



# **Natječaj za odabir ponuditelja za izradu idejnog rješenja hrvatskog paviljona na EXPO 2020 u Dubaiju, njegovu implementaciju, održavanje i deinstalaciju**

**dokumentacija o nabavi**

Izradila:  
Hrvatska turistička zajednica  
Zagreb, prosinac 2018.

## UVODNE NAPOMENE

U skladu sa Zakonom o potvrđivanju Konvencije o međunarodnim izložbama potpisane u Parizu, 22. studenoga 1928. te izmijenjene i nadopunjene protokolima od 10. svibnja 1948., 16. studenoga 1966., 30. studenoga 1972., te nadopunama od 24. lipnja 1982. i 31. svibnja 1988. (Narodne novine - Međunarodni ugovori, broj 15/02), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. svibnja 2018. godine donijela Odluku o osnivanju Nacionalnog odbora Republike Hrvatske za Svjetsku izložbu EXPO 2020 Dubai.

Na temelju donesene Odluke, Nacionalni odbor je dana 4. prosinca 2018. godine odlučio da se operativna provedba i financiranje aktivnosti pripreme i provedbe natječaja za izradu koncepta nastupa i paviljona Republike Hrvatske na Svjetskoj izložbi EXPO 2020 Dubai te zaključivanje ugovora sa izvršiteljem usluga povjerava Hrvatskoj turističkoj zajednici kao neposrednom nositelju navedenih aktivnosti.

S obzirom da je Turističko vijeće Hrvatske turističke zajednice dana 10. prosinca 2018. godine prihvatilo provedbu navedenih aktivnosti od strane Hrvatske turističke zajednice, Hrvatska turistička zajednica kao neposredni nositelj raspisuje „Natječaj za odabir ponuditelja za izradu idejnog rješenja hrvatskog paviljona na EXPO 2020 u Dubaiju, njegovu implementaciju, održavanje i deinstalaciju“ i javno objavljuje sljedeću dokumentaciju o nabavi.

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Podaci o Naručitelju**

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA  
Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, Hrvatska  
OIB: 72501368180,  
Tel: +385 (0)1 4699 333  
Faks: +385 (0)1 4557 827  
Email: [info@htz.hr](mailto:info@htz.hr)  
Web: <https://htz.hr/hr-HR>

#### **1.2. Komunikacija**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju i informacije dobivene od Naručitelja, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna ova dokumentacija o nabavi bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Adresa elektroničke pošte: [pravo@htz.hr](mailto:pravo@htz.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se na hrvatskom ili engleskom jeziku i to e-mailom.

#### **1.3. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno: 8.000.000,00 kuna (slovima: osammilijuna kuna), i ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV). Naručitelj zadržava pravo da, ukoliko cijena najpovoljnije ponude prelazi iskazanu procijenjenu vrijednost nabave, izvrši odabir te sklopi ugovor ukoliko ima ili će imati osigurana sredstva.

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je izrada idejnog rješenja izgleda paviljona Republike Hrvatske na Svjetskoj izložbi EXPO 2020 u Dubaiju (20.10.2020. – 10.4.2021.), njegova implementacija, održavanje i deinstalacija, a u skladu sa zadanom temom paviljona, načinom njenog predstavljanja odobrenog od Nacionalnog odbora Republike Hrvatske za Svjetsku izložbu EXPO 2020 Dubai te smjernicama i rokovima zadanim od organizatora Svjetske izložbe EXPO 2020.

Isplatom svih ugovorenih naknada Izvršitelj ujedno prenosi na Naručitelja, trajno i u cijelosti, sva autorska imovinska prava nad predmetom ovog natječaja, a osobito pravo na prilagođavanje, obradu i izmjenu svih sadržaja nastalih u izvršenju ugovora.

Naručitelj postaje isključivi vlasnik i ovlaštenik (nositelj) autorskih imovinskih prava nad kreativnim rješenjem i svom tehničkom dokumentacijom sa pravom da iskorištavanje autorskog djela djelomično ili u cijelosti prenosi na treće osobe iz sustava turističkih zajednica u Republici Hrvatskoj te na druge gospodarske subjekte iz Republike Hrvatske (pravne i fizičke osobe).

Izvršitelj je dužan osigurati da nad materijalima iz prethodnog stavka ne postoje prava trećih osoba koje bi Naručitelja na bilo koji način ograničavala ili onemogućavala u korištenju istog na način predviđen Ugovorom te jamči da će osigurati sva potrebna prava intelektualnog vlasništva koja su potrebna da Naručitelj nesmetano, trajno, na bilo koji način i putem bilo kojeg medija, u neograničenom opsegu obrade, prerade ili prilagodbe te bez ikakvih troškova koristi tako predane materijale.

Izvršitelj je suglasan da Naručitelj nije dužan posebno isticati imena pojedinačnih autora, već će na svaki upit bilo koje treće osobe pružiti sve informacije o autorima te prema vlastitoj procjeni navoditi autore u svojim promotivnim i drugim materijalima. Izvršitelj i autori mogu u svako doba i na bilo koji poslovno korektan način isticati Naručitelja i predmet ugovora kao stručnu referencu. Izvršitelj je dužan osigurati da su autori suglasni da se navedeni načini isticanja smatraju potpunim poštivanjem odredbi o isticanju autora u vezi njihovih moralnih autorskih prava.

Izvršitelj će Naručitelju prilikom predaje materijala koji predstavlja autorsko djelo dostaviti pisanu potvrdu o nazivu i autoru/autorima djela (fotografu, autoru glazbe, autoru scenarija/storyboarda i redatelju koji su koautori audiovizualnog djela odnosno trećim osobama koje su koautori ili su kao umjetnici izvođači uključeni u izradu djela), kao i sve dokaze o prijenosu i neograničenom (vremenski, teritorijalno i sadržajno) raspolaganju autorskim imovinskim pravima takvih osoba vezanim uz materijal koji predstavlja autorsko djelo (autorski ugovori, izjave i sl.) kao i izjave o suglasnosti o načinu navođenja autora na način određen Ugovorom.

Opis posla se sastoji od dvije komponente:

- A. Idejno rješenje paviljona Republike Hrvatske
- B. Postavljanje izložbe, održavanje i vraćanje u prvobitno stanje

#### **A) Idejno rješenje paviljona Republike Hrvatske**

Tema hrvatskog paviljona na Svjetskoj izložbi „Mobility of the Mind“ (Mobilnost uma) kao i konceptualni okvir njenog predstavljanja, odobrena je od strane organizatora.

##### **a) Prostor izložbe**

Koncept predstavljanja teme „Mobility of the Mind“ usmjeren je na „experience tour“, interaktivni audiovizualni intenzivan doživljaj posjetitelja paviljona u trajanju od 10 do 15 minuta u već odabranom prostoru. Nacrti paviljona se nalaze u prilogu ove dokumentacije o nabavi i čine njen sastavni dio. Prostor je moguće mijenjati pregradnim zidovima i instalacijama prema zahtjevima idejnog koncepta, ali idejno rješenje mora uključivati osiguranje manjeg prostora za suvenirnicu i zadržavanje posjetitelja na kraju

izložbene ture. Taj prostor zbog tehničkih ograničenja ne smije biti restoran ili mjesto pripravljanja hrane. Koncept predstavljanja teme mora sadržavati, zavisno od mogućnosti, što veću interaktivnost s posjetiteljima što uključuje korištenje posebne web stranice te društvenih mreža putem smartphone uređaja i aplikacija na kojima bi se dijelovi audiovizualnog materijala s ture mogli preuzimati. Posjetitelji bi, s obzirom da neće biti promotivnih materijala u tiskanom papirnatom obliku, sve informacije, uključujući i video snimke reakcija samih posjetitelja u paviljonu tijekom ture, imali dostupne na svojim smartphone uređajima.

