



**JAVNI POZIV**  
**za kandidiranje događanja za dodjelu potpore iz programa**  
**„Potpore događanjima“ u 2014. godini**

veljača 2014. godine

## Sadržaj

<b>I. Predmet Javnog poziva .....</b>	<b>2</b>
<b>II. Namjena sredstava .....</b>	<b>3</b>
<b>III. Korisnici sredstava .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. Prihvatljivost troškova.....</b>	<b>4</b>
<b>V. Kriteriji za odobravanje potpore HTZ-a.....</b>	<b>4</b>
<b>VI. Potrebna dokumentacija.....</b>	<b>5</b>
<b>VII. Odobravanje potpore, odluka i objava popisa korisnika.....</b>	<b>6</b>
<b>VIII. Rok i način podnošenja kandidatura .....</b>	<b>6</b>
<b>IX. Kandidature koje se neće razmatrati .....</b>	<b>7</b>
<b>X. Sklapanje ugovora.....</b>	<b>8</b>
<b>XI. Način isplate potpore .....</b>	<b>8</b>
<b>XII. Nadzor.....</b>	<b>9</b>
<b>Prilog I. obrazac JPD-2014.....</b>	<b>10</b>
<b>Prilog II. obrazac MP-2014.....</b>	<b>16</b>
<b>Prilog III. obrazac IPD-2014 .....</b>	<b>18</b>
<b>Prilog IV. obrazac DP-2014 .....</b>	<b>19</b>
<b>Prilog V. obrazac TPR-2014.....</b>	<b>21</b>

Temeljem Programa rada za 2014. godinu, Hrvatska turistička zajednica objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**za kandidiranje događanja za dodjelu potpore iz programa**  
**"Potpore događanjima" u 2014. godini**

**I. Predmet Javnog poziva**

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Hrvatske turističke zajednice (dalje u tekstu: HTZ) za događanja na teritoriju Republike Hrvatske **od međunarodnog, nacionalnog ili regionalnog značaja kao glavnog motiva dolaska turista u destinaciju**, a koje doprinose sljedećim ciljevima:

- unapređenju/obogaćivanju turističkog proizvoda/ponude pojedine uže ili šire, destinacije i Hrvatske u cjelini,
- razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone,
- povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa, posebice u razdoblju predsezone i posezone te na kontinentu,
- jačanju snage brenda hrvatskog turizma,
- stvaranju prepoznatljivog imidža hrvatskog turizma.

**Sredstva potpore odobravat će se za organizaciju i realizaciju:**

**A. Međunarodnih TOP događanja koja su motiv za dolazak najmanje 10.000 posjetitelja, od čega najmanje 50% stranih, i to:**

- zabavnih,
- sportskih.

**B. Nacionalnih i regionalnih događanja i to:**

- kulturnih,
- zabavnih,
- sportskih,
- eno-gastronomskih,
- i ostalih događanja.

**Okvirno 50% raspoloživih sredstava za nacionalna i regionalna događanja će se dodijeliti događanjima koja se održavaju u pred i posezoni (siječanj-lipanj i rujan-prosinac), a 50% događanjima koja se održavaju u glavnoj turističkoj sezoni (srpanj-kolovoz).**

## II. Namjena sredstava

**Bespovratna sredstva potpore mogu se dodijeliti i koristiti** isključivo za događanja koja se održavaju u 2014. godini. Sredstva su namijenjena za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja i to:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.),
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
- najam prostora za održavanje događanja,
- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja,
- troškove smještaja, putne troškove, te honorare (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- troškove promocije događanja i to:
  - za TOP događanja za troškove promocije u zemlji i inozemstvu (studijska putovanja stranih novinara, posebne prezentacije i događanja u suradnji s predstavništvima HTZ-a u inozemstvu, medijska promocija i dr.),
  - za nacionalne i regionalne manifestacije može biti utrošeno najviše do 10% ukupno odobrenih troškova potpore,
- usluge zaštitarske službe,
- druge opravdane troškove neposredne organizacije događanja.

