



JAVNI POZIV

Uređenje i opremanje uredskog poslovnog prostora u zakupu

Zagreb, ožujak 2024.

Podaci o Naručitelju

Hrvatska turistička zajednica

Iblerov trg 10/IV., p.p. 251, 10000 Zagreb

Internetska adresa: www.croatia.hr

OIB: 72501368180

(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Služba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima

Stručna služba za opće poslove i nabavu

E mail: postupci.nabave@htz.hr

Način komunikacije i kontakt podaci: Sva komunikacija prije predaje ponude, a vezana uz predmet nabave, obavlja se isključivo pisanim putem na e-mail adresu: postupci.nabave@htz.hr

1. UVOD

Hrvatska turistička zajednica ovim javnim pozivom prikuplja ponude te u konačnici odabire Ponuditelja za uređenje i opremanje uredskog poslovnog prostora u zakupu na adresi Iblerov trg 10/V. Namjera je osigurati optimalan raspored postojećeg poslovnog prostora za 40 zaposlenika u *open space* radnom prostoru s ciljem učinkovitijeg obavljanja poslovnih procesa.

Osnovni podaci o postojećem poslovnom uredskom prostoru

Uredski poslovni prostor HTZ-a u zakupu smješten je u zgradi Importanne Galerije na Iblerovom trgu 10. Poslovni uredski prostor sastoji se od ulaznog prostora a koncipiran je za rad u *open space*-u kojeg čini 40 radnih mjesta (u prostoru su stolovi i stolci koji će se koristiti), 1 hodnik i manja server soba. Ukupna bruto površina iznosi 300,00 m², a prostor je prikazan na tlocrtu koji se objavljuje kao Dodatak 1. ove natječajne dokumentacije.

Svim zainteresiranim Ponuditeljima daje se mogućnost pregleda prostora te dobivanja dodatnih informacija prema prethodnoj najavi/dogovoru. Termin za rezervaciju u svrhu pregleda prostora molimo zatražiti putem maila: postupci.nabave@htz.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Obzirom da se radi o *open space* uredskom prostoru, potrebno je uređenje i opremanje istog na način da se određenim stolnim i podnim akustičnim panelima smanji buka u poslovnom prostoru i radnoj okolini.

Uređenje i opremanje *open space* uredskog prostora uključuje:

- a) Osmišljavanje/prijedlog rješenja ulaznog prostora temeljem postojećeg stanja.
- b) Osmišljavanje/prijedlog rješenja kutka za sastanke koji je potrebno smjestiti u djelu ulaznog prostora, a isti mora sadržavati stol i konferencijske stolice (najmanje za 4 osobe). Dimenzija okruglog stola: minimalno 120 cm promjer, dimenzija četvrtastog stola: minimalno 100 x 100 cm.
- c) Pregradni akustični panel za elektropodizne uredske stolove (na svakom stolu). Pregradni akustični panel potrebno je montirati odgovarajućim sistemom obzirom nije moguće stolove bušiti. Dimenzije elektropodiznih uredskih stolova su 160x80 cm.
Boja panela: odgovarajuća sukladno predloženom rješenju ponuditelja ili svijetlo siva
- d) Samostojeće akustične podne panele minimalne visine 150 cm kojima je potrebno odijeliti ukupno 7 radnih jedinica.
Boja panela: odgovarajuća sukladno predloženom rješenju ponuditelja ili kombinacija svijetlo i tamno siva
- e) Ormarić/komoda za dokumentaciju: kompletno izvedena iz iverala debljine 19/25 mm. Vanjska strana komode, klizna drvena vrata, unutar police, ručica drvena, bravica na zaključavanje. Unutrašnja strana komode, otvorene police, ladičar sa 3 ladice, bravica na zaključavanje. Dimenzija ormarića/komode: minimalno 1800x595x445mm a iste će se nalaziti uz radne jedinice elektropodiznih uredskih stolova. Potreban broj je minimalno 10 pojedinačnih komada. Kombinacija boja: odgovarajuća sukladno predloženom rješenju ponuditelja ili crna klizna vrata, korpus bijeli.
- f) Osmišljavanje/prijedlog rješenja pomoćne kuhinje (bez instalacija i aparata) koja će sadržavati ormariće za spremanje posuđa i ostalih potrepština.
Kombinacija boja: odgovarajuća sukladno predloženom rješenju ponuditelja ili crne fronte, korpus bijeli.
- g) Uredski mobilni ladičar (dim. 57,5x43,2x60 cm). Kombinacija boja: odgovarajuća sukladno predloženom rješenju ponuditelja ili bijelo-siva.
Korpus i fronte ladičara debljine 18mm napravljeni od iverice u boji bijela. Top ladičara debljine 25mm, boja siva. Rubovi kantirani ABS trakom debljine 2mm u istom dekoru kao i ladičar.
Ladičar je opremljen sa 4 ladice - 3 jednake ladice i sa ladicom za smještaj olovaka i sitnog pribora uključujući PVC uložnicu. Ladice su kompletno metalne opremljene soft-close mehanizmom i centralnom bravom za zaključavanje sa dva ključa, sigurnosni mehanizam omogućava otvaranje samo jedne ladice kako bi se izbjeglo prevrtanje. Ladičar je opremljen sa 4 kotača, isti su integrirani u korpus te nevidljivi zbog prepusta stranica. Potreban broj je minimalno 38 komada.