#### **b) Poslovni prostor paviljona**

Idejno rješenje posljedično mora uključivati i kompatibilan unutarnji izgled druge etaže paviljona Republike Hrvatske koji nije otvoren za posjetitelje već mu je isključiva namjena održavanje poslovnih sastanaka, konferencija i seminara te poslovanje tajništva paviljona. Unutarnje uređenje druge etaže uključuje i uredski i konferencijski namještaj i LED ekrane za prezentacije.

#### **c) Vanjski izgled paviljona**

Vanjski izgled paviljona također je dio idejnog rješenja, a u skladu sa ograničenjima, mogućnostima i pravilima organizatora EXPO 2020 Dubai. Dokumenti koji su podloga za navedeno nalaze se u privitku ove dokumentacije o nabavi i čine njen sastavni dio.

Za potrebe izrade idejnog rješenja u prilogima se nalaze:

Prilog 1. - Theme Statement

Prilog 2. Official Review by EXPO Theme Statement Review Committee

Prilog 3. Razrada teme izložbe

Prilog 4. Konceptualni okvir s primjerom prezentacije

Prilog 5. Tehničke informacije

Prilog 5.1. Tehničke informacije 2

Prilog 6. Rented Pavilion Guide

Idejno rješenje (concept design) mora sadržavati knjigu standarda te vizualni identitet sudjelovanja Republike Hrvatske (logo) na Svjetskoj izložbi EXPO 2020 Dubai, a Naručitelj zadržava pravo korištenja idejnog rješenja za druge svrhe.

### **B) Postavljanje izložbe, održavanje i vraćanje u prvobitno stanje**

#### **a) Postavljanje izložbe**

Postavljanje izložbe uključuje izradu svih potrebnih komponenti za izložbu, uređenje cijelog paviljona, transport potrebnih materijala i instalaciju izložbe.

Paviljon Republike Hrvatske će biti dostupan za izvide od 20.10.2019. Unutarnji radovi moraju biti završeni do 20.07.2020. kako bi organizator Svjetske izložbe u suradnji s izvođačima odobrio otvorenje izložbe do 20.10.2020.

Radove na EXPO Dubai (podnošenje na odobrenje konceptualnog dizajna i tehničkih specifikacija organizatoru EXPO-a, uređenje paviljona na prostoru EXPO-a, sklapanje ugovora s organizatorom EXPO-a i dr.) može obavljati isključivo pravna osoba registrirana od strane organizatora EXPO-a te ukoliko Ponuditelj ne udovoljava tom uvjetu, nužno je da ima ugovor s nekom od pravnih osoba registriranih od strane organizatora EXPO-a. U prilogu 7. ove dokumentacije o nabavi nalazi se lista trenutno odobrenih odnosno registriranih pravnih osoba.

#### **b) Održavanje**

Tijekom trajanja izložbe od 20.10.2020. do 10.04.2021. Ponuditelj mora osigurati nužnu tehničku podršku rada same instalacije izložbe. Način podrške će se definirati naknadno s Naručiteljem sukladno idejnom rješenju te unijeti u Ugovor.

#### **c) Vraćanje u prvobitno stanje**

Prema obvezi Ugovora o sudjelovanju Republike Hrvatske na Svjetskoj izložbi EXPO 2020 Dubai, Ponuditelj je dužan paviljon Republike Hrvatske vratiti u prvobitno stanje do 10.07.2021. godine. Svu opremu korištenu za opremanje paviljona Republike Hrvatske zadržava Ponuditelj osim ako se Naručitelj i Ponuditelj ne dogovore drugačije.

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.3. Količina/opseg predmeta nabave**

Količina je definirana u Troškovniku i količina je točna. Naručitelj ugovora usluge po sistemu „ključ u ruke“.

### **2.4. Mjesto izvršenja usluga**

Zagreb, Republika Hrvatska i Dubai, Ujedinjeni Arapski Emirati.

### **2.5. Rok pružanja usluga**

Početak pružanja usluga je odmah po potpisu Ugovora s odabranim Ponuditeljem. Paviljon Republike Hrvatske će biti dostupan za izvide od 20.10.2019. Unutarnji radovi moraju biti završeni do 20.07.2020. kako bi organizator Svjetske izložbe u suradnji s izvođačima odobrio otvorenje izložbe do 20.10.2020. Paviljon Republike Hrvatske koristit će se do završetka Svjetske izložbe EXPO 2020 u Dubaiju, 10.04.2021. nakon kojeg datuma će odabrani Ponuditelj morati sve vratiti u prvobitno stanje za što se određuje rok do 10.07.2021. godine.

## **3. TIJEK POSTUPKA**

Naručitelj će objaviti Poziv za dostavu ponuda i dokumentaciju o nabavi na internetskim stranicama: [www.htz.hr](http://www.htz.hr) i <https://mint.gov.hr> te obavijest o objavi Natječaja objaviti u dva tiskana medija na području Republike Hrvatske.

Nakon objave Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj će sa zainteresiranim gospodarskim subjektima održati zajednički briefing na kojem će pobliže upoznati zainteresirane sa željama i očekivanjima Naručitelja te dati detaljnije podatke o Svjetskoj izložbi EXPO 2020 Dubai i odobrenoj temi za Republiku Hrvatsku. Briefing nije obavezan za zainteresirane gospodarske subjekte, niti je uvjet za predaju ponude, no Naručitelj preporučuje da se na briefing sudjeluje. Briefing će se održati dana 15. siječnja 2019., a svi zainteresirani za briefing trebaju se prijaviti e-mailom na [marina.simun@htz.hr](mailto:marina.simun@htz.hr) do 4. siječnja 2019. zaključno do 12:00 sati. Svi zainteresirani o točnome vremenu održavanja briefinga bit će obaviješteni e-mailom.

Zainteresirani gospodarski subjekti dostavljaju svoju ponudu u roku za dostavu ponuda.

Nakon zaprimanja ponuda Naručitelj će najprije provjeriti da li ponuditelji ispunjavaju uvjete sposobnosti te postoje li osnove za isključenje. Oni ponuditelji koji dokažu da kod njih ne postoje osnove za isključenje i koji dokažu svoju sposobnost dolaze u obzir za odabir najboljeg idejnog rješenja. Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja odluke o odabiru te se o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja Zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 4. i 5. ove dokumentacije o nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Ukoliko će Naručitelj tražiti pojašnjenje ili dopunu dokumenata odredit će primjereni rok koji neće biti kraći od pet dana niti dulji od petnaest dana. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama sukladno ovoj točki smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno točkama 4. i 5. ove dokumentacije o nabavi ne smatra se izmjenom ponude.

Povjerenstvo za odabir idejnog i izvedbenog rješenja hrvatskog paviljona na Svjetskoj izložbi EXPO 2020 Dubai odabrano od strane Nacionalnog odbora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) će vršiti odabir najboljeg idejnog rješenja, između onih ponuditelja koji su dokazali nepostojanje osnova za isključenje i koji su dokazali sposobnost. Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji više od 5 ponuditelja koji su dokazali da kod njih ne postoje osnove za isključenje i koji su dokazali svoju sposobnost, Povjerenstvo će odabrati 5 najboljih rješenja o kojima će se održavati pregovori sa ponuditeljima u svrhu poboljšanja sadržaja pojedinog rješenja. Pregovori se mogu voditi oko samog idejnog rješenja i načina na koji je on koncipiran kao i o cijeni. Pregovori se mogu odvijati u jednoj ili više faza, ovisno o potrebama, te će se o njima sastavljati Zapisnici. Nakon svake faze pregovara ponuditeljima će se dati jedinstveni rok u kojem mogu predložiti nova i poboljšana idejna rješenja.