**U svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, organizator događanja mora objaviti logo HTZ-a.**

**Bespovratna sredstva potpore ne mogu se dodijeliti i koristiti za:**

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- izradu promotivnih i informativnih materijala (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi i dr.),
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranog događanja.

## III. Korisnici sredstava

Za sredstva potpore mogu se kandidirati pravne i fizičke osobe (dalje u tekstu: Organizator) i to:

- trgovačka društva,
- obrti,
- zadruge,
- nacionalni sportski savezi,
- javne ustanove,
- ustanove u kulturi,
- umjetničke organizacije,
- jedinice lokalne i regionalne samouprave,
- turističke zajednice.

**Događanje može kandidirati samo jedan suorganizator događanja. Ako više (su)organizatora kandidira isto događanje, potporu može dobiti samo glavni organizator.**

Sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 72/13, 141/13) i Uredbi Komisije (EZ) br. 1857/2006 od 15. prosinca 2006. o primjeni članaka 87. i 88. Ugovora, a u vezi članaka 107. i 108. važećeg Ugovora o funkcioniranju Europske unije, sredstva potpore po ovom Javnom pozivu smatraju se potporom male vrijednosti. Za pravne i fizičke osobe koje, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluju u prometu roba i usluga, zbroj ukupnih državnih potpora ne može biti veći od 200.000 eura u tri uzastopne godine. Relevantno trogodišnje razdoblje se utvrđuje dinamički, tako da se pri svakoj novoj dodjeli potpore utvrđuje ukupan iznos potpore za dotičnu godinu, kao i tijekom prethodne dvije godine.

Ukoliko je pojedini korisnik sredstava već primio potporu male vrijednosti od drugih davatelja državne potpore, zbroj ukupnih državnih potpora ne može biti veći od 200.000 eura u tri uzastopne godine.

**Za potporu se ne mogu kandidirati:**

- **organizatori koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i/ili turističke članarine, te koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**
- **organizatori koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema HTZ-u ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.**

#### **IV. Prihvatljivost troškova**

HTZ-a može Organizatoru odobriti potporu do 50% opravdanih/prihvatljivih troškova događanja.

#### **V. Kriteriji za odobravanje potpore HTZ-a**

<b>Kriterij</b>	<b>Broj bodova</b>
<b>1. Karakter događanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni – sudionici iz Republike Hrvatske, susjednih i drugih zemalja</li> <li>• Regionalni – sudionici iz Republike Hrvatske i susjednih zemalja</li> <li>• Nacionalni – bez inozemnih sudionika</li> </ul>	<b>do 30</b>
<b>2. Sadržaj i kvaliteta događanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvaliteta programa</li> <li>• Kvaliteta i broj sudionika</li> <li>• Raznovrsnost sadržaja programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zabavni/kulturni/sportski</li> <li>○ Eno-gastro</li> <li>○ Sadržaji za djecu i mlade</li> </ul> </li> <li>• Usmjerenost sadržaja programa događanja na proizvode posebnih interesa i posebne tržišne segmente (mladi/djeca/stariji/parovi/obitelji/i sl.)</li> </ul>	<b>do 30</b>
<b>3. Vrijeme održavanja događanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinent – cijela godina</li> <li>• Priobalje i otoci <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ predsezona</li> <li>➤ glavna sezona (srpanj-kolovoz)</li> <li>➤ posezona</li> </ul> </li> </ul>	<b>do 15</b>
<b>4. Mjesto održavanja događanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otvoreni javni prostor – stadioni, trgovi, ulice i dr.</li> <li>• Zatvoreni prostor – dvorane, ugostiteljski i drugi objekti</li> </ul>	<b>do 10</b>

