



**Nadogradnje, izrada novih funkcionalnosti i ispunjenje usluga  
jamstvenog roka informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista,  
eVisitor**

Zagreb, prosinac 2016.

## SADRŽAJ

1.	UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE.....	4
2.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA .....	4
3.	KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM .....	4
4.	OPIS PREDMETA NABAVE .....	5
5.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	8
6.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, VRSTA I KVALITETA PREDMETA NABAVE .....	8
7.	PREDVIĐENA KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	9
8.	MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE .....	9
9.	ROK ISPORUKE .....	10
10.	BITNI UVJETI I NAČIN SKLAPANJA UGOVORA .....	10
11.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	11
12.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	11
12.1	Obvezni razlozi isključenja .....	11
12.1.1	Pravomoćna presuda za kazneno djelo.....	11
12.1.2	Dospjele porezne obveze te obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....	12
12.1.3	Istinitost podataka.....	12
13.	UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI .....	13
13.1	Pravna i poslovna sposobnost .....	13
13.2	Financijska sposobnost.....	14
13.3	Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja .....	14
14.	KLAUZULA INTEGRITETA.....	16
15.	OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	17
15.1	Profesionalni propust.....	17
15.2	Postupak stečaja, predstečajne nagodbe ili likvidacije.....	17
16.	PODACI O PONUDI .....	17
16.1	Cijena ponude.....	17
16.2	Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj ponude .....	18
16.3	Rok valjanosti ponude .....	19
16.4	Način dostave ponude .....	19

16.5	Način određivanja cijene.....	20
16.6	Kriterij za odabir ponude .....	20
16.7	Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene	22
16.8	Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje .....	22
16.9	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude u vezi s dokumentima.....	23
17.	JAMSTVA .....	23
17.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	23
18.	JAMSTVENI ROK.....	24
19.	OSTALI BITNI UVJETI I NAČIN PREUZIMANJA IZVORNE FUNKCIONALNO – TEHNIČKE DOKUMENTACIJE .....	24
20.	ODGOVORNOST NARUČITELJA.....	25
21.	PRILOZI (Obrasci).....	25

## 1. UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Hrvatska turistička zajednica, Zagreb, Iblerov trg 10/4, provodi postupak nabave putem javnog poziva na nadmetanje s ciljem sklapanja ugovora o nabavi s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nadogradnje, izradu novih funkcionalnosti i ispunjenje usluga jamstvenog roka informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje te izvorne funkcionalno – tehničke dokumentacije.

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

## 2. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Naručitelj je Glavni ured Hrvatske turističke zajednice, Iblerov trg 10/IV, 10 000 Zagreb, OIB: 72501368180, telefon + 385 1 4699 333, telefaks + 385 1 4557 827, [www.croatia.hr](http://www.croatia.hr).

## 3. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM

Upiti vezani uz uvjete za nadmetanje i pojašnjenje su pravodobni ako su dostavljeni Naručitelju na način opisan u ovoj dokumentaciji najkasnije 5 (pet) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Upiti vezani uz pojašnjenje preuzete izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije dopušteni su samo onim gospodarskim subjektima koji su na dokaziv način, u Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice, preuzeli izvornu funkcionalno-tehničku dokumentaciju te potpisali izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 5**).

Sadržaj takvog upita i odgovor na isti dostavit će se putem elektroničke pošte svim gospodarskim subjektima koji su na dokaziv način, u Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice, preuzeli dokumentaciju te potpisali izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 5**).

Sve upite gospodarski subjekti dužni su uputiti na elektroničku poštu Naručitelja: [it@htz.hr](mailto:it@htz.hr). U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave/predmet nabave te kratak naslov upita.

Naručitelj neće odgovarati na upite koji pristignu na drugačiji način ili na drugu adresu elektroničke pošte.

Na zaprimljeni upit Naručitelj će odgovoriti na adresu elektroničke pošte s koje je upit upućen, i to najkasnije u roku od 2 radna dana od dana zaprimanja upita.

#### 4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave uključuje zaključivanje okvirnog ugovora sa procijenjenom količinom od 2000 razvojnih sati za nadogradnje, izradu novih funkcionalnosti i održavanje informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista eVisitor, izradu prateće dokumentacije za nove nadogradnje te jamstveni rok na svaku od nadogradnji u razdoblju od 24 mjeseca od dana puštanja pojedine nadogradnje u produkcijski rad.

Primjer planiranih nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor, u sklopu razvoja unutar 2000 sati tijekom 2017. i 2018. Godine nalazi se u nastavku:

***Napomena:** popis i opisi navedenih aktivnosti samo su primjer aktivnosti koje se planiraju raditi kao nadogradnje na sustavu eVisitor. Naručitelj zadržava pravo odustajanja ili izmjene od bilo koje od navedenih aktivnosti, kao i dodavanja potpuno novih aktivnosti na listu funkcionalnosti za izradu. Također, predmetno predstavlja samo dio skupa aktivnosti, a popis nadogradnji će biti naknadno specificiran od strane Naručitelja tijekom 2 (dvije) godine od dana potpisivanja Ugovora.*

##### **1. Modul za automatizaciju prikupljanja podataka o smještajnim objektima od strane nadležnih tijela**

Sustav eVisitor planira se nadograditi sa modulima koji omogućavaju registraciju novih obveznika, odnosno obveznikovih objekata od strane Ministarstva turizma, odnosno Ureda državne uprave u nadležnosti Ministarstva uprave. Postojeći registar obveznika i objekata u sustavu eVisitor nastao je na temelju ručnog unosa od strane turističkih zajednica na način da su se postojeća rješenja izdana od Ministarstva turizma i Ureda državne uprave pri županiji, Ministarstva uprave skenirala te ručno unosila u sustav, zajedno sa svim pripadajućim podacima sa rješenja koji su se unosili u potrebni digitalni obrazac unutar sustava eVisitor.

##### **2. Integracija sustava eVisitor sa OIB sustavom Porezne uprave**

Temeljni podatak koji identificira obveznike unutar sustava eVisitor, kao i unutar sustava drugih institucija jest OIB (osobni identifikacijski broj). OIB sustavom upravlja Porezna uprava, a planira se povezivanje sustava eVisitor sa sustavom OIB-a s ciljem osiguravanja ispravnosti unesenih podataka kao i njihove ažurnosti. Integracija je primarno namijenjena korištenju unutar sustava eVisitor za potrebe automatskog unosa novih obveznika tj. za potrebe automatskog ispunjavanja potrebnih polja u obrascu za unos obveznika unutar sustava eVisitor sa eliminiranjem mogućnosti pogreške ili neažuriranih podataka o OIB-u i osobi.

### **3. Integracija sa MUP-ovim sustavom za prijavu stranaca**

Sustav eVisitor tijekom 2016. godine se povezao sa MUP-ovim sustavom za prijavu stranaca. S obzirom da je planirano spajanje sustava eVisitor sa drugim sustavima koji su također dio Zakona koji nalaže prijavu stranaca u MUP-ov sustav, sustav eVisitor postaje platforma koja omogućava automatski prijenos potrebnih podataka u MUP-ov sustav za sve zakonske potrebe. Prva od integracija između drugih zakonski propisanih odredbi slanja podataka o strancima biti će povezivanje sa sustavom eNautika koji je u nadležnosti Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

### **4. Plaćanje boravišne pristojbe putem online servisa**

Unutar sustava eVisitor planira se izgradnja modula za online plaćanje boravišne pristojbe koja je zamišljena na način kako to definira standardna praksa, a čija se primjena koristi u online plaćanju računa, online kupovinu putem takozvanih „web shop-ova“ te u drugim situacijama. Navedeni način plaćanja ubrzao bi i olakšao proces provedbe i plaćanja iznosa dugovanja boravišne pristojbe. Konačni cilj ovakve vrste nadogradnje je automatizirani postupak plaćanja, smanjenje administracije, smanjenje mogućnosti pogreške te ubrzani i olakšani rad kod krajnjeg obveznika.

### **5. Izrada sustava za očitavanje podataka sa identifikacijskih dokumenata (OCR)**

Sustav eVisitor, sukladno zakonskim propisima, zahtijeva podatke sa osobnih dokumenata. Za krajnjeg korisnika postupak ručnog unosa podataka zahtijeva veći dio vremena, a sami podaci nužno ne moraju biti ispravno uneseni jer se radi o faktoru ljudske pogreške. Sustav eVisitor predviđa modul koji bi omogućavao obradu osobnog dokumenta gdje bi se svi podaci automatski preuzeli sa istog, a gdje bi se obrazac za prijavu sustava eVisitor automatski popunio svim dostupnim podacima.

### **6. Dorade modula za analizu podataka (business intelligence)**

Na temelju podataka koji su prikupljeni tijekom 2016. godine, sustav eVisitor će se nadograđivati modulima za analizu podataka. Navedene analize koristiti će se u marketinške svrhe nad kojima će se vršiti poslovna analiza, donositi poslovne odluke koje će utjecati na razvoj turističke ponude, turističkih aktivnosti te generalno na razvoj turizma u Republici Hrvatskoj. U sklopu navedene nadogradnje izraditi će se i dodatni posebni specijalizirani izvještaji potrebni za analize i svakodnevni rad svih dionika u sustavu, od krajnjih obveznika, preko turističkih zajednica, Hrvatske turističke zajednice, Ministarstva turizma, Carinske inspekcije, Turističke inspekcije, Državnog zavoda za statistiku, turističkih agencija te svih dionika koji imaju korist podataka iz izvještaja vezanu za djelokrug njihova rada.

## **7. Izrada modula za turističke agencije**

Modul za turističke agencije će omogućavati povezivanje krajnjih obveznika sa agencijom s kojom je obveznik sklopio Ugovor o međusobnoj suradnji. Turistička agencija će moći prijavljivati i odjavljivati turiste u ime obveznika te vršiti uplate boravišne pristojbe u ime samog obveznika. Ujedno, na taj način postojati će jasan uvid u podatke koja agencija je prijavila kojeg turista i koliko popunjenost turista je ostvarila pojedina turistička agencija po pojedinom obvezniku. Također, i obveznici i turističke agencije će na taj način imati jasan uvid u statističke podatke gdje će se jasno moći razlučiti koji je udio turista pristigao individualno, a koji su stigli putem koje turističke agencije. Obveznici će također moći pratiti njima zanimljive statistike, primjerice koja je turistička agencija najučinkovitija u smislu prijave turista i ostvarenih broja noćenja i dr.

## **8. CEF eID; Connecting Europe Facility Electronic Identification**

Projekt CEF eID omogućit će povezivanje usluga koje se pružaju izvan Republike Hrvatske. Temeljni sustav na kojemu se temelji CEF eID projekt je NIAS (Nacionalni Identifikacijski i Autentifikacijski Sustav) koji se koristi u kontekstu usluge e-Građani. NIAS projekt omogućava autentikaciju jednog obveznika u različite sustave ako je njegova registracija provedena u jednom od sustava koji su dio iste cjeline. NIAS projekt će se proširiti na način da će obuhvaćati usluge koje su dostupne unutar Europske Unije. Drugim riječima, osoba stranac moći će pristupiti sustavu eVisitor na temelju vjerodajnica koje je verificirao drugi sustav čiji je korisnik.

## **9. Nadogradnja modula za Nautiku**

Do kraja 2016. godine, sustav eVisitor se sukladno zakonskoj obvezi treba povezati sa sustavom eNautika u nadležnosti Ministarstva mora, pomorstva i infrastrukture. Iz sustava eNautika, automatizom će se na dnevnoj bazi preuzimati podaci o prijavama putnika nautičkog turizma (turista) charter kompanija. Na temelju istih, sustav eVisitor će kao centralizirano mjesto napraviti obračun boravišne pristojbe. Ujedno, podaci preuzeti iz sustava eNautika postat će dio izvještajnog sustava eVisitor. Tijekom 2017. očekuju se nadogradnje navedenog sustava za sve potrebne dodatne obveze ili zakonske propise.

## **10. Ostale, sitne nadogradnje već postojećih funkcionalnosti**

- a. Razvoj korisničkih uloga za HTZ
- b. Prijenos objekta u slučaju dvojnog vlasništva
- c. Dorada financijskih izvještaja
- d. Dorada opcije storno kod blagajne i zaduženja
- e. Razrada kamatnog računa
- f. Grupiranje objekata
- g. Ostalo

h. Sve ostale nadogradnje koje nalaže Zakon ili promjena istog

## 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je do 1.000.000,00 kuna sa PDV-om.

## 6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, VRSTA I KVALITETA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija, vrsta i kvaliteta predmeta nabave navedene su u izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji, koju je moguće preuzeti u Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice na način opisan u točki 19. dokumentacije za nadmetanje, a detaljne specifikacije novih funkcionalnosti biti će finalno definirane nakon sklapanja Ugovora sa Ponuditeljem.

Jedan razvojni sat vremenski odgovara jednom satu razvoja „senior“ programera (tražena iskustva navedena su unutar poglavlja 13.3. Ugovora), a cijena tog sata uključuje vezane poslove koje svi ulaze u cijenu tog sata i nije ih moguće dodatno iskazati niti naplatiti, i to:

- sve pripremne poslove kao što su:
  - konzultacije sa Naručiteljem
  - definiranje korisničkog sučelja pojedine funkcionalnosti
  - drugo
- sve poslove potrebne za razvoj programskog sučelja kao što su:
  - priprema baze podataka i poslovne logike
  - priprema i razrada korisničkog sučelja
  - razvoj funkcionalnosti (programiranje)
  - drugo
- sve poslove potrebne za puštanje izrađene funkcionalnosti u produkcijsku okolinu kao što su:
  - testiranje izrađene funkcionalnosti
  - dokumentiranje izrađene funkcionalnosti
  - postavljanje razvijenog rješenja novo razvijene funkcionalnosti na testnu, razvojnu i produkcijsku okolinu
  - drugo
- sve naknadne sitne izmjene kao što su:
  - vizualna promjena funkcionalnosti
    - *npr. promjena položaja elementa, promjena boje i dimenzija elementa, sakrivanje elementa i sl.*
  - izmjene/nadopune koje uključuju do 20% izvorno razvijene funkcionalnosti
    - *npr. u tablici koja ima 5 stupaca to uključuje dodavanje još jednog stupca u postojeći izvještaj i sl.*
  - promjene kojima se optimizira kod, ubrzava rad korisničkog sučelja i sl.
  - sitnom izmjenom se ne smatra dodavanje nove funkcionalnosti



- *npr. dodavanje novog izvještaja, novog ekrana ili izrada funkcionalnosti koja do trenutka izrade nove funkcionalnosti u sučelju nije bila dostupna i sl.*
  - drugo
- sve poslove uključene u jamstveni rok/održavanje kao što su:
  - ispravci uočenih nedostataka ili neispravnog rada
  - optimizacija izvršavanja programskog sučelja
  - drugo

Izvršenje usluga mora biti u skladu sa specificiranim standardima, zahtjevima i rokovima definiranim u projektnom zadatku te bez nedostataka. Naručitelj potvrđuje da je kvaliteta implementiranog korisničkog sučelja u skladu s očekivanjima Naručitelja i da je korisničko sučelje primjereno za skupinu korisnika kojem je namijenjeno. U slučaju naknadno otkrivenih nedostataka Izvršitelj je dužan iste ispraviti u rokovima propisanim ovom dokumentacijom odnosno sklopljenim ugovorom, bez prava na dodatnu naknadu za izvršene poslove odnosno utrošeno vrijeme potrebno za ispravak.

Od Izvršitelja se očekuju prijedlozi za poboljšanje korisničkog sučelja tijekom cijelog procesa izrade, a koje je moguće provesti ili se uoče tijekom same izrade korisničkog sučelja, a koje možda i nisu bile jasne ili vidljive tijekom definiranja zahtjeva. To uključuje, ali nije ograničeno na:

- Brzinu rada korisničkog sučelja
- Jasnoću korisničkog sučelja (što krajnji korisnik treba napraviti)
- Usklađenost s postojećim vizualnim identitetom naručitelja
- Jednostavnog rada u korisničkom sučelju (npr. mogućnosti sakrivanja nekih akcija ako se često ne koriste ili ako nisu primjenjive u trenutnom kontekstu)

Funkcionalne osobine predmeta nabave trebaju biti u skladu i u okvirima zadanim u izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji i dodatnim specifikacijama nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti koje će Naručitelj periodično i po potrebi dostavljati Ponuditelju .