Ukoliko Povjerenstvo u tijeku pregovara utvrdi da pojedino rješenje više ne udovoljava njegovim potrebama o njemu se više neće pregovarati te neće biti uzeto u obzir za odabir najboljeg rješenja.

Nacionalni odbor će prema prijedlogu Povjerenstva izabrati tri najbolja rješenja, od kojih će jedno biti pobjedničko. Sa pobjednikom će se sklopiti ugovor, a ostala dva najbolja ponuditelja dobivaju novčane nagrade u iznosu od 40.000,00 kuna za drugo mjesto, te 30.000,00 kuna za treće mjesto. Odluka o odabiru donijet će se u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke u ponudi poslovnom tajnom, obavezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

### **Važna napomena:**

Naručitelj može naknadno provjeriti istinitost podataka, preporuka, dokaza i svih dokumenata dostavljenih kao sastavni dio ponude.

## **4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

### **4.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **4.1.1. Nekažnjavanje**

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

##### (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### (b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### (c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona



- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju navedene razloge za isključenje.

#### **4.1.2. Plaćene dospjele obveze po osnovi javnih davanja (porezi, doprinosi i sl.)**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih obveza po osnovi javnih davanja (porezni, doprinosi i sl.):

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **4.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
3. ima dospelih, a neplaćenih obveza prema Naručitelju.

#### **4.3. NAČINI DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE**

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točaka 4.1. i 4.2. ove dokumentacije o nabavi dužan dostaviti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ne stariji od 6 mjeseci od dana objave Poziva na dostavu ponuda,
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda,
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 4.2. podtočke a) ne stariji od 6 mjeseci od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti oni mogu biti zamijenjeni izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Ogledni obrazac izjave nalazi se u Obrascu 4. ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj napominje da ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe, te da su obrasci dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

Odredbe točke 4. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 4. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Radi utvrđivanja osnova za isključenje iz točke 4.2. Naručitelj može koristiti javne očevidnike, evidencije i druge javno dostupne informacije kao i vlastite evidencije odnosno saznanja do kojih je došao u sklopu svojih poslovnih aktivnosti.

## **5. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI**

### **5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog postupka nabave.

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dužan dostaviti:

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od 6 mjeseci od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

### **5.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da:

- I. je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine minimalno 10.000.000,00 kn i
- II. da nije bio u blokadi dulje od 30 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave – objave Poziva na dostavu ponuda.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- bankovne izvratke ili
- financijska izvješća ili izvratke iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili
- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim, primjerice podacima koje izdaje Financijska agencija (Fina) iz kojih je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

### **5.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

#### **5.3.1. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje tri ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija je ukupna vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave 8.000.000,00 kn bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s time da se popisu prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu usluga. Iz potvrde mora biti vidljiv naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane, opis usluga, datum izvršenja usluga i njihova vrijednost.

Ogledni obrazac Popisa ugovora nalazi se u Obrascu 2. ove dokumentacije o nabavi. Obrasci su dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

### **5.3.2. Tehnički stručnjaci**

NAPOMENA: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve stručnjake koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi i koje je nominirao.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojem ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa sljedećim stručnim osobama koje ispunjavaju uvjete kako slijedi:

- a) minimalno jednim diplomiranim inženjerom arhitekture koji mora zadovoljiti sljedeće uvjete:
  - položen stručni ispit za ovlaštenog projektanta
  - ima prethodno iskustvo na projektima koji su isti ili slični predmetu nabave na kojima je radio kao arhitekt
- b) minimalno jednim diplomiranim dizajnerom koji mora zadovoljiti sljedeće uvjete:
  - ima prethodno iskustvo na projektima koji su isti ili slični predmetu nabave na kojima je radio kao dizajner
- c) minimalno jednim komunikacijskim stručnjakom s obrazovanjem iz područja marketinga i komunikacija koji mora zadovoljiti sljedeće uvjete:
  - ima prethodno iskustvo na projektima koji su isti ili slični predmetu nabave na kojima je radio kao stručnjak za komunikacije

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.3.2. gospodarski subjekt dostavlja:

- popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka, pozicijom na koju se imenuje, navodom o trenutnom zaposlenju, stručnoj spremi, navodom o prethodnom iskustvu stručnjaka (Obrazac 3. – Popis stručnjaka).

Osim navedenih stručnjaka ponuditelji moraju raspolagati odgovarajućim brojem osoba koje će obavljati poslove postavljanja izložbe, održavanja i vraćanje u prvobitno stanje.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

## **6. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata (fizičkih ili pravnih osoba) koja na tržištu nudi pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji će sklopiti ugovor s Naručiteljem te u ime i za račun svih članova naplatiti pružene usluge.

Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete Ugovorom.

Ponuda zajednice mora biti potpisana od strane svih članova zajednice.

Naručitelj svoje obveze plaća isključivo prema voditelju zajednice s kojim je sklopio ugovor.

Svaki član iz Zajednice ponuditelja dužan je u ponudi dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li osnove za isključenje iz točke 4. ove dokumentacije o nabavi te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim dokazima sposobnosti navedenima u točki 5. ove dokumentacije o nabavi.

## **7. Podugovaratelji**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. dostaviti dokaze kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje za podugovaratelja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci o podugovarateljima biti će navedeni u ugovoru obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

## 8. JAMSTVA

U roku od najkasnije 8 dana od dana sklapanja ugovora, odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a).

Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak ugovora.

## 9. PODACI O PONUDI

### 9.1. Sadržaj i način izrade ponuda

#### a) Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Sadržaj ponude<sup>1</sup>;
2. Popunjen obrazac 1. – Ponudbeni list, koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Obrazac 1. mora biti ispunjen i valjano potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja. U slučaju zajednice ponuditelja, prema predlošku u dodatku obrasca 1. treba navesti sve članove zajednice ponuditelja;
3. Dokumente navedene u točki 4.1. i 4.2. ove dokumentacije o nabavi kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove isključenja;
4. Tražene dokaze sposobnosti navedene u točki 5.1., 5.2. i 5.3. ove dokumentacije o nabavi;
5. Ovjereni i potpisani prijedlog Ugovora – Obrazac 5.;
6. Ovjereni i potpisani Troškovnik – Obrazac 6. i Razradu cijene;
7. Prijedlog idejnog rješenja.

#### b) Način dostave ponuda i jezik ponude

Ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku na e-mail Naručitelja: marina.simun@htz.hr

Dijelovi ponude koji se odnose na samo idejno rješenje moraju biti na hrvatskom i engleskom jeziku, dok sva ostala dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku ili ako je pojedini dokument na stranom jeziku uz njega mora biti priložen prijevod dokumenta na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Dijelove ponude kao što su mediji za pohranjivanje podataka, veliki nacrti i sl., koji ne mogu biti poslani elektroničkim putem, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao njen dio te taj dio ponude dostavlja u fizičkom obliku na adresu Naručitelja: Hrvatska turistička zajednica, Glavni ured, n/r gđa Marina Šimun, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, u zatvorenoj omotnici, kako bi se spriječila mogućnost neovlaštenog uvida u sadržaj ponude, a na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja, te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

---

<sup>1</sup> Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelovi ponude kao što su katalozi, mediji za pohranu podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao njen dio.

