**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**za provedbu otvorenog postupka nabave za uslugu tiskanja brošure Turističke informacije**

1. **naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:**

Glavni ured Hrvatske turističke zajednice

Iblerov trg 10/IV, p.p. 251

10000 ZAGREB

broj telefona: 01 4699 333

broj telefaksa: 01 4557 827

internetska adresa: [www.croatia.hr](http://www.croatia.hr)

adresa elektroničke pošte: [ante.zarkovic@htz.hr](mailto:ante.zarkovic@htz.hr)

OIB: 72501368180

1. **osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Služba za izdavaštvo

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima: Katja Palaić

Ana-Maria Ocvirk

1. **opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika javne nabave – CPV:**

Predmet nabave: usluga tiskanja brošure Turističke informacije

Naziv iz Jedinstvenoga rječnika javne nabave – CPV: usluge tiskanja brošura, 78114100-0.

1. **vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

**Brošura Turističke informacije**

1. format: 11 x 19 cm
2. opseg: 52 stranice (48 str. knjižnog bloka + 4 str. omota)
3. tisak: 4/4 boje
4. papir: kunstdruck mat 90 gr.
5. priprema: pripremu za tisak dostavlja naručitelj u PDF formatu spremnom

za tisak. Prilikom preuzimanja pripreme za tisak Izvršitelj će Naručitelju izdati datiranu potvrdu. Izradu probnih otisaka u boji (Matchprinta) i ozalida za kontrolu daje tiskara i to u roku od 5 radnih dana od primitka pripreme za tisak. Narudžbe za pojedine jezične mutacije mogu se dostavljati sukcesivno.

1. dorada: dva puta klamano kroz sredinu
2. naklada: engleski 110.000 kom

njemački 45.000 kom

poljski 40.000 kom

nizozemski 31.000 kom

češki 31.000 kom

francuski 23.500 kom

slovački 15.000 kom

španjolski 6.500 kom

ruski 6.000 kom

hrvatski 5.500 kom

talijanski 5.000 kom

mađarski 5.000 kom

japanski 3.000 kom

UKUPNO: 326.500 kom

h) Predviđeni rok predaje materijala u tisak: 10. prosinca 2013.

i) **ROKOVI ISPORUKE:** 20 dana od potpisivanja ozalida od strane Naručitelja.

Prilikom preuzimanja potpisanih ozalida od strane Naručitelja Izvršitelj je dužan izdati datiranu potvrdu o preuzimanju.

Napomena: rok isporuke je bitan uvjet nadmetanja te će biti ugovoreno da će se za

svaki dan zakašnjenja obračunati 0,5 % od ukupno ugovorenog iznosa na štetu

Izvršitelja.

j) isporuka: TRAST LOGISTIKA d.o.o., Dugoselska 5, 10 370 Rugvica, u paketima od 10 kg na europaletama.

1. **mjesto isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga**

Isporuka: TRAST LOGISTIKA d.o.o., Dugoselska 5, 10 370 Rugvica, u paketima od 10 kg na europaletama.

1. **rok isporuke roba i usluga, odnosno rok završetka radova ili duljina trajanja ugovora:**

Navedene količine trebaju biti isporučene u roku od 20 dana od potpisivanja ozalida od strane Naručitelja za pojedine jezične mutacije. Prilikom preuzimanja potpisanih ozalida od strane Naručitelja Izvršitelj je dužan izdati datiranu potvrdu o preuzimanju.

Napomena: rok isporuke je bitan uvjet nadmetanja te će biti ugovoreno da će se za

svaki dan zakašnjenja obračunati 0,5 % od ukupno ugovorenog iznosa na štetu

Izvršitelja.

**- duljina trajanja ugovora:** 12 mjeseci.

1. **opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja**

Potrebno je nuditi predmet sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

1. **uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti te vrijednosne pokazatelje dokaza ako se mogu iskazati**

A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave,

2. ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, te

3. ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda, kojom natjecatelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave,

- dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici

- ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja poziva na dostavu dokaza.

B. Dokaz o nekažnjavanju:

Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela kojom natjecatelj dokazuje **(Prilog 1)**:

- da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog

subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

- Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt,

- dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici,

- ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja poziva na dostavu dokaza.

C. Dokaz financijske sposobnosti:

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom natjecatelj dokazuje:

- da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

- dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici,

- ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja poziva na dostavu dokaza.

1. **podizvršitelji/podisporučitelji**:

Ukoliko će ponuditelj dio ugovora ustupiti podizvršitelju, mora dostaviti:

Izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvršitelju, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (**Prilog 3**).

U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti i mora sadržavati podatke o podizvršitelju.

Za svakoga navedenog podizvršitelja treba dostaviti sljedeće dokaze:

A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave,

2. ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, te

3. ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda, kojom natjecatelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave,

- dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici

- ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja poziva na dostavu dokaza.

B. Dokaz o nekažnjavanju:

Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela kojom natjecatelj dokazuje **(Prilog 1)**:

- da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog

subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

- Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt,

- dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici,

- ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja poziva na dostavu dokaza.