## 7. PREDVIĐENA KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predviđena količina predmeta nabave navedena je u troškovniku (**Prilog 8.**) koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i izvorne funkcionalno – tehničke dokumentacije.

## 8. MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto i način izvršenja predmeta nabave definirani su u izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji i ugovoru (**Prilog 7**).

Uz navedeno, potrebno je ispuniti sljedeće uvjete:

- U skladu s izvornom natječajnom dokumentacijom:

- Naručitelj osigurava jedan poslužitelj na kojem se cijelo vrijeme mora nalaziti cjelokupni izvorni kod aplikacije te svi dijelovi koji su potrebni za ispravno prevođenje aplikacije u izvršni kod (kompilaciju) – eng. Version control system (npr. GIT)
- Izvršitelj će osigurati instalaciju sve potrebne programske podrške za navedeni poslužitelj
- Izvršitelj će se obvezati da će sav razvoj biti napravljen putem navedenog poslužitelja ili da će se na njemu stalno nalaziti aktualna kopija
- Razvoj aplikacije koji neće biti evidentiran u sustavu se neće smatrati razvojem za potrebe projekta.
- Osim izvornog koda, pod datotekama potrebnima za uspješno prevođenje smatraju se i svi dokumenti, upute, grafikoni i ostali oblici datoteka u izvornom obliku, a koji također moraju biti prisutni u navedenom Version control systemu
- Arhitektura sustava je sukladno izvornoj dokumentaciji za nadmetanje i najboljim praksama organizirana na način da REST web servisi sadrže poslovnu logiku i služe za komunikaciju prema bazi podataka
- Sve nadogradnje i razvoj novih funkcionalnosti mora biti usklađen sa postojećim tehnologijama:
  - Baza podataka - MS SQL server 2012 SP2
  - Aplikacijskog sloja koji sadrži poslovnu logiku. Korištene tehnologije su C# i Rhetos\*
  - Programskog sučelja (API) - Korištene tehnologije C# i Rhetos
    - Rhetos - [www.rhetos.org](http://www.rhetos.org)
    - Rhetos je open source, DSL platforma za proizvođače softwera koji isporučuju poslovna rješenja.
  - Korisničkog sučelja (WEB GUI) – Korištene tehnologije ASP .NET MVC, C#, HTML, Javascript, CSS
  - Podstava za pozadinske procese koji se koriste za razne obrade:
    - Generiranje i slanje mailova
    - Slanje prijave u MUP
    - Automatsku odjavu turista

## 9. ROK ISPORUKE

Početak radova nastupa odmah po potpisivanju ugovora (**Prilog 7 i Prilog 7a**). Trajanje pojedinih faza nadogradnje ili razvoja novih funkcionalnosti biti će određeno naknadnim terminskim planom te ne smije doći do neopravdanog prekida radova u pojedinoj fazi izvršenja predmeta nabave. Terminski plan razvoja novih funkcionalnosti bit će definiran za pojedine aktivnosti u dogovoru s Ponuditeljem.

Ponuditelj će ugovorne obveze izvršavati u skladu s odredbama ugovora (**Prilog 7. i Prilog 7a**) te sadržajem izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije. Rokovi isporuke, način plaćanja, definirani iznosi plaćanja te kaznene odredbe definirane su unutar Ugovora (Prilog 7 i Prilog 7a).

## 10. BITNI UVJETI I NAČIN SKLAPANJA UGOVORA

Sastavni dio ove dokumentacije je tekst ugovora o izradi informacijskog sustava (**Prilog 7**) i ugovora o ispunjavanju usluga jamstvenog roka (**Prilog 7a**), koje Ponuditelj zajedno sa ponudom dostavlja potpisane od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom Ponuditelja.

Nakon provedenog postupka nabave, Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem zaključiti oba navedena ugovora.

Tekstovi priloženih ugovora, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, sadrže sve bitne sastojke, a sastavni dio oba ugovora predstavlja izvorna funkcionalno-tehnička dokumentacija i troškovnik odabranog Ponuditelja te ova dokumentacija za nadmetanje.

## **11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE**

Odredbe koje se odnose na podizvoditelje (angažiranje trećih osoba) definirane su u tekstovima ugovora koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 7 i Prilog 7a**).

## **12. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **12.1 Obvezni razlozi isključenja**

**Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:**

#### 12.1.1 Pravomoćna presuda za kazneno djelo

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje.

*Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:*

Za potrebe utvrđivanja činjenice da gospodarskom subjektu ili osobi koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za bilo koje od kaznenih djela navedenih u točki 12.1.1. Ponuditelj dostavlja Izjavu o nekažnjavanju (**Prilog 2**), koja ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka nabave, i koju daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo).

Naručitelj može tijekom postupka nabave dodatno provjeravati postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 12.1.1.

12.1.2 Dospjele porezne obveze te obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje  
Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza kao i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

*Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:*

1. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
2. Važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. Izjava pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

### 12.1.3 Istinitost podataka

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1.3. gospodarski subjekt potpisom ponudbenog lista (**Prilog 1.**) od strane osobe ovlaštene za zastupanje potvrđuje da su svi dani podaci istiniti i točni.

Svi traženi dokazi iz točke 12.1. moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača), te se isti prilažu u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije sklapanja ugovora, Naručitelj može od odabranog Ponuditelja zatražiti da u roku koji odredi Naručitelj dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku, ili ovjerenom preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

### 13. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenje ugovora, Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju:

1. pravnu i poslovnu sposobnost,
2. financijsku sposobnost,
3. tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača).

Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije sklapanja ugovora, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u roku koji odredi Naručitelj dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

Naručitelj određeni kriterij ili dokaz koji dostavi Ponuditelj može koristiti kao uvjet odnosno dokaz sposobnosti ili kao kriterij odnosno dokaz za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude pri čemu je cilj odabrati „najbolju vrijednost za novac“.

#### 13.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu djelatnost.

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva na nadmetanje.

Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument koji je Naručitelj tražio, on može dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim, ali je u tom slučaju Ponuditelj

dužan jasno i nedvosmisleno u dostavljenoj ponudi pisano obrazložiti radi čega nije u mogućnosti dostaviti zatraženi dokaz te koje dokaze dostavlja umjesto istog. Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti drugi dokaz i obrazloženje Ponuditelja bez ikakvog prava Ponuditelja na naknadu bilo koje vrste štete ili troška.

### 13.2 Financijska sposobnost

Gospodarski subjekti dokazuju svoju financijsku sposobnost na način da ispunjavaju uvjet boniteta i to ako u financijskim godinama 2013., 2014., 2015. nemaju iskazan gubitak te imaju godišnji prihod najmanje 1.000.000,00kn. Navedeno se dokazuje računom dobiti i gubitka i obrascem BON1 za sve navedene godine, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajima za 2013., 2014. i 2015. godinu ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta. Isto tako, Ponuditelj je dužan dostaviti BON2 (ili SOL2) kojim se dokazuje da Ponuditelj nije bio u blokadi više od 3 uzastopna dana u zadnjih 180 dana.

Svi dokumenti moraju biti potpisani od ovlaštene osobe Ponuditelja, ovjereni pečatom Ponuditelja, a bilance i računi dobiti i gubitka te financijski izvještaji moraju biti i ovjereni od nadležnog tijela (Porezna uprava, FINA, banka itd.) odnosno mora biti priložen odgovarajući dokaz o predaji istih tom tijelu (npr. digitalni pečat), ako je tako propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući dokaz da su dokumenti izdani elektroničkim putem te kao takvi pravovaljani bez potpisa i/ili pečata.

Procjena Naručitelja je da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja Ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršavanje ugovora. Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim, ali je u tom slučaju Ponuditelj dužan jasno i nedvosmisleno u dostavljenoj ponudi pisano obrazložiti radi čega nije u mogućnosti dostaviti zatraženi dokaz te koje dokaze dostavlja umjesto istog. Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti drugi dokaz i obrazloženje Ponuditelja bez ikakvog prava Ponuditelja na naknadu bilo koje vrste štete ili troška.

### 13.3 Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja

Svaki Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost. Tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelj dokazuje:

1. Izjavom s podacima o dva zaposlenika od kojih će ponuditelj jednog imenovati za voditelja, a drugog za zamjenika voditelja tima koji će izvršavati predmet nabave (Prilog 3). Uz navedenu Izjavu Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće dokumente imenovanih zaposlenika:
  - životopise
  - diplome ili potvrde visokih učilišta o stečenoj visokoj stručnoj spremi odnosno akademskom nazivu koji odgovara akademskom nazivu magistar struke

- dokaze o minimalno 5 godina radnog staža (ERPS ili preslik radne knjižice) odnosno drugi dokaz ako navedeni ne postoji u državi sjedišta Ponuditelja.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne imenuje najmanje 2 (dva) zaposlenika od kojih će Ponuditelj jednog imenovati za voditelja, a drugog za zamjenika voditelja tima koji će izvršavati predmet nabave, s visokom stručnom spremom odnosno akademskim nazivom koji odgovara akademskom nazivu magistar tehničke ili informatičke struke, s radnim iskustvom duljim od 5 godina u navedenoj struci.

2. Popisom stručnih osoba (računalnih „senior“ programera) zaposlenih kod Ponuditelja (Prilog 3a.) različitih od voditelja i zamjenika voditelja tima. Uz navedeni popis Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće dokumente za najmanje 5 imenovanih zaposlenika:

- životopise
- diplome ili potvrde visokih učilišta o stečenoj visokoj stručnoj spremi odnosno akademskom nazivu koji odgovara akademskom nazivu magistar struke
- dokaze o minimalno 3 godina radnog staža (ERPS ili preslik radne knjižice) odnosno drugi dokaz ako navedeni ne postoji u državi sjedišta ponuditelja.
- Za jednog od navedenih djelatnika uz gore navedene dokumente Ponuditelj je dužan priložiti certifikat:
  - MCSE: Microsoft Certified Solutions Expert:Data Platform

Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne dokaže da zapošljava najmanje 5 (pet) računalnih programera različitih od voditelja i zamjenika voditelja tima s visokom stručnom spremom odnosno akademskim nazivom koji odgovara akademskom nazivu magistar tehničke ili informatičke struke, s radnim iskustvom duljim od 3 godine u navedenoj struci.

Obrazloženje točaka 1. i 2: s obzirom na predmet nabave, a s ciljem cjelovitog i kvalitetnog izvršenja ugovorne obveze u za to predviđenom roku, Ponuditelj mora posjedovati signifikantno profesionalno iskustvo uz zahtijevani certifikat jer je riječ o visokostručnom radnom zadatku za koji su potrebna posebna iskustva i ovlaštenja na platformi i u rukovanju s tehnologijama koje su već razvijene i koriste se u produkcijskoj okolini informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor.

3. Popisom značajnih isporuka uredno izvršenih ugovora u razdoblju od 01.01.2012. do 01.11.2016. . godine prema kategorijama i maksimalnom broju istih određenima u obrascima koji čine sastavni dio dokumentacije (**Prilog 9a, 9b, 9c, 9d i 9e**). Uz popis je potrebno priložiti potvrdu o urednom izvršenju (**Prilog 10**) za svaku od u popisu navedenih ugovornih obveza, a koju potvrdu

potpisuje druga ugovorna strana (naručitelj u tom poslu). Navedene potvrde Ponuditelj je dužan dostaviti u obliku izvornika ili ovjerene preslike.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne dokaže postojanje po jedne isporuke u najmanje dvije kategorije određene u navedenim obrascima.

Obrazloženje točke 3: ponuditelj navedenim dokazom dokazuje da je u razdoblju od 01.01.2012. do 01.11.2016. godine izvršio usluge sličnog opsega, sadržaja i tehnologija kao usluge koje su predmet nabave i postupao s pažnjom dobrog gospodara.

4. ISO Certifikati - kao dokaz navedenoga Ponuditelj mora dostaviti sljedeći dokument:

- Valjani certifikat ISO27001 za tvrtku Ponuditelja koji se odnosi na kvalitetu Ponuditeljevog sustava upravljanja informacijskom sigurnošću.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama.

Obrazloženje točke 4: da bi osigurao provođenje najviših standarda kvalitete Ponuditeljevih poslovnih procesa i kvalitete provođenja Ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću, Naručitelj od Ponuditelja zahtijeva dokaze da Naručitelj posjeduje najmanje jednu normu osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. Ponuditelj mora dokazati da zadovoljava zahtjeve međunarodne norme ISO 9001:2008 vezano uz kontrolu kvalitete poslovnih procesa, jer će poslovni procesi i njihova sukladnost sa sustavom Naručitelja imati ključnu ulogu u implementaciji i održavanju sustava iz predmeta nabave, odnosno da interno koristi sustav za kontrolu kvalitete upravljanja informacijskom sigurnošću prema međunarodnom standardu za informacijsku sigurnost ISO27001:2005.

Određeni dokazi iz točke 13.3 služit će za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **14. KLAUZULA INTEGRITETA**

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

**Izjava o integritetu** je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje i potpisuje ju osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (**Prilog 4.**)



## 15. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 15.1 Profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje tri (3) godine računajući od početka postupka nabave učinio težak profesionalan propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu ove točke je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi ili nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih ugovornih obveza koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da su Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe Ponuditelja u posljednje tri (3) godine računajući od dana pokretanja postupka nabave učinili težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati, Naručitelj će isključiti tog Ponuditelja iz postupka nabave te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih na odgovarajući način te ih priopćiti isključenom Ponuditelju.

### 15.2 Postupak stečaja, predstečajne nagodbe ili likvidacije

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnost ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja da ne postoji navedeni razlog za isključenje, Ponuditelj je dužan obvezno dostaviti potpisanu Izjavu (**Prilog 11**)

## 16. PODACI O PONUDI

### 16.1 Cijena ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu s cijenom u hrvatskim kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i slovima (u slučaju nepodudaranja, važeća je cijena izražena slovima). Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi ponudbeni list (**Prilog 1**) i troškovnik (**Prilog 8**) te upisati sve cijene, kao i sveukupni iznos.

Ponuditelj u ponudbenom listu mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Neispunjavanje ponudbenog lista i svih zadanih, pojedinačnih stavki troškovnika predmeta nabave neotklonjiv je nedostatak i razlog je za odbijanje ponude.

## 16.2 Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se u cijelosti podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku. Mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti izrađena na podlozi ove i izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije koju je moguće preuzeti od Naručitelja u prostorijama Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili nadopunjavati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje, jer će u protivnom dostavljena ponuda biti isključena.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora sadržavati:

- ✓ **Popunjeni ponudbeni list (*Prilog 1*)**
- ✓ **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (u skladu s točkom 17.1 ove dokumentacije)
- ✓ **Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (*Prilog 2* i Potvrda Porezne uprave odnosno drugi odgovarajući dokaz s skladu s točkom 12.1.2. ove dokumentacije)**
- ✓ **Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoji ostali razlozi isključenja (*Prilog 11*)**
- ✓ **Tražene dokaze sposobnosti**
  - **Pravna i poslovna sposobnost** (Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokaz iz točke 13.1 ove dokumentacije)
  - **Financijska sposobnost** (bilanca i račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaji za 2011., 2012. i 2013. godinu ovjereni a od strane Ponuditelja i nadležnog tijela ako je to primjenjivu u državi sjedišta Ponuditelja ili odgovarajući dokaz iz točke 13.2 ove dokumentacije)
  - **Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja (*Prilog 3* s pripadajućim životopisima, dokazima stručne spreme i radnog staža za voditelja i zamjenika voditelja tima; *Prilog 3a* s pripadajućim životopisima,**

dokazima stručne spreme i radnog staža za 5 računalnih programera različitih od voditelja i zamjenika voditelja tima; *najmanje dva priloga* iz skupine **Priloga 9a, 9b, 9c, 9d i 9e** s pripadajućim **Prilogom 10** za svaki navedeni ugovor; jedan od certifikata navedenih u točki 16.3. podtočki 4. ove dokumentacije)

- ✓ **Klauzulu integriteta (Prilog 4)**
- ✓ **Popunjeni troškovnik (Prilog 8)**
- ✓ **Potpisane tekstove ugovora (Prilog 7 i Prilog 7a)**

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda ili ponuđene robe.

### 16.3 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Na zahtjev, Naručitelj može produžiti rok valjanosti ponude.