## Natječaj – EXPO 2020

Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

»NE OTVARAJ«

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude koji se dostavlja u fizičkom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru Naručitelj će moći od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenta koji su traženi sukladno točki 4. i 5. ove dokumentacije o nabavi.

### 9.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije dana 1.3.2019. godine do 12:00 sati.

### 9.3. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju Naručitelj ponudu neće uzeti u obzir za odabir.

### 9.4. Trošak sudjelovanja i preuzimanja dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ova dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama [www.htz.hr](http://www.htz.hr) i <https://mint.gov.hr/>.

## 10. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jediničnu cijenu za stavku ponudbenog Troškovnika,
- navesti cijenu ponude za cjelokupni predmet nabave,
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Uz troškovnik je ponuditelj dužan dostaviti Razradu cijene iz koje mora biti vidljivo koji su sve elementi utjecali na cijenu njegove ponude odnosno moraju biti jasno vidljivi svi troškovi koji su doveli do ukupne cijene ponude (primjerice, izrada idejnog rješenja, oprema, postavljanje i instalacija, angažman stručnjaka i sl.).

## **11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će cijenu platiti Izvršitelju na temelju ispostavljenog računa u fazama kako slijedi:

1. faza – 50% cijene Naručitelj će platiti po potpisu Ugovora
2. faza – 30% cijene Naručitelj će platiti nakon izvršenih unutarnjih radova (20.10.2020.) s tim da je podloga za izdavanje računa potpisani Zapisnik o urednoj primopredaji tog dijela posla (unutarnji radovi)
3. faza – 20% cijene Naručitelj će platiti nakon povrata u prijašnje stanje s tim da je podloga za izdavanje računa potpisani Zapisnik o urednoj primopredaji tog dijela posla (povrat u prijašnje stanje).

Plaćanje obavljenih usluga vršit će se doznakom na račun Izvršitelja odnosno voditelju Zajednice izvršitelja u roku od 30 dana izdavanja računa. Plaćanje predujma je isključeno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

## **12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najpovoljnija ponuda temeljit će se na ocjeni Povjerenstva koje će stavljati naglasak na:

- Konceptualna artikulacija teme izložbe
- Interaktivnost s posjetiteljima na izložbi, ali i putem socijalnih mreža
- Vizualna atraktivnost usmjerena osobnom doživljaju posjetitelja
- Izvedivost, odnosno način i mogućnost implementacije predloženog idejnog rješenja.

### **NAPOMENE:**

Naručitelj nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od prihvata ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem, bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

Ponuditelji čija ponuda nije odabrana nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

Naručitelj može naknadno donijeti odluku o produženju roka dostave ponude ili na bilo koji način izmijeniti uvjete iz ove dokumentacije o nabavi.



U slučaju odabira/prihvata ponude, Naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu svih dokaza koje smatra relevantnim za dokazivanje mogućnosti ispunjavanja preuzetih obveza kao i njihove kvalitete. U slučaju kada ti dokazi prema diskrecijskoj procjeni Naručitelja upućuju na nemogućnost ili otežanost pri ispunjavanju preuzetih obveza odnosno dovode u pitanje njihovu kvalitetu, Naručitelja će odustati od prihvata ponude odnosno sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

#### **Obveze odabranog Ponuditelja nakon odabira**

Ponuditelj je dužan zaključiti Ugovor o pružanju usluge. Osnovni sadržaj ugovora je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

#### **PRILOZI:**

Prilog 1. - Theme Statement

Prilog 2. Official Review by EXPO Theme Statement Review Committee

Prilog 3. Razrada teme izložbe

Prilog 4. Konceptualni okvir s primjerom prezentacije

Prilog 5. Tehničke informacije

Prilog 5.1. Tehničke informacije 2

Prilog 6. Rented Pavilion Guide

Prilog 7. lista odobrenih odnosno registriranih pravnih osoba

**OBRAZAC 1. – PONUDBENI LIST**

|    |                          |                               |
|----|--------------------------|-------------------------------|
| 1. | <b>Naziv Naručitelja</b> | HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA |
| 2. | Adresa sjedišta          | Iblerov trg 10/IV             |
| 3. | Poštanski broj i mjesto  | 10000 Zagreb, Hrvatska        |
| 4. | Matični broj/OIB         | 72501368180                   |
| 5. | Predmet nabave           |                               |

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Naziv ponuditelja</b>                                                          |  |
| Sjedište ponuditelja                                                              |  |
| Adresa ponuditelja                                                                |  |
| OIB ponuditelja                                                                   |  |
| Broj žiro-računa ponuditelja                                                      |  |
| Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)                                     |  |
| Adresa dostave pošte                                                              |  |
| Adresa e-pošte                                                                    |  |
| Kontakt osoba ponuditelja                                                         |  |
| Broj telefona / broj faksa                                                        |  |
| <b>Naziv podugovaratelja</b>                                                      |  |
| Adresa i sjedište podugovaratelja                                                 |  |
| Broj računa podugovaratelja                                                       |  |
| Predmet i količina ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor |  |
| Vrijednost podugovora u kunama bez PDV-a                                          |  |
| <b>Cijena ponude bez PDV-a</b>                                                    |  |
| PDV                                                                               |  |
|                                                                                   |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Cijena ponude s PDV-om     |  |
| Datum i potpis ponuditelja |  |

Potpisom ovog Ponudbenog lista preuzimamo obvezu, da u slučaju prihvata ponude od strane Naručitelja, zaključimo ugovor sa sadržajem koji je određen u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Dostavljena ponuda vrijedi 90 dana od dana dostave Naručitelju.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_. godine.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

#### NAPOMENA:

- Obrasci su dani samo kao predložak te gospodarski subjekti mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

|    |                          |                               |
|----|--------------------------|-------------------------------|
| 1. | <b>Naziv Naručitelja</b> | HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA |
| 2. | Adresa sjedišta          | Iblerov trg 10/IV             |
| 3. | Poštanski broj i mjesto  | 10000 Zagreb, Hrvatska        |
| 4. | Matični broj/OIB         | 72501368180                   |
| 5. | Predmet nabave           |                               |

|     |                                                                                           |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.  | <b>Član Zajednice</b>                                                                     |  |
| 2.  | Sjedište ponuditelja                                                                      |  |
| 3.  | Adresa ponuditelja                                                                        |  |
| 4.  | OIB ponuditelja                                                                           |  |
| 5.  | Broj žiro-računa                                                                          |  |
| 6.  | Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)                                             |  |
| 7.  | Adresa dostave pošte                                                                      |  |
| 8.  | Adresa e-pošte                                                                            |  |
| 9.  | Kontakt osoba ponuditelja                                                                 |  |
| 10. | Broj telefona / broj faksa                                                                |  |
| 11. | Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost) |  |

|     |                                                                                           |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.  | <b>Član Zajednice</b>                                                                     |  |
| 2.  | Sjedište ponuditelja                                                                      |  |
| 3.  | Adresa ponuditelja                                                                        |  |
| 4.  | OIB ponuditelja                                                                           |  |
| 5.  | Broj žiro-računa                                                                          |  |
| 6.  | Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)                                             |  |
| 7.  | Adresa dostave pošte                                                                      |  |
| 8.  | Adresa e-pošte                                                                            |  |
| 9.  | Kontakt osoba ponuditelja                                                                 |  |
| 10. | Broj telefona / broj faksa                                                                |  |
| 11. | Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost) |  |

|    |                                               |  |
|----|-----------------------------------------------|--|
| 1. | <b>Član Zajednice</b>                         |  |
| 2. | Sjedište ponuditelja                          |  |
| 3. | Adresa ponuditelja                            |  |
| 4. | OIB ponuditelja                               |  |
| 5. | Broj žiro-računa                              |  |
| 6. | Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne) |  |

|     |                                                                                           |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.  | Adresa dostave pošte                                                                      |  |
| 8.  | Adresa e-pošte                                                                            |  |
| 9.  | Kontakt osoba ponuditelja                                                                 |  |
| 10. | Broj telefona / broj faksa                                                                |  |
| 11. | Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost) |  |

|    |                                                                                                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | <b>Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i voditelj zajednice</b> |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_ . godine.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

