****

**OTVORENI POSTUPAK**

**ZA PROVEDBU NABAVE ZA PROJEKT**

**RAZVOJA DESTINACIJSKIH MENADŽMENT KOMPANIJA (DMK)**

**- DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Sadržaj

[1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte 3](#_Toc356474069)

[2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: 3](#_Toc356474070)

[3. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV 3](#_Toc356474071)

[4. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave: 3](#_Toc356474072)

[5. Mjesto i jezik pružanja usluga 3](#_Toc356474073)

[6. Rok isporuke roba i usluga, odnosno rok završetka radova ili duljina trajanja ugovora: 3](#_Toc356474074)

[7. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja 4](#_Toc356474075)

[8. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti te vrijednosni pokazatelji dokaza, ako se mogu iskazati 4](#_Toc356474076)

[A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti 4](#_Toc356474077)

[B. Dokaz o nekažnjavanju 4](#_Toc356474078)

[C. Dokaz financijske sposobnosti 5](#_Toc356474079)

[D. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti 6](#_Toc356474080)

[9. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda 7](#_Toc356474081)

[A. Oblik i način izrade ponuda 7](#_Toc356474082)

[B. Sadržaj ponude 7](#_Toc356474083)

[C. Način dostave ponude 8](#_Toc356474084)

[10. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem 8](#_Toc356474085)

[11. Dopustivost alternativnih ponuda 8](#_Toc356474086)

[12. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene i način promjene cijene 8](#_Toc356474087)

[13. Valuta ili valute u kojima može biti izražena cijena ponude 8](#_Toc356474088)

[14. Rok, način i uvjeti plaćanja 8](#_Toc356474089)

[15. Rok valjanosti ponude 8](#_Toc356474090)

[16. Procijenjena vrijednost nabave 9](#_Toc356474091)

[17. Kriteriji za odabir ponude: ekonomski kriterij 9](#_Toc356474092)

[18. Jezik na kojem se izrađuje ponuda: 9](#_Toc356474093)

[19. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda 9](#_Toc356474094)

[20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju 9](#_Toc356474095)

[21. Obavijest o dodjeli posla 9](#_Toc356474096)

[22. Stavljanje na raspolaganja dokumentacije za nadmetanje 9](#_Toc356474097)

[Prilog 1. 10](#_Toc356474098)

[Prilog 2. 11](#_Toc356474099)

[Prilog 3. 13](#_Toc356474100)

[Prilog 4. 14](#_Toc356474101)

[Prilog 5a. 15](#_Toc356474102)

[Prilog 5.b. 16](#_Toc356474103)

[Prilog 5.c. 17](#_Toc356474104)

[Prilog 5.d. 18](#_Toc356474105)

[Prilog 5.e. 19](#_Toc356474106)

[Prilog 6. 20](#_Toc356474107)

[Prilog 7. 21](#_Toc356474108)

[Prilog 8. 22](#_Toc356474109)

[Prilog 9. 23](#_Toc356474110)

[Prilog 10. 24](#_Toc356474111)

* + - 1. **Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**

Glavni ured Hrvatske turističke zajednice

Iblerov trg 10/IV, p.p. 251

10000 Zagreb

Broj telefona: 01 4699333

Broj telefaksa. 01 4557827

Internetska adresa: [www.croatia.hr](http://www.croatia.hr)

Matični broj: 3943658

OIB: 72501368180

* + - 1. **Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Gordana Borojević

Isključivo pisanim putem, na [gordana.borojevic@htz.hr](mailto:gordana.borojevic@htz.hr) najkasnije tri dana prije roka za otvaranje ponuda.

* + - 1. **Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV**

**Predmet nabave:** usluge vezane za realizaciju projekta razvoja destinacijskih menadžment kompanija (DMK).

**CPV oznaka:** 73200000-4, savjetodavne usluge u menadžmentu i uz to vezane usluge.

* + - 1. **Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave**

Pod uslugama vezanim za realizaciju projekta razvoja destinacijskih menadžment kompanija (DMK) podrazumijeva se:

* Izrada priručnika za poslovanje DMK (zadatak 1.)
* Razvoj i primjena poslovnog modela DMK (zadatak 2.)
* Vođenje pilot projekta i tehnička podrška primjene DMK modela (zadatak 3.)
* Modeli potpore razvoja DMK (zadatak 4.)
* Savjetodavna i operativna pomoć u organizaciji nacionalnog DMK foruma (zadatak 5.)

Ponuditelj u cijelosti snosi sve troškove vezane za izvršenje svih zadataka projekta, uključivo i sve troškove edukacije (uključivo i troškove simultanog prevođenja za strane predavače) i vođenja i realizacije pilot projekta.

