



JAVNI POZIV
za izbor potencijalnih kandidata za razvoj DMK te dodjelu potpora
za programe razvoja i uvođenja na tržište složenih turističkih
proizvoda za tržište posebnih interesa u 2014. godini

svibanj 2014. godine

Sadržaj

I.	Predmet Javnog poziva	2
II.	Namjena sredstava	4
III.	Korisnici sredstava	5
IV.	Uvjeti Javnog poziva	6
V.	Prihvatljivost troškova	6
VI.	Kriteriji za izbor potencijalnih kandidata za razvoj DMK i odobravanje potpore HTZ-a	7
VII.	Potrebna dokumentacija	7
VIII.	Odobranje potpore i objava popisa korisnika	8
IX.	Rok i način podnošenja kandidatura	9
X.	Kandidature koje se neće razmatrati	9
XI.	Donošenje odluke o potporama	9
XII.	Sklapanje ugovora	9
XIII.	Način isplate potpore	10
XIV.	Nadzor	11
Prilog I.	Obrazac DMK-Z/2014	12
Prilog II.	Obrazac DMK-STP/2014	14
Prilog III.	Obrazac DMK-I/2014	16
Prilog IV.	Obrazac DMK-P/2014	17
Prilog V.	Obrazac DMK-P/2015	18
Prilog VI.	Obrazac DMK-P/2016	19
Prilog VII.	Obrazac DMK – T/2014	20
Prilog VIII.	Obrazac DMK – I/2014	21
Prilog IX.	Obrazac DMK – MS/2014	22
Prilog X.	Obrazac DMK – OP/2014	23
Prilog XI.	Obrazac DMK – PM/2014	24
Prilog XII.	Obrazac DMK – PR/2014	25
Prilog XIII.	Obrazac DMK –D/2014	26

Temeljem Programa rada za 2014. godinu, a s ciljem potpore razvoja destinacijskih menadžment kompanija (DMK), Hrvatska turistička zajednica objavljuje

JAVNI POZIV

za izbor kandidata za DMK te dodjelu potpora za programe razvoja i uvođenja na tržište složenih turističkih proizvoda za tržište posebnih interesa u 2014. godini.

I. Predmet Javnog poziva

Predmet Javnog poziva je:

1. Izbor potencijalnih kandidata za razvoj DMK (vođenje pilot projekta i tehnička podrška primjene DMK modela) na način:
 - 10 kandidata koji se bave razvojem složenih destinacijskih proizvoda u Hrvatskoj (po poslovnom modelu destinacijski orijentirane DMK)
 - pet (5) kandidata koji se bave razvojem specifičnih/tematskih proizvoda u Hrvatskoj (po poslovnom modelu proizvodno orijentirane DMK).

Odabranim kandidatima bit će osigurana tehnička i savjetodavna podrška do kraja 2014. godine i to:

- opća tehnička i savjetodavna podrška,
 - specifična savjetodavna i tehnička podrška u pitanjima pripreme i provedbe poslovnog plana i modela DMK,
 - specifična savjetodavna i tehnička podrška u pitanjima razvoja novih složenih turističkih proizvoda za tržište posebnih interesa.
2. Dodjela bespovratnih novčanih sredstava *Hrvatske turističke zajednice (dalje u tekstu: HTZ)* za programe razvoja i uvođenja na tržište složenih turističkih proizvoda za tržište posebnih interesa koji pridonose sljedećim ciljevima:
 - aktiviranju neiskorištenih turističkih resursa i kreiranju novih motiva dolazaka turista na cijelom području Hrvatske,
 - obogaćivanju turističke ponude pojedine destinacije i Hrvatske u cjelini,
 - razvoju inovativnih proizvoda koji omogućavaju produženje turističke sezone i smanjenje sezonalnosti, te povećanje turističkog prometa, posebice u razdoblju predsezone i posezone te na kontinentu,
 - stvaranju prepoznatljivog imidža Hrvatske kao destinacije turizma posebnih interesa te
 - tržišnoj valorizaciji složenih turističkih proizvoda kao razloga dolaska turista na pojedinu destinaciju u Hrvatskoj.

U smislu ovog Javnog poziva pod složenim turističkim proizvodom za tržište posebnih interesa podrazumijeva se paket aranžman koji se sastoji od usluge prijevoza, smještaja i

drugih turističkih usluga namijenjenih tržišnim segmentima posebnih interesa (za ljubitelje kulture, povijesti, prirode, aktivnog odmora, gastronomije, enologije i drugo).

Sredstva potpore odobravat će se za programe razvoja i uvođenja na tržište za sljedeće skupine složenih turističkih proizvoda za tržište posebnih interesa i to:

1. za složene višetematske destinacijske proizvode u Hrvatskoj
2. za složene specifične jednotematske proizvode u Hrvatskoj.

Od ukupno raspoloživih sredstava, okvirno 50% raspoloživih sredstava će se dodijeliti za složene višetematske destinacijske proizvode, a 50% za složene specifične, jednotematske proizvode.

U smislu ovog Javnog poziva, složenim višetematskim destinacijskim proizvodima podrazumijevaju se proizvodi i/ili linije proizvoda koji uključuju boravak na destinacijama s područja najmanje dva turistička klastera ili najmanje dvije županije unutar turističkih klastera koji obuhvaćaju više županija, a za više različitih tema posebnih interesa.

U smislu ovog Javnog poziva, složenim specifičnim, jednotematskim proizvodima podrazumijevaju se proizvodi i/ili linije proizvoda za samo jedan posebni interes/temu koji uključuju boravak na destinacijama s područja najmanje dva turistička klastera ili najmanje dvije županije unutar turističkih klastera koji obuhvaćaju više županija.

Za potporu po ovom Javnom pozivu mogu kandidirati samo programi paket aranžmana ili tura za složene višetematske destinacijske proizvode ili za složene specifične, jednotematske proizvode u Hrvatskoj koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. Linije proizvoda

- Kulturni turizam (kulturne i povijesne ture, turizam baštine, kreativni turizam i drugi slični proizvod),
- Gastro i eno-turizam (opće gastronomske ture, tematske gastronomske ture, vinske ture i drugi slični proizvod),
- Eko turizam i drugi slični proizvod (bird-watching, nacionalni parkovi, parkovi prirode i dr. zaštićena prirodna baština),
- Aktivni turizam (biciklističke i pješačke ture i drugi slični proizvod).