**NAPOMENA:**

- Obrasci su dani samo kao predložak te gospodarski subjekti mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

**OBRAZAC 2. – POPIS UGOVORA O USLUGAMA**

| Red. br. | Naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane | Opis usluga | Datum izvršenja usluga | Vrijednost usluga |
|----------|---------------------------------------------|-------------|------------------------|-------------------|
| 1.       |                                             |             |                        |                   |
| 2.       |                                             |             |                        |                   |
| 3.       |                                             |             |                        |                   |
| 4.       |                                             |             |                        |                   |
| 5.       |                                             |             |                        |                   |
| 6.       |                                             |             |                        |                   |
| 7.       |                                             |             |                        |                   |
| 8.       |                                             |             |                        |                   |
| 9.       |                                             |             |                        |                   |
| 10.      |                                             |             |                        |                   |

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_. godine.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

**NAPOMENA:**

- Obrasci su dani samo kao predložak te gospodarski subjekti mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.
- Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu usluga. Iz potvrde mora biti vidljiv naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane, opis usluga, datum izvršenja usluga i njihova vrijednost.

**OBRAZAC 3. – POPIS STRUČNJAKA**

| Ime i prezime stručnjaka | Pozicija na koju se imenuje | Navod o trenutnom zaposlenju | Stručna sprema | Navod o prethodnom iskustvu |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------------|
|                          |                             |                              |                |                             |
|                          |                             |                              |                |                             |
|                          |                             |                              |                |                             |
|                          |                             |                              |                |                             |
|                          |                             |                              |                |                             |
|                          |                             |                              |                |                             |
|                          |                             |                              |                |                             |
|                          |                             |                              |                |                             |
|                          |                             |                              |                |                             |

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_. godine.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

**NAPOMENA:**

- Obrasci su dani samo kao predložak te gospodarski subjekti mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

## OBRAZAC 4. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

### IZJAVA

Koju dajem ja \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt izjavljujem da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju



– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju navedene razloge za isključenje.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_. godine.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

**NAPOMENA:**

- Obrasci su dani samo kao predložak te gospodarski subjekti mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

## OBRAZAC 5. – PRIJEDLOG UGOVORA

**Napomena:** u slučaju prihvata ponude zajednice ponuditelja, predmetni ugovor će se prilagoditi odredbama ove dokumentacije koje se odnose na prava i obveze zajednice ponuditelja.

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 72501368180, zastupana po mr. sc. Kristjanu Staničiću, direktoru Glavnog ureda, (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, zastupan po \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

zaključili su:

### UGOVOR O NABAVI BR. \_\_\_\_\_

#### Članak 1. PREDMET UGOVORA

Izvršitelj se obvezuje u ime Naručitelja izraditi idejno rješenje za uređenje hrvatskog paviljona na EXPO 2020 u Dubaiju u svemu prema provedenom postupku nabave, dokumentaciji o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja.

#### Članak 2. OPSEG USLUGA

Izvršitelj se obvezuje izvršiti usluge prema pravilima struke, postupajući pažnjom dobrog gospodarstvenika te u opsegu kako slijedi:

Izrada idejnog rješenja izgleda paviljona Republike Hrvatske na Svjetskoj izložbi EXPO 2020 u Dubaiju (20.10.2020. – 10.04.2021.), njegova implementacija, održavanje i deinstalacija, a u skladu sa zadanom temom paviljona, načinom njenog predstavljanja odobrenog od Nacionalnog odbora Republike Hrvatske za Svjetsku izložbu EXPO 2020 Dubai te smjernicama i rokovima zadanim od organizatora Svjetske izložbe EXPO 2020.

Opis posla se sastoji od dvije komponente:

##### 1. Idejno rješenje paviljona Republike Hrvatske

Tema hrvatskog paviljona na Svjetskoj izložbi „Mobility of the Mind“ (Mobilnost uma) kao i konceptualni okvir njenog predstavljanja, odobrena je od strane organizatora.

##### Prostor izložbe

Koncept predstavljanja teme „Mobility of the Mind“ usmjeren je na „experience tour“, interaktivni audiovizualni intenzivan doživljaj posjetitelja paviljona u trajanju od 10 do 15 minuta u već odabranom prostoru. Prostor je moguće mijenjati pregradnim zidovima i instalacijama prema zahtjevima idejnog koncepta, ali idejno rješenje mora uključivati osiguranje manjeg prostora za suvenirnicu i zadržavanje

posjetitelja na kraju izložbene ture. Taj prostor zbog tehničkih ograničenja ne smije biti restoran ili mjesto pripravljanja hrane.

Koncept predstavljanja teme mora sadržavati, zavisno od mogućnosti, što veću interaktivnost s posjetiteljima što uključuje korištenje posebne web stranice te društvenih mreža putem smartphone uređaja i aplikacija na kojima bi se dijelovi audiovizualnog materijala s ture mogli preuzimati. Posjetitelji bi, s obzirom da neće biti promotivnih materijala u tiskanom papirnatom obliku, sve informacije, uključujući i video snimke reakcija samih posjetitelja u paviljonu tijekom ture, imali dostupne na svojim smartphone uređajima.

#### Poslovni prostor paviljona

Idejno rješenje posljedično mora uključivati i kompatibilan unutarnji izgled druge etaže paviljona Republike Hrvatske koji nije otvoren za posjetitelje već mu je isključiva namjena održavanje poslovnih sastanaka, konferencija i seminara te poslovanje tajništva paviljona. Unutarnje uređenje druge etaže uključuje i uredski i konferencijski namještaj i LED ekrane za prezentacije.

#### Vanjski izgled paviljona

Vanjski izgled paviljona također je dio idejnog rješenja, a u skladu sa ograničenjima, mogućnostima i pravilima organizatora EXPO 2020 Dubai.

Za potrebe izrade idejnog rješenja Izvršitelj će koristiti:

- Theme Statement
- Official Review by EXPO Theme Statement Review Committee
- Razrada teme izložbe
- Konceptualni okvir s primjerom prezentacije
- Tehničke informacije o paviljonu i tehničkim i sigurnosnim standardima

Idejno rješenje (concept design) mora sadržavati knjigu standarda te vizualni identitet sudjelovanja Republike Hrvatske (logo) na Svjetskoj izložbi EXPO 2020 Dubai, a naručitelj zadržava pravo korištenja idejnog rješenja za druge svrhe.

## 2. Postavljanje izložbe, održavanje i vraćanje u prvobitno stanje.

#### Postavljanje izložbe

Postavljanje izložbe uključuje izradu svih potrebnih komponenti (multimedijalni i srodni sadržaj, aplikativna rješenja, oprema, rasvjeta i sl.) za izložbu, uređenje cijelog paviljona, transport potrebnih materijala i instalaciju izložbe.