### 16.4 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

Ponude se dostavljaju u Hrvatsku turističku zajednicu, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, svaki radni dan od 09:00h do 16:00h sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ - PONUDA“, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

#### **HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA**

**Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb**

**NE OTVARAJ – PONUDA**

**za nadogradnje, izradu novih funkcionalnosti i ispunjenje usluga jamstvenog roka informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor**

Ponude je potrebno dostaviti do 18. siječnja 2017. godine do 12:00 sati. Dostavom se smatra isključivo fizička predaja ponude u navedenom roku na recepciji Hrvatske turističke zajednice, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, bez obzira na odabrani način dostave.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća Ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev izdati Ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

### 16.5 Način određivanja cijene

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave prema troškovniku (**Prilog 8**). U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve cijene, kao i sveukupni iznos.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude detaljno izučiti dokumentaciju za nadmetanje u cijelosti te izvornu funkcionalno-tehničku dokumentaciju, temeljem koje će ponuditi izvršenje predmeta nabave.

### 16.6 Kriterij za odabir ponude

Kao kriterij za odabir ponude Naručitelj primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude. Kriteriji za ocjenjivanje ponude, te postupak ocjenjivanja ponude opisan je u nastavku.

Način odabira najbolje ponude između ostalog uzima u obzir i tehnologije u kojima je sustav eVisitor izrađen te na taj način daje prednost tvrtkama koje imaju iskustva u korištenju navedenih tehnologija i u dosadašnjem radu u korištenju istih.

Prilikom ocjene ponuda, koristit će se sljedeća formula, kojoj je cilj balansirati važnost kompetencija i iskustva Ponuditelja i najpovoljnijeg iznosa (cijene).

$$\text{UKUPNO} = (\text{Min}/X) \cdot 600 + (Y/\text{Max}) \cdot 400$$

Gdje je:

- „Min“ – najmanji ponuđeni iznos među svim kvalificiranim Ponuditeljima
- „X“ – ponuđeni iznos ponuditelja
- „Y“ - broj ISK bodova ponuditelja a koji se računa prema donjoj tablici
- „Max“ – broj ISK bodova ponuditelja koji je ostvario najveći broj ISK bodova među svim kvalificiranim Ponuditeljima

Ponuda s najvećim brojem bodova „UKUPNO“ bit će prihvaćena kao ekonomski najpovoljnija.

Iskustvo (ISK) se izračunava na temelju sljedećih parametara:

R. br.	Parametar	Broj ISK bodova		
1.	Implementacija vlastitih programskih rješenja za prijavu i odjavu turista, evidenciju i naplatu boravišne pristojbe u sustavu turističkih zajednica	Broj obuhvaćenih TZ-ova: 1-9 10	Broj obuhvaćenih TZ-ova: 10-30 15	Broj obuhvaćenih TZ-ova: >30 20
2.	Implementacija vlastitih programskih rješenja za turističke agencije koje uključuju funkcionalnosti za rezervacije, organizaciju ponude (npr. izleti) s najmanje sljedećim funkcionalnostima (kalendar rezervacija, uređivanje cjenika, uređivanja karakteristika smještaja i ponude, financije)	Broj obuhvaćenih TA: 1-2 5	Broj obuhvaćenih TA: 3-5 10	Broj obuhvaćenih TA: >5 15
3.	Implementacija vlastitih programskih rješenja hotelsko informacijskih sustava s najmanje sljedećim funkcionalnostima: evidentiranje gosta, naplata računa, prijava i odjava gosta u TZ i MUP, statistički izvještaji	Broj obuhvaćenih Hotela: 1-4 5	Broj obuhvaćenih Hotela: 5-20 10	Broj obuhvaćenih Hotela: >20 15
4.	Izrada ostalih složenih informacijskih sustava s bazom podataka <b>temeljenih</b> na poslovnoj logici <b>REST API</b> (najmanje dva redundantna front-end poslužitelja, odvojena distribuirana i replicirana baza podataka (ne navoditi sustave navedene u točkama 1., 2. 3.), korištenjem tehnologija: C#, ASP.NET, te baze podataka MS SQL 2012 ili novijem	Broj obuhvaćenih sustava: 1-2 10	Broj obuhvaćenih sustava: 3-5 20	Broj obuhvaćenih sustava: >5 45
5.	Izrada ostalih složenih informacijskih sustava ili aplikacija temeljenih na Rhetos platformi ( <a href="http://www.rhetos.org">www.rhetos.org</a> )	Broj obuhvaćenih sustava: 1-2 10	Broj obuhvaćenih sustava: 3-5 30	Broj obuhvaćenih sustava: >5 50
6.	Broj VSS programera	Broj VSS programera: 5-10 20	Broj VSS programera: 11-30 35	Broj VSS programera: >30 55

Za točke 1.-5. uzimaju se podaci za razdoblje od 01.01.2012. godine do 01.11.2016. godine.

Za točku 6. uzimaju se podaci na dan 01. 12. 2016. godine.

Ponuditelj je dužan dostaviti pravno valjane pisane dokaze o svim tvrdnjama iz kojih je nedvosmisleno vidljivo da ispunjava tvrdnje, a koji su propisani u dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo odbijanja ponude koje imaju neuobičajeno nisku cijenu.

Naručitelj može prije odbijanja ponude koja ima neuobičajeno nisku cijenu tražiti objašnjenje Ponuditelja, primjerice, pridržava li se pravila koja se tiču poreza, zaštite okoliša ili radnih uvjeta.

### **16.7 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene**

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) navedeni u popunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju ukupnom iznosu ponude, Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti ispravak iznosa.

Prilikom ispravka Ponuditelj smije promijeniti iznose pojedinačnih stavki tako da ukupan iznos ostaje neizmijenjen ili promijeniti ukupan iznos tako da iznosi pojedinih stavki ostanu neizmijenjeni.

Kad cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude sa porezom na dodanu vrijednost (PDV-a) izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat računske pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i nove iznose ponude proizašle nakon ispravka.

Naručitelj će u skladu s kriterijem za ocjenu ponuda opisanom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje od Ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom. Naručitelj ima pravo nakon primitka obrazloženja Ponuditelja isključiti takvu ponudu ako je ukupna cijena u takvoj ponudi

- za više od 50% niža od procijenjene vrijednosti nabave, ili
- za više od 20% niža od cijene drugo rangirane ponude.

### **16.8 Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje ni izvorna funkcionalno-tehnička dokumentacija ne naplaćuju se.

### **16.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude u vezi s dokumentima**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelja da ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće koji se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju iz ove točke Naručitelj poziva Ponuditelje da u roku koji će odrediti Naručitelj, pojašne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno propisanim uvjetima u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Odredbe iz ovoga članka ne primjenjuju se na tražene dokaze iz poglavlja 12. i 13.

## **17. JAMSTVA**

**Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeće jamstvo:**

### **17.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000,00 kn (desettisućakuna). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja ili kašnjenja sa dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj te odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u neoštećenom izvorniku i mora biti u obliku bjanko zadužnice s javnobilježničkim ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjene u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom Ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice kao i ostale stranice ponude.

Ako se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje jamstva, jer rok valjanosti bjanko zadužnice ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

## 18. JAMSTVENI ROK

Ponuditelj mora jamčiti za stručnost i kvalitetu izvršenja predmeta nabave.

Po završetku radova Ponuditelj će dostaviti Naručitelju garanciju za kvalitetu predmeta nabave koja se odnosi na ispravljanje grešaka u novo razvijenim funkcionalnostima i radu predmetnog informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti koje Naručitelj ili drugi korisnici uoče u njegovom radu u trajanja Ugovora.

Jamstveni rokovi računaju se od dana potpisivanja Zapisnika o završetku izrade odgovarajuće nadogradnje ili nove funkcionalnosti propisane u ugovoru.

Ispravci svih grešaka nastalih u novo razvijenoj funkcionalnosti i radu informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti nije podložno dodatnoj naplati već je ista uključena u cijenu razvojnog sata definiranog ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

## 19. OSTALI BITNI UVJETI I NAČIN PREUZIMANJA IZVORNE FUNKCIONALNO – TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Ponuditelj je obvezan u potpunosti se upoznati s izvornom dokumentacijom za nadmetanje, uključujući sve odredbe, upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože svi, dokumentacijom za nadmetanje propisani dokumenti ili se dostave netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje je rizik koji svjesno preuzima Ponuditelj i rezultat će odbacivanjem ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti u pisanom obliku, isključivo elektroničkom poštom.

Naručitelj će objaviti javni poziv na nadmetanje u Narodnim novinama, službenom listu Republike Hrvatske kao i na službenoj internetskoj stranici Hrvatske turističke zajednice [www.croatia.hr](http://www.croatia.hr).

Izvorna funkcionalno-tehnička dokumentacija stavit će se na raspolaganje za preuzimanje Ponuditeljima u prostorijama Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice svakim radnim danom u vremenu od 09:00h do 15:00h, a kako bi izbjegli duža čekanja, potencijalni Ponuditelji zainteresirani za preuzimanje dokumentacije mogu putem e-mail adrese [it@htz.hr](mailto:it@htz.hr) najaviti točan datum i vrijeme preuzimanja.

Hrvatska turistička zajednica u svojstvu Naručitelja označila je tajnom podatke izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije te su Ponuditelji dužni radi preuzimanja iste potpisati i pri nadležnom tijelu (javni bilježnik) ovjeriti Izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 5**) kao i Punomoć osobi koja će u ime i za račun ponuditelja preuzeti dokumentaciju (**Prilog 6**).



Navedena Izjava o povjerljivosti i Punomoć uručuju se Naručitelju prilikom preuzimanja funkcionalno-tehničke dokumentacije.

Funkcionalno-tehnička dokumentacija preuzet će se u digitalnom obliku zaštićena lozinkom, na prijenosnoj USB memoriji.

Uz prijenosnu USB memoriju Ponuditelju će se uručiti i zatvorena omotnica koja sadržava lozinku za pristup izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji i potvrda da je Ponuditelj preuzeo predmetnu dokumentaciju.

**Javno otvaranje ponuda biti će 18.01.2017. godine u 12:15 sati u prostorijama Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice, Iblerov trg 10/IV. Na javnom otvaranju mogu prisustvovati isključivo predstavnici Ponuditelja koji su predali ponudu za nadmetanje na gore opisani način.**

## **20. ODGOVORNOST NARUČITELJA**

Naručitelj nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od prihvata ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem, bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati. Ponuditelji čija ponuda nije odabrana nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak. Naručitelj može naknadno donijeti odluku o produženju roka dostave ponude ili na bilo koji način izmijeniti uvjete iz ove dokumentacije. U slučaju odabira/prihvata ponude, Naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu svih dokaza koje smatra relevantnim za dokazivanje mogućnosti ispunjavanja preuzetih obveza kao i njihove kvalitete. U slučaju kada ti dokazi prema diskrecijskoj procjeni Naručitelja upućuju na nemogućnost ili otežanost pri ispunjavanja preuzetih obveza odnosno dovode u pitanje njihovu kvalitetu, Naručitelj će odustati od prihvata ponude odnosno sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

## **21. PRILOZI (Obrasci)**

Prilozi (Obrasci) su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje za ovaj postupak nabave i njihov oblik je propisan od strane Naručitelja. Ponude koje neće sadržavati sve tražene podatke, odnosno ponude u kojima nisu popunjene ili su neispravno popunjene sve odnosno neke stavke traženih priloga (obrazaca), odnosno ponude koje sadrže djelomično popunjene priloge (obrasce), smatrat će se nepopravljivo manjkavim te će takve ponude biti isključene iz postupka nabave.

Prilog 1

**PONUDBENI LIST**

Predmet nabave:

**Nadogradnje, izrada novih funkcionalnosti i ispunjavanje usluga jamstvenog roka istih za informacijski sustava eVisitor****Naziv i sjedište Naručitelja:**

Hrvatska turistička zajednica, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, MB: 3943658, OIB: 72501368180 telefon + 385 1 4699 333, telefaks: + 385 1 4557 827, www.croatia.hr

**Podaci o Ponuditelju****Naziv, sjedište i adresa Ponuditelja:**


---



---

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

---

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**  
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

---



---

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a:**


---

(cijena ponude u brojkama)

---

(cijena ponude u slovima)

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:**

---

(ukupna cijena ponude u brojkama)

---

(ukupna cijena ponude u slovima)

**NAPOMENA:** Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**Rok valjanosti ponude:** 90 dana.

**Način plaćanja:**

Obračun i naplata izvršenih pojedinih faza predmeta nabave utvrđena je ugovorom između Naručitelja i Ponuditelja.

**Istinitost podataka:**

Ponuditelj potpisom ovog Ponudbenog lista izjavljuje da su svi podaci iz ponude točni te je bezuvjetno suglasan da Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

Uz ovaj Ponudbeni list Ponuditelj prilaže i troškovnik s detaljnijom razradom pojedinih grupa troškova.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2016. godine.

(mjesto)

(datum)

ZA PONUDITELJA

---

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 2.

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_ izjavljujem da gospodarskom subjektu koji zastupam i meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (tvrтка) sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za gospodarski subjekt.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2016. godine.

(mjesto)

(datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 3

### IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI

Kojom ponuditelj \_\_\_\_\_

u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti za predmet nabave: za nadogradnje, izradu novih funkcionalnosti i održavanje istih informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor, izjavljuje da je stručno sposoban izvršiti u tehničkom djelu ove dokumentacije za nadmetanje definirane radove i isporučiti robu te da njegova programska oprema zadovoljava tehničkim uvjetima koji su opisani u dokumentaciji za nadmetanje, kao i da raspolaže ljudskim potencijalima koji posjeduju stručna znanja i iskustvo potrebno za izvršavanje navedenog predmeta nabave te da će poslove voditelja tima odnosno zamjenika voditelja tima na projektu izrade informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista obavljati:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Uz ovu Izjavu Ponuditelj prilaže sve potrebne dokaze propisane u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi kao i priloženim dokazima te Popisu stručnih osoba (računalnih programera) zaposlenih kod ponuditelja istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

## Prilog 3a

**Popis stručnih osoba (računalnih programera) zaposlenih kod Ponuditelja**

	IME	PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA (AKADEMSKI NAZIV)	RADNI STAŽ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)



Prilog 4.

### IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na temelju poziva na nadmetanje za predmet nabave: za nadogradnje, izradu novih funkcionalnosti i ispunjavanje usluga jamstvenog roka istih informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor od strane Naručitelja: Hrvatska turistička zajednica, Zagreb, Iblerov trg 10/IV, dajemo sljedeću

#### IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe Ponuditelja, da su mi poznate sve odredbe iz dokumentacije u postupku nadmetanja za nabavu, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi i troškovniku.

Izjavljujem, da nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu.

Izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u predmetnom postupku nabave kao i nakon eventualnog prihvaćanja naše ponude, poštivati zakone o sprječavanju prijave i korupcije te druge srodne propise na snazi u Republici Hrvatskoj.

Jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost za provedbom revizije cijelog postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016. godine.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(svojestvo, potpis osobe odgovorne za zastupanje)



## Prilog 5

**I Z J A V A**  
**O ČUVANJU POSLOVNE TAJNE**

Hrvatska turistička zajednica iz Zagreba, Iblerov trg 10/IV (u daljnjem tekstu: HTZ), pristupila je provođenju projekta „Nadogradnje, izrada novih funkcionalnosti i ispunjavanje usluga jamstvenog roka informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor“ (u daljnjem tekstu: nadogradnje sustava eVisitor) koji u skladu s važećim propisima omogućava:

- Prijavu i odjavu turista
- Kontrolu naplate boravišne pristojbe
- Izradu statističkih izračuna i izvještaja

U svrhu izrade informacijskog sustava HTZ je 2014. godine pripremio izvornu funkcionalno-tehničku dokumentaciju (u daljnjem tekstu: funkcionalno-tehnička dokumentacija) koja se sastoji od sljedećih dokumenata:

1. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Primjeri izgleda ekrana*
2. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Arhitektura i skalabilnost informacijskog sustava*
3. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Tehnička dokumentacija*

Predmetna izvorna funkcionalno-tehnička dokumentacija smatra se **poslovnom tajnom** i dostupna je isključivo gospodarskim subjektima koji potpisom i ovjerom istog kod nadležnog tijela (javnog bilježnika) preuzmu obvezu čuvanja iste prema dalje određenim uvjetima.

**Iz navedenog razloga,**

---

*(ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)*

**kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**

---

*(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)*

**u ime i za račun gospodarskog subjekta,** ovim putem izjavljujem da će se predmetna funkcionalno-tehnička dokumentacija koristiti samo u svrhu navedenu ovom Izjavom te će se ista, u skladu sa sadržajem ove Izjave, čuvati s povećanom pažnjom i odgovornošću kao poslovna tajna.