2. Sadržaj paket aranžmana/ture

Kvaliteta sadržaja paket aranžmana/ture ocjenjivati će se i dodatno bodovati prema zastupljenosti sljedećih elemenata:

- posjetu najmanje jednoj lokaciji materijalne i/ili nematerijalne baštine pod zaštitom UNESCO-a,
- posjetu najmanje jednom parku prirode ili drugom zaštićenom prirodnom, odnosno nacionalnom parku ukoliko se program realizira u slabijem posjećenim nacionalnim parkovima i/ili u vrijeme slabije posjećenosti i/ili na dijelovima nacionalnih parkova koji su slabije posjećeni,
- posjetu najmanje jednoj kulturnoj instituciji iz popisa koji je sastavni dio ovog Javnog popisa (prilog Popis PKI).

3. Priča za vođenje (storyline)

Svaki paket aranžman/tura mora sadržavati priču za vođenje (storyline). Kod kandidature na Javni poziv mora se dostaviti osnovna priča, a za lansiranje svakog paket aranžmana/ture na tržište mora se izraditi detaljni sinopsis priče za vođenje koji će kontrolirati nadležne službe HTZ-a.

4. Ostali elementi

Program mora biti inovativan – neće se priznavati već definirani proizvodi za koje je korisnik već dobio sredstva potpore od Ministarstva turizma ili ih već izvodi u svojem programu. Vezano na to korisnik mora dati izjavu kojom potvrđuje da se radi o novom/inovativnom programu, te da se takav program već ne izvodi u Hrvatskoj (Obrazac DMC-I/2014).

Jedan korisnik se može kandidirati samo za jednu skupinu proizvoda. Po ovom Javnom pozivu ne mogu se kandidirati programi koji su već kandidirani za druge programe potpora i promotivne kampanje HTZ-a u 2014. godini.

Jedan korisnik može dobiti potporu HTZ-a u maksimalnom iznosu od 150.000,00 kn.

II. Namjena sredstava

Sredstva potpore mogu se dodijeliti i koristiti isključivo za programe razvoja i uvođenja na tržište složenih turističkih proizvoda iz točke I. Javnog poziva i to za sljedeće namjene:

1. Razvoj proizvoda DMK koji obuhvaća:

- utvrđivanje obilježja potencijalnog tržišta i odabir realnog tržišta,
- utvrđivanje potencijala resursne osnove,
- generiranje, evidentiranje i evaluacija ideja,
- opisivanje koncepta proizvoda, uključujući i storyline,
- razrađivanje osnova marketinške strategije za uvođenje proizvoda,
- testiranje koncepta proizvoda,
- korigiranje koncepta i strategije,
- osiguravanje resursa za provedbu,
- testiranje proizvoda te
- definiranje konačnog proizvoda.

2. Uvođenje na tržište proizvoda DMK koje obuhvaća:

a) Promociju novog proizvoda koja obuhvaća:

- pripreme za izradu promocijskih materijala,
- izradu promotivnih materijala,
- planiranje i organiziranje promocije,
- provođenje promocijskih aktivnosti (offline i online oglašavanje, oglašavanje u vlastitim prodajnim i promotivnim kanalima).

b) Distribuciju novog proizvoda koja obuhvaća:

- planiranje i organiziranje distribucije,
- uvođenje i pokretanje sustava prodaje te
- poticanje prodaje.

Prihvatljivi troškovi i način izvještavanja/dokazivanja provedenih aktivnosti uz račune dobavljača navedeni su u priloženim tablicama tj. Obrascima VII do XIII. za svaku od prihvatljivih aktivnosti.

Od ukupno odobrenih sredstava korisnik mora:

- najmanje 50% sredstava utrošiti za razvoj novih proizvoda DMK
- najviše do 50% sredstava utrošiti za promociju i distribuciju novih proizvoda DMK.

U svim promotivnim materijalima i svim vrstama oglašavanja programa složenih turističkih proizvoda, osim na radiju, korisnik koji dobije potporu mora objaviti logo HTZ-a.

Sredstva HTZ-a koja korisnici dobivaju po ovom Javnom pozivu predstavljaju bruto sredstva s uključenim PDV-om.

HTZ ima pravo kontrolirati provođenje ugovorenog programa razvoja i uvođenja na tržište novih proizvoda DMK putem provođenja kontrolnih audita kod korisnika te vezano za to od korisnika može po potrebi zatražiti svu potrebnu dodatnu dokaznu dokumentaciju.

Bespovratna sredstva potpore ne mogu se dodijeliti i koristiti za:

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja korisnika (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza na posao, studijska putovanja i druga putovanja zaposlenih koja nisu u funkciji razvoja i uvođenja na tržište novih proizvoda DMK, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- sve druge troškove koji nisu vezani za program razvoja i uvođenja na tržište iz točke II.1. i II.2. ovog Javnog poziva ili su iznad omjera prihvatljivih troškova pojedine skupine aktivnosti.

III. Korisnici sredstava

Za sredstva potpore mogu se kandidirati sve pravne i fizičke osobe koje su registrirane kao turistička agencija, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 72/13, 141/13) i Uredbi Komisije (EZ) br. 1857/2006 od 15. prosinca 2006. o primjeni članaka 87. i 88. Ugovora, a u vezi sa člancima 107. i 108. važećeg Ugovora o funkcioniranju Europske unije, sredstva potpore po ovom Javnom pozivu smatraju se potporom male vrijednosti. Za pravne i fizičke osobe koje, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluju u prometu roba i usluga, zbroj ukupnih državnih potpora ne može biti veći od 200.000 eura u tri uzastopne godine. Relevantno trogodišnje razdoblje se utvrđuje dinamički, tako da se pri svakoj novoj dodjeli potpore utvrđuje ukupan iznos potpore za dotičnu godinu, kao i tijekom prethodne dvije godine. Ukoliko je pojedini korisnik sredstava već primio potporu male vrijednosti od drugih davatelja

državne potpore, zbroj ukupnih državnih potpora ne može biti veći od 200.000 eura u tri uzastopne godine.