<b>5. Trajanje događanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jedan dan</li> <li>• Dva dana</li> <li>• Tri i više dana</li> </ul>	<b>do 15</b>
<b>6. Tradicija održavanja događanja/održivost</b>	<b>do 10</b>
<b>7. Sudjelovanje interesnih subjekata javnog i privatnog sektora u organizaciji i financiranju događanja</b>	<b>do 15</b>
<b>8. Oglašavanje događanja (medija plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oglašavanje u medijima na stranim tržištima (TV, radio, tisak, Internet portali, jumbo plakati, billboardi, city lights i sl.)</li> <li>• Oglašavanje u nacionalnim medijima u RH (TV, radio, tisak, Internet portali, jumbo plakati, billboardi, city lights i sl.)</li> <li>• Oglašavanje u hrvatskim regionalnim/županijskim medijima (TV, radio, tisak, Internet portali, <i>jumbo</i> plakati, <i>billboardi</i>, <i>city lights</i> i sl.)</li> <li>• Ukupan iznos sredstava za oglašavanje</li> </ul>	<b>do 15</b>
<b>9. Medijska pokrivenost događanja (procjena ekvivalenta marketinške vrijednosti ukupnih promotivnih aktivnosti)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijenos na međunarodnim TV postajama i/ili TV postajama na značajnim emitivnim tržištima</li> <li>• Prijenos na nacionalnim TV postajama</li> <li>• Prijenos na regionalnim TV postajama</li> <li>• Reportaže ili vijesti u tiskanom medijima na značajnim emitivnim tržištima</li> <li>• Reportaže ili vijesti u tiskanom nacionalnim medijima</li> <li>• Reportaže ili vijesti u tiskanom regionalnim medijima</li> </ul>	<b>do 30</b>
<b>10. Ekonomski i dr. učinci događanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukupan broj posjetitelja potaknut događanjem (posjetitelji izvan naselja u kojem se održava događanje)</li> <li>• Broj stranih posjetitelja potaknut događanjem (posjetitelji izvan naselja u kojem se održava događanje)</li> <li>• Broj noćenja potaknut događanjem</li> <li>• Broj stranih noćenja potaknut događanjem</li> <li>• Procjena potrošnje potaknute događanjem</li> <li>• Doprinos poboljšanju imidža mjesta</li> </ul>	<b>do 30</b>

## VI. Potrebna dokumentacija

**Za kandidiranje događanja za dodjelu potpore HTZ-a organizator je obvezan dostaviti:**  
U tiskanom obliku:

1. popunjen obrazac zahtjeva JPD-2014 koji je sastavni dio Javnog poziva (objavljen na web stranicama [www.croatia.hr](http://www.croatia.hr)),
2. dokaz o pravnom statusu organizatora događanja: preslika izvoda iz Trgovačkog, obrtnog, ili drugog odgovarajućeg registra,
3. ovjereni potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga organizatora prema državi (ovaj dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja prijave),
4. program događanja – opisni i kronološki sadržaj događanja s listom izvođača/sudionika,
5. popunjen obrazac MP-2014 koji je sastavni dio Javnog poziva, a koji se odnosi na program medijske promocije i troškovnik promocije (medija plan),
6. Izjavu o podmirenim dugovanjima koja je sastavni dio Javnog poziva (ispunjen obrazac IPD-2014),
7. popunjen obrazac DP-2014 koji je sastavni dio Javnog poziva, a odnosi se na korištene državne potpore i poticaje,
8. popunjen obrazac TPR-2014 koji je sastavni dio Javnog poziva, a odnosi se na planirane prihode i rashode,

te u digitalnom obliku (na CD/DVD-u ili *usb-sticku*):  
9. popunjene obrasce: JPD-2014, MP-2014, PP-2014.

Hrvatska turistička zajednica zadržava pravo od organizatora događanja zatražiti dodatna pojašnjenja/podatke zahtjeva.

**Javni poziv je objavljen na Internet stranicama HTZ-a [www.croatia.hr](http://www.croatia.hr), Ministarstva turizma [www.mint.hr](http://www.mint.hr), te županijskih turističkih zajednica.**

## **VII. Odobranje potpore, odluka i objava popisa korisnika**

Stručna radna skupina za obradu zaprimljenih kandidatura koju imenuje direktorica Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice, evidentira zaprimljene kandidature, priprema prijedlog ocjene valjanosti kandidatura, priprema prijedlog ocjene (vrednovanja) kandidatura sukladno kriterijima, sastavlja rang listu kandidatura za međunarodna TOP događanja te nacionalna i regionalna događanja, vodi zapisnik o radu stručne radne skupine i priprema nacrt prijedloga Odluke o odabiru događanja i dodjeli bespovratnih sredstava potpore. Stručnu skupinu imenuje direktorica Glavnog ureda, a čine je dva predstavnika Glavnog ureda HTZ-a i jedan predstavnik Ministarstva turizma.