**Detaljni opis zadatka nalazi se u Prilogu 2.**

* + - 1. **Mjesto i jezik pružanja usluga**

Mjesto pružanja usluga je Hrvatska, a sve usluge moraju biti isporučene na hrvatskom jeziku. U slučaju da su u edukaciju ili vođenje pilot projekta uključeni strani predavači, ponuditelj mora osigurati simultano prevođenje.

* + - 1. **Rok isporuke roba i usluga, odnosno rok završetka radova ili duljina trajanja ugovora:**

Rok isporuke usluga je prema dinamici iz Priloga 2., a ugovor se sklapa za razdoblje do 31.12.2013.

* + - 1. **Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja**

Potrebno je ponuditi cjelokupan predmet nabave, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Nije dozvoljena ponuda po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

* + - 1. **Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti te vrijednosni pokazatelji dokaza, ako se mogu iskazati**

**A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

* **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu s tim da naprijed navedena Isprava ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana slanja poziva na dostavu dokaza.
* **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, Obrtni registar, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar.
* **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

Ako se dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika.

**Zajednica ponuditelja:**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost pod točkom 8.A.

**B. Dokaz o nekažnjavanju**

* **Naziv dokaza sposobnosti**: Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje: da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja u počinjenju kaznenih djela, primanju mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloporabi položaja i ovlasti, zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima Republike Hrvatske, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske (**PRILOG 1.**).
* **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti**: osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt daje izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela zemlje sjedišta, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ukoliko se u istoj odgovarajući dokaz izdaje.
* **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti**: ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja u počinjenju kaznenih djela, primanju mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloporabi položaja i ovlasti, zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima Republike Hrvatske, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske. Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja poziva na dostavu dokaza.

**Zajednica ponuditelja:**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz o nekažnjavanju iz točke 8.B.

**C. Dokaz financijske sposobnosti**

**C.1. Stanje poreznog duga**

* **Naziv dokaza sposobnosti**: potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja.
* **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti**: Ministarstvo financija – Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ponuditelja.
* **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti**: ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja poziva na dostavu dokaza.

**C.2. Bonitet**

* **Naziv dokaza sposobnosti:**
* Obrazac BON 1 (za posljednje tri financijske godine 2009., 2010., i 2011. godinu),
* Obrazac BON 2 (odnosno SOL 2),
* Račun dobiti i gubitka za posljednje tri financijske godine (2009., 2010. i 2011.).
* **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Financijska agencija (FINA) za BON 1, Financijska agencija ili bankarska institucija za BON 2 (odnosno SOL 2) ili odgovarajuća bankarska, financijskih institucija ili tijelo ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske te Račun dobiti i gubitka s ovjerom primitka od strane Porezne uprave ili s ovjerom odgovarajuće financijske institucije ili tijela ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.
* **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** da nije bio u blokadi više od tri dana uzastopce u zadnjih 180 dana, te da mu je u tri posljednje godine prosječni prihod bio jednak ili veći od 1.000.000,00 kn.

Obrasci BON 1, BON 2 (odnosno SOL 2) i račun dobiti i gubitka ne smiju biti stariji od 30 do dana slanja poziva na dostavu dokaza.

**Zajednica ponuditelja:**

* svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost da nisu bili u blokadi više od tri dana uzastopce u zadnjih 180 dana od dana slanja poziva za dostavu poziva,
* zajednica ponuditelja mora zajednički dokazati da je prosječni prihod bio jednak ili veći od 1.000.000,00 kn uz uvjet da minimalno nositelj zajedničke ponude dokaže navedenu sposobnost pojedinačno.

**D. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

**D.1. Značajne pružene usluge i uredno ispunjenje obveza**

**Naziv dokaza sposobnosti:** Popis značajnih usluga pruženih u posljednje tri godine **(Prilog 3.)**, popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora (ovjerena i potpisana od odgovorne osobe druge ugovorne strane iz navedenih ugovora).

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke **(Prilog 4.)**:

1. naziv i sjedište ugovornih strana,

2. predmet ugovora,

3. vrijednost ugovora,

4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,

5. navod o uredno ispunjenim ugovorima.

**Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati uredno ispunjenje najmanje tri ugovara kojima su pružene značajne usluge istovjetne ili slične predmetu nabave u posljednje tri godine.