IV. Uvjeti Javnog poziva

1. Opći uvjeti

Korisnik mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- treba biti registriran kao turistička agencija, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj (dokazuje se izvatkom iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra te rješenjem o ispunjavanju uvjeta za pružanje usluga turističke agencije nadležnog ureda državne uprave u županijama ili grada Zagreba),
- u posljednje dvije poslovne godine ostvario je prosječno najmanje 1.000.000,00 kn ukupnog prihoda godišnje, te je u navedenim godinama poslovao s dobiti (dokazuje se odgovarajućim financijskim izvještajima za 2012. i 2013. godinu s potvrdom primitka istih od strane nadležnog tijela),
- osobi odgovornoj za zastupanje korisnika ne smije biti izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela iz područja gospodarskog poslovanja (dokazuje se odgovarajućom ovjerenom izjavom ili potvrdom nadležnih tijela),
- korisnik ne smije imati nepodmirenih obveza za poreze i doprinose te druge nepodmirene obveze prema državi (dokazuje se potvrdom porezne uprave o nepostojanju dugovanja ne starijom od mjesec dana od dana objavljivanja ovog Javnog poziva),
- korisnik ne smije imati nepodmirenih obveza po osnovi plaćanja boravišne pristojbe i/ili turističke članarine,
- korisnik je u prethodne tri godine izvršio sve ugovorne obveze prema HTZ-u, odnosno namjenski utrošio prethodno dodijeljena bespovratna sredstva,
- korisnik nije bio u blokadi dulje od tri dana uzastopce u periodu od 6 mjeseci koji su prethodili izdavanju potvrdi o solventnosti (dokazuje se odgovarajućom potvrdom o solventnosti SOL 2 ne starijom od mjesec dana).

2. Posebni uvjeti

Korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- treba u svojoj ponudi imati najmanje pet (5) složenih turističkih proizvoda za tržište posebnih interesa namijenjenih bilo poznatim bilo nepoznatim kupcima (dokazuje se dostavom programa iz kojega trebaju biti vidljivi najmanje sljedeći elementi ako se radi o programima za poznate kupce: točan naziv programa, detaljni sadržaj programa/teme, mjesto izvođenja programa, trajanje programa, vrsta prijevoza, najmanji broj gostiju za izvođenje programa, vrijeme izvođenja programa, odnosno zakonom propisan sadržaj promidžbenih materijala ako se radi o programima za nepoznate kupce),
- treba imati web stranicu na hrvatskom i najmanje još jednom stranom jeziku na kojoj su u obje jezične verzije objavljeni kandidirani složeni turistički proizvodi (dokazuje se aktivnom web stranicom),
- treba imati najmanje dva stalno zaposlena stručna radnika (dokazuje se kopijom odgovarajuće prijave radnika i životopisima radnika).

V. Prihvatljivost troškova

HTZ može korisniku odobriti potporu najviše do 50% opravdanih/prihvatljivih troškova kandidiranog programa.

VI. Kriteriji za izbor potencijalnih kandidata za razvoj DMK i odobravanje potpore HTZ-a

Kriterij	Broj bodova
Sadržaj paket aranžmana/ture (veći broj bodova biti će dodijeljen programima u koje će biti uključeno više elemenata iz točke I. ovog Javnog poziva – posjete lokacijama materijalne i/ili nematerijalne baštine pod zaštitom UNESCO-a, parkovima prirode, odnosno nacionalnim parkovima ukoliko se program realizira u slabijem posjećenim nacionalnim parkovima i/ili u vrijeme slabije posjećenosti i/ili na dijelovima nacionalnih parkova koji su slabije posječeni ili drugim zaštićenim prirodnim dobrima ili kulturnim institucijama)	do 25
Područje/mjesto na kojem se realizira program složenih turističkih proizvoda (veći broj bodova bit će dodijeljen programima koji se realiziraju na turistički nerazvijenim područjima, kao i programima koji se realiziraju na području više klastera ili županija)	do 15
Razdoblje/vrijeme realizacije programa složenih turističkih proizvoda (veći broj bodova bit će dodijeljen programima koji se realiziraju izvan glavne sezone)	do 15
Trajanje pojedinačnog programa (veći broj bodova bit će dodijeljen programima s duljim trajanjem, tj. većim brojem dana/noćenja)	do 10
Program razvoja i uvođenja novih proizvoda (marketinški plan, iznos planiranih sredstava za promociju, dosadašnja ulaganja u razvoj proizvoda i promociju)	do 10
Ekonomski i dr. učinci izvođenja složenih turističkih proizvoda (realnost očekivanja i procjene broja dolazaka, noćenja, prometa/prihoda od programa)	do 25

VII. Potrebna dokumentacija

Za kandidiranje programa promocije za dodjelu potpore HTZ-a korisnik mora dostaviti:

1. Obrazac zahtjeva "DMK-Z/2014." koji je sastavni dio Javnog poziva (objavljen na web stranicama www.croatia.hr),
2. dokaz o pravnom statusu korisnika (preslika izvatka iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra te rješenje nadležnog ureda državne uprave županije ili grada o ispunjavanju uvjeta za pružanje usluga turističke agencije),
3. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih obveza korisnika za poreze, doprinose i druge obveze prema državi (ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Javnog poziva)
4. Obrazac BON 2 odnosno SOL 2 (ne smije biti stariji od 30 dana od dana objavljivanja ovog Javnog poziva),

5. ovjerene kopije obrazaca GFI-POD s potvrdom primitka istih od strane nadležnog tijela za posljednje dvije financijske godine (2012. i 2013.), odnosno drugi odgovarajući financijski izvještaj za obrtnike, kojim se dokazuje ukupni prihod i profitabilno poslovanje u posljednje dvije financijske godine (2012. i 2013.),
6. izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela kojom izjavljuje da korisniku - gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja u počinjenju kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevaru, računalnu prijevaru, prijevaru u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima Republike Hrvatske ili odgovarajuću potvrdu o nekažnjavanju nadležnog tijela,
7. kopije odgovarajuće prijave na mirovinsko osiguranje za najmanje dva stalno zaposlena stručna radnika i njihove životopise,
8. podatke o svakom kandidiranom složenom turističkom proizvodu/liniji proizvoda na obrascu DMK-STP/2014,
9. odgovarajuće promidžbene materijale za najmanje pet (5) programa složenih turističkih proizvoda za tržište posebnih interesa koje korisnik ima u svojoj ponudi ukoliko na web stranicama nisu objavljeni cjeloviti podaci o programima putovanja.