Povjerenstvo kojeg imenuje Turističko vijeće Hrvatske turističke zajednice, temeljem prijedloga stručne radne skupine razmatra zaprimljene kandidature, ocjenjuje valjanost kandidatura, vrednuje kandidature sukladno kriterijima utvrđenim ovim Javnim pozivom, utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru događanja i dodjeli bespovratnih sredstava potpore sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja za međunarodna TOP događanja te nacionalna i regionalna događanja. Prijedlog Odluke o odabiru događanja i dodjeli bespovratnih sredstava potpore za međunarodna TOP događanja te nacionalna i regionalna događanja dostavlja se Turističkom vijeću Hrvatske turističke zajednice koje donosi odluku o događanjima kojima će biti dodijeljena potpora i dodjeli bespovratnih sredstava.

Popis korisnika s iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava za međunarodna TOP događanja te nacionalna i regionalna događanja po organizatoru/korisniku bit će objavljen na internetskim stranicama Hrvatske turističke zajednice ([www.croatia.hr](http://www.croatia.hr)), Ministarstva turizma ([www.mint.hr](http://www.mint.hr)), kao i na stranicama turističkih zajednica županija najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke Turističkog vijeća o odabiru događanja i dodjeli bespovratnih sredstava potpore.

## **VIII. Rok i način podnošenja kandidatura**

### **A. MEĐUNARODNIH TOP DOGAĐANJA**

Organizatori događanja, kandidaturu s cjelokupnom dokumentacijom iz točke VI. Javnog poziva, **podnose Turističkoj zajednici županije, odnosno Turističkoj zajednici grada Zagreba**, u kojoj se događanje zbiva.

Kandidature se šalju u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Javni poziv za potpore događanjima (TOP događanja) – ne otvaraj**“.

Rok za podnošenje kandidatura Turističkoj zajednici sukladne županije, odnosno Turističkoj zajednici grada Zagreba je **do 14. ožujka 2014. godine** (u obzir dolaze i kandidature s datumom otpreme pošte od **14. ožujka 2014. godine**).

**Turistička zajednica županije, odnosno grada Zagreba, vrši selekciju kandidatura, sukladno kriterijima iz točke V. ovog Javnog poziva te dostavlja prijedlog najviše tri (3) TOP događanja Hrvatskoj turističkoj zajednici zajedno s dokumentacijom, koja se sastoji od:**

- **zapisnika Povjerenstva za selekciju za odabrane tri (3) kandidature ,**
- **popisa svih pristiglih kandidatura,**
- **cjelovitu dokumentaciju iz točke VI. Javnog poziva za sve kandidature pristigle u turističku zajednicu županije i Turističku zajednicu Grada Zagreba.**

Turistička zajednica županije, odnosno grada Zagreba dostavlja naprijed navedeni prijedlog sa zapisnikom, popisom i dokumentacijom svih pristiglih kandidatura **Hrvatskoj turističkoj zajednici najkasnije do 21. ožujka 2014. godine.**

Sve kandidature dostavljene Hrvatskoj turističkoj zajednici od strane turističkih zajednica županija i Turističke zajednice Grada Zagreba bit će bodovane i ocijenjene sukladno kriterijima iz točke V. ovog Javnog poziva i rangirane za odabir događanja i dodjelu bespovratnih sredstava potpore za međunarodna TOP događanja i nacionalna i regionalna događanja.