**D.2. Osiguranje kvalitete**

* **Naziv dokaza sposobnosti:** certifikat kvalitete ISO 9001
* **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** certifikat nadležne institucije
* **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora doti dokaz o mjerama za osiguranje kvalitete

**D.3. Planirana metodologija, sadržaj rada i plan izvršenja usluga**

* **Naziv dokaza sposobnosti:** ponuditelj je dužan dostaviti dokaz o planiranoj metodologiji, sadržaju rada i planu izvršenja usluga/postavljenih zadataka.
* **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ponuditelja mora detaljno obrazložiti predloženu metodologiju i to na način tako da se Naručitelju omogući jasna predodžba o korištenoj metodologiji te načinu ostvarivanja ciljeva.
* **Vrijednosni pokazatelj dokaza:** ponuditelj mora na propisanim obrascima u **Prilog 5.a. do 5.e.** za svaki od zadataka 1. do 5. koji su predmet nabave detaljno navesti/opisati:
* pristup i metodologiju izvršenja postavljenih zadatka
* sadržaj i obujam izvršenja postavljenih zadatka
* Dinamiku i raspored svih predloženih aktivnosti.

**D.4. Strukovna sposobnost osoba odgovornih za pružanje usluga**

* **Naziv dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dostaviti popis članova predloženog radnog tima te zadataka pridruženih pojedinim članovima radnog tima. Sastav radnog tima mora biti u skladu s traženom stručnošću. Poželjno je da većina članova radnog tima Ponuditelja čine stalno zaposleni djelatnici Ponuditelja. Članovi predloženog radnog tima moraju imati minimum pet (5) godina radnog iskustva na sličnim zadacima. Ne dopušta se navođenje alternativnog radnog tima ili nekih njegovih članova. Navedeni članovi radnog tima moraju i raditi na izvršenju zadataka.
* **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ponuditelj
* **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:**
* popis članova predloženog radnog tima te zadataka dodijeljenih pojedinim članovima tima **(Prilog 6.).**
* Potpisane najnovije životopise članova radnog tima **(Prilog 7.)**.

**Zajednica ponuditelja:**

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice tehničku i stručnu sposobnost pod točkom 8.D. mogu dokazati zajednički.

**Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 8, a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Dokazi o sposobnosti iz točke 8, moraju biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici kod javnog bilježnika ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta Ponuditelja.**

**Zajednica ponuditelja:**

* svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost pod točkom 8.A.,
* svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz o nekažnjavanju iz točke 8.B.,
* vezano za financijsku sposobnost, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati da su ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Također, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost da nisu bili u blokadi više od tri dana uzastopce u zadnjih 180 dana od dana slanja poziva za dostavu poziva,
* zajednica ponuditelja mora zajednički dokazati da je prosječni prihod bio jednak ili veći od 1.000.000,00 kn uz uvjet da minimalno nositelj zajedničke ponude dokaže navedenu sposobnost pojedinačno,
* svi članovi zajednice tehničku i stručnu sposobnost pod točkom 8.D. mogu dokazati zajednički.
  + - 1. **Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda**

**A. Oblik i način izrade ponuda**

* Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje
* Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini
* Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati
* Sve stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice
* Ponude se pišu neizbrisivom tintom
* Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

**B. Sadržaj ponude**

**Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:**

* Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude
* Popunjeni Obrazac ponude (prilog 8.)
* Podatke o članovima zajednice ponuditelja (*u slučaju zajedničke ponude Prilog 9.*)
* Popunjeni i ovjereni prilozi:
  + Prilog 3. Popis značajnih usluga pruženih u posljednje tri godine (2010., 2011. i 2012.)
  + Prilog 4. Potvrda o urednom ispunjenju ugovora kojima su pružene značajne usluge u posljednje tri godine (2010., 2011. i 2012.)
  + Prilog 5.a. do 5.e. Opis planirane metodologije, sadržaj i plan izvršenja zadataka 1. do 5. koji su predmet nabave
  + Prilog 6. Popis članova radnog tima, pozicije u radnom timu i zadataka dodijeljenih pojedinim članovima radnog tima
  + Prilog 7. Životopisi članova radnog tima
* Dokazi sposobnosti traženi Dokumentacijom za nadmetanje
* Sve ostalo što je traženo Dokumentacijom za nadmetanje

**Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 8, a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Dokazi o sposobnosti iz točke 8, moraju biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici kod javnog bilježnika ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta Ponuditelja.**

**C. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, s naznakom

**"** za provedbu postupka nabave ZA PROJEKT

RAZVOJA DESTINACIJSKIH MENADŽMENT KOMPANIJA (DMK)

**Evidencijski broj: 62/13 - ne otvaraj "**

te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

* + - 1. **Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem**

Ponude nije dopustivo dostaviti elektroničkim putem.

* + - 1. **Dopustivost alternativnih ponuda**

Nisu dopustive alternativne ponude.

* + - 1. **Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene i način promjene cijene**

Cijenu za predmet nabave potrebno je izraziti zasebno bez PDV-a i s PDV-om na obrascu (**Prilog 8**)

Cijena ponude je nepromjenjiva.