Paviljon Republike Hrvatske će biti dostupan za izvide od 20.10.2019. Unutarnji radovi moraju biti završeni do 20.07.2020. kako bi organizator Svjetske izložbe u suradnji s izvođačima odobrio otvorenje izložbe do 20.10.2020.

Za postavljanje izložbe Izvršitelj će koristiti podugovaratelja registriranog u UAE koji ima licencu za obavljanje radova na prostoru EXPO-a, a koji će se odabrati u suradnji s Naručiteljem. Isto tako, u suradnji s Naručiteljem i organizatorom Svjetske izložbe EXPO, dogovarat će se načini transporta te ispunjavanja zakonskih i formalnih uvjeta sudjelovanja.

#### Održavanje

Tijekom trajanja izložbe od 20.10.2020. do 10.04.2021. Izvršitelj mora osigurati nužnu tehničku podršku rada same instalacije izložbe. Način podrške će se pružati kako slijedi:

---

---

---

---

*(ovaj dio će se upisati nakon odabira ponuditelja sukladno odabranom idejnom rješenju)*

#### Vraćanje u prvobitno stanje

Prema obvezi Ugovora o sudjelovanju Republike Hrvatske na Svjetskoj izložbi EXPO 2020 Dubai, Izvršitelj je dužan paviljon Republike Hrvatske vratiti u prvobitno stanje do 10.07.2021. godine. Svu opremu korištenu za opremanje paviljona Republike Hrvatske zadržava Izvršitelj, osim ako se Naručitelj i Izvršitelj ne dogovore drugačije.

### **Članak 3. UGOVORNA CIJENA I PREDAJA JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Za izvršenje Usluga Naručitelj će platiti Izvršitelju ugovornu cijenu od \_\_\_\_\_  
(slovima: \_\_\_\_\_) kn bez PDV-a.

Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve usluge koje su utvrđene u članku 2. ovog ugovora, dokumentaciji o nabavi te ponudi Izvršitelja.

Sadašnji ili bivši suradnici Izvršitelja nemaju pravo tražiti od Naručitelja isplatu bilo kakvih vlastitih potraživanja prema Izvršitelju proisteklih iz provedbe ovoga Ugovora.

Izvršitelj odgovara Naručitelju u potpunosti za štetu, koju Naručitelj kao tuženik ili sutuženik pretrpi prilikom realizacije potraživanja iz stavka 3. ovog članka.

U roku od najkasnije 8 dana od dana sklapanja ugovora, Izvršitelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog Ugovora (bez PDV-a).

Obveza dostavljanja navedenog jamstva iz stavka 5. ovog članka predstavlja bitan sastojak Ugovora.

### **Članak 4. OBRAČUN I DOSPIJEĆE PLAĆANJA**

Naručitelj će ugovorenu cijenu iz članka 3. ovog ugovora platiti Izvršitelju na temelju ispostavljenog računa u fazama kako slijedi:

1. faza – 50% cijene Naručitelj će platiti po potpisu Ugovora
2. faza – 30% cijene Naručitelj će platiti nakon izvršenih unutarnjih radova (20.10.2020.) s tim da je podloga za izdavanje računa potpisani Zapisnik o urednoj primopredaji tog dijela posla (unutarnji radovi)
3. faza – 20% cijene Naručitelj će platiti nakon povrata u prijašnje stanje s tim da je podloga za izdavanje računa potpisani Zapisnik o urednoj primopredaji tog dijela posla (povrat u prijašnje stanje).

Plaćanje obavljenih usluga vršit će se doznakom na račun Izvršitelja u roku od 30 dana izdavanja računa. Plaćanje predujma je isključeno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

#### **Članak 5. ROK IZVRŠENJA USLUGA**

Početak pružanja usluga je odmah po potpisu Ugovora s odabranim ponuditeljem. Paviljon Republike Hrvatske će biti dostupan za izvide od 20.10.2019. Unutarnji radovi moraju biti završeni do 20.07.2020. kako bi organizator Svjetske izložbe u suradnji s izvođačima odobrio otvorenje izložbe do 20.10.2020.

Paviljon Republike Hrvatske koristit će se do završetka Svjetske izložbe EXPO 2020 u Dubaiju, 10.04.2021. nakon kojeg datuma će odabrani ponuditelj morati sve vratiti u prvobitno stanje za što se određuje rok do 10.07.2021. godine.

Rok iz ovog članka može se produljiti iz razloga:

- više sile;
- drugih opravdanih razloga.

Za sve navedene razloge produljenja roka iz stavka 3. ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati Naručitelj i/ili organizator Svjetske izložbe.

Promjenu roka iz stavka 3. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.

U slučaju neispunjenja obveze sukladno Ugovoru, neispunjavanja dinamike u ugovorenom roku, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, Izvršitelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 1% (jedan posto) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 % ukupno ugovorenog iznosa, a Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je Izvršitelj obavezan nadoknaditi.

#### **Članak 6. STANDARD IZVRŠENJA USLUGA**

Izvršitelj se obvezuje izvršiti usluge stručno i kvalitetno, u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o radu i ostalim zakonima i drugim propisima koji uređuju ovo područje kao i svim elementima definiranim dokumentacijom o nabavi i ponudom Izvršitelja.

Angažman nekog Stručnjaka od strane Izvršitelja neće stvarati ugovorni odnos između Stručnjaka i Naručitelja.

Radni dani i sati Izvršiteljevog osoblja poštivat će zakone, propise i običaje Republike Hrvatske i Ujedinjenih Arapskih Emirata.

Izvršitelj će sve informacije u vezi s izvršavanjem usluga davati Naručitelju ili bilo kojoj drugoj osobi ovlaštenoj od strane Naručitelja.

Izvršitelj će u svako doba djelovati nepristrano u skladu s kodeksom ponašanja svoje profesije kao i potrebnom diskrecijom. Suzdržavat će se od javnih izjava u vezi s ovim Ugovorom bez prethodnog pristanka Naručitelja, te će tu obvezu jasno dati do znanja trećim stranama.

Izvršitelj i njegovo osoblje poštivat će ljudska prava te će učiniti sve da ne povrijede političku, kulturnu i vjersku praksu koja prevladava u Republici Hrvatskoj i Ujedinjenim Arapskim Emiratima.

Izvršitelj i svo njegovo osoblje neće zlorabiti dane im ovlasti za osobni probitak. Izvršitelj i svo njegovo osoblje i podugovaratelji neće primati niti pristati primiti od bilo koga ili ponuditi nekoj osobi ili pribaviti za neku osobu, dar, naknadu, proviziju ili protuuslugu bilo koje vrste kao nagradu za pružanje ili propuštanje nekog čina u vezi s izvršenjem Ugovora ili za pokazivanje naklonosti ili nenaklonosti prema bilo kojoj osobi u vezi s Ugovorom. Izvršitelj će poštivati sve relevantne zakone i propise te kodekse koji se odnose na borbu protiv mita i korupcije.

Isplate Izvršitelju od strane Naručitelja prema Ugovoru predstavljat će jedini prihod i korist koji on može steći u vezi s Ugovorom.

## **Članak 7. OBVEZE NARUČITELJA**

Naručitelj će u najkraćem mogućem roku bez dodatne naknade Izvršitelju staviti na raspolaganje sve informacije i dokumente koje posjeduje, a vezani su uz izvršenje usluga.