## **B. NACIONALNIH I REGIONALNIH DOGAĐANJA**

Organizatori događanja, kandidaturu s cjelokupnom dokumentacijom iz točke VI. Javnog poziva, **podnose Hrvatskoj turističkoj zajednici.**

**Kandidature se šalju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv za potpore događanjima (nacionalna i regionalna događanja) – ne otvaraj“.**

**Kandidature se šalju na adresu:**

**Glavni ured Hrvatske turističke zajednice  
Iblerov trg 10/IV, p.p. 251  
10000 Zagreb**

**Rok za podnošenje kandidatura je 21. ožujka 2014. godine (u obzir dolaze i kandidature s datumom otpreme pošte od 21. ožujka 2014. godine).**

## **IX. Kandidature koje se neće razmatrati**

**Neće se uzeti u razmatranje:**

- događanja za koje su organizatorima u 2014. godini već odobrena ili isplaćena sredstva potpora iz Državnog proračuna, razdjel za turizam;
- koncerti zabavne glazbe, hodočašća, proslave godišnjica i obljetnica, natjecanja strukovnih udruženja;
- događanja koje imaju lokalni karakter;
- kandidature s nepotpuno ispunjenim Obrascima;
- kandidature s nepotpunom dokumentacijom iz točke VI.;
- kandidature koje se ne dostave u roku;
- kandidature organizatora koji ne mogu biti Korisnici potpore prema ovom Javnom pozivu;



- kandidature organizatora koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema Hrvatskoj turističkoj zajednici ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva;
- organizatori koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i/ili turističke članarine, te koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- kandidature TOP događanja dostavljene direktno Hrvatskoj turističkoj zajednici od strane organizatora događanja, odnosno TOP događanja koja nisu kandidirana od strane Turističke zajednice Županije, odnosno grada Zagreba.

**Događanja koja ostvare potporu po ovom Javnom pozivu ne mogu ostvariti potporu po drugim programima potpore HTZ-a.**

## **X. Sklapanje ugovora**

S organizatorom kojem Turističko vijeće HTZ-a odobri potporu, Glavni ured HTZ-a sklapa ugovor kojim se uređuje: način korištenja potpore, način praćenja realizacije događanja, isplata potpore, nadzor namjenskog korištenja potpore i druga pitanja vezana za organizaciju i realizaciju događanja i dodjelu potpore.

## **XI. Način isplate potpore**

HTZ će odobrena sredstva potpore doznačiti organizatoru nakon realizacije događanja i po primitku cjelokupne potrebne dokumentacije utvrđene ugovorom:

- izvješće o realizaciji događanja i utrošenim sredstvima potpore po vrstama s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (bankarske izvode koji dokazuju izvršena plaćanja dostavljenih računa ili plaćene račune za gotovinsko plaćanje, kopije ugovora, foto-dokumentaciju izvršenih radova iz kojih je očito stanje prije i stanje nakon izvršenja projekta, te drugu dokumentaciju sukladnu naravi projekta),
- foto i/ili druga dokumentacija kojom se dokazuje realizacija događanja,
- računi izvođača/dobavljača i druge dokaznice/dokumenti kojima se dokazuje realizacija događanja i oglašavanje manifestacije,
- za top događanja obvezno se dostavlja dokaz o izvršenom oglašavanju i to:
  - Kopija originalnih računa dobavljača kod kojih je izvršeno oglašavanje u cjelokupnom iznosu, sukladno medija planu,
  - Originalni primjerci objavljenih oglasa u tiskanim medijima sukladno medija planu,
  - Fotodokumentacija za oglašavanje putem plakatiranja sukladno medija planu,
  - Kompjutorski ispis i audio-video zapis na CD-u ili DVD-u za TV i radio oglašavanje sukladno medija planu,
  - Kompjutorski ispis i audio-video zapis na CD-u ili DVD-u za Internet oglašavanje sukladno medija planu (screen-shot stranice na kojoj je objavljen banner s logom HTZ-a ili popis ključnih riječi s screen-shotom stranice na koju ključne riječi vode, a na kojoj se mora nalaziti logo HTZ-a),
  - Odogovarajuća dokumentacija za ostale vrste oglašavanja,
- za top događanja obvezno se dostavlja dokaz o medijskoj pokrivenosti događanja, odnosno procjena ekvivalenta marketinške vrijednosti ukupnih promotivnih aktivnosti (originalni primjerci objavljenih reportaža ili vijesti u stranom i domaćem tisku, kompjutorski ispis i audio-video zapis na CD-u ili DVD-u za direktni TV prijenos i dr.).