* + - 1. **Valuta ili valute u kojima može biti izražena cijena ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (kn).

* + - 1. **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se obaviti u roku od 30 dana od obavljene usluge, sukladno ugovorenoj dinamici izvršenja pojedinih zadataka.

Avansno plaćanje je isključeno.

* + - 1. **Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

* + - 1. **Procijenjena vrijednost nabave**

|  |  |
| --- | --- |
| **Procijenjena ukupna vrijednost bez PDV-a u kn** | **Procijenjena ukupna vrijednost s PDV-om u kn** |
| 700.000,00 | 875.000,00 |

**Napomena: Ponude veće od procijenjene vrijednosti neće se razmatrati.**

* + - 1. **Kriteriji za odabir ponude: ekonomski kriterij**

Kriteriji za vrednovanje/ocjenjivanje i izbor najbolje ponude nalaze se u **prilogu 10.**

* + - 1. **Jezik na kojem se izrađuje ponuda:**

Jezik na kojem se izrađuje ponuda je hrvatski.

* + - 1. **Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**
* Rok za dostavu ponuda je 12. lipnja 2013. godine do 12:00 sati
* Mjesto dostave ponuda je Hrvatska turistička zajednica – Glavni ured, Iblerov trg 10/IV, Zagreb
* Vrijeme javnog otvaranja ponuda je 12. lipnja 2013. godine u 12:00 sati
* Mjesto javnog otvaranja ponuda je Hrvatska turistička zajednica – Glavni ured, Iblerov trg 10/IV, Zagreb.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dužni priložiti:

* Punomoći tvrtke kojom se opunomoćuju za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda ili
* Presliku izvatka iz sudskog registra ukoliko otvaranju prisustvuje osoba koja je u izvatku navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje.
  + - 1. **Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**Naručitelj zadržava pravo odustajanja od predmetne nabave sve do trenutka potpisivanja Ugovora, bez prava ponuditelja na naknadu troškova ili pretrpljene štete.**

* + - 1. **Obavijest o dodjeli posla**

Naručitelj će u pisanom obliku prije isteka roka važenja ponude, a najkasnije 30 dana po isteku roka za dostavu ponuda o ishodu natječaja obavijestiti ponuditelje.

S odabranim Ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor kojim će detaljno biti regulirana prava i obveze vezane za izvršenje predmeta nabave.

* + - 1. **Stavljanje na raspolaganja dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Internet stranice [www.croatia.hr](http://www.croatia.hr) . Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije je 12. lipnja 2012. godine do 12:00 sati.

**PRILOZI**

# Prilog 1.

Temeljem Poziva na nadmetanje Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice, dajem sljedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljujem da ne postoje okolnosti

koje bi bile protivne odredbi točke 8. dokumentacije za nadmetanje Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice, odnosno da gospodarskom subjektu koji zastupam i meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tvrtka)

sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i za pravnu osobu.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

# Prilog 2.

**Opis zadatka**

Globalne trendove na međunarodnom turističkom tržištu karakterizira dinamični rast ponude i potražnje, kao i stalna promjenjivost zahtjeva potrošača, što kontinuirano zaoštrava konkurentsku utakmicu između pojedinih destinacija. Zadržavanje postojećih i/ili povećanje konkurentskih pozicija zahtjeva kontinuirano poboljšanje i prilagođavanje trendovima koje nameće turističko tržište, kao i novim tehnologijama, pristupu organizaciji i načinu poslovanja svih turističkih subjekata javnog i privatnog sektora koji sudjeluju u vrijednosnom lancu turističke ponude pojedinih destinacija. Pored toga, raznolikost i inovativnost marketinških alata i tehnologija direktno utječu na potrebu redefiniranja i prilagodbe poslovnih procesa i organizacije, kako u pogledu stručnosti tako i stavova kadrova, te zahtijevaju konstantnu fleksibilnost u operativnom funkcioniranju turističkog sustava. Hrvatski turizam koji je na međunarodno turističko tržište usmjeren s oko 90% ukupnih aktivnosti, izložen je snažnoj konkurenciji, a time i potrebi kontinuiranog održavanja/poboljšavanja konkurentske sposobnosti i poboljšanja marketinških i upravljačkih performansi na svim razinama (od lokalne, regionalne do nacionalne) i u svim sektorima (javni i privatni).