HTZ zadržava pravo od korisnika zatražiti dodatna pojašnjenja/podatke o kandidiranim složenim turističkim proizvodima za tržište posebnih interesa.

Kandidatura za koju se ne dostave zatražena dodatna pojašnjenja/podaci u zatraženom roku neće se uzeti u razmatranje.

VIII. Odobravanje potpore i objava popisa korisnika

Obradu, evidentiranje, ocjenu valjanosti i vrednovanje/bodovanje zaprimljenih kandidatura sukladno kriterijima Javnog poziva, te izradu rang liste kandidatura provodi Stručna radna skupina koju imenuje direktor Glavnog ureda HTZ-a. Stručna radna skupina vodi zapisnik o radu Stručne radne skupine i priprema nacrt prijedloga Odluke o odabiru potencijalnih kandidata za razvoj DMK i programa posebnih tržišnih interesa i dodjeli bespovratnih sredstava potpore. Povjerenstvo kojeg imenuje Turističko vijeće Hrvatske turističke zajednice, temeljem prijedloga Stručne radne skupine, utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru potencijalnih kandidata za razvoj DMK i dodjeli bespovratnih sredstava potpore sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja. Prijedlog Odluke o odabiru potencijalnih kandidata za razvoj DMK i dodjeli bespovratnih sredstava potpore dostavlja se Turističkom vijeću Hrvatske turističke zajednice koje donosi odluku o potencijalnim kandidatima za razvoj DMK kojima će biti dodijeljena potpora.

Popis potencijalnih kandidata za razvoj DMK i programa s iznosom dodijeljenih sredstava potpore po korisnicima bit će objavljen na internetskim stranicama *HTZ-a* (www.croatia.hr) najkasnije u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke o odabiru programa i dodjeli bespovratnih sredstava potpore.

IX. Rok i način podnošenje kandidatura

Korisnici kandidaturu s cjelokupnom dokumentacijom iz točke VI. podnose Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Kandidature se šalju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv za potpore DMK – ne otvaraj“

**Kandidature se šalju na adresu:
Glavni ured Hrvatske turističke zajednice
Iblerov trg 10/IV, p.p. 251
10000 Zagreb**

Rok za podnošenje kandidatura je 6. lipnja 2014. godine (u obzir dolaze i kandidature s datumom otpreme pošte od 6. lipnja 2014.).

X. Kandidature koje se neće razmatrati

Neće se uzeti u razmatranje:

- kandidirani programi za koje su korisnicima već odobrena sredstva za promociju po drugim programima HTZ-a za 2014. godinu,
- kandidirani programi korisnika koji nisu ispunili ugovorne obveze ili su nenamjenski trošili dodijeljena bespovratna sredstva po ranijim programima potpore Ministarstva turizma,
- kandidature s nepotpuno ispunjenim obveznim obrascima "DMK-Z" i "DMK-STP",
- kandidature s nepotpunom dokumentacijom iz točke VI. ovog Javnog poziva,
- kandidature koje se ne dostave u roku,
- kandidature gospodarskih i drugih subjekata koji ne mogu biti Korisnici prema ovom Javnom pozivu,
- kandidature korisnika koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema Hrvatskoj turističkoj zajednici i Ministarstvu turizma RH ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva,
- korisnici koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i/ili turističke članarine, te koji nisu platili sve dospjele obveze za poreze i doprinose i druge obveze prema državi te
- kandidature za koje se ne dostave zatražena dodatna pojašnjenja/podaci u zatraženom roku.

XI. Donošenje odluke o potporama

Odluku o odabiru programa i dodjeli bespovratnih sredstava potpore donosi Turističko vijeće *HTZ-a* temeljem prijedloga Povjerenstva za potpore DMK.

XII. Sklapanje ugovora

S korisnikom kojem Turističko vijeće *HTZ-a* odobri potporu, *Glavni ured HTZ-a* sklapa ugovor kojim se uređuje: način korištenja potpore, način praćenja realizacije programa, isplata potpore, nadzor namjenskog korištenja potpore i druga pitanja vezana za realizaciju programa promocije i dodjelu potpore.

Najdulji rok u kojem se program potpore mora realizirati je godina dana od dana sklapanja ugovora.

Uz ugovor korisnik mora dostaviti i bjanko zadužnicu na prvi viši iznos od dodijeljene potpore koju HTZ zadržava radi praćenja realizacije programa do podnošenja izvještaja korisnika o ostvarenom fizičkom prometu temeljem novih proizvoda iz ovog programa za 2016. godinu.

HTZ će korisniku vratiti zadužnicu nakon obavljene završne analize izvještaja korisnika za 2016. godinu ukoliko ne bude razloga za njezinu naplatu sukladno uvjetima ovog Javnog poziva.

XIII. Način isplate potpore

HTZ će korisnicima potporu isplaćivati obročno nakon provođenja kontrolnih audita i završne analize, sukladno stupnju realizacije programa za pojedinu fazu i po primitku cjelokupne potrebne dokumentacije utvrđene ugovorom za pojedinu fazu, odnosno za ukupno realizirane aktivnosti (izvješće o realizaciji i utrošenim sredstvima potpore po vrstama, foto i/ili druga dokumentacija kojom se dokazuje realizacija programa, računi izvođača/dobavljača i druge dokaznice/dokumenti kojima se dokazuje realizacija programa).

Preostali dio odobrene potpore, HTZ će doznačiti korisniku nakon realizacije programa i po primitku cjelokupne potrebne dokumentacije utvrđene ugovorom (izvješće o realizaciji i utrošenim sredstvima potpore po vrstama, foto i/ili druga dokumentacija kojom se dokazuje realizacija programa, računi izvođača/dobavljača i druge dokaznice/dokumenti kojima se dokazuje realizacija programa). **Priznaju se samo računi izvođača/dobavljača i druge dokaznice/dokumenti za aktivnosti realizirane u 2014. i 2015. godini.**

Detaljni termini provođenja kontrolnih audita i završne analize kod korisnika bit će definirani Ugovorom.