Ponuditelj je dužan dostaviti 3D vizualizaciju, a Naručitelj mu u tu svrhu ustupa izvedbeni projekt u DWG formatu tlocrta temeljem potpisane i dostavljene Izjave o povjerljivosti (Prilog 7). Izjavu o povjerljivosti potrebno je dostaviti elektroničkim putem na mail: postupci.nabave@htz.hr

Ponuda mora sadržavati podatke o isporuci robe, a u cijenu je potrebno uračunati i uslugu dostave te montaže.

3. PODACI O DOKAZIMA SPOSOBNOSTI

3.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu s time da naprijed navedena Isprava ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana slanja poziva na dostavu dokaza.
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: najmanje jedan autor/član tima mora biti ovlašten arhitekt, a isto se dokazuje potvrdom Hrvatske komore arhitekata.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

3.2. Dokaz o nekažnjavanju

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 1.):** Izjava o nekažnjavanju.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana objave Poziva.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, moraju dokazati da prema važećem Kaznenom zakonu nisu osuđeni pravomoćnom osuđujućom presudom za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevare, računalnu prijevare, prijevaru u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca. Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske, Izjavu o nekažnjavanju daje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje navedene u Izjavi o nekažnjavanju.

3.3. Dokaz financijske sposobnosti:

Stanje poreznog duga

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili istovrijedne isprave drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva.

- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija, Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo države poslovnog nastana ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, mora dostaviti dokaz da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.4. Dokaz tehničke sposobnosti

Reference

- Kako bi se Izvršitelj kvalificirao mora predložiti najmanje 3 relevantne reference da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2019.-2023.) sklopio ugovore predmet kojega su usluge iste ili slične predmetu nabave za uređenje i opremanje poslovnih uredskih prostora.
- Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti iz ove točke, Ponuditelj dostavlja točno ispunjeni i potpisani obrazac Popisa ugovora (**Prilog 5.**) za usluge koje je ponuditelj izvršio u posljednjih pet godina (2019.-2023.). Ukoliko iz popisa izvršenih usluga kojima se dokazuje tehnička sposobnost Naručitelj neće biti u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li navedena potvrda ispunjenje uvjeta, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru pojedinih referenci.

4. OBAVEZAN SADRŽAJ PONUDE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Ponuda mora sadržavati:

- Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 1.);
- Uredno ispunjen Ponudbeni list (Prilog 2.);
- Troškovnik predmeta nabave (Prilog 3.) koji mora sadržavati sve specifikacije ponuđenih elemenata (stavki) sa iskazanim cijenama u eurima;
- Ostalo – dodatna pojašnjenja vezana uz tehničke specifikacije, Troškovnik te isporuku usluga (Prilog 4);
- 3D vizualizaciju predloženog rješenja
- Popis sklopljenih ugovora za usluge navedene predmetom nabave (Prilog 5.);
- Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru (Prilog 6.) koja se izdaje u svrhu dokazivanja uspješnog izvršenja ugovorne obveze i ispunjenja svih uvjeta iz ugovora;
- Izjavu o povjerljivosti (Prilog 7.)
- Potvrdu o obilasku prostora (Prilog 8.) ovjerenu od strane Naručitelja
- Dokaze sposobnosti navedene u točki 3. natječajne dokumentacije;
- Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (u izvorniku ili ovjerenj preslici, ne starija od 30 dana od dana objave Poziva);
- Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude;