**HTZ ima pravo praćenja provjere točnosti podataka iz dostavljene dokumentacije te zadržava pravo traženja dopune dokazne dokumentacije o realizaciji događanja i izvršenim plaćanjima.**

## **XII. Nadzor**

HTZ ima pravo nadzora/praćenja realizacije događanja i kontrole namjenskog trošenja sredstava. Ako HTZ utvrdi nepravilnosti u korištenju potpore, naložit će organizatoru povrat potpore u dijelu u kojemu je utvrđena nepravilnost.

### **Dodatne informacije:**

**Isključivo pisanim putem, na [potpore@htz.hr](mailto:potpore@htz.hr) najkasnije tri dana prije roka za dostavu kandidatura.**

**Ur.br: 231/04-2/13  
Zagreb, 25. veljače 2014.**

**DIREKTORICA  
Meri Matešić, v.r**

**Prilog I.**

**obrazac JPD-2014.**

<b>Uredžbeni broj:</b>	
------------------------	--

(popunjava HTZ)

**ZAHTJEV**  
**za dodjelu potpore događanju**

<b>Vrsta događanja</b> <b>(zaokružiti)</b>	<b>I. TOP događanja</b>
	<b>1. zabavna</b>
	<b>2. sportska</b>
	<b>II. Nacionalna i regionalna događanja</b>
	<b>1. kulturna</b>
	<b>2. zabavna</b>
	<b>3. sportska</b>
	<b>4. eno-gastronomska</b>
	<b>5. ostala</b>

<b>Osnovni podaci o organizatoru događanja</b>	
<b>Naziv događanja</b>	
<b>Organizator događanja</b>	
<b>Adresa/sjedište organizatora događanja</b>	
<b>Telefon/telefaks organizatora događanja</b>	

<b>E-mail i Internet adresa organizatora događanja</b>			
<b>OIB i matični broj organizatora događanja</b>			
<b>Broj stalno zaposlenih kod organizatora događanja</b>			
<b>Godina osnutka</b>			
<b>Datum i godina upisa u matični registar</b>			
<b>Registrirana pri</b>		<b>Reg.br.</b>	
<b>Svrha i područje djelovanja/djelatnost/predmet poslovanja (prema registraciji ili Statutu)</b>			
<b>Odgovorna osoba za realizaciju događanja</b> <b>(ime, prezime i funkcija)</b>			
<b>Osoba za kontakt</b> <b>(ime, prezime, funkcija, broj telefona)</b>			
<b>Poslovna banka organizatora događanja</b>			
<b>Broj žiro računa organizatora događanja</b>			

<b>Podaci o događanju</b>	
<b>Cilj/svrha događanja</b>	
<b>Sadržaj/opis i program događanja</b>	
<b>Navedite prvu godinu od kada se događanje kontinuirano održava</b>	
<b>Mjesto održavanja događanja</b>	<b>Ugostiteljski ili sl. objekt</b> (naziv, adresa i pošt. broj mjesta)
	<b>Dvorana</b> (naziv, adresa i pošt. broj mjesta)
	<b>Otvoreni javni prostor – trg/ulica</b> (naziv, adresa i pošt. broj mjesta, te kapacitet)
	<b>Posebno organizirani javni prostor ili stadion</b> (naziv, adresa i pošt. broj mjesta, te kapacitet)

<b>Datum održavanja događanja u 2014. (datum početka i završetka)</b>	
<b>Broj dana trajanja događanja u 2014.</b>	
<b>Neposredni izvođači događanja (navesti vrstu izvođača, <u>mjesto odakle dolaze i broj</u>)</b>	<b>Nacionalni (RH)</b>
	<b>Regionalni (iz RH i susjednih zemalja)</b>
	<b>Iz inozemstva (RH i inozemni)</b>
<b>Naplata ulaznica (zaokružiti; u slučaju pozitivnog odgovora navesti broj naplaćenih ulaznica u 2013.g.)</b>	<b>Da</b>
	<b>Ne</b>

