

## Upute za pripremu izvješća o realizaciji udruženog oglašavanja u 2018. godini

### I. Izvješće Nositelja oglašavanja

Upute o ispunjavanju izvješća o realizaciji udruženog čine sastavni dio ugovora o udruženom oglašavanju.

Excel obrazac izvješća ispunjava se zadanim redoslijedom listova u Excel dokumentu slijeva na desno.

Iznosi se upisuju zaokruženi na dvije decimale. Nositelji oglašavanja (podnositelji izvješća) ne mijenjaju zadane postavke i formule ćelija te, upisuju podatke u sve prazne bijele ćelije u kojima se traže podaci. Uneseni i traženi udjeli moraju biti u skladu s odobrenima i ugovorenima.

#### List 1 - Realizacija media plan

- Za realizaciju oglašavanja potrebno je u list Realizacija media plan od vrha na niže upisati sve tražene podatke:
  - županiju povući s padajućeg izbornika,
  - točan naziv ugovora kao u nazivu potpisanog ugovora (npr. UO-001/18 Xxx – Yyy),
  - redni broj izvješća koje se podnosi za 2018. godinu.
- U obrazac media plana u nastavku potrebno je upisati odobrene stavke media plana (zadnjeg) za koje se podnosi izvješće i za njih ostvarene rezultate (format, pozicije, oblik zakupa, br. ostvarenih impresija, klikova, reach broj oglasa, period oglašavanja itd. ovisno o vrsti medija). Informacije o priložima za svaku od unesenih realiziranih stavki media plana upisuju se u kolone T-X (vidi obrazac izvješća).
- Realizacija svake stavke mora biti upisana posebno za svako tržište (npr. za stavku koja je u planiranom media planu obuhvaćala ukupan iznos za više tržišta u realizaciji treba razdvojiti realizaciju za svako tržište pojedinačno jednu ispod druge).
- Izvješće može sadržavati samo one aktivnosti koje su odobrene i provedene u skladu s propisanim uvjetima.
- Kao prilog izvješća o realizaciji Nositelj oglašavanja (podnositelj izvješća) dužan je dostaviti i sve priloge koji se odnose na realizaciju svake od stavki media plana za koju podnosi izvješće. Svi prilozi moraju biti numerirani i jasno naznačeni u izvješću (kolone T-X u obrascu izvješća) uz svaku stavku, te u fizičkom obliku dostavljeni zajedno.

#### List 2 – Realizacija udjela

- Dio podataka u listu Realizacija udjela bit će automatski povučen iz prethodnog lista 1 ukoliko su podaci uneseni (prvi redak, te realizacija u dvjema zadnjim zelenim tablicama po vrstama medija na dnu ovog lista).
- Nositelji oglašavanja (podnositelji izvješća) upisuje podatke u sva prazna bijela polja koja se traže:
  - Mali partner ((izabrati s padajućeg izbornika DA ili NE),
  - Vrsta partnera (izabrati s padajućeg izbornika i dodatno specificirati po potrebi),
  - neto i bruto udjeli Nositelja, svih sudionika i HTZ-a.Kao Sudionik 1 unosi se uvijek turistička zajednica županije ukoliko ona participira u ugovoru, a redoslijed ostalih sudionika treba biti jednak onom u dostavljenoj prijavi i jednak u svakom izvješću.
- Ukupna realizacija media plana u ovom listu predstavlja zbroj svih prethodno unesenih udjela Nositelja, sudionika i HTZ-a, a izračunava se automatski zadanom formulom.
- Ukupna neto realizacija u ovom listu mora u potpunosti odgovarati neto realizaciji media plana unesenog u prethodni list istog izvješća. Ukoliko ima razlike u ukupnom neto iznosu media plana i udjela, treba ispraviti podatke tamo gdje nisu ispravno uneseni.
- **List realizacija udjela potrebno je dostaviti i dodatno potpisan i ovjeren u tiskanom obliku, s vidljivim svim unesenim podacima, zajedno sa svom ostalom dokumentacijom.**

#### List 3 – Realizacija tržišta-mediji

- Dio podataka u listu Realizacija tržišta-mediji bit će automatski povučen iz lista 1 ukoliko su podaci uneseni (županija, naziv ugovora, redni broj izvješća).
- Na temelju realizacije media plana u ovaj list je potrebno upisati naziv tržišta i iznos realizaciju za svaku vrstu medija i svako tržište (npr. za online oglašavanje ukupan zbroj neto iznosa svih navedenih realiziranih online oglašavanja na svakom pojedinom tržište).
- Unosom ukupne neto realizacije svakog tržišta za svaku vrstu medija bit će automatski izračunat udio svih sudionika (umnožak udjela koji su izračunati u prethodnom listu 2 i ukupne unesene realizacije svakog tržišta).
- Ukupna realizacija za svaku vrstu medija s ovog lista (online, social, offline OOH, TV/radio) mora odgovarati istim iznosima realizacije svake vrste i ukupne realizacije s lista 1 i lista 2.

#### List 4 – Izvješće

- List Izvješće nije potrebno posebno popunjavati jer će podaci bit automatski povučeni s lista 2 Realizacija udjela. Isti će biti dio ukupnog izvješća turističke zajednice županije.