S ciljem poboljšanja ukupne turističke ponude, a time i konkurentnosti hrvatskog turizma, Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine (NN 55/13), mjerom 23. Akcijskog plana, predviđen je „Razvojni program specijalizacije receptivnih turističkih agencija“, a nositelji aktivnosti su Ministarstvo turizma, Hrvatska turistička zajednica i strukovne udruge turističkih agencija. Mjera podrazumijeva programiranje i implementaciju sustava poticanja proizvodne specijalizacije i konkurentnosti receptivnih turističkih agencija. Slijedom toga, jedna od ključnih aktivnosti Hrvatske turističke zajednice definiranih Operativnim marketinškim planom turizma Hrvatske i Programom rada za 2013. godinu je razvoj destinacijskih menadžment kompanija (DMK) s ciljem obogaćivanja, odnosno razvoja nove destinacijske ponude/proizvoda kao jedinstvenih pamtljivih doživljaja i turističkih paketa posebnih interesa, naročito u razdobljima pred i posezone i te u kontinentalnim destinacijama. S opsežnim specifičnim znanjem o lokalnim resursima i mogućnostima pojedine destinacije, specijalizirane receptivne turističke agencije (DMK) jedan su od ključnih aktera u diversifikaciji i podizanju ukupne vrijednosti destinacijske ponude, odnosno u kreiranju i plasiranju ponude složenih turističkih proizvoda/paket aranžmana, prilagođenih potrebama i/ili zahtjevima pojedinih tržišnih segmenata turista.

Unatoč do sada već provedenim aktivnostima Ministarstva turizma, Hrvatske turističke zajednice i strukovnih organizacija na potpori razvoju novih turističkih proizvoda i razvoju destinacijskih menadžment kompanija, polazeći od primjera najbolje prakse, a uvažavajući hrvatske specifičnosti, za ubrzanje njihovog daljeg razvoja potrebno je: precizno definirati odnose javnog i privatnog sektora u stvaranju poticajnog okruženja, identificirati i evaluirati poslovne prilike, te razviti održiv poslovni model za kreiranje i razvoj destinacijskih menadžment kompanija (DMK).

Vezano na naprijed navedeno, cilj ovog projekta je tijekom 2013. godine stvoriti poticajno okružje za suradnju privatnih lokalnih poslovnih subjekata – receptivnih turističkih agencija i drugih subjekata i lokalnih/regionalnih turističkih zajednica kako bi se stvorila baza od barem 10-15 kandidata koji bi se mogle specijalizirati za djelovanje po modelu destinacijskih menadžment kompanija (DMK), a radi uspješnog razvoja nove ponude složenih turističkih proizvoda za turističko tržište posebnih interesa koji su preduvjet za poboljšanja konkurentske sposobnosti hrvatskog turizma, produženje sezone i tržišnu valorizaciju turističkih potencijala svih hrvatskih područja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj zadatka** | **Naziv zadatka** | **Opis zadatka** | **Rok izvedbe zadatka** |
| **Zadatak 1.** | **Izrada priručnika za poslovanje DMK** | **Izraditi tekst novog priručnika za poslovanje DMK koji obuhvaća:**   * Definiranje pojma, načina funkcioniranja i funkcija DMK * Vodič za uspješno osnivanje i pokretanje rada DMK, ali i restrukturiranje postojećih receptivnih turističkih agencija * Identificiranje ključnih faktora uspjeha i mjerenja uspješnosti rada DMK * Praktične upute i savjete za uspješan marketing složenih turističkih proizvoda * Primjere najbolje prakse   **Pri izradi priručnika potrebno je uzeti u obzir postojeći priručnik o radu DMK** | 90 dana od dana sklapanja ugovora |
| **Zadatak 2.** | **Razvoj i primjena poslovnog modela DMK** | **Razvoj i primjena poslovnog modela DMK, a što obuhvaća sljedeće:**   * Analizu postojećeg stanja razvoja DMK u Hrvatskoj, identifikaciju i evaluaciju do sada razvijenih složenih turističkih proizvoda i to po temama (posebnim interesima), geografskim regijama (turističkim klasterima) i njihovim nositeljima, * evaluaciju poslovnih prilika/mogućnosti te formiranje baze podataka po temama, geografskim regijama i nositeljima s ciljem produljenja pred i posezone te povećanja turističkog prometa u kontinentalnom dijelu Hrvatske * Razvoj poslovnog modela, izrada studije izvedivosti, ocjena profitabilnosti i ključnih faktora uspješnosti potencijalnih DMK (resursi i aktivnosti, prijedlog ključnih vrijednosti destinacije, identifikacija ključnih partnera, te procjena prihoda i troškova) * Definiranje akcijskog plana razvoja DMK u Hrvatskoj * organizacija i provođenje 10 regionalnih seminara na temu procesa kreiranja DMK i distribucije „Poduzetničkog priručnika“ i poslovnog modela DMK | 120 dana od dana sklapanja ugovora |
| **Zadatak 3.** | **Vođenje pilot projekta i tehnička podrška primjene DMK modela** | **Vođenje pilot projekta i savjetodavna/tehnička podrška kandidatima i naručitelju u razvoju i primjeni DMK modela obuhvaća:**   * Izbor 10 – 15 potencijalnih kandidata za DMK s najmanje jednim kandidatom za DMK/pilot projekt za svaki turistički klaster/regiju u dogovoru s Naručiteljem * Organiziranje i održavanje inicijalnih sastanaka, odnosno početak pilot projekta s odabranim s kandidatima za DMK * Pružanje tehničke i savjetodavne podrške odabranim kandidatima za DMK u pilot projektu i to: u implementaciji poslovnog modela, upravljanju i u kreiranju i razvoju novih složenih turističkih proizvoda za vrijeme trajanja Ugovora | 180 dana od dana sklapanja ugovora |
| **Zadatak 4.** | **Modeli potpore razvoju DMK** | **Definiranje modela potpora razvoja DMK, što obuhvaća:**   * identifikaciju mogućnosti korištenja sredstava iz EU fondova u domeni razvoja destinacijskih menadžment kompanija, s prijedlogom konkretnog portfelja projekata (opis, vrijednost, dionici i dr.), temeljeno na komparativnoj analizi iskustava drugih zemalja EU u pogledu korištenja EU fondova od strane nacionalnih turističkih organizacija za tu namjenu * Utvrđivanje kriterija, identifikacija, evaluacija i odabir potencijalnih kandidata za DMK (u suradnji s lokalnim i regionalnim turističkim zajednicama) * izrada baze podataka zainteresiranih za kreiranje DMK (turističke agencije, ostali subjekti iz privatnog sektora), * Definiranje/kreiranje modela, uvjeta i kriterija za dodjelu sredstava i evaluaciju kandidatura za potpore za razvoj DMK, te formuliranje teksta javnog poziva za identifikaciju kandidata za razvoj DMK u dogovoru s Naručiteljem | 100 dana od dana sklapanja ugovora |
| **Zadatak 5.** | **Savjetodavna i operativna pomoć u organizaciji nacionalnog DMK foruma** | **Pružati savjetodavnu i operativnu pomoć u organizaciji nacionalnog DMK foruma i to za:**   * Osiguravanje sudjelovanja i osobne prezentacije predstavnika minimalno dva inozemna uspješna DMK-a i tri kreatora složenih turističkih proizvoda posebnih interesa na forumu u dogovoru s Naručiteljem * Vođenje, moderiranje i uvodna prezentaciju na forumu * Sastavljanje liste uzvanika u dogovoru s Naručiteljem; * Izradu izvještaja s foruma koji mora sadržavati ključne poruke i zaključke s DMK foruma. | 120 dana od dana sklapanja ugovora |