<b>Ostvareni broj posjetitelja* događanja u 2013. (posjetitelji izvan naselja u kojem se održava događanja)</b>	<b>Domaći</b>
	<b>Strani</b>
<b>Ostvareni broj noćenja posjetitelja* događanja u registriranim smještajnim objektima u 2013.</b>	<b>Domaći</b>
	<b>Strani</b>
(ukoliko se događanja održava prvi puta, ispunjavaju se samo sljedeće točke o planiranom broju)	
<b>Planirani broj posjetitelja događanja* u 2014. (posjetitelji izvan naselja u kojem se održava događanja)</b>	<b>Domaći</b>
	<b>Strani</b>
<b>Planirani broj noćenja posjetitelja* događanja u registriranim smještajnim objektima u 2014.</b>	<b>Domaći</b>
	<b>Strani</b>
<b>Planirani promet/prihod od organizacije događanja u 2014. u kn (procjena potrošnje posjetitelja)</b>	

**\*posjetitelji čiji je dolazak u destinaciju motiviran događanjem**

<b>Medijska pokrivenost događanja u 2014.</b>	
<b>Prijenos/emitiranje na lokalnoj ili regionalnoj TV (navesti naziv postaje, vrijeme i datum emitiranja)</b>	
<b>Prijenos/emitiranje na nacionalnoj TV (navesti naziv postaje, vrijeme i datum emitiranja)</b>	
<b>Prijenos na međunarodnim TV postajama ili postajama na značajnim emitivnim tržištima (naziv postaje, vrijeme i datum emitiranja)</b>	
<b>Reportaže/vijesti u tiskanim medijima na značajnim emitivnim tržištima</b>	
<b>Reportaže/vijesti u tiskanim nacionalnim medijima</b>	
<b>Reportaže/vijesti u tiskanim regionalnim medijima</b>	

<b>Potrebna sredstva za organizaciju događanja</b>	
<b>Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju događanja u kn</b>	
<b>Traženi iznos potpore od Hrvatske turističke zajednice u kn</b>	

Izvori financiranja događanja - iznos u kn	
1. Vlastita sredstva organizatora događanja	
2. Uložena sredstva TZ županije	
3. Uložena sredstva subjekata javnog sektora (navesti izvore, iznose, udio u ukupnom financiranju projekta)	
4. Uložena sredstva subjekata privatnog sektora (navesti izvore, iznose i udio u ukupnom financiranju projekta)	

**NAPOMENA:**

1. Uz Zahtjev je potrebno priložiti i cjelokupnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.	
2. <b>Kandidature s nepotpunom dokumentacijom i nepotpuno ispunjenim obrascima iz točke VI. javnog poziva neće se razmatrati.</b>	
Mjesto i datum	Žig i potpis odgovorne osobe organizatora za realizaciju događanja



**Prilog II.**

**obrazac MP-2014**

**MEDIJA-PLAN 2014.**

Naziv podnositelja zahtjeva (organizatora događanja):	
Naziv događanja:	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:	
Adresa,telefon, e-mail	

Red. broj	VRSTA OGLAŠAVANJA	Medij (naziv tiskovine, TV kanala, postaje)			Iznos
		Inozemni	Nacionalni	Regionalni	
<b>I.</b>	<b>MEDIJSKO OGLAŠAVANJE</b>				
<b>1.</b>	Oglašavanje u tiskanim medijima				
<b>2.</b>	Oglašavanje na televiziji				
<b>3.</b>	Oglašavanje na radiju				
<b>4.</b>	Vanjsko („outdoor“) oglašavanje				
<b>5.</b>	Oglašavanje na Internet portalima				
<b>6.</b>	<b>Ukupno medijsko oglašavanje</b>				
<b>7.</b>	<b>Procijenjena vrijednost oglašanih materijala</b>				