Izvorna funkcionalno-tehnička dokumentacija predstavlja autorsko djelo čiji sadržaj se sukladno ovoj Izjavi smije koristiti samo, jedino i isključivo u svrhu predaje ponude za nadogradnje, izradu novih funkcionalnosti i ispunjavanje usluga jamstvenog roka istih informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor, u slučaju odabira gospodarskog subjekta, razvoja, implementacije i održavanja informacijskog sustava.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne ne smije sadržaj izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije i dobivene informacije koristiti ni za kakve druge svrhe od gore navedenih, a naročito ne smije, bez izričite pisane suglasnosti HTZ-a, isti davati na korištenje, uvid ili u vlasništvo trećim osobama, sa ili bez naknade; distribuirati u izvornom ili izvedenom obliku, sa ili bez naknade, te u istu svrhu na bilo koji način nuditi trećim osobama; reproducirati u izvornom ili izvedenom obliku, u cijelosti ili u dijelovima, na bilo koji način i bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade; priopćavati trećim osobama i/ili javnosti u izvornom ili izvedenom obliku, bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade, itd.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da sadržaj preuzete izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije neće koristiti i na bilo koji drugi način kojim HTZ-u nanosi izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu odnosno uzrokuje izmaklu dobit te da će iste štiti od dostupnosti trećim osobama.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne dužan je osigurati tajnost iste i od strane svojih zaposlenika te trećih osoba koje imaju uvid u poslovnu dokumentaciju i procese gospodarskog subjekta, a kojima je izvorna funkcionalno-tehnička dokumentacija dostupna ili bi na bilo koji način mogla postati dostupna prilikom obavljanja poslova za i kod gospodarskog subjekta, bez obzira traje li radni ili drugi poslovni odnos između tih osoba i gospodarskog subjekta ili je isti prestao.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da će poduzeti sve mjere potrebne za ispunjenje obveza preuzetih ovom Izjavom te da će HTZ-u nadoknaditi svaku izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu ili izmaklu dobit uzrokovanu ponašanjem koje je suprotno ovoj Izjavi i obvezama koje iz nje proizlaze.

Obveza čuvanja poslovne tajne u skladu sa sadržajem ove Izjave postoji od trenutka njenog potpisivanja te preuzimanja izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije pa nadalje, bez vremenskog ograničenja.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Za gospodarski subjekt:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 6

**P U N O M O Ć**

kojom

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

**u ime i za račun gospodarskog subjekta**

**OPUNOMOĆUJE**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i OIB opunomoćenika)

s osobnom iskaznicom br. \_\_\_\_\_, izdanom od strane \_\_\_\_\_

da kao opunomoćenik gore navedenog gospodarskog subjekta, u ime i za račun istog izvrši sljedeće radnje:

- da Hrvatskoj turističkoj zajednici uruči Izjavu o čuvanju poslovne tajne vezanu uz sadržaj izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, izdanu u ime i za račun gospodarskog subjekta
- da od strane Hrvatske turističke zajednice preuzme izvornu funkcionalno-tehničku dokumentaciju za izradu informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista koja se sastoji od sljedećih dokumenata:
  1. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Primjeri izgleda ekrana*
  2. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Arhitektura i skalabilnost informacijskog sustava*
  3. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Tehnička dokumentacija*
- da potpiše odgovarajuću izjavu, zapisnik, potvrdu ili drugi dokument kojim potvrđuje datum, vrijeme, mjesto i način preuzimanja izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista.

Ova punomoć vrijedi do njenog opoziva.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Za gospodarski subjekt:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

## Prilog 7

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA, Zagreb, Iblerov trg 10/IV, (OIB 72501368180), zastupana po \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su dana \_\_\_\_\_ 2016. godine sljedeći

### UGOVOR

#### PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je izvršenje sljedećih radnji/aktivnosti od strane Izvršitelja (u daljem tekstu zajedno kao: informacijski sustav):

- a) nadogradnja i razvoj novih funkcionalnosti informacijskog sustava eVisitor (programiranje izvornog koda) prema zahtjevima Naručitelja prateći uvjete izvorne funkcionalno-tehničke dokumentaciji
- b) tijekom nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti informacijskog sustava periodično, u rokovima i na način određen ovim Ugovorom, dostavljanje Naručitelju funkcionalnih dijelova izvornog koda i prateće dokumentacije detaljno određene u izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji
- c) tijekom nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti informacijskog sustava periodično, u rokovima i na način određen ovim Ugovorom, izrada i podnošenje izvješća Naručitelju o ispunjavanju rokova i odrađenih aktivnosti
- d) implementacija izrađenih nadogradnji informacijskog sustava na poslužiteljima koje će osigurati Naručitelj i njihova prilagodba svim relevantnim tehničkim zahtjevima te omogućavanje korištenje istog od strane svih korisnika u suradnji sa HTZ-om ili bilo kojim partnerom koji je zadužen za održavanje informacijskog sustava ili poslužitelja i prateće IT odnosno komunikacijske opreme odnosno operativnog sustava
- e) s povećanom pažnjom provjeravanje (testiranje) svih razvijenih funkcionalnosti i njihov utjecaj na rad informacijskog sustava
- f) ispravljanje svih grešaka u novim funkcionalnostima i radu informacijskog sustava na koje iste utječu, a koje se uoče tijekom provjere (testiranja) ili korištenja informacijskog sustava
- g) izrada dokumentacije s detaljnim uputstvima o načinu korištenja novih funkcionalnosti informacijskog sustava na način i u opsegu propisanom izvornom funkcionalno-tehničkom dokumentacijom
- h) održavanje novo razvijenih nadogradnji i funkcionalnosti prema zadanoj razini pružanja usluge (SLA) - ispravljanje grešaka u novim funkcionalnostima i njihovom utjecaju na rad

predmetnog informacijskog sustava koje Naručitelj ili drugi korisnici uoče u njegovom radu u roku trajanja Ugovora. U svrhu otklanjanja nepravilnosti potrebno je surađivati sa HTZ-om ili bilo kojim drugim partnerom koji je zadužen za održavanje informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista (uključujući programsku, komunikacijsku i strojnu opremu), eVisitor

- i) prijenos svih autorskih imovinskih prava nad izvornim kodom i svom sastavljenom dokumentacijom Naručitelju, u opsegu određenom ovim Ugovorom i izvornom funkcionalno-tehničkom dokumentacijom
- ii) pružanje usluga programskog razvoja nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor, na zahtjev Naručitelja u predviđenom trajanju od 2000 sati u razdoblju predviđenog trajanja Ugovora.

(2) Izvršitelj se obvezuje Ugovor izvršavati u duhu i skladu s pravilima informatičke struke kako bi informacijski sustav pouzdano funkcionirao u produkcijskom okruženju i prilikom korištenja od strane krajnjih korisnika.

(3) Ovaj Ugovor ne stvara ekskluzivitet u angažmanu Izvršitelja te njegovo zaključivanje ne priječi Naručitelja da za bilo koju od radnji/aktivnosti iz ovog Ugovora angažira bilo koju treću stranu, bez obzira na postojanje i kvalitetu poslovnog odnosa s Izvršiteljem.

## PLAN IZVRŠENJA PROJEKTA

### Članak 2.

(1) Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je u potpunosti pregledao i razumio izvornu funkcionalno-tehničku dokumentaciju u pisanom obliku koja se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio, a koja se sastoji od sljedećih cjelina:

1. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Primjeri izgleda ekrana*
2. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Arhitektura i skalabilnost informacijskog sustava*
3. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Tehnička dokumentacija*

(2) Ispravljanje grešaka u novo razvijenom funkcionalnostima i radu predmetnog informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti koje Naručitelj ili drugi korisnici uoče u njegovom radu u roku trajanja Ugovora uključeni su u ukupnu cijenu razvojnog sata definiranog ovom Dokumentacijom za nadmetanje te se iste ne smatraju dodatnim programskim razvojem informacijskog sustava te ih Izvršitelj neće posebno obračunavati niti naplaćivati.

(3) Terminski plan razvoja novih funkcionalnosti biti će definiran za pojedine aktivnosti sa Izvršiteljem u trenutku definiranja aktivnosti od strane Naručitelja, a po potpisivanju Ugovora sa Izvršiteljem. Odstupanje od navedenih rokova ima za posljedicu umanjenje naknade za izvršene usluge, u skladu s odredbama ovog Ugovora, osim ako se ugovorne strane nisu u pisanom obliku usuglasile sa takvim odstupanjem:

- Od datuma kada Naručitelj pošalje zahtjev za nadogradnjom, Izvršitelj mora u roku od 5 radnih dana napraviti procjenu broja potrebnih razvojnih sati potrebnih za izradu tražene funkcionalnosti te istu dostaviti Naručitelju. U tome periodu od 5 radnih dana Izvršitelj ima mogućnost postavljanja svih pitanja i održavanja jednog radnog sastanka sa Naručiteljem u cilju čim kvalitetnije izrade procjene.
- Iznimno, Izvršitelj može od Naručitelja zatražiti dodatni potreban broj dana za izradu procjene, u slučaju kada se Izvršitelj i Naručitelj zajednički ustanove da je opseg posla toliki da je potrebna veća analiza ili broj sastanaka. Potreban broj dana u tom slučaju određuje Naručitelj temeljem prijedloga Izvršitelja.

- Po dostavi ponude, Naručitelj i Izvršitelj će zajednički revidirati opseg posla i potreban broj razvojnih sati te utvrditi rok izvršenja zadatka. Po usuglašavanju, Naručitelj će Izvršitelju dati suglasnost o početku rada, broju odobrenih maksimalnih razvojnih sati te roku u kojem je potrebno isto izvršiti.
- U slučaju nepoštivanja terminskog plana nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti, Naručitelj zadržava pravo otkaza Ugovora sukladno svim pravima navedenim unutar ovog Ugovora.

(6) Ugovorne strane imaju pravo na produženje rokova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom usluga,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za izvršenje dodatnih radova koje je naknadno ustanovio, a neophodni su za izvršenje ugovorne obveze u cijelosti
- u ostalim slučajevima predviđenim Ugovorom.

Pod višom silom u smislu ovog stavka podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole ugovorne strane, koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar ugovorne strane i koji nije predvidiv, s time da se promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje ugovorne strane, ne smatraju višom silom. U slučajevima produženja rokova temeljenih na odredbama ovog stavka, ugovorne strane neće imati međusobna potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluga.

#### NAČIN IZRADE IZVORNOG KODA

##### Članak 3.

(1) Izvršitelj se obvezuje novo izrađene funkcionalne dijelove izvornog koda pohranjivati na lokacije koje odredi Naručitelj te prema pisanom zahtjevu Naručitelja vršiti dodatne prilagodbe istih, a koje proizlaze iz izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije, kako bi se iste uskladile sa svim važećim propisima koji uređuju područje primjene, opseg, funkcionalnosti te krug korisnika informacijskog sustava.

(2) Izvršitelj je dužan pisanim putem upoznati Naručitelja s novim ili praktičnijim logičkim ili funkcionalnim rješenjima do kojih je došao tijekom rada, a koja odstupaju od logičkih ili funkcionalnih rješenja predviđenih novim zahtjevima ili izvornom funkcionalno-tehničkom dokumentacijom i koja ne utječu na povećanje cijene i produljenje rokova izvršenja Projekta.

(3) Nova ili praktičnija logička ili funkcionalna rješenja navedena u stavku 2. ovog članka Izvršitelj može primijeniti u izradi informacijskog sustava tek nakon što o istome zaprimi pisanu potvrdu Naručitelja.

#### NAČIN IZRADE PRIPADAJUĆE DOKUMENTACIJE

##### Članak 4.

(1) Izvršitelj se obvezuje pisati detaljnu tehničku i drugu dokumentaciju vezanu uz proces razvoja, arhitekturu, funkcionalnosti i način korištenja novo razvijenih funkcionalnosti informacijskog sustava, sve u skladu s pravilima informatičke struke i na način razumljiv krajnjim korisnicima te prema preuzetoj izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji.

(2) Potpunu dokumentaciju novo izrađenih funkcionalnosti u opsegu i obliku navedenom u izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji te novoj razvojnoj dokumentaciji, Izvršitelj je dužan izraditi te uručiti Naručitelju prije puštanja novih funkcionalnosti u produkcijsku okolinu.

(3) Za sve naknadne izmjene novo izrađenih funkcionalnosti Izvršitelj se obvezuje izvršiti i adekvatnu prilagodbu (izmjenu i dopunu) sve prateće dokumentacije.

(4) Na način izrade i opseg sadržaja detaljne tehničke i druge dokumentacije vezane uz proces razvoja, arhitekturu, funkcionalnosti, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog članka te sve primjenjivo iz izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije koja je sastavni dio ovog Ugovora.

## NAČIN IZVJEŠTAVANJA O TIJEKU PROJEKTA

### Članak 5.

(1) Izvršitelj se obvezuje istekom svakog radnog tjedna u pisanom obliku izvještavati Naručitelja o izvršenim zadacima i planu za sljedeći radni tjedan te navedeni izvještaj usmeno, na njegov zahtjev, prezentirati Naručitelju.

(2) Izvještaj iz stavka 1. ovog članka osobito sadrži sljedeće:

1. kratak opis izvršenih poslova u proteklom radnom tjednu
2. podatke o broju utrošenih naplatnih sati na provođenju izrade novih funkcionalnosti u proteklom radnom tjednu
3. podatke o izvršenim konzultacijama s Naručiteljem u proteklom radnom tjednu
4. podatke o uočenim problemima pri izvršenju pojedine aktivnosti, ako ih je bilo, kao i podatke o poduzetim i planiranim mjerama i aktivnostima za otklanjanje uočenih problema
5. preporuke, prijedloge ili upozorenja
6. ostale podatke koje Izvršitelj može smatrati bitnim za izvršenje pojedine aktivnosti ili faze Projekta.

(3) Naručitelj ima pravo nakon primitka odnosno prezentacije tjednog izvještaja iz stavka 1. i 2. ovog članka od Izvršitelja zatražiti pojašnjenje ili ispravak određenih podataka u izvještaju, a Izvršitelj je dužan odgovor na zatražena pojašnjenja ili ispravke dostaviti zajedno s narednim tjednim izvještajem.

(4) Po završetku dogovorenog skupa zadataka u definiranom opsegu razvoja novih funkcionalnosti, Izvršitelj će izraditi pisani izvještaj te navedeni izvještaj usmeno, na njegov zahtjev, prezentirati Naručitelju. U izvještaju kumulativno se navode svi podaci iz stavka 2. ovog članka te popis sve izrađene i predane dokumentacije, dijelova izvornog koda, izvršenih testiranja, kao i preporuka ili upozorenja Izvršitelja danih Naručitelju.

(5) Naručitelj ima pravo nakon primitka izvještaja iz stavka 4. ovog članka od Izvršitelja pisanim putem zatražiti pojašnjenje ili ispravak određenih podataka u izvještaju, a Izvršitelj je dužan odgovor na zatražena pojašnjenja ili ispravke dostaviti u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja za pojašnjenje ili ispravak određenih podataka u izvještaju.

(6) U slučaju kada Naručitelj ne prihvaća pojašnjenja ili ispravke iz stavka 5. ovog članka dužan je u roku od 30 dana nakon zaprimanja istih, od treće osobe iz članka 22. ovog Ugovora zatražiti pisano mišljenje je li Izvršitelj u potpunosti izvršio izradu nadogradnje ili nove funkcionalnosti na koji se izvještaj odnosi.

## KONZULTACIJE IZVRŠITELJA I NARUČITELJA

### Članak 6.

(1) Izvršitelj se obvezuje pažnjom dobrog gospodarstvenika i u skladu s pravilima struke konzultirati s Naručiteljem u vezi svih nejasnoća oko funkcionalnosti, primjene i rada

informacijskog sustava ili radi bilo kojeg drugog razloga koji su od utjecaja na izvršenje pojedine aktivnosti ili faze izrade novog zahtjeva kao i u vezi usklađenja funkcionalnosti i rada informacijskog sustava sa svim važećim propisa te pravilima struke.