C. Dokaz financijske sposobnosti:

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom natjecatelj dokazuje:

- da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

- dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici,

- ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja poziva na dostavu dokaza.

1. **oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda**

A. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Sve stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

B. Sadržaj ponude:

**Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:**

- ispunjeni obrazac ponude po grupama (Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje),

* + dokazi sposobnosti,

- podaci o podizvršitelju/podisporučitelju, dokazi sposobnosti i podaci o dijelovima ugovora koje ponuditelj namjerava ustupiti podizvršitelju/podisporučitelju u obliku podugovora (Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje),

* + popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
  + sve ostalo što je zatraženo Dokumentacijom za nadmetanje.

**Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 8., a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Dokazi o sposobnosti iz točke 8., moraju biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici, javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta Ponuditelja.**

C. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom

**"** **za provedbu otvorenog postupka nabave usluge tiskanja brošure Turističke informacije, ev. broj: 91/13 - ne otvaraj"**

te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

1. **dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Ponude nije dopustivo dostaviti elektroničkim putem.

1. **o dopustivosti alternativnih ponuda**

Nisu dopustive alternativne ponude.

1. **način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene**

Cijena ponude izražava se po grupama, a cijenu je potrebno izračunati sukladno obrascima iz Priloga 2. Dokumentacije za nadmetanje.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

1. **valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena, valuta u koju će biti preračunate cijene ponuda, financijska institucija čiji i koji tečaj će se primijeniti za preračunavanje valuta na datum otvaranja ponuda**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

1. **rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se obaviti u roku od 30 dana od obavljanja usluge. Avansno plaćanje je

isključeno.

1. **rok valjanosti ponude**

60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

1. **kriterij odabira ponude**: najniža cijena.
2. **jezik ili jezici na kojima se izrađuje ponuda ili dio ponude:** hrvatski.
3. **datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

**Rok za dostavu je 25. studenog 2013. godine do 10:00** **sati, mjesto dostave ponuda je Hrvatska turistička zajednica – Glavni ured, Iblerov trg 10/IV, Zagreb.**

**Vrijeme javnog otvaranja ponuda je 25. studenog 2013. godine u 10:00 sati, mjesto javnog otvaranja ponuda je Hrvatska turistička zajednica – Glavni ured, Iblerov trg 10/IV, Zagreb.**

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dužni priložiti:

- punomoći tvrtke kojom se opunomoćuju za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda ili

- presliku izvatka iz sudskog registra ukoliko otvaranju prisustvuje osoba koja je u izvatku navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje.

1. **rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

1. **stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Internet stranice [www.croatia.hr](http://www.croatia.hr). Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije je: 25. studenog 2013. godine do 10:00 sati.

**Hrvatska turistička zajednica**

**Glavni ured**

**Prilog 1.**

Temeljem Poziva na nadmetanje Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice, dajem sljedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljujem da ne postoje okolnosti

koje bi bile protivne odredbi točke 8. dokumentacije za nadmetanje Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice, odnosno da gospodarskom subjektu koji zastupam i meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tvrtka)

sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i za pravnu osobu.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

**Prilog 2.**

**OBRAZAC PONUDE ZA**

**TISAK BROŠURE TURISTIČKE INFORMACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Naziv i adresa ponuditelja*** |  |
| ***OIB*** |  |
| ***Tel./faks:*** |  |
| ***E-mail*** |  |
| ***Ime i prezime odgovorne osobe*** |  |
| ***Osoba za kontakt*** |  |
| ***Rok valjanosti ponude*** | *60 dana* |
| ***Način plaćanja*** |  |
| ***Jedinična cijena po komadu bez PDV-a iskazana brojkama i slovima*** |  |
| ***Ukupna količina*** | *326.500 kom* |
| ***Cijena ponude (bez PDV-a)******iskazana brojkama*** |  |
| ***Cijena ponude(bez PDV-a) iskazana slovima*** |  |
| ***Iznos PDV-a (25 %) iskazan brojkama*** |  |
| ***Ukupna cijena ponude (s PDV-om) iskazana brojkama*** |  |
| ***Ukupna cijena ponude ( s PDV-om) iskazana slovima*** |  |

**Preuzimamo obvezu, po stupanju ugovora na snagu, izvršiti sve ugovorne obveze kvalitetno i u roku koji je naznačio Naručitelj.**

***Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis odgovorne osobe***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Prilog 3.**

**IZJAVA O PODIZVRŠITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PODIZVRŠITELJA** | **SJEDIŠTE** | **IME I PREZIME JEDNE**  **ILI VIŠE ODGOVORNIH**  **OSOBA** | **DIO PREDMETA**  **NABAVE KOJEG ĆE**  **ISPORUČITI POJEDINI**  **PODIZVRŠITELJ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Izjavljujemo da nećemo za predmetne usluge angažirati podizvršitelje.

(Nepotrebno precrtati!)

***Potpis odgovorne osobe***

**M.P.**