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u pozivu za dostavu ponuda. Dokumenti ne trebaju biti ovjereni kod javnog bilježnika. Ako Ponuditelj ne dostavi u roku sve tražene izvornike ili preslike dokumenata, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

5. KRITERIJ ZA OCJENU PONUDA

Kriteriji za ocjenu ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Rbr.	Kriteriji za ocjenu ponuda	Relativni značaj	Maks. broj bodova
A.	Cijena ponude	70%	70
B.	Reference	30%	30
Maks. broj bodova:			100

Ukupna ocjena ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih prema sljedećoj formuli:

$$ENP = A + B$$

pri čemu je:

ENP – ekonomski najpovoljnija ponuda

A – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju A

B – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju B

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova (ENP).

Izračun ocjenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

A. CIJENA PONUDE

Najveći broj bodova (70) dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižom cijenom, a ostale valjane ponude dobit će manji broj bodova, sukladno formuli za izračun bodovne vrijednosti ponuđene cijene kako slijedi:

$$CB = (CBL / CBT) \times 70$$

pri čemu je:

CB – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje za cijenu (na dvije decimale)

CBL – najniža zaprimljena ponuda u postupku nabave

CBT – cijena ponude koja je predmet ocjene

Kod primjene ovog kriterija Naručitelj će uspoređivati cijene bez PDV-a.

Prilikom izrade ponude, Ponuditelj je obvezan pridržavati se sljedećeg:

- Cijena ponude mora biti iskazana isključivo na Ponudbenom listu (PRILOG 2.) i Troškovniku predmeta nabave (PRILOG 3.);
- Cijena ponude mora biti izražena u eurima, napisana brojkama;
- Porez na dodanu vrijednost mora biti prikazan zasebno;
- Cijena se treba formirati za traženu kategoriju specificiranu u troškovniku;
- Cijene je dopušteno nuditi isključivo za vrstu i kvalitetu usluge navedenu u opisanom dijelu troškovnika predmeta nabave;
- Troškovnik predmeta nabave potrebno je ispuniti (po svim pozicijama) na način da se ne smiju mijenjati opisi u pojedinim stavkama troškovnika predmeta nabave;
- Cijenu ponude potrebno je izraziti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelju nije dopušteno ponuditi sljedeće:

- Alternativne cijene ponude;
- Ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu;
- Ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, koji se prikazuje zasebno iza cijene ponude. Za ponuđenu cijenu obvezna je potpuna transparentnost i nepostojanje skrivenih troškova u ponudi. Prilikom izrade Ponudbenog lista Ponuditelj je obvezan ispuniti sve pozicije iz Ponudbenog lista i Troškovnika.

B. REFERENCE

Naručitelj je kao jedan od kriterija odredio broj i vrijednost realiziranih ugovora relevantnih za predmet nabave. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema navedenom kriteriju je 30 bodova.

Kod ocjene kriterija priznavat će se ugovori predmet kojega su usluge iste ili slične predmetu nabave za uredske poslovne prostore, a Ponuditelj isto dokazuje navodima u tablici u Prilogu 5. natječajne dokumentacije.

Broj bodova dodijelit će se sukladno sljedećoj bodovnoj ljestvici:

Broj realiziranih ugovora	Broj bodova
Od 3 do 5	10
Od 6 do 8	20
Više od 8	30

REZULTAT: Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći, odnosno najbliže 100.

Napomena: Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Sva pitanja i pojašnjenja tijekom pripreme ponude Ponuditelj može postaviti i zatražiti putem e-maila na adresu: postupci.nabave@htz.hr

6. PODACI O POSTUPKU PREGOVARANJA

U skladu s kriterijima i načinu bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake pojedine ponude te će se izvršiti rangiranje ponuda. Naručitelj će na temelju rezultata ocjenjivanja predložiti jednog ili više ponuditelja, čije su ponude ostvarile najveći broj bodova, koje će u postupku izravnog pregovaranja pozvati da dostave konačne ponude za sve dijelove ponude odnosno usluge ili za samo određeni dio.