(2) Sve konzultacije i pisana komunikacija s Naručiteljem, ako nije drugačije određeno ovim Ugovorom, provodit će se u komunikacijom putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:

- za Izvršitelja: \_\_\_\_\_

- za Naručitelja: \_\_\_\_\_

(3) Radi bržeg ostvarivanja rješenja Izvršitelj može kontaktirati Naručitelja telefonom, ali je sadržaj i zaključak telefonskog razgovora dužan najkasnije sljedeći radni dan uputiti Naručitelju na način određen stavkom 1. i 2. ovog članka.

(4) U slučaju potrebe za pojašnjenjem Naručitelj ima pravo održati sastanke sa predstavnicima Izvršitelja, u vrijeme i na mjestu koje odredi Naručitelj. Na zaključke sa održanih sastanaka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe stavka 3. ovog članka.

#### KONTROLA I TESTIRANJE FUNKCIONALNOSTI I RADA TIH FUNKCIONALNOSTI SUSTAVA TIJEKOM NJEGOVE IZRADE

##### Članak 7.

(1) Izvršitelj se obvezuje svaki završeni funkcionalni postupak ili skupinu postupaka dostaviti Naručitelju u obliku čitljivih, kvalitetno formatiranih i komentiranih programskih datoteka te iste instalirati i na lokacije koje odredi Naručitelj radi kontrole i testiranja, kao i lakše međusobne komunikacije, a u svrhu uspješnog završetka pojedinačne faze nadogradnje ili razvoja nove funkcionalnosti u zadanom roku. Uz instalaciju svakog završenog funkcionalnog postupka ili skupine postupaka Izvršitelj je dužan Naručitelju predati detaljnu tehničku dokumentaciju vezanu uz navedeni postupak ili postupke te precizne upute o načinu i roku testiranja pojedinog postupka.

(2) Izvršitelj će testirati svaki završeni funkcionalni postupak ili skupinu postupaka. Na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj mora izvršiti testiranje pojedine funkcionalnosti zajedno sa Naručiteljem. Na temelju izvještaja o izvršenom testiranju Naručitelj i Izvršitelj potpisuju zajednički zapisnik o provedenom testiranju koji sadržava najmanje sljedeće elemente:

1. Opis funkcionalnog postupka ili skupine postupaka koji se testira
2. Cilj testiranja
3. Način testiranja
4. Vrijeme testiranja
5. Uočene nepravilnosti.

(3) U slučaju uočenih nepravilnosti, Izvršitelj je dužan iste ispraviti u roku definiranom Ugovorom, a po njihovu ispravku ponovno će se izvršiti testiranje cjelokupnog funkcionalnog postupka ili skupine postupaka. Ugovorna strana koji iz razloga neslaganja sa predloženim sadržajem zajedničkog zapisnika o provedenom testiranju iz stavka 2. ovog članka isti odbije potpisati dužna je u roku od 30 dana od dana isteka roka za potpisivanje istog, od treće osobe iz članka 22. ovog Ugovora zatražiti pisano mišljenje o predmetnom neslaganju.

(4) Postupak testiranja iz stavka 3. ovog članka ponavljat će se sve dok se ugovorne strane ne usuglase da funkcionalni postupak ili skupina postupaka funkcionira bez uočenih nepravilnosti, odnosno dok to, u slučaju traženja mišljenja treće osobe, ta osoba ne potvrdi.



(5) U slučaju kad Izvršitelj smatra da uočene nepravilnosti nije moguće ispraviti na način na koji to zahtijeva Naručilatelj ili izvorna funkcionalno-tehnička dokumentacija ili dodatni detaljni specificirani zahtjevi za nadogradnjom, o tome će pisanim putem u roku od 3 radna dana od dana završetka obavijestiti Naručilatelja te predložiti drugi način ispravka uočenih nepravilnosti odnosno odgovarajuće izmjene koje ne utječu na ostale funkcionalnosti sustava i njegovo usklađenje sa važećim propisima i pravilima struke.

(6) Bez obzira na provedeni postupak testiranja Izvršitelj se obvezuje ispravljati sve naknadno uočene pogreške u radu informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti ili u njegovom neoptimalnom radu za koji će biti potrebno obaviti optimizacije koda radi boljih performansi, sve do njegove potpune implementacije odnosno konačne isporuke i puštanja u optimalan produkcijski rad informacijskog sustava kao i nakon istog sukladno posebnom ugovoru (Prilog 7a).

## ZAVRŠNA KONTROLA I TESTIRANJE FUNKCIONALNOSTI I RADA FUNKCIONALNOSTI SUSTAVA

### Članak 8.

(1) Po implementaciji nadogradnji i novo razvijenih funkcionalnosti, a prije puštanja istih u produkcijski rad, Izvršitelj se obvezuje da će na zahtjev Naručilatelja izvršiti finalno testiranje utjecaja novih funkcionalnosti na dosadašnji rad informacijskog sustava, koje uključuje i test opterećenja (tzv. stress test) na produkcijskim poslužiteljima koje će osigurati Naručilatelj.

(2) Na postupak provođenja testiranja iz ovog članka, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 7. ovog Ugovora.

## DODATNI SATI PROGRAMSKOG RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA

### Članak 9.

Na dodatni programski razvoj informacijskog sustava koji prelazi opseg od inicijalno predviđenog broja od 2000 dodatnih razvojnih sati primjenjuju se odredbe ovog Ugovora, posebice odredbe vezane uz autorska prava. Naknada određena za dodatni programski razvoj obuhvaća i naknadu za prijenos (osnivanje isključivog prava iskorištavanja) autorskih imovinskih prava vezanih uz dodatni programski razvoj i pripadajuću dokumentaciju na način i u opsegu navedenom u članku 11. ovog Ugovora kao i drugih prava intelektualnog vlasništva navedenih u članku 12. ovog Ugovora.

## NAKNADA ŠTETE I OGRANIČENJA ODGOVORNOSTI

### Članak 10.

(1) Izvršitelj neće snositi odgovornost za kašnjenje prema odredbama ovog Ugovora, ako je do istog došlo zbog kašnjenja uzrokovanog od strane Naručilatelja ili krajnjih korisnika. Kašnjenjem uzrokovanog od strane Naručilatelja ili krajnjih korisnika, ne smatra se ono kašnjenje čiji je uzrok pogrešna procjena rokova od strane Izvršitelja odnosno pogrešne ili nerazumljive upute dane Naručiltelju ili krajnjim korisnicima od strane Izvršitelja.

(2) Ako se rok izvršenja izrade pojedine funkcionalnosti predviđen terminskim planom za pojedinu aktivnost, a koju Izvršitelj i Naručilatelj usuglase, produži za određen broj kalendarskih dana, osim u slučaju više sile ili drugog kašnjenja uzrokovanog od strane Naručilatelja, Naručilatelj ima pravo na umanjenje iznosa naknade za pojedinu funkcionalnost u visini od:

- 20% od iznosa naknade za tu funkcionalnost ako je kašnjenje Izvršitelja do 50% duže od predviđenog i dogovorenog

- 50% od iznosa za tu funkcionalnost ako je kašnjenje Izvršitelja 50% ili duže, a manje od 100% od predviđenog i dogovorenog
- 80% od iznosa naknade za tu funkcionalnost ako je kašnjenje Izvršitelja duže od 100% od predviđenog i dogovorenog
- Izvršitelj ima pravo, u slučaju opravdanog razloga za kašnjenje, tražiti od Naručitelja produljenje predviđenog roka, što mora učiniti pisanim putem prije isteka dogovorenog roka uz detaljno obrazloženje i dokumentaciju uz što treba predložiti i novi rok izvršenja pojedine aktivnosti. Naručitelj će takvo obrazloženje uzeti u obzir te povratno izvijestiti Izvršitelja, pisanim putem, o prihvaćanju ili neprihvaćanju zahtjeva odnosno o novom roku u slučaju prihvaćanja zahtjeva. U slučaju ovakvog produljenja roka sve stavke ovoga članka primjenjuju se na novi rok.

(3) Ako Izvršitelj kasni s izvršenjem pojedine funkcionalnosti dulje od četverostrukog predviđenog roka Naručitelj ima pravo otkazati Ugovor uz uvjet da se dogovorene aktivnosti završe, a Izvršitelj u tom slučaju nema pravo na nikakvu naknadu za dotad izvršene aktivnosti. Naručitelj zadržava pravo odustajanja od pojedine nedovršene aktivnosti u slučaju raskida Ugovora.

(4) U slučajevima kad neka od ugovornih strana sukladno odredbama ovog Ugovora od treće osobe iz članka 22. ovog Ugovora zatraži pisano mišljenje takvo produljenje roka pada na teret one ugovorne strana čije stajalište je suprotno ili bitno odstupa od stajališta koje je treća osoba zauzela u danom mišljenju što znači da će se u slučaju kada je ta ugovorna strana Izvršitelj postupiti na način određen stavkom 2. ovog članka s time da će se kao kašnjenje uzeti i vrijeme potrebno za traženje i izdavanje zatraženog pisanog mišljenja, odnosno kada je ta ugovorna strana Naručitelj, Izvršitelju će se rok produžiti za vrijeme potrebno za traženje i izdavanje zatraženog pisanog mišljenja.

(5) Izvršitelj ne garantira naknadu direktne i/ili indirektnu štetu koja bi za Naručitelja mogla nastati kao posljedica neispravnog rada informacijskog sustava ili bilo koje od njegovih funkcionalnosti uvjetovanog činjenicom da je Naručitelj ili krajnji korisnik pogrešno postavio korisnički zahtjev, osim ako je Izvršitelj znao ili mogao znati da postupajući prema takvom zahtjevu Naručitelja odnosno prema logici poslovnih procesa koji proizlaze iz izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije i specifikiranih zahtjeva za nadogradnjama nije moguće osigurati ispravan rad informacijskog sustava odnosno bilo koje od njegovih funkcionalnosti, a na to je propustio upozoriti Naručitelja prilikom izrade ili testiranja informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti.

(6) Pod neispravnim radom informatičkog sustava ili bilo koje od njegovih funkcionalnosti ne podrazumijeva se neraspoloživost funkcionalnosti koja bi bila posljedica korištenja funkcionalnosti protivno uputama za korištenje izdanim od strane Izvršitelja odnosno sistemskog kvara kod krajnjeg korisnika ili Naručitelja.

(7) U skladu s stavkom 6. ovog članka, Izvršitelj neće odgovarati ni za štetu nastalu iz činjenice korištenja funkcionalnosti sustava protivno uputama za korištenje izdanim od strane Izvršitelja odnosno sistemskog ili komunikacijskog kvara kod krajnjeg korisnika ili Naručitelja, odnosno iz razloga što Naručitelj ne koristi sve predviđene i izvornom tehničko funkcionalnom dokumentacijom i dodatnim specifikacijama nadogradnji određene funkcionalnosti čije korištenje sustav omogućuje.

(8) Odredbe ovog članka ni u kom slučaju ne utječu na odgovornost Izvršitelja u slučaju posebnog ugovora o ispunjenju usluga jamstvenog roka koji će, sukladno članku 14. ovog Ugovora zaključiti Izvršitelj i Naručitelj.

(9) Radi podmirenja bilo kojih troškova ili naknade štete nastalih po osnovi ovog Ugovora koji terete Izvršitelja, Izvršitelj Naručitelju dostavlja bankarsku garanciju na prvi poziv u visini 50.000,00 HRK (pedeset tisuća kuna), koju je Naručitelj ovlašten naplatiti odmah po nastanku predmetnih troškova. Predmetna garancija koristit će se i za podmirenje bilo kojeg troška ili naknade štete po osnovi posebnog ugovora iz članka 8. ovog Ugovora.

## AUTORSKA PRAVA NAD INFORMACIJSKIM SUSTAVOM I PRATEĆOM DOKUMENTACIJOM

### Članak 11.

(1) Ovim Ugovorom Izvršitelj u korist i na ime Naručitelja osniva isključivo pravo na iskorištavanje autorskog prava na svim nastalim nadogradnjama i novim funkcionalnostima na temelju ovog Ugovora, neograničeno sadržajno, vremenski i teritorijalno što posebice uključuje, ali se ne ograničava na:

- trajno ili privremeno reproduciranje informacijskog sustava (izvornog koda) i projektne dokumentacije informacijskog sustava bilo kojim sredstvom i u bilo kojem obliku, djelomično ili u cijelosti, to uključuje i učitavanje, prikazivanje, izvođenje, prenošenje ili pohranu informacijskog sustava (izvornog koda) i svih nastalih nadogradnji za koje je potrebno takvo reproduciranje,
- prijevod, prilagodbu, obradu i bilo koju drugu izmjenu informacijskog sustava (izvornog koda) i nastalih nadogradnji i projektne dokumentacije informacijskog sustava te reproduciranje rezultata tih izmjena, s time da prava osobe koja je izmijenila program ostaju nedirnuta
- distribuciju izvornika ili primjeraka informacijskog sustava (izvornog koda) i projektne dokumentacije informacijskog sustava, u bilo kojem obliku, kao i njihovo iznajmljivanje.

(2) Kako je Naručitelj iskazao namjeru da u trenutku kada procijeni da je to vremenski i u tehničkom smislu optimalno s obzirom na zrelost razvoja, izvorni kod sustava i izvorni kod svih nastalih nadogradnji i svu prateću dokumentaciju javno objavi s licencijom otvorenog koda EUPL – European Union Public License, u tada aktualnoj inačici, Izvršitelj ujedno potvrđuje da pravo iz stavka 1. ovog članka ovlašćuje Naručitelja da informacijski sustav (izvorni kod) i sve nastale nadogradnje i nove funkcionalnosti (izvorni kod) i projektnu dokumentaciju informacijskog sustava, u bilo koje vrijeme i bez ikakvih dodatnih obveza prema Izvršitelju, učini javno dostupnim i slobodnim za:

- korištenje u bilo koje svrhe
- proučavanje i mijenjanje prema potrebi bilo kojeg korisnika
- redistribuciju kopija
- poboljšavanje i javno objavljivanje modificiranih verzija u korist cijele društvene zajednice.

(3) Ujedno, Izvršitelj ovim Ugovorom u korist i na ime Naručitelja osniva isključivo pravo na iskorištavanje autorskog prava na dokumentaciji nastaloj temeljem ovog Ugovora, neograničeno sadržajno, vremenski i teritorijalno te pristaje da istima, djelomično ili u cijelosti, slobodno i neograničeno raspoláže, bez potrebe za navođenjem autora.

## KORIŠTENJE RAČUNALNIH PROGRAMA I PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA TREĆIH OSOBA

### Članak 12.

(1) Za potrebe operacijskog sustava, baze podataka, sustava za replikaciju baze podataka, sustava za raspodjelu opterećenja i druge računalne sustave koji su uobičajeno neophodni za funkcioniranje informacijskih sustava sličnih informacijskom sustavu čija nadogradnja i razvoja novih funkcionalnosti je predmet ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan pribaviti sve potrebne licence i dozvole. Sve licence potrebne za ispravan rad informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista,

eVisitor na način definiran izvornom funkcionalno – tehničkom dokumentacijom već su osigurane od strane Naručitelja te iste nisu predmet eventualne nabave novih.

(2) Uz obvezu iz stavka 1. ovog članka Izvršitelj je dužan bez dodatne naknade ili potrebe za naknadnim troškovima (osim ako se drugačije ne sporazumi s Naručiteljom) osigurati i sve druge potrebne suglasnosti, izjave i raspolaganja vezana uz sva prava intelektualnog vlasništva koja bi na bilo koji način onemogućavala Naručitelja u korištenju informacijskog sustava u svim novim nadogradnjama povezanim sa radom informacijskog sustava i prateće dokumentacije čija izrada je predmet ovog Ugovora.

(3) Izvršitelj je dužan Naručitelju nadoknaditi svaku štetu, štiti i braniti Naručitelja na vlastiti trošak, od i protiv bilo koje i svih tužbi, radnji, potraživanja, gubitaka ili štete koje proizlaze iz bilo kakvog postupanja Izvršitelja protivnog važećim zakonima ili propisima i/ ili prava intelektualnog vlasništva trećih osoba, kao što su autorsko pravo, pravo industrijskog vlasništva, industrijski dizajn, patenti i dr.

(4) Naknada štete iz stavka 3. ovog članka odnosi se i na povrede autorskih prava nad izvornom funkcionalno-tehničkom dokumentacijom i svim nastalim nadogradnjama novih funkcionalnosti i autorskih prava iz članka 11. ovog Ugovora.