<b>II. OGLAŠAVANJE U VLASTITIM PROMOTIVNIM I PRODAJNIM KANALIMA</b>			
<b>1.</b>	Oglašavanje na vlastitim web stranicama (link + priložiti <i>screen shotove</i> )		
<b>2.</b>	Tiskana promotivna brošura, letci (priložiti nekoliko skeniranih stranica)		
<b>3.</b>	Tiskani katalog (priložiti nekoliko skeniranih stranica)		
<b>4.</b>	Tiskani program (priložiti nekoliko skeniranih stranica)		
<b>5.</b>	Ostali oblici promocije u vlastitim promotivnim/prodajnim kanalima (navesti koji + priložiti ilustracije ukoliko moguće)		
<b>6.</b>	<b>Ukupno oglašavanje u vlastitim promotivnim i prodajnim kanalima</b>		
<b>III. UKUPNO OGLAŠAVANJE (I. + II.)</b>			

\_\_\_\_\_  
 Podnositelj zahtjeva, mjesto i datum  
 (pečat)

\_\_\_\_\_  
 Ime i prezime i potpis odgovorne osobe

**Prilog III.**

**obrazac IPD-2014**

.....  
**(podnositelj zahtjeva – organizator događanja)**

.....  
(adresa)

.....  
(matični broj)

.....  
(OIB)

.....  
(mjesto i datum)

**HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA**  
**Iblerov trg 10/IV**  
**10 000 Zagreb**

**IZJAVA O PODMIRENIM DUGOVANJIMA**

Ovime .....(u daljnjem tekstu:  
Podnositelj zahtjeva)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje Hrvatskoj turističkoj zajednici**

da nema nepodmirenih obveza temeljem boravišne pristojbe, turističke članarine i ostalih financijskih dugovanja prema HTZ-u, kao i obveza iz poslovanja prema hrvatskim pravnim i fizičkim osobama temeljem izvršnih sudskih presuda.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
Podnositelj zahtjeva  
(pečat)

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime i potpis odgovorne  
osobe

**Prilog IV.**

**obrazac DP-2014**

**IZJAVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA (ORGANIZATORA DOGAĐANJA)  
O KORIŠTENIM DRŽAVNIM POTPORAMA I POTICAJIMA**

Naziv podnositelja zahtjeva (organizatora događanja):	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:	
Adresa, telefon, e-mail	

**2012.g.**

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile državne potpore i poticaje:	Namjene ili projekti za koje su odobrene državne potpore i poticaji:	Datumi dodjela državnih potpora i poticaja:	Bruto iznosi državnih potpora i poticaja u kunama:	Neto iznosi državnih potpora i poticaja u kunama:

**2013.g.**

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile državne potpore i poticaje:	Namjene ili projekti za koje su odobrene državne potpore i poticaji:	Datumi dodjela državnih potpora i poticaja:	Bruto iznosi državnih potpora i poticaja u kunama:	Neto iznosi državnih potpora i poticaja u kunama:

**2014.g.**

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile državne potpore i poticaje:	Namjene ili projekti za koje su odobrene državne potpore i poticaji:	Datumi dodjela državnih potpora i poticaja:	Bruto iznosi državnih potpora i poticaja u kunama:	Neto iznosi državnih potpora i poticaja u kunama:

<b>Iznos ukupno primljenih potpora i poticaja u kunama:</b>	
---	--

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_

Podnositelj zahtjeva  
(pečat)

\_\_\_\_\_

Ime i prezime i potpis odgovorne  
osobe

**TROŠKOVNIK PLANIRANIH PRIHODA I RASHODA DOGAĐANJA**

Naziv podnositelja zahtjeva (organizatora događanja):	
Naziv događanja:	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:	
Adresa, telefon, e-mail	

	<b>Opis troškova</b>	<b>Planirani iznos (kuna bez PDV-a)</b>
1		
2		
3		
4		
	<b>Opis prihoda</b>	<b>Planirani iznos (kuna bez PDV-a)</b>
1		
2		
3		
	<b>UKUPNO planiranih troškova</b>	

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_

Podnositelj zahtjeva  
(pečat)

\_\_\_\_\_

Ime i prezime i potpis odgovorne  
osobe