Pod dokaznom dokumentacijom korisnika za program potpore iz ovog Javnog poziva smatra se:

- kopija originalnih računa i dokaza o izvršenim plaćanjima (kopija izvotka) za troškove navedene u obrascima u prilogima VII. do XIII., a ovisno o aktivnostima koje je korisnik provodi,
- izvještaji, koncepti, tekstovi, potvrde/certifikati za svaku od aktivnosti koju korisnik provodi, a prema obrascima u prilogima VII. do XIII.,
- originalni primjerak tiskane brošure/kataloga/programa za složene turističke proizvode posebnih tržišnih interesa ili screen-shot elektroničke brošure/kataloga/programa
- dokaznice o izvršenim promocijskim aktivnostima i to:
 - originalni primjerci objavljenih oglasa/advertorijala/reportaža u tiskanim medijima sukladno medija planu,
 - fotodokumentacija za oglašavanje putem plakatiranja sukladno medija planu,
 - kompjutorski ispis i audio-video zapis na CD-u ili DVD-u za TV i radio oglašavanje sukladno medija planu,
 - kompjutorski ispis i audio-video zapis na CD-u ili DVD-u za Internet oglašavanje sukladno medija planu (screen-shot stranice na kojoj je objavljen banner s logom HTZ-a i dr.),
 - odgovarajuća dokumentacija za ostale vrste oglašavanja u vlastitim promotivnim i prodajnim kanalima,

- obrasce DMK-V/2014., DMK-V/2015., DMK-V/2016., koji se podnose najkasnije do kraja siječnja iduće godine za prethodnu godinu te
- kopije obrazaca TU14 za 2014, 2015. i 2016. godinu.

Sva dokazna dokumentacija podliježe kontroli nadležnih institucija.

XIV. Nadzor

HTZ će obavljati nadzor/praćenje realizacije programa i kontrole namjenskog trošenja sredstava putem provođenja kontrolnih audita kod svih korisnika kojima je odobrena potpora i to:

- prvi audit u razdoblju studeni/prosinac 2014. godine,
- drugi audit u razdoblju ožujak/travanj 2015. godine,
- završna analiza u roku od dva mjeseca nakon predaje konačnog izvještaja.

Ako HTZ utvrdi nepravilnosti u korištenju potpore, naložit će korisniku povrat potpore u dijelu u kojemu je utvrđena nepravilnost, a u slučaju da korisnik ne izvrši traženi povrat sredstava HTZ će aktivirati bjanko zadužnicu.

HTZ će za programe koji ostvare 50% manji broj noćenja od iskazanih u kandidaturi, zatražiti povrat isplaćene potpore, odnosno po potrebi biti će aktivirana bjanko zadužnica.

Ministarstvo turizma Republike Hrvatske (MINT) i Hrvatska turistička zajednica (HTZ) obavljaju nadzor nad namjenskim korištenjem bespovratnih sredstava putem dostavljanog pisanog izvješća s pratećom dokumentacijom (dokazima o korištenju sredstava) od strane korisnika sredstava, te osobnim nadzorom davatelja potpore tijekom i nakon realizacije projekta. U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su utjecale na nemogućnost ispunjenja obveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti MINT, odnosno HTZ pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava, MINT i HTZ donose Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista.

ZAHTEJEV ZA DODJELU POTPORE ZA DMK			
Vrsta proizvoda za koje se kandidira program (zaokružiti)	1. Složeni višetematski destinacijski proizvod 2. Složeni specifični, jednotematski proizvod		
Osnovni podaci o korisniku			
Točan naziv korisnika			
Adresa/sjedište korisnika			
Telefon/telefaks korisnika			
E-mail i Internet adresa korisnika			
OIB korisnika			
Porezni broj korisnika			
Broj zaposlenih kod korisnika	Ukupan broj zaposlenih		
	Broj zaposlenih na neodređeno vrijeme		
	Broj zaposlenih na određeno vrijeme		
Odgovorna osoba korisnika za kontakt (ime, prezime, telefon, e adresa)			
Poslovna banka i broj žiro računa korisnika			
Ostvareni ukupni prihod korisnika u kn	2012.		
	2013.		
Podaci o programu složenih turističkih proizvoda za tržište posebnih interesa			
Naziv najmanje 5 pet (5) složenih turističkih proizvoda za tržište posebnih interesa koje korisnik ima u svojoj ponudi te web stranicu na kojoj su objavljeni. Obavezno navesti one programe koji se kandidiraju ako su objavljeni. Ukoliko na web stranicama nisu objavljeni cjeloviti podaci o programima putovanja, za svaki navedeni proizvod treba priložiti odgovarajući promidžbeni materijal	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Ukupan broj složenih turističkih proizvoda za tržište posebnih interesa u ponudi korisnika	1.	Ukupno proizvodi destinacijske ponude	
		Za poznatog kupca	
		Za nepoznatog kupca	
	2.	Ukupno specifični/tematski proizvodi	
		Za poznatog kupca	
		Za nepoznatog kupca	

Ostvarene državne potpore u posljednje tri(3) godine- iznos u kunama	
Sredstva državne potpore koje je korisnik dobio od davatelja državnih potpora za bilo koju namjenu (navesti izvore i iznose) u 2011., 2012. i 2013. godini	
Budžet i tražena sredstva potpore za razvoj i uvođenje proizvoda na tržište (distribucija i promocija) u kunama	
Ukupna vrijednost planiranih aktivnosti za razvoj i uvođenje proizvoda na tržište za proizvode za koje se traži potpora u 2014. u kn	
Planirani ukupni iznos za aktivnosti razvoja za proizvode za koje se traži potpora u 2014. u kn	
Planirani ukupni iznos za aktivnosti uvođenja na tržište za proizvode za koje se traži potpora u 2014. u kn	
Iznos tražene potpore u kn	
Udjel tražene potpore u ukupnoj vrijednosti aktivnosti za razvoj i uvođenje proizvoda na tržište u %	
Mjesto i datum	Žig i potpis odgovorne osobe korisnika