## VIZUALNI IDENTITET I DIZAJN

### Članak 13.

(1) Izvršitelj se obvezuje izraditi vizualni identitet i dizajn korisničkog sučelja svih nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava koji je usklađen s vizualnim identitetom ostatka sustava te isti dodatno prilagoditi svim zahtjevima koje tijekom procesa izrade postavi Naručitelj.

(2) U svrhu prilagodbe vizualnog identiteta i dizajna korisničkog sučelja svih nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava, Naručitelj će Izvršitelju dostaviti dokumentaciju, informacije i druge potrebne podatke vezane uz vizualni identitet i dizajn korisničkog sučelja svih nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava koja je Izvršitelj dužan na optimalan način implementirati u informacijski sustav.

(3) Trošak izrade vizualnog identiteta i dizajna korisničkog sučelja svih novih nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava te prilagodbe istog svim zahtjevima koje tijekom procesa izrade postavi Naručitelj uključen je u cijenu razvojnog sata izrade svih nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava i ne može predstavljati dodatni trošak za Naručitelja.

(4) Poslovi iz ovog članka posebice obuhvaćaju, ali se ne ograničavaju na provedbu sljedećih radnji prema zahtjevu Naručitelja i to: promjenu položaja pojedinog elementa ili grupe elemenata, promjena boje i dimenzija elementa, sakrivanje elementa, dodavanje elemenata koji se vežu uz već postojeće podatke u bazi, vizualna i grafička prilagodba prikaza podataka, promjena tekstualnog sadržaja i oznaka elemenata, te slične vizualne i srodne promjene funkcionalnosti koje utječu na ergonomiju i intuitivnost sučelja, sve prema zahtjevu Naručitelja odnosno potrebama krajnjih korisnika.

## JAMSTVENI ROK

### Članak 14.

(1) Održavanje ispravnog rada isporučenih nadogradnji i novih funkcionalnosti sustava nakon isporuke na produkcijsku okolinu Naručitelju ili krajnjem korisniku, definirat će se posebnim ugovorom (SLA).

(2) Izvršitelj se obvezuje pažnjom dobrog gospodarstvenika prenijeti sve potrebne informacije stručnoj osobi Naručitelja odnosno trećoj osobi koju odredi Naručitelj, kako bi Naručitelj u budućnosti mogao nesmetano nadzirati i korigirati rad informacijskog sustava.

(3) U svrhu otklanjanja nepravilnosti, Izvršitelj je dužan surađivati sa Naručiteljem odnosno bilo trećom stranom koju odredi Naručitelj.

(4) U slučaju da Izvršitelj odbije postupati u skladu sa stavkom 3. ovog članka, snosi odgovornost za naknadu sve štete koja nastane zbog takvog ponašanja Izvršitelja.

## NAKNADE (CIJENA) I UVJETI PLAĆANJA

### Članak 15.

(1) Naknade (cijene) za izvršene usluge koje uključuju i naknadu za prijenos (osnivanje isključivog prava iskorištavanja) autorskih imovinskih prava navedenih u članku 11. ovog Ugovora kao i drugih prava intelektualnog vlasništva navedenih u članku 12. određene su ponudom i troškovnikom Izvršitelja koji se prilažu ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio.

(2) Plaćanje se izvršava prema potpuno usuglašenoj i ispunjenoj isporuci nadogradnje ili novo razvijene funkcionalnosti čija je specifikacija i rokovi izvršena potvrđena i od strane Naručitelja i od strane Izvršitelja.

(3) U slučaju kada nadogradnja ili novo razvijena funkcionalnost uzrokuje problem u radu informacijskog sustava, a koji nastaje greškom Izvršitelja i za koji je potrebno napraviti ispravak u izvornom programskom kodu koji je izradila treća strana, trošak rada treće strane, ako takav postoji snosi Izvršitelj. U slučaju kada nadogradnju ili novo razvijenu funkcionalnost nije moguće izvesti bez potrebe za izmjenom u izvornom programskom kodu, a koja zahtijeva angažman treće strane, Izvršitelj se obvezuje navedeno isto najaviti i detaljno dokumentirati Naručitelju te će u tom slučaju Naručitelj, ukoliko se složi sa navedenim, snositi trošak prema trećoj strani.

(4) Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista, eVisitor, sadrži svu programsku dokumentaciju potrebnu Izvršitelju za izvršavanje nadogradnji i razvoj novih funkcionalnosti. U slučaju da Izvršitelj treba dodatnu pomoć od strane tvrtke koja je izradila izvorni programski kod sustava eVisitor ili treće strane, Izvršitelj sam snosi troškove konzultacija prema strani od koje zaprima informacije.

(5) Procjena količine usluga prema ovom ugovoru iznosu 2000 razvojnih sati (detaljan opis razvojnog sata definiran je u sklopu same dokumentacije). Naručitelj zadržava pravo naručivanja manjeg opsega dodatnih sati te pravo naručivanja većeg opsega dodatnih sati od predviđenog broja od 2000 sati definiranog dokumentacijom za nadmetanje u razdoblju predviđenom trajanjem ovog Ugovora.

(6) Cijena sata određena je Ponudbenim listom (Prilog 1) i Troškovnikom (Prilog 8) dokumentacije za nadmetanje koje je Izvršitelj obvezan popuniti i dostaviti Naručitelju na način opisan dokumentacijom za nadmetanje.

- Sukladno stavku 5. ovog članka cijena razvojnog sata za vrijeme trajanja Ugovora definira se na sljedeći način:
  - U slučaju kada Naručitelj ostvari manje od 50% procijenjenih razvojnih sati proporcionalno vremenu trajanja Ugovora:

- cijena pojedinog razvojnog sata uvećava se za 20%
- navedena razlika u broju i cijeni do tada fakturiranih sati utvrđuje se po isteku ovog Ugovora te se tada od strane Izvršitelja prema Naručitelju fakturira razlika u cijeni
- U slučaju kada Naručitelj ostvari više 2000 razvojnih sati za vrijeme trajanja Ugovora:
  - Cijena dodatnog pojedinog razvojnog sata umanjuje se za 20%

U smislu ovog stavka, proporcionalno znači da se ukupan iznos od procijenjenih 2000 sati, u smislu obračuna cijene ravnomjerno raspoređuje ovisno o duljini trajanja ugovora, na način da se procijenjeni broj od 2000 sati odnosi na razdoblje od 24 mjeseca te se razmjerni broj obračunava po broju mjeseci navršenih do dana eventualnog prijevremenog prestanka ugovora bez krivnje ili razloga na strani Izvršitelja, a otkazom od strane Naručitelja (npr. Naručitelj otkáže Ugovor nakon 6 mjeseci, obračun cijene sata se vrši na temelju osnovice od 250 sati, a ne 2000 sati).

(7) Temeljem potvrde Naručitelja o zadovoljstvu izvršenja traženih nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti, nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika, Izvršitelj može ispostaviti račun. Naručitelj i Izvršitelj će temeljem dogovora definirati skupine poslova za koje će se ispostaviti račun. To znači da jedan ispostavljeni račun može sadržavati jednu ili više aktivnosti. Naručitelj ima pravo uključiti i ovlastiti treću osobu ili tvrtku za:

- kontrolu ispravnosti
- zadovoljstva korisnika
- kvalitete programskog koda
- usklađenosti programskog koda sa izvornim programskim kodom informacijskog sustava, eVisitor
- kvalitetom isporučene dokumentacije
- kvalitetom i načinom testiranja
- kvalitetom izrađenog korisničkog sučelja
- drugim parametrima ocjene isporuke

(8) Naručitelj će plaćanja za izvršenu uslugu obavljati temeljem ispostavljenih računa, uplatom ugovorenog iznosa naknade na žiro račun Izvršitelja.

## UGOVORNA ZABRANA TRŽIŠNE UTAKMICE

### Članak 16.

(1) Izvršitelj se obvezuje da neće s trećom osobom ili tvrtkom, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, započeti bilo kakvu izradu istog ili sličnog informacijskog sustava za vrijeme trajanja ovog Ugovora, a niti 3 godine nakon njegova prestanka iz bilo kojeg razloga i od bilo koje ugovorne strane, odnosno puštanja u produkcijski rad informacijskog sustava.

(2) Prestanak ovog Ugovora ne utječe na primjenu odredbe ovog članka.

## ANGAŽIRANJE TREĆIH OSOBA

### Članak 17.

(1) Izvršitelj se obvezuje da, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, neće prenositi niti jedno od svojih prava, dužnosti ili obveza iz ovog Ugovora na treće osobe.

(2) Izvršitelj se obvezuje da će sve zadatke i obveze koje proizlaze iz ovog ugovora izvršavati sam bez korištenja vanjskih usluga trećih fizičkih ili pravnih osoba. U slučaju potrebe za

vanjskom uslugom treće osobe Izvršitelj mora zatražiti pisano odobrenje od Naručitelja, te osigurati njihove ovjerene izjave kod javnog bilježnika o čuvanju svih podataka tehničkog i poslovnog značaja kao i informacija koje su im dostupne.

#### POSLOVNA TAJNA

##### **Članak 18.**

(1) Izvršitelj se obvezuje da će sve podatke, tehničkog i poslovnog značaja, te druge informacije koje mu na bilo koji način postanu dostupne tijekom Projekta, čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme trajanja ovog Ugovora kao i nakon njegovog prestanka iz bilo kojeg razloga i od bilo koje ugovorne strane, bez ograničenja trajanja takve obveze.

(2) Izjavu o čuvanju poslovne tajne Izvršitelj će osobno potpisati u svoje ime i na vlastiti trošak ovjeriti kod javnog bilježnika te preuzeti obvezu da čuvanje poslovne tajne u jednakom opsegu osigura u odnosu na svoje zaposlenike i treće osobe kojim je dostupan uvid u poslovne procese i poslovnu dokumentaciju Izvršitelja.

#### ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

##### **Članak 19.**

(1) Izvršitelj ovim Ugovorom preuzima sve obveze čuvanja osobnih podataka kojima on ili njegovi zaposlenici mogu pristupiti tijekom testiranja i promjena na informacijskom sustavu.

(2) Radi ostvarivanja svrhe iz stavka 1. ovog članka Izvršitelj preuzima sljedeće obveze:

1. da poslove prilikom kojih ima mogućnost pristupa osobnim podacima obavlja isključivo na temelju naloga Naručitelja
2. da ne pregledava ili obrađuje dostupne osobne podatke osim ako je to nužno radi provođenja aktivnosti određenih u ovom Ugovoru
3. da ne omogućava trećim osobama pristup, obradu ili bilo koju drugu vrstu uporabe dostupnih osobnih podataka
4. da osigura provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka.

#### ODGOVORNOST U SLUČAJU POVREDE OBVEZA IZVRŠITELJA

##### **Članak 20.**

U slučaju da Izvršitelj povrijedi bilo koju od obveza navedenih u člancima 16. do 19. ovog Ugovora odgovara Naručitelju za svu štetu koja je posljedica povrede takve obveze, materijalnu ili nematerijalnu, uključujući i eventualnu reputacijsku štetu, izmaklu dobit i slično te naknadu sve takve štete trećim osobama.

#### PRESTANAK VAŽENJA UGOVORA

##### **Članak 21.**

(1) Ovaj Ugovor prestaje važiti u jednom od sljedećih slučajeva:

1. otvaranjem postupka stečaja ili likvidacije bilo koje od ugovornih strana;
2. pokretanjem postupka predstečajne nagodbe bilo koje od ugovornih strana, ako druga ugovorna strana u roku od 30 dana od dana pokretanja takvog postupka ne izjavi da Ugovor ostaje na snazi
3. izjavom jedne od ugovornih strana o otkazu Ugovora ako druga ugovorna strana ne poštuje ili krši odredbe Ugovora, istekom otkaznog roka od 30 dana od dana primitka takve izjave.

(2) Izjavu o otkazu Ugovora ugovorna strana iz stavka 1. točke 3. ovog članka može dati tek nakon što se ispune sljedeći uvjeti:

1. da je drugu ugovornu stranu pisanim putem, na način određen u članku 6. stavku 2. ovog Ugovora upozorila na kršenje Ugovora i pozvala da prestane s kršenjem
2. da druga ugovorna strana nije u roku od 15 dana od dana primitka upozorenja prestala s kršenjem Ugovora i o tome pisanim putem izvijestila ugovornu stranu koja je upozorila na kršenje
3. da je oko nesuglasica koje su bitne za procjenu kršenja izdano mišljenje treće strane, ako je i kada je takav postupak bio predviđen odredbama ovog Ugovora.

(3) U slučaju kad je ugovorna strana već dva puta bila upozorena na kršenje odredbi ovog Ugovora te je sukladno stavku 2. točki 2. ovog članka i dva puta prestala s kršenjem istog i o tome izvijestila ugovornu stranu koja je upozorila na kršenje, pri trećem kršenju Ugovora, ugovorna strana koja upozorava na kršenje nije dužna postupiti prema odredbi stavka 2. ovog članka, već može odmah otkazati predmetni Ugovor poštujući propisani otkazni rok.

(4) Otkaz ovog Ugovora dostavlja se drugoj ugovornoj strani preporučenom pismovnom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta te ugovorne strane navedenu u važećem registru u koji je ista upisana (npr. sudski registar). O odašiljanju otkaza ovog Ugovora ugovorna strana dužna je obavijestiti drugu ugovornu stranu i na način određen u članku 6. stavku 2. ovog Ugovora.

(5) U slučaju otkaza ovog Ugovora, ugovorna strana radi čijeg kršenja Ugovora je došlo do otkazivanja istog, odgovara na jednak način kao i Izvršitelj u slučajevima iz članka 20. ovog Ugovora.

## RJEŠAVANJE NESUGLASICA

### Članak 22.

(1) Ugovorne strane će eventualne nesuglasice ili zauzimanje drugačijih stajališta, samo u slučajevima kada je to posebno navedeno ovim Ugovorom, riješiti angažmanom treće osobe čije je konačno mišljenje obvezujuće za obje ugovorne strane i bez mogućnosti pozivanja na drugačije rješenje nesuglasica, osim ako se obje strane nakon danog mišljenja ne usuglase oko prihvaćanja drugačijeg stava.

(2) Naknadu za davanje mišljenja iz stavka 1. ovog članka plaća ona ugovorna strana čije stajalište je suprotno ili bitno odstupa od stajališta koje je treća osoba zauzela u danom mišljenju. Treća osoba će u danom mišljenju posebno naglasiti stajalište koje od ugovornih strana je oprečno danom stajalištu ili od njega bitno odstupa.

(3) U slučaju da stajalište koje je treća osoba zauzela u danom mišljenju bitno odstupa od stajališta obje ugovorne strane, naknadu troškova za dano mišljenje ugovorne strane snose u jednakim dijelovima, bez solidarne odgovornosti.

(4) Ugovorne strane su suglasne da se za rješavanje nesuglasica u skladu sa stavkom 1. ovog članka Ugovora kao treća osoba angažira Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu (SRCE). Ugovorne strane mogu se pisanim putem usuglasiti da se umjesto navedene treće osobe angažira neka druga osoba. O angažmanu treće osobe ugovorne su strane dužne s istom sklopiti odgovarajući tripartitni ugovor u kojem su navedeni rokovi izdavanja mišljenja i iznosi naknada.

(5) Ugovorne strane suglasne su da osoba iz stavka 4. ovog članka ima pravo angažirati i ostale treće osobe, stručne u području informacijskih tehnologija osim sljedećih osoba:

1. Naručitelja i Izvršitelja



2. zaposlenika Izvršitelja i Naručitelja, bez obzira je li radni odnos u tijeku ili je završio
1. osoba koje su autori izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije ili članovi radne skupine Naručitelja ili su aktivno angažirani ili bili angažirani u zadnjih dvije godine u bilo kakvom radu na planiranju ili izradi informacijskog sustava eVisitor
3. članova uže obitelji osoba iz točaka 2. i 3. ovog stavka i to:
  - a. bračnog druga ili osobe s kojom te osobe duže žive u zajedničkom kućanstvu i koja, prema posebnom zakonu, ima položaj jednak položaju u bračnoj zajednici
  - b. djece ili posvojene djece te osoba ili djece ili posvojene djece osoba iz podtočke a. koje nemaju punu poslovnu sposobnost i
  - c. drugih osoba koje nemaju punu poslovnu sposobnost i koje su stavljene pod skrbništvo te osobe
  - d. bračnog druga osoba navedenih u podtočkama b. i c., uključujući i osobu s kojom iste duže žive u zajedničkom kućanstvu i koja, prema posebnom zakonu, ima položaj jednak položaju u bračnoj zajednici
4. pravnih osoba povezanih sa osobama iz točaka 1. do 4. ovog stavka i to ako:
  - a. jedna od njih ima, izravnu ili neizravnu kontrolu nad drugim odnosno drugima, ili
  - b. su međusobno povezane tako da postoji velika vjerojatnost da će zbog pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne osobe doći do pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne ili više drugih osoba, osobito ako između njih postoji mogućnost prijenosa gubitka, dobiti, kreditne sposobnosti ili ako poteškoće u izvorima financiranja, odnosno podmirivanju obveza jedne osobe mogu prouzročiti poteškoće u izvoru financiranja, odnosno podmirivanja obveza jedne ili više drugih osoba.