# Prilog 3.

**Popis ugovara za značajne usluge koje je ponuditelj izvršio u posljednje tri godine (2010., 2011. i 2012.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj ugovora | Naziv i sjedište naručitelja | Predmet ugovora | Vrijednost ugovora  u kn | Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |

Potpis ovlaštenog predstavnika Ponuditelja Žig Ponuditelja

Mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Prilog 4.

**Potvrda Naručitelja usluga o urednom ispunjenju ugovara kojima su pružene značajne usluge istovjetne ili slične predmetu nabave u posljednje tri godine (2010., 2011. i 2012.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište naručitelja |  |
| Predmet ugovora |  |
| Vrijednost ugovora  u kn |  |
| Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora |  |
| Navod Naručitelja o uredno ispunjenom ugovoru | Ovime potvrđujemo da je Ponuditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (naziv i sjedište ponuditelja)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uredno  ispunio ugovor koji je predmet ove potvrde. |

Potpis ovlaštenog predstavnika Naručitelja Žig Naručitelja

Mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena: Ponuditelj treba dostaviti najmanje tri (3) Potvrde Naručitelja usluga o urednom ispunjenju ugovara kojima su pružene značajne usluge istovjetne ili slične predmetu nabave u posljednje tri godine**

# Prilog 5a.

**Opis planirane metodologije, sadržaj rada i plan izvršenja postavljenih zadataka**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADATAK 1. - Izrada priručnika za poslovanje DMK** | |
| Pristup i metodologija izvršenja zadatka |  |
| Sadržaj i obujam izvršenja zadatka |  |
| Dinamika i raspored svih aktivnosti |  |

Potpis ovlaštenog predstavnika Ponuditelja Žig Ponuditelja

Mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prilog 5.b.