Naručitelj će imenovati Ovlaštenika, odnosno voditelja projekta koji će biti ovlašten za komunikaciju s Izvršiteljem i koji će biti zadužen za praćenje izvršenja usluga od strane Izvršitelja i o tome pisano obavijestiti Izvršitelja u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.

## **Članak 8. ZAMJENA STRUČNJAKA**

Stručnjaci koje Izvršitelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati u izvršenju Ugovora. Izvršitelj ne može mijenjati stručnjake bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja. Izvršitelj je dužan podnijeti pisani zahtjev Naručitelju za zamjenom te navesti razloge za zamjenu i stručne kvalifikacije osobe koju predlaže za zamjenu.

U slučaju zamjene stručnjaka, potrebno je da zamjenski stručnjak ima iste ili bolje stručne kvalifikacije kao stručnjak kojeg je Izvršitelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Izvršitelj.

Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti Naručitelju u roku od najviše 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom.

Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvršitelja za zamjenom u roku od najviše 7 (sedam) dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da Naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu.

Ukoliko Izvršitelj u rokovima navedenim u stavcima 3. i 4. ovog članka ne predloži prihvatljivu zamjenu, Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više od Stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:

- ako Stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom,
- te ako se pouzdano utvrdi da je Stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane nekog od dionika u vezi s ugovorom.

## **Članak 9. KONTROLA**

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj osigura kontinuiranu kontrolu izvršenja Usluga posredstvom Ovlaštenika Naručitelja definiranog u članku 7. ovog Ugovora.

Ovlaštenik Izvršitelja je dužan izvijestiti Ovlaštenika Naručitelja o stanju izvršenja usluga, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima.

## **Članak 10. AUTORSKA PRAVA**

Isplatom naknada ugovorenih člankom 4. ovog ugovora Izvršitelj ujedno prenosi na Naručitelja, trajno i u cijelosti, sva autorska imovinska prava nad predmetom ovog ugovora, a osobito pravo na prilagođavanje, obradu i izmjenu svih sadržaja nastalih u izvršenju ovog ugovora.

Naručitelj postaje isključivi vlasnik i ovlaštenik (nositelj) autorskih imovinskih prava nad kreativnim rješenjem i svom tehničkom dokumentacijom sa pravom da iskorištavanje autorskog djela djelomično ili u cijelosti prenosi na treće osobe iz sustava turističkih zajednica u Republici Hrvatskoj te na druge gospodarske subjekte iz Republike Hrvatske (pravne i fizičke osobe).

Izvršitelj je dužan osigurati da nad materijalima iz prethodnog stavka ne postoje prava trećih osoba koje bi Naručitelja na bilo koji način ograničavala ili onemogućavala u korištenju istog na način predviđen ovim Ugovorom te jamči da će osigurati sva potrebna prava intelektualnog vlasništva koja su potrebna da Naručitelj nesmetano, trajno, na bilo koji način i putem bilo kojeg medija, u neograničenom opsegu obrade, prerade ili prilagodbe te bez ikakvih troškova koristi tako predane materijale.

Izvršitelj je suglasan da Naručitelj nije dužan posebno isticati imena pojedinačnih autora, već će na svaki upit bilo koje treće osobe pružiti sve informacije o autorima te prema vlastitoj procjeni navoditi autore u svojim promotivnim i drugim materijalima. Izvršitelj i autori mogu u svako doba i na bilo koji poslovno korektan način isticati Naručitelja i predmet ovog ugovora kao stručnu referencu. Izvršitelj je dužan osigurati da su autori suglasni da se navedeni načini isticanja smatraju potpunim poštivanjem odredbi o isticanju autora u vezi njihovih moralnih autorskih prava.

Izvršitelj će Naručitelju prilikom predaje materijala koji predstavlja autorsko djelo dostaviti pisanu potvrdu o nazivu i autoru/autorima djela (fotografu, autoru glazbe, autoru scenarija/storyboarda i redatelju koji su koautori audiovizualnog djela odnosno trećim osobama koje su koautori ili su kao umjetnici izvođači uključeni u izradu djela), kao i sve dokaze o prijenosu i neograničenom (vremenski, teritorijalno i sadržajno) raspolaganju autorskim imovinskim pravima takvih osoba vezanim uz materijal koji predstavlja autorsko

djelo (autorski ugovori, izjave i sl.) kao i izjave o suglasnosti o načinu navođenja autora na način određen ovim Ugovorom.

## **Članak 11. STUPANJE NA SNAGU I PRESTANAK UGOVORA**

Istodobne ili kasnije usmene pogodbe o sporednim točkama o kojima u ugovoru nije ništa rečeno i istodobne ili kasnije usmene pogodbe kojima se smanjuju ili olakšavaju obveze jedne ili obju ugovornih strana nemaju učinka.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa po ugovornim stranama. Ako su ugovorne strane Ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je Ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.

Ovaj Ugovor prestaje izvršenjem ugovornih obveza obju ugovornih strana.

Odredbe članka 3. stavak 4., članka 10. i 14. ostaju na snazi neograničeno vremensko razdoblje nakon prestanka ovoga Ugovora po bilo kojoj osnovi.

## **Članak 12. RASKID OD STRANE NARUČITELJA**

Naručitelj ima pravo osobito raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Izvršitelju, ako:

- Izvršitelj teško krši Ugovor propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza;
- Izvršitelj ne poštuje, u razumnom roku i uz obavijest koju mu je dao Ovlaštenik Naručitelja sa zahtjevom da popravi svoj nemar ili propust u obavljanju svojih obveza prema Ugovoru, provedbu izvršenja što ozbiljno utječe na pravilno i pravodobno izvođenje Usluga;
- Izvršitelj odbija ili zanemaruje provesti administrativne naloge koje mu daje Ovlaštenik Naručitelja;
- Izvršitelj dodjeljuje Usluge u podugovor bez suglasnosti Naručitelja;
- je Izvršitelj u stečaju ili u procesu likvidacije, njegovo poslovanje vode sudovi, stupio je u dogovor sa svojim vjerovnicima, obustavio je poslovne aktivnosti, predmet je postupaka u vezi s gore navedenim, ili je u nekoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema zakonima i propisima Republike Hrvatske;
- Izvršitelj propusti dati potrebna jamstva;
- je Izvršitelj odgovoran za profesionalni propust koje Naručitelj može dokazati;
- je Izvršitelj predmet pravomoćne presude za prijevaru, korupciju, uključenost u neku kriminalnu organizaciju, pranje novca ili neku drugu ilegalnu aktivnost, tamo gdje je takva ilegalna aktivnost štetna za financijske interese Naručitelja i/ili Republike Hrvatske;
- Izvršitelj nije u mogućnosti osigurati prikladnu zamjenu za nekog od Stručnjaka.



Ovlaštenik Naručitelja će, čim to nakon raskida bude moguće, potvrditi vrijednost usluga i svih svota koje pripadaju Izvršitelju s datumom raskida.

Naručitelj neće biti dužan izvršiti bilo kakve daljnje uplate Izvršitelju sve dok usluge ne budu dovršene. Nakon što su usluge dovršene, Naručitelj će od Izvršitelja povratiti dodatne troškove, ako ih ima, za dovršetak usluga, ili će platiti iznos koji još pripada Izvršitelju.

Ako Naručitelj raskine Ugovor, on će imati pravo naplatiti Izvršiteljevo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **Članak 13. RASKID OD STRANE IZVRŠITELJA**

Izvršitelj ima pravo raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Naručitelju, uz ostavljanje primjerenog roka od minimalno 90 (devedeset) dana ukoliko Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora i nakon opetovanih opomena.