7. NAČIN I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Cjelovita ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom **„Uređenje i opremanje poslovnog prostora u zakupu, evidencijski broj: 005/24.**

S obzirom na to da je Naručitelj preselio u privremeni poslovni prostor, upućuju se svi zainteresirani gospodarski subjekti da ponudu dostave neposredno (osobno ili dostavom) Naručitelju na adresu **Draškovićeve 10, 10000 Zagreb.**

Ukoliko ponuditelj ponudu dostavlja posredno (primjerice poštom), na prednjoj strani omotnice treba biti naznačeno:

Hrvatska turistička zajednica,
Iblerov trg 10/IV., p.p. 251,
HR-10000 Zagreb

**Predmet: „Uređenje i opremanje poslovnog prostora u zakupu“, evidencijski broj: 005/24 -
NE OTVARAJ**

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>

Krajnji rok za dostavu ponuda sa pripadajućom dokumentacijom je **29. ožujka 2024. do 12.00 sati (CET).**

Sve ponude koje nisu dostavljene na ovaj način i u ovom roku neće se razmatrati.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se na zatvorenoj omotnici navede **„IZMJENA/DOPUNA PONUDE: „Uređenje i opremanje poslovnog prostora u zakupu“.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom **„ODUSTANAK OD PONUDE: „Uređenje i opremanje poslovnog prostora u zakupu“.**

8. ROK DOSTAVE PONUDE S PRIPADAJUĆOM DOKUMENTACIJOM

Krajnji rok za dostavu ponuda je **18. ožujka 2024. godine do 12.00 sati.** Sve ponude pristigle nakon zadanog roka neće se uzeti u razmatranje te će se smatrati nevažećima.

9. JEZIK PONUDE I PRILOŽENE DOKUMENTACIJE

Hrvatski jezik.

10. VRIJEME, NAČIN I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Nejavno otvaranje ponuda.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od roka određenog za dostavljanje ponude s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom predmeta nabave. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovniku, ali je dužan upisati količine za pojedinu stavku navedenu u troškovniku. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje.

U Prilogu **4. Ostalo** Ponuditelj može navesti dodatna pojašnjenja vezana uz tehničke specifikacije, Troškovnik te isporuku usluga.

13. KRITERIJI ZA OCJENU PRIHVATLJIVOSTI PONUDA

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno točki 5. natječajne dokumentacije.

14. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA O REZULTATIMA POZIVA

Elektroničkom porukom te Odlukom o odabiru koja će biti objavljena na službenim internetskim stranicama HTZ-a.

15. ROK, NAČIN I UVJET PLAĆANJA

Definirat će se ugovorom.

Napomena: HTZ nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, bez prava bilo kojeg ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati. Ponuditelji čija ponuda nije odabrana, odnosno koji nisu pozvani u drugu fazu postupka, nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

PRILOG 1.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem kako mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevaram, prijevaram u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevaram, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita z a trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženje iz Kaznenog zakona, odnosno, za kaznena djela prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanje mita i davanje mita prema Kaznenom zakonu, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dokazi osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____. 2024. godine.
(mjesto) (datum)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 2.**PONUDBENI LIST**Predmet nabave: *Uređenje i opremanje poslovnog prostora u zakupu, evidencijski broj: 005/24*

Broj ponude _____

a) NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA

Ponuditelj	
Adresa	
OIB	
Kontakt osoba ponuditelja	
Telefon	
E-mail	

b) CIJENA PONUDE ROBE I USLUGE

Cijena ponude u EUR bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude u EUR s PDV-om	

c) ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude	60 dana od roka za dostavu ponude
------------------------------	-----------------------------------

U _____, _____ 2024.