### **Izvešće o realizaciji kandidiranog programa**

- Izvešće o realizaciji programa dostavlja se za svaku županiju na koju se odnosi ugovor najkasnije 20 dana od završetka programa, a za programe koji završavaju do 31.12.2018. najkasnije 10. siječnja 2019.
- U izvješću moraju biti pregledno navedeni svi podaci koji se tiču realizacije programa uključujući i one tražene u prihvaćenoj prijavi.

Nositelj oglašavanja (podnositelj izvješća) dužan je prilikom dostave svakog izvješća ili čim bude poznato obavijestiti Koordinatora i ostale partnere kojima podnosi izvješće o mogućoj manjoj realizaciji oglašavanja ili programa u odnosu na planirano kako bi svi ugovorni partneri i HTZ mogli na vrijeme pratiti i planirati svoje obveze.

U slučaju realizacije manje od 80% ugovorenog oglašavanja, konačan udio HTZ-a smanjuje se na način da se ukupno planiran iznos HTZ-a smanjuje za postotak smanjenja ukupne realizacije planirane ugovorom.

**Izvešće o realizaciji udruženog oglašavanja je potrebno dostaviti u propisanom roku u elektroničkom obliku (Excel tablicu), a list Realizacija udjela potpisan i ovjeren dodatno i u tiskanom obliku (vidi raniju napomenu).**

Nositelj oglašavanja dužan je račun i svu dokumentaciju u tiskanom obliku dostaviti u zadanim rokovima poštom svim sudionicima (potpisnicima konkretnog ugovora).

Kopiju cjelokupne dokumentacije poslane poštom istodobno je Koordinator oglašavanja dužan dostaviti u elektroničkom obliku (dokumentaciju skeniranu redosljedom navedenim u specifikaciji priloga i tablice obračuna u Excel formatu).

**Izvešće s pripadajućom dokumentacijom dostavlja se turističkoj zajednici županije kao Koordinator oglašavanja (za isplatu udjela turističke zajednice županije i/ili HTZ-a), te ostalim potpisnicima ugovora o udruženom oglašavanju.**

HTZ, Koordinator oglašavanja i ostali sudionici u ugovoru mogu po potrebi i procjeni zatražiti dodatna pojašnjenja, dopune ili potvrde trećih strana, koje je Nositelj oglašavanja na takav zahtjev dužan dostaviti.

## **II. Izvešće Koordinator oglašavanja HTZ-u**

Koordinator oglašavanja (turistička zajednica županije) dostavlja zbirno izvješće HTZ-u u rokovima propisanim ugovorom.

U slučaju da u roku podnošenja izvješća nije bilo realizacije udruženog oglašavanja i isplate sredstava, Koordinator oglašavanja dužan je bez obzira na to dostaviti izvješće, odnosno obavijest o dotadašnjoj (ne)realizaciji udruženog oglašavanja s pojašnjenjem. Izvešće Koordinator obuhvaća podatke o realizaciji svih pojedinačnih ugovora Nositelja oglašavanja na koje se odnose odobrena sredstva županiji.

Uz zbirno izvješće Koordinator je HTZ-u dužan dostaviti sva pojedinačna izvješća Nositelja oglašavanja za koja su isplaćena sredstva obuhvaćena zbirnim izvješćem Koordinatora.

### **List 1, 2 i 3 – UO 2018 izvješće model A, B i C**

- Redak s podacima iz lista Izvešće svakog dostavljenog pojedinačnog izvješća nositelja oglašavanja unosi se u izvješće Koordinatora u model na koji se odnosi (UO 2018 izvješće model A, B ili C).

### **List 4 – UO 2018 izvješće ABC**

- Na temelju unesenih podataka o realizaciji svakog od modela automatski će se ispuniti dio izvješća na listu UO izvješće ABC.
- U ovaj list potrebno je upisati podatke:
  - TZŽ podnositelj izvješća (izabrati s padajućeg izbornika),
  - Redni broj izvješća Koordinator oglašavanja,
  - Datum podnošenja izvješća Koordinator oglašavanja.

### **List 5 – Ukupna realizacija UO 2018**

- U list Ukupna realizacija UO 2018 potrebno je upisati stanje prethodno poslanog izvješća (za svaki model pojedinačno u za to predviđenu ćeliju u kolonama C, H, M, a ukupni iznos svih modela će se automatski izračunati). Ovim unosom će se izračunati postotak ukupne realizacije (ostali podaci na ovom listu automatski se povlače iz podataka unesenih na prethodnim listovima).
- Osim izvješća u obliku Excel tablice Koordinator oglašavanja dostavlja pisane napomene o eventualnim promjenama ili zaključenju realizacije pojedinih ugovora koji su obuhvaćeni izvješćem ili drugih za koje ima takve informacije.
- Koordinator oglašavanja svoje izvješće HTZ-u dostavlja elektroničkim putem e-mailom ili shodno dogovoru.

**Svi podnositelji izvješća jamče za točnost i vjerodostojnost svih podataka koje dostavljaju u svom izvješću o realizaciji, te ujedno potvrđuju da nema/neće biti dvostrukog financiranja istih troškova.**

**Za sva pitanja zainteresirani se mogu javiti turističkim zajednicama županija (linkovi na web stranice turističkih zajednica županija navedeni su u Javnom pozivu), odnosno na adresu GU HTZ-a [oginfo@htz.hr](mailto:oginfo@htz.hr).**