#### PRIMJENA UGOVORA/FUNKCIONALNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

##### **Članak 23.**

(1) U slučaju kad je određeno pitanje u izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji riješeno drugačije od odredbi navedenih u člancima ovog Ugovora, odredbama navedenim u člancima ovog Ugovora daje se prednost pri tumačenju prava i obveza ugovornih strana.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, pri tumačenju prava i obveza koja primarno proizlaze iz funkcionalno-tehničkih karakteristika i poslovne logike, prednost prema redoslijedu navođenja imaju:

1. izmjene zakonodavnog okvira ili relevantna tumačenja nadležnih tijela
2. već postojeća implementirana rješenja odnosno funkcionalnosti u sustavu eVisitor
3. upute Naručitelja dane u procesu procjene izvršenja pojedine aktivnosti/radnje odnosno naknadne upute Naručitelja dane u procesu komunikacije između Izvršitelja i Naručitelja nakon prihvaćanja procjene izvršenja
4. odredbe izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije.

#### ROK TRAJANJA UGOVORA

##### **Članak 24.**

(1) Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme za razdoblje do 31.12.2018. godine.

(2) Trajanje ovog Ugovora kao i rokovi određeni u istom predstavljaju bitan sastojak Ugovora.

#### SALVATORNA KLAUZULA

##### **Članak 25.**

(1) U slučaju da se bilo koja odredba iz ovog Ugovora naknadno utvrdi ništetnom ili neizvršivom, to neće imati učinak na valjanost i/ili mogućnost izvršenja (ispunjenja) bilo koje od preostalih odredaba ovog Ugovora.

(2) Ugovorne strane se obvezuju da će ništetnu ili neizvršivu odredbu iz stavka 1. ovog članka zamijeniti valjanom, takvom koja će u najvećoj mogućoj mjeri odgovarati ciljevima i svrsi koja se htjela postići odredbom koja se utvrdi ništetnom ili neizvršivom, odnosno ciljevima i svrsi koje su ugovorne strane ovim Ugovorom u cjelini namjeravale postići.

## SUDSKA NADLEŽNOST I PRIMJENA PRAVA

### Članak 26.

(1) Sporove koji proizađu iz ovog Ugovora ili u vezi s njim, osim nesuglasica koje se rješavaju na način određen člankom 22. ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno u duhu dobre poslovne prakse, u roku od 60 dana od dana nastanka nesuglasice, a ako to ne učine ugovaraju nadležnost arbitražnog suda i primjenu prava na način određen u nastavku ovog članka.

(2) Na tumačenje odredbi ovog Ugovora kao i na postupanje nadležnog suda u sporovima iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe hrvatskog prava bez pozivanja na odredbe propisa o rješavanju sukoba zakona s propisima drugih zemalja.

Ako se sporazum ne postigne u roku navedeno u stavku 1. ovog članka, svi sporovi ili zahtjevi koji proizlaze iz ili su u vezi s ovim Ugovorom, uključujući sporove koji se odnose na valjanost, povredu, raskid ili ništavost Ugovora, konačno će se rješavati prema arbitražnim pravilima Stalnog arbitražnog sudišta Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačka pravila) i to od strane jednog arbitra imenovanog u skladu s navedenim pravilima.

Mjesto arbitraže bit će Zagreb. Jezik arbitraže bit će hrvatski jezik.

Arbitražni sud može na zahtjev Ugovorne strane izdati privremenu mjeru radi zaštite određenog prava koji je predmet arbitraže prije početka ili za vrijeme trajanja arbitraže ili isto zatražiti od drugog stvarno nadležnog suda, što se neće smatrati postupanjem protivnim pravilima arbitraže.

Svaka Ugovorna strana dužna je arbitražnom sudu dostaviti presliku dokumenata i ostale isprave podobne za određivanje ili obračun obveze te sve druge dokaze prema traženju suda. Arbitražni sud postupat će žurno u okviru svoje nadležnosti i utvrđenih odgovornosti. Odluka arbitražnog suda konačna je i obvezujuća. Ugovorne strane izričito se odriču prava na žalbu ili prigovor u pogledu arbitražnog postupka ili arbitražnog pravorijeka nadležnom tijelu sudbene vlasti.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

(1) Ovaj Ugovor predstavlja pravu volju ugovornih strana.

(2) Potpisom ovog Ugovora ugovorne strane potvrđuju da su ga razumjele te da prihvaćaju sva prava, obveze i pravne posljedice koje iz njega proizlaze i propisane dokumentacije za nadmetanje za nadogradnje, razvoj novih funkcionalnosti i usluge pružanja ispunjenja jamstvenog roka te izvorne funkcionalno – tehničke dokumentacije.

(3) Svi naslovi kao i pojedini izrazi u određenom rodu u tekstu ovog Ugovora, dani su samo radi lakšeg snalaženja i gramatičko-pravopisne preciznosti teksta te ne utječu sadržaj pojedine odredbe. Predmetna činjenica posebno će se uzimati u obzir pri tumačenju prava i obveza ugovornih strana koje proizlaze iz ovog Ugovora.

(4) Odredbe ovog Ugovora mogu se izmijeniti samo uz pisanu suglasnost ugovornih strana.

(5) Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetna i jednakovažeća primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

**NARUČITELJ**

**IZVRŠITELJ**

Prilog 7a

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA, Zagreb, Iblerov trg 10/IV, (OIB 72501368180), zastupana po \_\_\_\_\_(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su dana \_\_\_\_\_ 2014. godine sljedeći

**UGOVOR  
„S L A“**

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

(1) Predmet ovog Ugovora je pružanje usluge ispunjavanja jamstvenog roka nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista koji je izradio Izvršitelj.

(2) Izvršitelj se obvezuje uslugu iz stavka 1. ovog članka pružati prema uvjetima ovog Ugovora.

**OPSEG USLUGE ISPUNJAVANJA JAMSTVENOG ROKA**

**Članak 2.**

(1) Usluga ispunjavanja jamstvenog roka iz članka 1. ovog Ugovora uključuje sljedeće:

1. otklanjanje uočenih grešaka i drugih vrsta problema u radu informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti
2. ubrzanje dijelova koda (optimizacija) nadogradnji i novih funkcionalnosti ukoliko se neki od modula budu suviše sporo izvršavali za krajnjeg korisnika uz prag tolerancije od 1 sekunde za sve module koji se ne tiču statistike i izvještaja, a 10 sekundi za statističke i izvještajne module
3. implementaciju sitnih izmjena i nadogradnji opisanih dokumentacijom za nadmetanje suradnju sa ugovornim stranama Naručitelja u dijelu konfiguracije i instalacije svih dijelova sustava i baze na svim poslužiteljima te svim drugim potrebnim aktivnostima

(2) Jamstveni rok uključuje i uspostavu stola pomoći (*help desk*) Izvršitelja prema Naručiitelju i ugovornim stranama Naručiitelja dostupno u radno vrijeme Izvršitelja u trajanju od najmanje 40 sati tjedno. U slučaju problema koji uzrokuju poteškoće u radu cijelog informacijskog sustava eVisitor, Naručiitelj i ugovorne strane Naručiitelja imaju pravo kontaktirati Izvršitelja i izvan radnog vremena stola pomoći (*help desk*) kako bi se problem otklonio u rokovima predviđenim ovim Ugovorom.

(3) U svrhu prijave problema u radu informacijskog sustava Izvršitelj je dužan Naručiitelju osigurati neometani pristup sustavu za prijavu problema (CRM) tijekom 7 dana u tjednu, 24 sata dnevno. Naručiitelj ima pravo prijaviti problem i na adresu elektroničke pošte Izvršitelja \_\_\_\_\_, telefonski na broj \_\_\_\_\_ ili na drugi dokaziv način.

## KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM

### Članak 3.

(1) Izvršitelj se obvezuje pažnjom dobrog gospodarstvenika i u skladu s pravilima struke konzultirati s Naručiiteljem u vezi svih nejasnoća oko funkcionalnosti, primjene i rada na nadogradnjama i razvoju novih funkcionalnosti informacijskog sustava ili radi bilo kojeg drugog razloga koji su od utjecaja na izvršenje pojedine aktivnosti kao i u vezi usklađenja funkcionalnosti i rada informacijskog sustava sa svim važećim propisa te pravilima struke.

(2) Sve konzultacije i pisana komunikacija s Naručiiteljem, ako nije drugačije određeno ovim Ugovorom, provodit će se u komunikacijom putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:

- za Izvršitelja: \_\_\_\_\_

- za Naručiitelja: \_\_\_\_\_

(3) Radi bržeg ostvarivanja rješenja Izvršitelj može kontaktirati Naručiitelja telefonom, ali je sadržaj i zaključak telefonskog razgovora dužan najkasnije sljedeći radni dan uputiti Naručiitelju na način određen stavkom 1. i 2. ovog članka.

(4) U slučaju potrebe za pojašnjenjem Naručiitelj ima pravo održati sastanke sa predstavnicima Izvršitelja, u vrijeme i na mjestu koje odredi Naručiitelj. Na zaključke sa održanih sastanaka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe stavka 3. ovog članka.

## KVALITETA PRUŽANJA USLUGE ISPUNJAVANJA JAMSTVENOG ROKA

### Članak 4.

(1) Izvršitelj je dužan poslove ispunjavanja jamstvenog roka nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti informacijskog sustava određene ovim Ugovorom izvršavati tako da vrijeme početka reakcije na dojavljene probleme, prijavljene putem sustava za prijavu problema (CRM) ili, u slučaju iz članka 2. st. 3. ovog Ugovora, na drugi način, bude u skladu s težinom prijavljenog problema na dolje opisani način:

1. Problemi koji uzrokuju zastoj, prekid rada, otežani rad, nedovoljnu funkcionalnost poslova i usluga, nemogućnost prikaza stranica ili korisničkog pristupa, nemogućnost uređivanja stranica informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti, nemogućnost evidencije gostiju i slično, čiji je uzrok neispravan rad informacijskog sustava:
  - a. maksimalno 2 sata od trenutka prijave problema, ako je problem prijavljen u sljedećem vremenskom rasporedu:
    - i. radnim danom - neprekidno od 08:00 do 20:00 sati

- ii. subotom, nedjeljom i blagdanom (neradnim danom) od 7:00 do 15:00 sata.
- b. maksimalno 1 sat od početka prvog sljedećeg dana, ako je problem prijavljen izvan vremenskog rasporeda definiranog stavkom 1 ovog članka.
- 2. Korisnički problemi koji ne uzrokuju neispravan rad informacijskog sustava:
  - c. maksimalno 12 sati od trenutka prijave problema ako je problem prijavljen u vremenskom rasporedu definiranom stavkom 1 ovog članka
  - d. tijekom prvog sljedećeg dana, ako je problem prijavljen izvan vremenskog rasporeda definiranog stavkom 1 ovog članka
- 3. Zahtjevi vezani uz sitne izmjene razvijenih funkcionalnosti čiji opseg je definiran dokumentacijom za nadmetanje:
  - e. prema zajednički dogovorenim rokovima.

(2) Prijavljene probleme najveće razine težine (stavak 1. točka 1. ovog članka) Izvršitelj je dužan otkloniti u roku 4 sata od prijave. Prijavljene probleme srednje razine težine (stavak 1. točka 2. ovog članka) Izvršitelj je dužan otkloniti u roku ne duljem od optimalno potrebnog vremena prema strukovnim načelima za pojedini problem.

(3) Pri otklanjanju prijavljenih problema Izvršitelj je dužan surađivati sa Naručiteljem ili bilo kojim drugim partnerom koji je zadužen za održavanje informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista (uključujući programsku, komunikacijsku i strojnu opremu), eVisitor.

(4) U slučaju da Izvršitelj ne uspije otkloniti prijavljeni problem u rokovima zadanim ovim Ugovorom, Izvršitelj je dužan bez odgode obavijestiti Naručitelja o trećoj strani koja bi prema mišljenju Izvršitelja mogla otkloniti odnosno pomoći u otklanjanju problema, a Naručitelj će ovlašten takvu osobu angažirati na trošak Izvršitelja. U slučaju da Izvršitelj nije bez odgode obavijestio Naručitelja o trećoj strani koja bi prema mišljenju Izvršitelja mogla otkloniti odnosno pomoći u otklanjanju problema, Naručitelj ima pravo angažirati bilo koju treću stranu da izvrši analizu i otklanjanje problema. O angažiranju treće strane Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja, a Izvršitelj je dužan pružiti svu potrebnu podršku trećoj strani u rješavanju prijavljenog problema.

## NAKNADA ZA USLUGU ISPUNJAVANJA JAMSTVENOG ROKA

### Članak 5.

(1) Naknada za uslugu ispunjavanja jamstvenog roka nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava ne obračunava se s obzirom da je ista uključena u cijenu razvojnog sata definiranog dokumentacijom za nadmetanje za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

(2) Ako Izvršitelj ne bude izvršavao svoje obveze na traženi način i u traženim rokovima određenim ovim Ugovorom, Naručitelj ima bezuvjetno pravo zahtjeva za povratom sredstava u naplaćenom iznosu za izradu nadogradnje ili nove funkcionalnosti uvećanu za sve dodatne stvarne troškove prouzročene neispunjavanjem obveze ovog Ugovora što može uključivati i trošak angažiranja treće strane koje će ispraviti navedeni nedostatak.

## ANGAŽIRANJE TREĆIH OSOBA

### Članak 6.

(1) Izvršitelj se obvezuje da, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, neće prenositi niti jedno od svojih prava, dužnosti ili obveza iz ovog Ugovora na treće osobe.

(2) Izvršitelj se obvezuje da će sve zadatke i obveze koje proizlaze iz ovog ugovora izvršavati sam bez korištenja vanjskih usluga trećih fizičkih ili pravnih osoba. U slučaju potrebe za vanjskom uslugom treće osobe Izvršitelj mora zatražiti pisano odobrenje od Naručitelja, te

osigurati njihove ovjerene izjave kod javnog bilježnika o čuvanju svih podataka tehničkog i poslovnog značaja kao i informacija koje su im dostupne.

## POSLOVNA TAJNA

### Članak 7.

(1) Izvršitelj se obvezuje da će sve podatke, tehničkog i poslovnog značaja, te druge informacije koje mu na bilo koji način postanu dostupne tijekom izrade nadogradnji i razvoja novih funkcionalnosti, čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme trajanja ovog Ugovora kao i nakon njegovog prestanka iz bilo kojeg razloga i od bilo koje ugovorne strane, bez ograničenja trajanja takve obveze.

(2) Izjavu o čuvanju poslovne tajne Izvršitelj će osobno potpisati u svoje ime i na vlastiti trošak ovjeriti kod javnog bilježnika te preuzeti obvezu da čuvanje poslovne tajne u jednakom opsegu osigura u odnosu na svoje zaposlenike i treće osobe kojim je dostupan uvid u poslovne procese i poslovnu dokumentaciju Izvršitelja.

## ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 8.

(1) Ugovorne strane suglasne su da informacijski sustav sadrži osobne podatke unesene u podatkovnu bazu informacijskog sustava te Izvršitelj ovim Ugovorom preuzima sve obveze čuvanja osobnih podataka kojima on ili njegovi zaposlenici mogu pristupiti tijekom pružanja usluga održavanja novo izrađenih nadogradnji i novih funkcionalnosti informacijskog sustava.

(2) Radi ostvarivanja svrhe iz stavka 1. ovog članka Izvršitelj preuzima sljedeće obveze:

1. da poslove prilikom kojih ima mogućnost pristupa osobnim podacima obavlja isključivo na temelju naloga Naručitelja
2. da ne pregledava ili obrađuje dostupne osobne podatke osim ako je to nužno radi provođenja aktivnosti određenih u ovom Ugovoru
3. da ne omogućava trećim osobama pristup, obradu ili bilo koju drugu vrstu uporabe dostupnih osobnih podataka
4. da osigura provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka.