Opis planirane metodologije, sadržaj rada i plan izvršenja postavljenih zadataka

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADATAK 2. - Razvoj i primjena poslovnog modela DMK** | |
| Pristup i metodologija izvršenja zadatka |  |
| Sadržaj i obujam izvršenja zadatka |  |
| Dinamika i raspored svih aktivnosti |  |

Potpis ovlaštenog predstavnika Ponuditelja Žig Ponuditelja

Mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Prilog 5.c.

**Opis planirane metodologije, sadržaj rada i plan izvršenja postavljenih zadataka**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADATAK 3. - Vođenje pilot projekta i tehnička podrška primjene DMK modela** | |
| Pristup i metodologija izvršenja zadatka |  |
| Sadržaj i obujam izvršenja zadatka |  |
| Dinamika i raspored svih aktivnosti |  |

Potpis ovlaštenog predstavnika Ponuditelja Žig Ponuditelja

Mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Prilog 5.d.

**Opis planirane metodologije, sadržaj rada i plan izvršenja postavljenih zadataka**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADATAK 4. - Modeli potpore razvoju DMK** | |
| Pristup i metodologija izvršenja zadatka |  |
| Sadržaj i obujam izvršenja zadatka |  |
| Dinamika i raspored svih aktivnosti |  |

Potpis ovlaštenog predstavnika Ponuditelja Žig Ponuditelja

Mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Prilog 5.e.

**Opis planirane metodologije, sadržaj rada i plan izvršenja postavljenih zadataka**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADATAK 5. - Savjetodavna i operativna pomoć u organizaciji nacionalnog DMK foruma** | |
| Pristup i metodologija izvršenja zadatka |  |
| Sadržaj i obujam izvršenja zadatka |  |
| Dinamika i raspored svih aktivnosti |  |

Potpis ovlaštenog predstavnika Ponuditelja Žig Ponuditelja

Mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Prilog 6.

**Sastav radnog tima i zaduženja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadatak | Ime i prezime člana radnog tima | Pozicija u radnom timu | Zaduženje u radnom timu |
| Zadatak 1. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Zadatak 2. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Zadatak 3. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Zadatak 4. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Zadatak 5. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Potpis ovlaštenog predstavnika Ponuditelja Žig Ponuditelja

Mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Prilog 7.

**Životopis člana radnog tima**

**Opći podaci o članu radnog tima**

|  |  |
| --- | --- |
| Predložena pozicija u radnom timu |  |
| Tvrtka u kojoj je zaposlen član radnog tima |  |
| Ime i prezime člana radnog tima |  |
| Stručna sprema/zanimanje člana radnog tima |  |
| Datum rođenja |  |
| Državljanstvo |  |
| Ukupan radni staž člana radnog tima |  |
| Radni staž člana radnog tima u tvrtki Ponuditelja |  |
| Članstvo u profesionalnim udruženjima |  |
| Zadaci u radnom timu |  |

**Obrazovanje člana radnog tima** (navesti sveučilišno i drugo specijalizirano obrazovanje, uključujući imena učilišta, datume pohađanja i stečene diplome).

|  |  |
| --- | --- |
| Visoko učilište |  |
| Razdoblje pohađanja: od (mjesec/godina) –  do (mjesec/godina) |  |
| Postignuti stupanj obrazovanja ili diploma |  |

**Radno iskustvo člana radnog tima** (Navesti dosadašnje radno iskustvo, počevši sa sadašnjim. Navesti datume zaposlenja, imena tvrtke/poduzeća/ustanova i kratki opis zadataka).

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: od (mjesec/godina) do (mjesec/godina) |  |
| Tvrtka/poduzeće/ustanova |  |
| Adresa tvrtke/poduzeća/ustanove |  |
| Pozicija unutar tvrtke/poduzeća/ustanove |  |

**Poznavanje stranih jezika** **člana radnog tima** - za svaki jezik navesti postignuto znanje (odlično, vrlo dobro, dobro, služi se) u čitanju, pisanju i govoru.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jezik | Čitanje | Govor | Pisanje |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Popis najvažnijih projekta i zadataka člana tima na prethodnim poslovima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv projekta | Naručitelj projekta | Kratki opis zaduženja na projektu | Razdoblje rada na projektu: od (mjesec/godina)  do (mjesec/godina) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Potvrđujem da podaci navedeni u prilogu 7. vjerodostojno opisuju moje kvalifikacije i radno iskustvo.**

Potpis člana radnog tima i ovlaštenog predstavnika Ponuditelja

Ime i prezime člana radnog tima \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštenog predstavnika Ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Ponuditelja

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena: Ponuditelj je dužan dostaviti Prilog 7. za svakog člana radnog tima**

# Prilog 8.

**OBRAZAC PONUDE**

**Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zajednica ponuditelja (zaokružiti): **DA NE**

Temeljem poziva za dostavu ponuda, evidencijski broj 62/13 od 29. svibnja 2013. godine, podnosimo sljedeću