PODACI O SLOŽENOM TURISTIČKOM PROIZVODU/LINIJI PROIZVODA POSEBNIH INTERESA (dalje u tekstu: proizvod)		
(obrazac se popunjava zasebno za svaki kandidirani složeni višetematski destinacijski proizvod i/ili složeni specifični, jednotematski proizvod)		
1.	Točan naziv proizvoda	
2.	Proizvod spada u skupinu (zaokruži)	1. Složenih višetematskih destinacijskih proizvoda
		2. Složenih specifičnih, jednotematskih proizvoda (zaokružiti liniju) <ul style="list-style-type: none"> - kulturni turizam - gastro i eno turizam - eko turizam - aktivni turizam
3.	Proizvod se izvodi (zaokruži)	1. Za poznatog kupca
		2. Za nepoznatog kupca
		3. I za poznatog i za nepoznatog kupca
4.	Godina lansiranja proizvoda na tržište	
5.	Opis ciljane skupine – tržišne niše	
6.	Opisa sadržaja – aktivnosti obuhvaćenih programom	

7.	Story line (osnovna priča)				
8.	Područje/mjesto izvođenja proizvoda				
9.	Trajanje programa (broj dana i noćenja)				
10.	Vrsta prijevoza				
11.	Razdoblje izvođenja proizvoda/polasci (zaokruži)	1.	Tijekom cijele godine		
		2.	U određenom razdoblju/mjesecima (navesti razdoblje)		
		3.	Povremeno/na upit		
12.	Najmanji broj gostiju za izvođenje programa				
13.	Ostvareni/očekivani turistički promet izvedbom proizvoda	Godina	Ostvareni broj turista	Ostvareni broj noćenja	
		2014. (plan)			
		2015. (plan)			
		2016. (plan)			
14	Ukupna uložena/planirana sredstva za razvoj proizvoda i uvođenje na tržište za proizvod (u kn)	God.	razvoj proizvoda	promocija novog proizvoda	distribucija novog proizvoda
		2013.			
		2014. plan.			
		2015. plan			
		2016. plan			
Mjesto i datum		Žig i potpis odgovorne osobe korisnika			

Prilog III.

Obrazac DMK-I/2014.

.....
(točan naziv turističke agencije)

.....
(adresa)

.....
(matični broj)

.....
(OIB)

.....
(mjesto i datum)

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA
Iblerov trg 10/IV
10 000 Zagreb

I Z J A V A

Ovime pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem Hrvatskoj turističkoj zajednici da za kandidirane paket aranžmane/ture naša turistička agencija nije već dobila sredstva potpore od Ministarstva turizma te da ih već ne izvodi u svojem programu.

Pečat

Podnositelj zahtjeva

.....
Ime i prezime i potpis
odgovorne osobe

Napomena:
Naprijed navedeni podaci o ostvarenom broju turista podliježu kontroli
Turističke inspekcije Republike Hrvatske.

Prilog IV.

OBRAZAC DMK-P/2014.

Točan naziv i adresa TO/TA nositelja programa _____

Podaci o ostvarenom turističkom prometu TO/TA u 2014.

Pokazatelj	U hotelima u 2014.		U kampovima u 2014.		U ostalim vrstama smještajnih objekata u 2014.	
	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno
Ukupan broj ostvarenih dolazaka turista						
1. za putovanja s jednim noćenjem						
2. za putovanja s dva noćenja						
3. za putovanja s 3 i više noćenja						
UKUPNO						
Mjesto i datum			Žig i potpis odgovorne osobe korisnika			

Napomena:
Naprijed navedeni podaci o ostvarenom broju turista podliježu kontroli
Turističke inspekcije Republike Hrvatske.

Prilog V.

OBRAZAC DMK-P/2015.

Točan naziv i adresa TO/TA nositelja programa _____

Podaci o ostvarenom turističkom prometu TO/TA u 2015.

Pokazatelj	U hotelima u 2015.		U kampovima u 2015.		U ostalim vrstama smještajnih objekata u 2015.	
	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno
Ukupan broj ostvarenih dolazaka turista						
1. za putovanja s jednim noćenjem						
2. za putovanja s dva noćenja						
3. za putovanja s 3 i više noćenja						
UKUPNO						
Mjesto i datum			Žig i potpis odgovorne osobe korisnika			

Napomena:
Naprijed navedeni podaci o ostvarenom broju turista podliježu kontroli
Turističke inspekcije Republike Hrvatske.

Prilog VI.

OBRAZAC DMK-P/2016.

Točan naziv i adresa TO/TA nositelja programa _____

Podaci o ostvarenom turističkom prometu TO/TA u 2016.

Pokazatelj	U hotelima u 2016.		U kampovima u 2016.		U ostalim vrstama smještajnih objekata u 2016.	
	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno
Ukupan broj ostvarenih dolazaka turista						
1. za putovanja s jednim noćenjem						
2. za putovanja s dva noćenja						
3. za putovanja s 3 i više noćenja						
UKUPNO						
Mjesto i datum			Žig i potpis odgovorne osobe korisnika			

Napomena:
Naprijed navedeni podaci o ostvarenom broju turista podliježu kontroli
Turističke inspekcije Republike Hrvatske.

Prilog VII.

Obrazac DMK – T/2014.

I. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Utvrđivanje obilježja potencijalnog tržišta i odabir realnog tržišta		
Uložena/planirana sredstva za utvrđivanje obilježja potencijalnog tržišta i odabir realnog tržišta (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	različite usluge istraživanja tržišta	
2.	izrada stručnih elaborata	
3.	stručna literatura i znanstveni članci	
4.	troškovi sudjelovanja na kongresima, konferencijama i seminarima	
5.	studijska putovanja u benchmarking destinacije	
6.	reprezentacija i najam prostora za intervju s kupcima i ekspertima	
7.	prikupljanje i obrada podataka	
8.	putni troškovi povezani s ranije navedenim aktivnostima	
9.	ostalo (navedite):	
10.	ostalo (navedite):	
11.	ostalo (navedite):	
12.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja	Izveštaj s utvrđenim fizičkim i financijskim obujmom tržišta, motivima, očekivanjima, željama i praktičnim potrebama potrošača odabranog realnog tržišta.	
II. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Utvrđivanje potencijala resursne osnove		
Uložena/planirana sredstva za utvrđivanje potencijala resursne osnove (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	izrada stručnih elaborata	
2.	stručna literatura i znanstveni članci	
3.	troškovi sudjelovanja na kongresima, konferencijama i seminarima	
4.	studijska putovanja u destinaciji	
5.	reprezentacija i najam prostora za intervju s potencijalnim dobavljačima, ekspertima i dr	
6.	prikupljanje i obrada podataka	
7.	putni troškovi povezani s ranije navedenim aktivnostima	
8.	ostalo (navedite):	
9.	ostalo (navedite):	
10.	ostalo (navedite):	
11.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:	Izveštaj s utvrđenim kvantitativnim i kvalitativnim obilježjima resursne osnove u destinaciji te identificiranim aktivnostima i uslugama koje mogu zadovoljiti potrebama potrošača odabranog segmenta tržišta.	
Mjesto i datum	Žig i potpis odgovorne osobe korisnika	

Prilog VIII.

Obrazac DMK – I/2014.

I. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Generiranje, evidentiranje i evaluiranje ideja		
Uložena/planirana sredstva za generiranje, evidentiranje i evaluacija ideja (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	različite usluge eksperata na osmišljavanju proizvoda	
2.	usluge analiziranja ponuda konkurencije	
3.	studijska putovanja u benchmarking destinacije	
4.	reprezentacija i najam prostora za intervju s potencijalnim kupcima i ekspertima	
5.	prikupljanje i obrada podataka	
6.	putni troškovi povezani s ranije navedenim aktivnostima	
7.	ostalo (navedite):	
8.	ostalo (navedite):	
9.	ostalo (navedite):	
10.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:	Izveštaj s utvrđenim potencijalnim i odabranim idejama za razvoj koncepta proizvoda, a na temelju evaluacijske forme koja obuhvaća najmanje sljedeće informacije: opis potencijalnog proizvoda, procjena veličine tržišta, razina postojeće konkurencije, procjena troška razvoja proizvoda, procjena prodaje i prihoda, raspoloživost znanja i kadrova, 'uklopljenost' novog proizvoda u postojeći portfelj kompanije/destinacije.	
II. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Opisivanje koncepta		
Uložena/planirana sredstva za opisivanje koncepta (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	različite usluge eksperata na osmišljavanju proizvoda	
2.	reprezentacija i najam prostora za intervju s ekspertima	
3.	prikupljanje i obrada podataka	
4.	ostalo (navedite):	
5.	ostalo (navedite):	
6.	ostalo (navedite):	
7.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:	Osnovni koncept za svaku ideju/proizvod koja sadrži najmanje informacije o: temi, lokaciji, glavnim sadržajima i uvjetima realizacije te poseban sinopsis sa detaljima priče za vođenje (storyline).	
Mjesto i datum	Žig i potpis odgovorne osobe korisnika	

Prilog IX.

Obrazac DMK – MS/2014.

I. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Razrađivanje osnova marketinške strategije za uvođenje proizvoda		
Uložena/planirana sredstva za razrađivanje osnova marketinške strategije za uvođenje proizvoda (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	različite usluge eksperata na izradi marketinške strategije	
2.	ostalo (navedite):	
3.	ostalo (navedite):	
4.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:		Tekst marketinške strategije za uvođenje proizvoda na tržište koja sadrži informacije o ciljnim tržištima, planiranom pozicioniranju, obimu prodaje, cijenama i kanalima distribucije.
II. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Testiranje koncepta		
Uložena/planirana sredstva za testiranje koncepta (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	različite usluge istraživanja tržišta na odabranom test tržištu	
2.	reprezentacija i najam prostora za intervju s potencijalnim kupcima i ekspertima	
3.	prikupljanje i obrada podataka	
4.	putni troškovi povezani s ranije navedenim aktivnostima	
5.	ostalo (navedite):	
6.	ostalo (navedite):	
7.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:		Izveštaj o stavovima kupaca o odabranim konceptima koji svakako uključuje upute za poboljšanje razvijenih koncepta.
III. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Korigiranje koncepta i strategije		
Uložena/planirana sredstva za korigiranje koncepta i strategije (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	različite usluge eksperata na osmišljavanju proizvoda i izradi marketinške strategije	
2.	reprezentacija i najam prostora za intervju s ekspertima	
3.	prikupljanje i obrada podataka	
4.	ostalo (navedite):	
5.	ostalo (navedite):	
6.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:		Korigirani koncept i tekst marketinške strategije
Mjesto i datum		Žig i potpis odgovorne osobe korisnika

Prilog X.

Obrazac DMK – OP/2014.

I. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Osiguravanje resursa za provedbu		
Uložena/planirana sredstva za osiguravanje resursa za provedbu (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	troškovi najma i/ili nabavke opreme	
2.	amortizacija opreme	
3.	usluge posrednika i savjetnika u nabavci opreme	
4.	troškovi montaže opreme i stavljanja u upotrebu	
5.	različiti oblici osposobljavanja djelatnika u zemlji i inozemstvu	
6.	ostalo (navedite):	
7.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:	Potvrda/certifikat o spremnosti opreme za korištenje, potvrda o izvršenom osposobljavanju/izvještaj s osposobljavanja.	
II. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Testiranje proizvoda		
Uložena/planirana sredstva za testiranje proizvoda (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	troškovi usluga za realizaciju pilot grupa	
2.	putni troškovi povezani s inspekcijskim obilaskom pružatelja usluga	
3.	troškovi foto i video produkcije tijekom realizacije pilot grupa i obilaska dobavljača	
4.	ostalo (navedite):	
5.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:	Izvještaj o realiziranim pilot putovanjima/inspekcijskim obilascima s uputama za poboljšanje proizvoda; foto/video materijali.	
III. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Definiranje konačnog proizvoda		
Uložena/planirana sredstva za definiranje konačnog proizvoda (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	troškovi pisaca tekstova, prevoditelja, stručnih suradnika - recenzenata, lektora i korektora	
2.	troškovi obrade i pohrane podataka	
3.	ostalo (navedite):	
4.	ostalo (navedite):	
5.	ostalo (navedite):	
6.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:	Tekst s konačnim opisom ponude proizvoda koji uključuje sadržaje i uvjete realizacije.	
Mjesto i datum	Žig i potpis odgovorne osobe korisnika	

Prilog XI.