(mjesto)

(datum)

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 3. Troškovnik predmeta nabave

TROŠKOVNIK - Namještaj i oprema						
Redni broj	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina (potrebno upisati)	Upisati naziv proizvođača i model namještaja koji se nudi	Jedinična cijena u EUR (bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke u EUR (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 * 6
1	Stavka 1: Stol za sastanke	Komad		Proizvođač: Model:		
2	Stavka 2: Konferencijski stolac bez rukonaslona	Komad		Proizvođač: Model:		
3	Stavka 3: Ormarić/Komoda uz elektropodizne stolove	Komad		Proizvođač: Model:		
4	Stavka 4: Pregradni akustični panel stolni	Komad		Proizvođač: Model:		
5	Stavka 5: Pregradni akustični panel podni (samostojeći)	Komad		Proizvođač: Model:		
6	Stavka 6: Pomoćna kuhinja	Komad		Proizvođač: Model:		
7	Stavka 7: Uredski mobilni ladičar	Komad		Proizvođač: Model:		
8	Usluga dostave	1				
9	Usluga montaže	1				
Cijena ponude u EUR bez PDV-a:						
Iznos PDV-a u EUR:						
Cijena ponude u EUR s PDV-om:						

PRILOG 4. Ostalo – dodatna pojašnjenja vezana uz tehničke specifikacije, Troškovnik te isporuku usluga

PRILOG 5. Popis sklopljenih ugovora za usluge navedene predmetom nabave (2019.-2023.)

Rb. ugovora	Naziv i sjedište naručitelja	Datum sklapanja ugovora	Naziv i opis usluge i broj radnih mjesta	Datum i mjesto izvršenja usluga	Kontakt za provjeru
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

U _____, _____ 2022.

(mjesto)

(datum)

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 6.**POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU**

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	
Naručitelj	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	
Kontakt osoba za provjeru podataka	
Predmet ugovora	
Kapacitet prostora/površina	
Datum sklapanja ugovora	
Datum izvršenja ugovora	
Mjesto izvršenja ugovora	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)

Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (Naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

PRILOG 7.

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Kojom ja _____
(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem za sebe i gospodarski subjekt te jamčim za sve osobe koje će biti uključene u izvršavanje predmeta nabave:

- da smo upoznati s činjenicom da svi poslovni podaci, dokumentacija i informacije svih vrsta, do kojih dođemo tijekom suradnje s Naručiteljem (Hrvatske turističke zajednice) predstavljaju poslovnu tajnu te se obvezujem da informacije nećemo iznositi trećim osobama, osim uz prethodnu suglasnost Naručitelja,
- nećemo otkriti, dati ili prenijeti poslovne podatke u bilo kojem obliku bez izričitog pisanog pristanka Naručitelja,
- nećemo koristiti podatke i tehničku dokumentaciju koja priloži dokumentaciji za nadmetanje ni na koji način niti u bilo koju svrhu osim one koja je navedena u pozivu i dokumentaciji za nadmetanje osim ako to odobri Naručitelj pisanom suglasnošću,
- ukoliko je radi izvršenja nadmetanja potrebno angažirati podizvođače, tada se obvezujem o tome obavijestiti Naručitelja kako bi i podizvođači potpisali Izjavu o povjerljivosti te se obvezujem dostaviti im samo dio dokumentacije za nadmetanje i druge tehničke dokumentacije u opsegu koji je potreban za izvršenje njihovog dijela posla;
- da smo upoznati s činjenicom da poslovni podaci i tehnička dokumentacija u smislu ove Izjave predstavljaju sve podatke, bilo da imaju oznaku povjerljivosti ili ne, uključujući, ali ne ograničavajući na: poslovnu tajnu, opremu, planove crteže, nacрте, rasporede, studije, tehničke podatke, bilo koji oblik softwarea, dokumentaciju, prepisku između strana ili druge poslovne ili tehničke podatke do koje Ponuditelj može doći;
- da sam preuzeo/la izvedbeni projekt u CAD formatu tlocrta u svrhu izrade ponude za izvršenje predmeta nabave.

Ovu izjavu dajem osobno te kao osoba ovlaštena na zastupanje navedenog gospodarskog subjekta.

U _____, _____. godine.

(mjesto)

(datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 8.

POTVRDA O OBILASKU PROSTORA

Kojom ja _____
(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

u svojstvu osobe delegirane od strane Ponuditelja:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

Potvrđujem da sam dana _____, izvršio/la pregleda prostora na adresi Iblerov trg 10, 5. kat prema prethodnoj pismenoj najavi/dogovoru s Naručiteljem.

U Zagrebu, _____ 2024. godine
(datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

ZA NARUČITELJA:

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
Naručitelja

