinih elemenata turističkog informacijskog sustava TIP
* pomaže u rješavanju svih eventualnih nejasnoća i razrađivanje detalja izvedbe s tvrtkom angažiranom za izgradnju (programiranje)
* sugeriranje funkcionalnih, programskih i podatkovnih unapređenja sustava koji su potrebni za njegovo dovršenje do potpune funkcionalne uporabljivosti sa svim korisnicima iz sustava turističkih zajednica
* izrađuje preinake slika ekrana u skladu s novoutvrđenim zahtjevima koji su se pojavili prilikom izgradnje sustava a nisu mogli biti predviđeni prilikom projektiranja sustava
* sudjeluje na sastancima s tvrtkama izabranim za razvoj sustava, nabavku i održavanje poslužiteljske i mrežne opreme te kolokaciju navedene opreme vezano za pronalaženje optimalne arhitekture i konfiguracije sustava te savjetodavni doprinos u mogućem stručnom opsegu
* vrši nadzor nad kvalitetom isporučenog web sučelja, programskog koda i strukture baze podataka
* upoznaje Naručitelja sa svim nedostacima i nepravilnostima uočenih tijekom nadzora
* sudjelovanje u prezentaciji sustava pred ključnim dionicima i na stručnim događanjima prema potrebama Naručitelja
* sudjelovanje u primopredaji izgrađenog sustava između Naručitelja i tvrtke angažirane za razvoj sustava.

1. **Autorsko pravo – neograničeno, isključivo na svim materijalima**

Odabrani ponuditelj/autor je suglasan da isplatom ugovorene naknade prenosi na HTZ isključivo te sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela, odnosno ustupa autorska imovinska pravo nad predmetom nabave, odnosno nad svim materijalima stvorenim temeljem ovog Poziva za dostavu ponuda odnosno sklopljenog ugovora, što osobito uključuje sljedeća imovinska autorska prava:

* pravo reproduciranja (pravo umnožavanja),
* pravo distribucije (pravo stavljanja u promet),
* pravo priopćavanja autorskog djela javnosti,
* pravo prerade.

Odabrani ponuditelj/autor ne pridržava za sebe pravo korištenja istog autorskog djela već isto u cijelosti prenosi na HTZ. HTZ je ovlašten iskorištavati autorsko djelo stvoreno od strane Odabranog ponuditelja/autora na način koji je u skladu sa sadržajem njegovog prava, kao i prenositi isto pravo iskorištavanja na treće osobe bez ikakve dodatne suglasnosti autora.

Odabrani ponuditelj/autor je suglasan da ga HTZ nije dužan navoditi kao autora prilikom korištenja autorskog djela. HTZ će na svaki upit bilo koje treće osobe pružiti sve informacije o odabranom ponuditelj/autoru te prema vlastitoj procjeni navoditi autora u svojim promotivnim i drugim materijalima. Odabrani ponuditelj/autor može u svako doba i na bilo koji poslovno korektan način isticati HTZ i predmetni Natječaj kao stručnu referencu. Odabrani ponuditelj/autor je suglasan da se navedeni načini isticanja smatraju potpunim poštivanjem odredbi o isticanju autora u vezi njihovih moralnih autorskih prava.

***Napomena:***

HTZ nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, bez prava bilo kojeg ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

Ponuditelji čija ponuda nije odabrana, odnosno koji nisu pozvani u drugu fazu postupka, nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

**PRILOG 1.**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Temeljem Poziva za dostavu ponude Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice, **za Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije te praćenje i evaluacija uspostave informacijskog sustava za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal**, dajem sljedeću:

IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita z a trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženje iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanje mita i davanje mita prema Kaznenom zakonu, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dokazi osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tvrtka) sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i za gospodarski subjekt.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_. godine.

**M.P.** (mjesto pečata)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG 2.**

**IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA**

Predmet nabave: ***Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije te praćenje i evaluacija uspostave informacijskog sustava za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal***

Naziv ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujemo da su svi podaci koje smo dostavili u ponudi točni i suglasni smo da Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_. godine.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

**PRILOG 3.**

**IZJAVA O PODMIRENIM POREZNIM OBVEZAMA**

Temeljem Poziva za dostavu ponude Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice, **za Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije te praćenje i evaluacija uspostave informacijskog sustava za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal**, dajem sljedeću:

IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tvrtka) sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljujem da Ponuditelj u trenutku davanja ove izjave nema dospjelih, a neplaćenih dugovanja po osnovi poreza ili socijalnih davanja u Republici Hrvatskoj kao i državi svojeg sjedišta.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_. godine.

**M.P.** (mjesto pečata)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

**PRILOG 4.**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA NAVEDENIH U POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE**

Temeljem Poziva za dostavu ponude Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice, **Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije te praćenje i evaluacija uspostave informacijskog sustava za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal**, dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljujem da sam upoznat s uvjetima u pozivu za dostavu ponude i da prihvaćam iste i obvezujem se nabavu izvršiti u skladu s navedenim.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tvrtka)

sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_i za pravnu osobu.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_. godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE M.P.

**PRILOG 5.**

**PONUDBENI LIST**

**za: Izrada projektnog zadatka i detaljnih specifikacija aplikacije te praćenje i evaluacija uspostave informacijskog sustava za javne e-usluge u turizmu - turističko informacijski portal**

**Ponuditelj**

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj zaposlenih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kontakt osoba**

Ime, prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Radno mjesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonski broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cijena ponude:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Cijena ponude bez PDV-a (brojkama) | Iznos PDV-a  (brojkama) | Cijena ponude s PDV-om (brojkama) |
| **Grupa 1** |  |  |  |
| **Grupa 2** |  |  |  |

**Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude za Grupu 1 je \_\_\_\_ dana od krajnjeg roka za dostavu ponude. (ne kraći od 60 dana)

Rok valjanosti ponude za Grupu 2 je \_\_\_\_ dana od krajnjeg roka za dostavu ponude. (ne kraći od 60 dana)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_. godine.

PONUDITELJ

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe)

*NAPOMENA: Ponuditelj je obvezan Ponudbeni list ovjeriti potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja, te vratiti Naručitelju zajedno s ponudom i zatraženom dokumentacijom*

**PRILOG 6. – POPIS UGOVORA O USLUGAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane | Opis usluga | Datum izvršenja usluga | Vrijednost usluga |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_. godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

*NAPOMENA:*

*- Obrasci su dani samo kao predložak te gospodarski subjekti mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.*

*- Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu usluga. Iz potvrde mora biti vidljiv naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane, opis usluga, datum izvršenja usluga i njihova vrijednost.*

**PRILOG 7. – POPIS STRUČNJAKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime stručnjaka | Pozicija na koju se imenuje | Navod o trenutnom zaposlenju | Stručna sprema | Navod o prethodnom iskustvu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_. godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

*NAPOMENA:*

*- Obrasci su dani samo kao predložak te gospodarski subjekti mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.*