Obrazac DMK – PM/2014.

I. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Pripreme za izradu promocijskih materijala		
Uložena/planirana sredstva za pripreme za izradu promocijskih materijala (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	troškovi foto i video produkcije	
2.	troškovi otkupa autorskih prava na foto i video materijale	
3.	troškovi tekstualne produkcije	
4.	otkup autorskih prava na tekstove	
5.	troškovi obrade i pohrane podataka	
6.	ostalo (navedite):	
7.	ostalo (navedite):	
8.	ostalo (navedite):	
9.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:		Baza podataka s tekstovima, foto/video materijalima.
II. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Izrađivanje promocijskih materijala		
Uložena/planirana sredstva za izrađivanje promocijskih materijala (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	različiti troškovi dizajniranja, grafičke pripreme, vizualnog oblikovanja, definiranja sadržajnog koncepta, redakture, programiranja, zakupa aplikacija i domena	
2.	izrada priprema za tisak, modela za izradu	
3.	troškovi tiskanja i izrade	
4.	troškovi dopreme, prihvata i skladištenja	
5.	troškovi razvoja web stranica i profila na društvenim mrežama	
6.	ostalo (navedite):	
7.	ostalo (navedite):	
8.	ostalo (navedite):	
9.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:		
Promotivni materijali u fizičkom i/ili elektroničkom obliku.		
Mjesto i datum		Žig i potpis odgovorne osobe korisnika

Prilog XII.

Obrazac DMK – PR/2014.

I. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Planiranje i organiziranje promocije		
Uložena/planirana sredstva za planiranje i organiziranje promocije (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	različite usluge eksperata vezane uz izradu plana promocije	
2.	reprezentacija i najam prostora za sastanke s potencijalnim dobavljačima i ekspertima	
3.	prikupljanje i obrada podataka	
4.	putni troškovi povezani s ranije navedenim aktivnostima	
9.	ostalo (navedite):	
10.	ostalo (navedite):	
11.	ostalo (navedite):	
12.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:		Tekst plana promocije, baza podataka o medijima/ciljanim skupinama za distribuciju promocijskih materijala.
II. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Provođenje promocijskih aktivnosti		
Uložena/planirana sredstva za provođenje promocijskih aktivnosti (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	različiti troškovi oglašavanja, objava, postavljanja, i distribuiranja promocijskih materijala	
2.	organiziranje događanja u svrhu promocije	
3.	troškovi realizacije press konferencija i različite usluge PR agencija	
4.	troškovi alternativnih oblika promocije	
5.	različiti troškovi e-promocije	
6.	troškovi održavanja web stranica i profila na društvenim mrežama uključujući i različite oblike optimizacije i marketinga vezanih uz internetske tražilice	
7.	ostalo (navedite):	
8.	ostalo (navedite):	
9.	ostalo (navedite):	
10.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:		Izveštaj o izvršenoj promocijskoj aktivnosti s procjenom efekata promocije i prijedlozima za buduće promocijske aktivnosti.
Mjesto i datum		Žig i potpis odgovorne osobe korisnika

Prilog XIII.

Obrazac DMK –D/2014.

I. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Planiranje i organiziranje distribucije		
Uložena/planirana sredstva za planiranje i organiziranje distribucije (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	različite usluge eksperata vezane uz izradu plana distribucije	
2.	reprezentacija i najam prostora za sastanke s potencijalnim kupcima, suradnicima na prodaji i ekspertima	
3.	prikupljanje i obrada podataka	
4.	putni troškovi povezani s ranije navedenim aktivnostima	
5.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:	Tekst plana distribucije, baza podataka o potencijalnim partnerima u prodaji.	
II. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Uvođenje i pokretanje sustava prodaje		
Uložena/planirana sredstva za uvođenje i pokretanje sustava prodaje (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	troškovi poslovnih posjeta i obilazaka potencijalnih partnera	
2.	troškovi poslovnih radionica	
3.	sastanaka na sajmovima	
4.	reprezentacija i najam prostora za sastanke s potencijalnim kupcima, suradnicima i ekspertima	
5.	razvoj i pokretanje pozivnog centra	
6.	prikupljanje i obrada podataka	
7.	troškovi razvoja/dorade/nabave i implementacije sustava za elektroničku trgovinu uključujući i troškove povezivanja s postojećim sustavima	
8.	razvoj/dorada posebne sekcije na web stranicama za prodajne predstavnike	
9.	putni troškovi povezani s ranije navedenim aktivnostima	
10.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:	Izvještaj o izvršenim aktivnostima na implementaciji sustava prodaje s procjenama očekivane prodaje; implementiran i funkcionalan sustav elektroničke trgovine.	
III. Namjena sredstava potpore u okviru razvoja proizvoda DMK: Poticanje prodaje		
Uložena/planirana sredstva za poticanje prodaje (u kn)	2013.	
	2014. plan	
	2015. plan	
	2016. plan	
	Sveukupno:	
Popis prihvatljivih troškova - zaokružite broj ispred opisa troškova koje planirate:		
1.	različiti troškovi edukacije zaposlenih na poslovima prodaje, prodajnih predstavnika i suradnika uključujući i studijska putovanja u destinaciji	
2.	troškovi organizacije nagradnih igara i sustava poticanja prodajnih predstavnika i suradnika	
3.	troškovi drugih oblika unapređenja prodaje	
4.	troškovi poslovnih posjeta i obilazaka potencijalnih partnera	
5.	troškovi poslovnih radionica	
6.	troškovi sastanaka na sajmovima	
7.	reprezentacija i najam prostora za sastanke s potencijalnim kupcima, suradnicima na prodaji i ekspertima	
8.	putni troškovi povezani s ranije navedenim aktivnostima	
9.	ostalo (navedite):	
Način izvještavanja/dokazivanja:	Izvještaj o provedenim aktivnostima poticanja prodaje s naznakama mogućih poboljšanja i budućih aktivnosti.	
Mjesto i datum	Žig i potpis odgovorne osobe korisnika	