**PONUDU br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ZA NABAVU PROJEKTA RAZVOJA

DESTINACIJSKIH MENADŽMENT KOMPANIJA (DMK)

1. Predmetnu uslugu obvezujemo se pružiti sukladno uvjetima nabave.
2. **Cijena za nabavu Projekta razvoja destinacijskih menadžment kompanija (DMK) iznosi (bez PDV):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

U cijenu nije uključen porez na dodanu vrijednost u visini 25% koji iznosi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Ukupna cijena Projekta razvoja destinacijskih menadžment kompanija iznosi (s PDV):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Rok valjanosti ponude iznosi 60 dana.
2. Nabavu se obvezujemo izvršiti prema dinamici iz Priloga 2. Dokumentacije za nadmetanje.
3. Plaćanje će se obaviti u roku od 30 dana od obavljene usluge, sukladno ugovorenoj dinamici izvršenja pojedinih zadataka.
4. Na međusobna prava i obveze između nas i naručitelja koja nisu naznačena u ovoj ponudi primjenjivati će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.
5. U privitku dostavljamo isprave u svrhu dokazivanja sposobnosti navedene u točki 8. Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013. godine

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

M.P.

# Prilog 9.

**Dodatak Ponudbenom listu**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa i banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa i banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

# Prilog 10.

**Kriteriji za vrednovanje/ocjenjivanje i izbor najbolje ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriteriji za vrednovanje/ocjenu ponuda** | **Maksimalni broj bodova** |
| 1. **Kadrovska osposobljenost/reference izvođača u vođenju i/ili izradi strateških razvojnih i dr. projekata za turistički sektor i to posebice:**  * formalno obrazovanje voditelja i članova radnog tima na realizaciji projekta koji je predmet nabave (stupanj sveučilišnog ili drugog specijaliziranog obrazovanja, znanstveni stupanj - magisterij,  doktorat) * ukupno radno iskustvo voditelja i članova radnog tima na realizaciji projekta koji je predmet nabave, * relevantno radno iskustvo/reference voditelja i članova radnog tima u realizaciji projekata koji su istovjetni ili slični predmetu nabave (razvojni i drugih strateški turističkih projekti za relevantne subjekte javnog i privatnog turističkog sektora, vođenje ili sudjelovanje u izradi strateških planova razvoja turizma, regionalnih ili destinacijskih planova, strateških marketinških planova koji uključuju u komponentu obrazovanja, poznavanje jezika i dr.) * broj stalno zaposlenih članova radnog tima, * broj, vrijednost i predmet ugovara za značajne usluge istovjetne ili slične predmetu nabave koje je ponuditelj izvršio u posljednje tri godine * broj referentnih korisnika usluga za istovjetne ili slične predmetu nabave i dr. | 30 |
| 1. **Adekvatnost predložene metodologije rada i to posebice:**  * specifične analitičke i druge metode, aktivnosti i alati koje ce se koristiti u realizaciji pojedinih zadataka projekta koji je predmet nabave * princip benchmarkinga - relevantno i detaljno prikazivanje i uključivanje primjera najbolje prakse, prema specifičnim potrebama iz programskog zadatka. * način selekcije i edukacije kandidata za DMK * Princip uključivanja interesnih skupina javnog i privatnog sektora i javnosti u realizaciju projekta * Način suradnje s naručiteljem i sudionicima javnog i privatnog sektora koje ce sudjelovati u realizaciji projekta * Način monitoringa/kontrole izvedbe i efikasnosti projekta i rada s ključnim upravljačkim strukturama privatnog sektora * Proces koordinacije i usklađivanja misija i ciljeva projekta na nacionalnoj razini i na regionalnim razinama, te proces implementacije modela djelovanja DMK na subjekte privatnog sektora (terenski rad i dr.) | 45 |
| 1. **Adekvatnost sadržaja i obujam predloženih radova i to posebice:**  * predloženi obujam realizacije svakog pojedinog zadatka koji je predmet nabave, * fokusiranost sadržaja svakog pojedinog zadatka na realizaciju ključnih ciljeva projekta * uključivanje stranih primjera dobre prakse i dr. | 25 |
| **Ukupno** | **100** |

Ponderirana ocjena ukupne ponude izračunava se prema dolje navedenoj formuli:

**X=Tx70%+(Cx100/S)x30%**

Pri čemu je:

T = broj bodova koje je Ponuditelj dobio prema kriterijima za vrednovanje/ocjenu

C = najviša ponudbena cijena

S = stvarna ponudbena cijena Ponuditelja.

Ugovor će se dodijeliti Ponuditelju s najvišom ponderiranom ocjenom, odnosno s najvećim X.