Takav će raskid biti neovisan o ostalim pravima Naručitelja ili Izvršitelja koja su stekli prema Ugovoru.

### **Članak 14. POVJERLJIVI PODACI**

Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja; podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja; te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

Izvršitelj odgovara Naručitelju za svoje sadašnje i bivše suradnike zbog povrede odredbi ovog članka.

Svi osobni podaci uključeni u Ugovor bit će obrađeni u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18). Podaci će biti obrađivani isključivo u svrhu izvođenja, upravljanja i praćenja Ugovora od strane Naručitelja.

### **Članak 15. SUKOB INTERESA**

Izvršitelj će poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječio ili prekinuo bilo koju situaciju koja bi mogla utjecati na nepristrano i objektivno izvođenje Ugovora. Takav sukob interesa može proizaći posebice kao rezultat ekonomskog interesa, političkog ili nacionalnog afiniteta, obiteljskih i emocionalnih veza, ili bilo koje druge relevantne veze ili zajedničkog interesa. Svaki sukob interesa do kojeg može doći tijekom izvođenja Ugovora bit će bez odlaganja dojavljen u pisanom obliku Naručitelju. U slučaju takvog sukoba, Izvršitelj će smjesta poduzeti sve potrebne mjere kako bi ga razriješio.

Naručitelj pridržava pravo provjeriti da su takve mjere prikladne te može zatražiti da se poduzmu dodatne mjere ako je potrebno. Izvršitelj će osigurati da njegovo osoblje, uključujući i upravu, ne dođe u situaciju koja može voditi do sukoba interesa. Neovisno o svojoj obvezi prema Ugovoru, Izvršitelj će smjesta i bez naknade od Naručitelja, zamijeniti svakog člana svog osoblja koji bude izložen takvoj situaciji.

Izvršitelj će ograničiti svoju ulogu u vezi s projektom na pružanje usluga opisanih u Ugovoru.

## **Članak 16. VIŠA SILA**

Neće se smatrati da ijedna strana krši svoje obveze prema Ugovoru ako je izvršavanje takvih obveza spriječeno okolnostima više sile do kojih dođe nakon što Ugovor stupi na snagu.

Izraz viša sila, kao što ga se ovdje koristi, pokriva sve nepredviđene događaje koji utječu na mogućnost Izvršitelja u izvršenju Usluga, a koji nisu pod kontrolom bilo koje strane te koje ispravno postupanje obiju strana ne može prevladati, kao što su štrajkovi, izgredi, nemiri i neredi od strane osoba koje nisu osoblje Izvršitelja, ratovi (bilo da su objavljeni ili ne), blokade, ustanci, pobune, epidemije, odroni tla, potresi, oluje, gromovi, poplave, građanski nemiri, eksplozije.

Bez obzira na odredbe Ugovora, Izvršitelj neće biti odgovoran za ugovornu kaznu ili raskid zbog kršenja ili neobavljanja ugovora, i to u opsegu u kojem je kašnjenje u izvođenju ili kakav drugi propust u izvršavanju svojih obveza prema Ugovoru rezultat događaja više sile.

Ako bilo koja od strana bude smatrala da je došlo do okolnosti više sile koja može utjecati na izvođenje njezinih obveza, ona će odmah o tome obavijestiti drugu stranu i Ovlaštenika Naručitelja dajući pojedinosti o prirodi, vjerojatnom trajanju te vjerojatnim učincima tih okolnosti. Osim ako Ovlaštenik Naručitelja ne naloži drukčije u pisanom obliku, Izvršitelj će nastaviti obavljati svoje obveze prema ugovoru koliko god to bude razumno izvedivo, te će tražiti sva razumna alternativna rješenja za izvođenje svojih obveza, a koja nisu spriječena događajem više sile. Izvršitelj neće posegnuti za takvim alternativnim sredstvima osim ako mu to ne naloži Ovlaštenik Naručitelja.

Ako je neka od ugovornih strana višom silom spriječena ili će biti spriječena obavljati obveze iz ovog Ugovora, svaka od strana imat će pravo dati obavijest drugoj strani u roku od 14 (četrnaest) dana nakon što je strana saznala za događaj ili okolnost koja predstavlja višu silu. Nakon što druga ugovorna strana pisano potvrdi danu obavijest u maksimalnom roku od 7 (sedam) dana, ugovorne strane će biti oslobođene od izvršavanja svojih obveza za vrijeme trajanja više sile. Ukoliko druga ugovorna strana ne odgovori u navedenom roku, smatrat će se da je obavijest prihvaćena.

Ako je došlo do okolnosti više sile te ako se okolnosti više sile nastave u ukupnom trajanju od 140 (stočetrdeset) dana, tada svaka ugovorna strana može drugoj dati obavijest o raskidu Ugovora. U tom slučaju, raskid će stupiti na snagu 7 (sedam) dana nakon što je poslana takva obavijest.

## **Članak 17. PRIJENOS UGOVORA**

Izvršitelj ne smije prenositi ovaj Ugovor trećoj osobi tako da će se svaki pokušaj prijenosa smatrati ništetnim.

## **Članak 18. PRILOZI**

Sastavni dio ovog Ugovora su:

- Prilog 1: Dokumentacija o nabavi i njeni prilozi
- Prilog 2: Ponuda Izvršitelja
- Prilog 3. Troškovnik

- Prilog 4. Popis stručnjaka
- Prilog 5. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

## **Članak 19. SPOROVI**

Eventualne sporove proistekle iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, ugovorne strane će rješavati sporazumno. U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Ugovora, ugovorne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom ugovara se arbitraža na način da će se svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno riješiti arbitražnom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Izvršitelj i Naručitelj suglasni su:

- da je broj arbitara u sporu tri,
- da je mjerodavno pravo Republike Hrvatske,
- da je arbitraža na hrvatskom jeziku i uporabom latiničnog pisma,
- da je mjesto arbitraže u Zagrebu.

## **Članak 20. OVLAŠTENIK NARUČITELJA**

Ovlaštenik Naručitelja bit će imenovan posebnom odlukom Naručitelja.

## **Članak 21. PRIMJERC**

Ovaj Ugovor je napisan u 8 (osam) izvornih primjeraka, od kojih 6 (šest) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka Izvršitelj.

**Za Izvršitelja:**

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Za Naručitelja:**

mr. sc. Kristjan Staničić,  
direktor Glavnog ureda

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**OBRAZAC 6. – TROŠKOVNIK**

| TROŠKOVNIK                                                |                                                                                                                                                                                      |                 |          |                                  |                               |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------------------------------|-------------------------------|
| Redni broj                                                | Naziv stavke                                                                                                                                                                         | Mjerna jedinica | Količina | Jedinična cijena bez PDV-a u HRK | Ukupna cijena bez PDV-a u HRK |
| 1.                                                        | Izrada idejnog rješenja izgleda paviljona Republike Hrvatske na Svjetskoj izložbi EXPO 2020 u Dubaiju (20.10.2020. – 10.4.2021.), njegova implementacija, održavanje i deinstalacija | komplet         | 1        |                                  |                               |
| Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost u HRK       |                                                                                                                                                                                      |                 |          |                                  |                               |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) 25 % u HRK        |                                                                                                                                                                                      |                 |          |                                  |                               |
| Ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost u HRK |                                                                                                                                                                                      |                 |          |                                  |                               |

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_. godine.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.