## ODGOVORNOST U SLUČAJU POVREDE OBVEZA IZVRŠITELJA

### Članak 9.

(1) U slučaju da Izvršitelj:

- povrijedi bilo koju od obveza navedenih u člancima 6. do 8. ovog Ugovora, ili
- da namjerno ili grubom nepažnjom uzrokuje poteškoće u radu informacijskog sustava odgovara Naručitelju za svu štetu koja je posljedica povrede takve obveze, materijalnu ili nematerijalnu, uključujući i eventualnu reputacijsku štetu, izmaklu dobit i slično te naknadu sve takve štete trećim osobama.

(2) Izvršitelj odgovara i za svu štetu uzrokovanu na temelju pogrešne procjene nastanka problema, ako se utvrdi da je uzrok problema na strani Izvršitelja, a Izvršitelj je procijenio da se radi o problemu za koji je odgovoran Naručitelj ili treća strana.

(3) U smislu stavka 2. ovog članka kao i stavka 4. članka 4. ovog Ugovora Izvršitelj je dužan podmiriti trošak angažmana bilo koje treće strana koja je uključena u analizu ili otklanjanje problema, kao i bilo koje treće strane koja je angažirana za potrebe procjene nastanka problema.

(4) Radi podmirenja troškova ili naknade štete nastale po osnovi ovog Ugovora koji terete Izvršitelja, Naručitelj je ovlašten koristiti bankarsku garanciju predanu Naručitelju od strane Izvršitelja temeljem glavnog Ugovora o nadogradnjama i razvoju novih funkcionalnosti iz Priloga 7 dokumentacije za nadmetanje, te iste naplatiti odmah po nastanku predmetnih troškova. Predmetnu garanciju Naručitelj je ovlašten zadržati i naplatiti sve do prestanka trajanja ovog Ugovora i 30 dana nakon prestanka istog, a istu je dužan vratiti Izvršitelju po isteku ukupno navedenog roka.

#### TRAJANJE UGOVORA

##### **Članak 10.**

(1) Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme za vrijeme trajanja glavnog Ugovora iz Priloga 7 dokumentacije za nadmetanje te godinu dana nakon prestanka glavnog Ugovora.

(2) Trajanje ovog Ugovora kao i rokovi određeni u istom predstavljaju bitan sastojak.

#### PRESTANAK VAŽENJA UGOVORA

##### **Članak 11.**

S obzirom na odredbu članka 10. stavka 1. ovog Ugovora, ovaj Ugovor prestaje važiti po isteku roka od godinu dana od trenutka kada prestanka važenja glavnog Ugovora o nadogradnjama i razvoju novih funkcionalnosti iz Priloga 7 dokumentacije za nadmetanje.

#### RJEŠAVANJE NESUGLASICA

##### **Članak 12.**

(1) U slučaju sumnje u opseg ili kvalitetu pružanja usluge ispunjavanja jamstvenog roka u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti određenu ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo angažirati treću osobu čije je konačno mišljenje obvezujuće za obje ugovorne strane i bez mogućnosti pozivanja na drugačije rješenje, osim ako se obje strane nakon danog mišljenja ne usuglase oko prihvaćanja drugačijeg stava.

(2) Naknadu za davanje mišljenja iz stavka 1. ovog članka plaća ona ugovorna strana čije stajalište je suprotno ili bitno odstupa od stajališta koje je treća osoba zauzela u danom mišljenju. Treća osoba će u danom mišljenju posebno naglasiti stajalište koje od ugovornih strana je oprečno danom stajalištu ili od njega bitno odstupa.

(3) U slučaju da stajalište koje je treća osoba zauzela u danom mišljenju bitno odstupa od stajališta obje ugovorne strane, naknadu troškova za dano mišljenje ugovorne strane snose u jednakim dijelovima, bez solidarne odgovornosti.

(4) Ugovorne strane su suglasne da se za rješavanje nesuglasica u skladu sa stavkom 1. ovog članka Ugovora kao treća osoba angažira Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu (SRCE). Ugovorne strane mogu se pisanim putem usuglasiti da se umjesto navedene treće osobe angažira neka druga osoba. O angažmanu treće osobe ugovorne su strane dužne s istom sklopiti odgovarajući tripartitni ugovor u kojem su navedeni rokovi izdavanja mišljenja i iznosi naknada.

(5) Ugovorne strane suglasne su da osoba iz stavka 4. ovog Ugovora ima pravo angažirati i ostale treće osobe, stručne u području informacijskih tehnologija osim sljedećih osoba:

2. Naručitelja i Izvršitelja
3. zaposlenika Izvršitelja i Naručitelja, bez obzira je li radni odnos u tijeku ili je završio
4. osoba koje su autori izvorne tehničko-funkcionalne dokumentacije informacijskog sustava ili članovi radne skupine Naručitelja ili su aktivno angažirani ili bili angažirani u zadnjih dvije godine u bilo kakvom radu na planiranju ili izradi informacijskog sustava eVisitor
5. članova uže obitelji osoba iz točaka 1., 2. i 3. ovog stavka i to:
  - a. bračnog druga ili osobe s kojom te osobe duže žive u zajedničkom kućanstvu i koja, prema posebnom zakonu, ima položaj jednak položaju u bračnoj zajednici
  - b. djece ili posvojene djece te osoba ili djece ili posvojene djece osoba iz podtočke a. koje nemaju punu poslovnu sposobnost i
  - c. drugih osoba koje nemaju punu poslovnu sposobnost i koje su stavljene pod skrbništvo te osobe
  - d. bračnog druga osoba navedenih u podtočkama b. i c., uključujući i osobu s kojom iste duže žive u zajedničkom kućanstvu i koja, prema posebnom zakonu, ima položaj jednak položaju u bračnoj zajednici
6. pravnih osoba povezanih sa osobama iz točaka 1. do 4. ovog stavka i to ako:
  - a. jedna od njih ima, izravnu ili neizravnu kontrolu nad drugom odnosno drugima, ili
  - b. su međusobno povezane tako da postoji velika vjerojatnost da će zbog pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne osobe doći do pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne ili više drugih osoba, osobito ako između njih postoji mogućnost prijenosa gubitka, dobiti, kreditne sposobnosti ili ako poteškoće u izvorima financiranja, odnosno podmirivanju obveza jedne osobe mogu prouzročiti poteškoće u izvoru financiranja, odnosno podmirivanja obveza jedne ili više drugih osoba.

#### PRIMJENA IZVORNE FUNKCIONALNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

##### **Članak 13.**

(1) U slučaju kad je određeno pitanje u izvornoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji riješeno drugačije od odredbi navedenih u člancima ovog Ugovora, odredbama navedenim u člancima ovog Ugovora daje se prednost pri tumačenju prava i obveza ugovornih strana.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, pri tumačenju prava i obveza koja primarno proizlaze iz funkcionalno-tehničkih karakteristika i poslovne logike, prednost prema redoslijedu navođenja imaju:

1. izmjene zakonodavnog okvira ili relevantna tumačenja nadležnih tijela
2. već postojeća implementirana rješenja odnosno funkcionalnosti u sustavu eVisitor
3. upute Naručitelja dane u procesu procjene izvršenja pojedine aktivnosti/radnje odnosno naknadne upute Naručitelja dane u procesu komunikacije između Izvršitelja i Naručitelja nakon prihvaćanja procjene izvršenja
4. odredbe izvorne funkcionalno-tehničke dokumentacije.

#### SALVATORNA KLAUZULA

##### **Članak 14.**



(1) U slučaju da se bilo koja odredba iz ovog Ugovora naknadno utvrdi ništetnom ili neizvršivom, to neće imati učinak na valjanost i/ili mogućnost izvršenja (ispunjenja) bilo koje od preostalih odredaba ovog Ugovora.

(2) Ugovorne strane se obvezuju da će ništetnu ili neizvršivu odredbu iz stavka 1. ovog članka zamijeniti valjanom, takvom koja će u najvećoj mogućoj mjeri odgovarati ciljevima i svrsi koja se htjela postići odredbom koja se utvrdi ništetnom ili neizvršivom, odnosno ciljevima i svrsi koje su ugovorne strane ovim Ugovorom u cjelini namjeravale postići.

## SUDSKA NADLEŽNOST I PRIMJENA PRAVA

### Članak 15.

(1) Sporove koji proizađu iz ovog Ugovora ili u vezi s njim, osim nesuglasica koje se rješavaju na način određen člankom 22. ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno u duhu dobre poslovne prakse, u roku od 60 dana od dana nastanka nesuglasice, a ako to ne učine ugovaraju nadležnost arbitražnog suda i primjenu prava na način određen u nastavku ovog članka.

(2) Na tumačenje odredbi ovog Ugovora kao i na postupanje nadležnog suda u sporovima iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe hrvatskog prava bez pozivanja na odredbe propisa o rješavanju sukoba zakona s propisima drugih zemalja.

Ako se sporazum ne postigne u roku navedeno u stavku 1. ovog članka, svi sporovi ili zahtjevi koji proizlaze iz ili su u vezi s ovim Ugovorom, uključujući sporove koji se odnose na valjanost, povredu, raskid ili ništavost Ugovora, konačno će se rješavati prema arbitražnim pravilima Stalnog arbitražnog sudišta Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačka pravila) i to od strane jednog arbitra imenovanog u skladu s navedenim pravilima.

Mjesto arbitraže bit će Zagreb. Jezik arbitraže bit će hrvatski jezik.

Arbitražni sud može na zahtjev Ugovorne strane izdati privremenu mjeru radi zaštite određenog prava koji je predmet arbitraže prije početka ili za vrijeme trajanja arbitraže ili isto zatražiti od drugog stvarno nadležnog suda, što se neće smatrati postupanjem protivnim pravilima arbitraže.

Svaka Ugovorna strana dužna je arbitražnom sudu dostaviti presliku dokumenata i ostale isprave podobne za određivanje ili obračun obveze te sve druge dokaze prema traženju suda. Arbitražni sud postupat će žurno u okviru svoje nadležnosti i utvrđenih odgovornosti. Odluka arbitražnog suda konačna je i obvezujuća. Ugovorne strane izričito se odriču prava na žalbu ili prigovor u pogledu arbitražnog postupka ili arbitražnog pravorijeka nadležnom tijelu sudbene vlasti.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

(1) Ovaj Ugovor predstavlja pravu volju ugovornih strana.

(2) Potpisom ovog Ugovora ugovorne strane potvrđuju da su ga razumjele te da prihvaćaju sva prava, obveze i pravne posljedice koje proizlaze iz njega i propisane dokumentacije za nadmetanje za nadogradnje, razvoj novih funkcionalnosti i usluge pružanja ispunjenja jamstvenog roka te izvorne funkcionalno – tehničke dokumentacije.

(3) Svi naslovi kao i pojedini izrazi u određenom rodu u tekstu ovog Ugovora, dani su samo radi lakšeg snalaženja i gramatičko-pravopisne preciznosti teksta te ne utječu sadržaj pojedine odredbe. Predmetna činjenica posebno će se uzimati u obzir pri tumačenju prava i obveza ugovornih strana koje proizlaze iz ovog Ugovora.

(4) Odredbe ovog Ugovora mogu se izmijeniti samo uz pisanu suglasnost ugovornih strana.

(5) Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetna i jednakovažeća primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

**NARUČITELJ**

**IZVRŠITELJ**

Prilog 8

**TROŠKOVNIK**

Opis poslova/aktivnosti	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
Cijena jednog razvojnog sata za nadogradnje, izradu novih funkcionalnosti i ispunjenje usluga jamstvenog roka informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje te izvorne funkcionalno – tehničke dokumentacije.*		
<b>Količina</b>	2000 sati	2000 sati
<b>Ukupno 2.000 sati</b> za nadogradnje, izradu novih funkcionalnosti i ispunjenje usluga jamstvenog roka informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, eVisitor, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje te izvorne funkcionalno – tehničke dokumentacije.*		

*\* Naručitelj zadržava pravo neiskorištavanja svih 2000 sati dodatnog razvoja uz naplatu opisanu ovim Ugovorom kao i naručivanje dodatnih sati također definiranih ovim Ugovorom.*

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine

Za gospodarski subjekt:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 9a

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU**

**OD 01.01.2012. do 01.11.2016**

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 1. za ocjenu kriterija iskustva:

**Implementacija vlastitih programskih rješenja za prijavu i odjavu turista, evidenciju i naplatu boravišne pristojbe u sustavu turističkih zajednica**

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			<b>UKUPNA VRIJEDNOST KN:</b>		

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora - Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

(Pečat ponuditelja):

M.P.

Prilog 9b

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU****OD 01.01.2012. do 01.11.2016**

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 2. za ocjenu kriterija iskustva:

**Implementacija vlastitih programskih rješenja za turističke agencije koje uključuju funkcionalnosti za rezervacije, organizaciju ponude (npr. izleti) s najmanje sljedećim funkcionalnostima (kalendar rezervacija, uređivanje cjenika, uređivanja karakteristika smještaja i ponude, financije)**

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				<b>UKUPNA VRIJEDNOST KN:</b>	

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora – Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

(Pečat ponuditelja):

M.P.

Prilog 9c

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU**

**OD 01.01.2012. do 01.11.2016**

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 3. za ocjenu kriterija iskustva:

**Implementacija vlastitih programskih rješenja hotelsko informacijskih sustava s najmanje sljedećim funkcionalnostima: evidentiranje gosta, naplata računa, prijava i odjava gosta u TZ i MUP, statistički izvještaji**

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			<b>UKUPNA VRIJEDNOST KN:</b>		

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora – Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

(Pečat ponuditelja):

M.P.

Prilog 9d

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU  
OD 01.01.2012. do 01.11.2016**

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 4. za ocjenu kriterija iskustva:

**Izrada ostalih složenih informacijskih sustava s bazom podataka temeljenih na poslovnoj logici REST API (najmanje dva redundantna front-end poslužitelja, odvojena distribuirana i replicirana baza podataka (ne navoditi sustave navedene u točkama 1., 2. 3.), korištenjem tehnologija: C#, ASP.NET, te baze podataka MS SQL 2012 ili novijem**

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				<b>UKUPNA VRIJEDNOST KN:</b>	

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora – Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja\_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:\_\_\_\_\_

Mjesto i datum:\_\_\_\_\_

(Pečat ponuditelja): M.P.

Prilog 9e

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU  
OD 01.01.2012. do 01.11.2016**

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 5. za ocjenu kriterija iskustva:

**Izrada ostalih složenih informacijskih sustava ili aplikacija temeljenih na Rhetos platformi ([www.rhetos.org](http://www.rhetos.org))**

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				<b>UKUPNA VRIJEDNOST KN:</b>	

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora – Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja\_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:\_\_\_\_\_

Mjesto i datum:\_\_\_\_\_

(Pečat ponuditelja): M.P.





Prilog 10

POTVRDA O UREDNOM IZVRŠENJU UGOVORA

RB	BROJ I DATUM UGOVORA	TOČAN NAZIV PREDMETA NABAVE (ISPORUKE), MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	DATUM I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA bez PDV-a (kn)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>U K U P N O bez PDV-a kn:</b>				

**Ovim Potvrdom o urednom izvršenju ugovora -popisom ugovora potvrđujemo da je tvrtka:**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa Ponuditelja: \_\_\_\_\_

**uredno i u cijelosti izvršila sve, u gornjoj tabeli, navedene ugovorene obveze.**

Naziv Naručitelja \_\_\_\_\_

Adresa Naručitelja \_\_\_\_\_

Kontakt osoba Naručitelja za provjeru podataka: \_\_\_\_\_

Telefon Naručitelja: \_\_\_\_\_ (na koji je moguće provjeriti točnost gore navedenih podataka)

Ime i prezime ovlaštene osobe Naručitelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe Naručitelja: \_\_\_\_\_

Ur.br. \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ovjera (pečat) Naručitelja

M.P.

NAPOMENA: ovaj obrazac je jednako važeći za dokazivanje svih parametara (referenci)

Prilog 11

**IZJAVA**

Koji daje \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da nad gospodarskim subjektom nije pokrenut otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, da gospodarski subjekt nije u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da gospodarski subjekt nije u nagodbi s vjerovnicima, da gospodarski subjekt nije obustavio poslovne djelatnost odnosno da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)