



HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

Predmet nabave:

***Uređenje interijera poslovnog prostora
Hrvatske turističke zajednice
(građevinski i obrtnički radovi, strojarski radovi,
elektroinstalacije i vatrodojava te multimedija,
namještaj i oprema)***

U Zagrebu, prosinac 2023.

1. OPĆI PODATCI O NARUČITELJU

Hrvatska turistička zajednica

Iblerov trg 10/IV, p.p. 251, HR-10000 Zagreb

Internetska adresa: www.croatia.hr

OIB: 72501368180

Na temelju Pravilnika o nabavi od 21. prosinca 2022. godine, Hrvatska turistička zajednica (dalje u tekstu: Naručilac) provodi postupak mješovite nabave radova (građevinski i obrtnički radovi, strojarski radovi, elektroinstalacije i vatrodjavanja te multimedija) te robe (tipski namještaj i oprema) u svrhu uređenja interijera poslovnog prostora Naručilca.

Promjena naziva ili promjena sjedišta Naručilca nemaju utjecaja na prava i obveze Naručilca i odabranog ponuditelja određene ugovorom o nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

2. ORGANIZACIJSKA JEDINICA I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osoba: Andrea Vuković, Stručna služba za opće poslove i nabavu

Telefon: 00385 (0)1 4699 373

E-mail: postupci.nabave@htz.hr

Dokumentacija je u cijelosti javno dostupna na adresi <https://www.htz.hr/hr-HR/opce-informacije/nabava>.

Sva pitanja tijekom postupka nabave potrebno je komunicirati isključivo pisanim putem elektroničkim sredstvima komunikacije (putem elektroničke pošte), najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Osim ako ovim Pozivom na dostavu ponuda nije izričito drugačije određeno ili kontekst ne zahtijeva drugačije, riječi i pojmovni sklopovi u muškom rodu obuhvaćaju i ženski rod, kao i obrnuto.

3. SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponude sadržava ili mu se prilaže:

- Prilog 1: Ponudbeni list,
- Prilog 2: Troškovnik za svaku Grupu predmeta nabave,
- Prilog 3: Izjava o nekažnjavanju,
- Prilog 4: Izjava o ukupnom prometu,
- Prilog 5: Popis izvršenih radova za Grupu 1,
- Prilog 6: Popis isporuka robe za Grupu 2,
- Prilog 7: Popis stručnjaka za sve Grupe predmeta nabave,
- Prilog 8: Tehničke specifikacije predmeta nabave za svaku Grupu predmeta nabave,
- Prilog 9: Ugovor o nabavi za svaku Grupu predmeta nabave,
- Prilog 10: Izjava o prihvaćanju uvjeta Poziva za dostavu ponuda,
- Prilog 11: Izjava o povjerljivosti.

Predlošci obrazaca koji se nalaze u Prilogu 3, Prilogu 4, Prilogu 5, Prilogu 6, Prilogu 7, Prilogu 10 i Prilogu 11 te čine sastavni dio Poziva na dostavu ponuda nisu obvezni za korištenje, no njihov sadržaj je obvezujući. Tekst Poziva na dostavu ponuda i popratne dokumentacije koju je Naručitelj objavio kao Prilog 1, Prilog 2, Prilog 8, Prilog 9 i ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuditelj **u ponudi ne dostavlja** Ugovor o nabavi, tehničke specifikacije niti dokaze o tehničkim karakteristikama ponuđene opreme (poput kataloga, izjava proizvođača, fotografija i sl.). Prijedlog Ugovora o nabavi Naručitelj je objavio na uvid zainteresiranim gospodarskim subjektima, a predmet sklapanja će biti nakon izvršnosti Odluke o odabiru, dok je tehničke specifikacije objavio u svrhu izrade ponude.

Obilazak lokacije:

Zainteresirani gospodarski subjekti su slobodni obići mjesto izvršenja predmeta nabave i upoznati se s postojećim stanjem. Naručitelj napominje da ponuditelji na taj način mogu dobiti samo neposredan uvid u lokaciju, dok je sva raspoloživa dokumentacija vezana za predmet nabave objavljena u prilogu Poziva na dostavu ponuda. Troškove obilaska snosi ponuditelj, a obilazak lokacije nije obvezan te ponuditelji nisu obvezni u ponudi prilagati izjavu ili bilo kakav dokaz o tome da su pristupili obilasku lokacije. Ponuditelji koji žele obići lokaciju u pratnji Naručitelja, slobodni su kontaktirati Naručitelja koristeći kontakt podatke iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Lokaciju se na taj način može obići tijekom radnog vremena Naručitelja, bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u kojem istječe rok za dostavu ponuda Naručitelj neće organizirati obilazak lokacije.

Projektno-tehnička dokumentacija:

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave objavljene su u Prilogu 8 - Tehničke specifikacije predmeta nabave za svaku Grupu predmeta nabave. Ostalu pomoćnu projektnu dokumentaciju izrađenu od strane projekatanta, zainteresirani gospodarski subjekti mogu zatražiti na uvid od Naručitelja. Zahtjev u pisanom obliku se dostavlja putem e-maila na adresu postupci.nabave@htz.hr, a uz pisani zahtjev potrebno je dostaviti i ovjerenu Izjavu o povjerljivosti (Prilog 11).

4. PODATCI O POSTUPKU NABAVE I PREDMETU NABAVE

A. Podatci o postupku nabave

Naručitelj provodi postupak mješovite nabave radova i robe u svrhu uređenja interijera poslovnog prostora. Predmet nabave je podijeljen na grupe:

- Grupa 1 - Građevinski i obrtnički radovi, strojarski radovi, elektroinstalacije i vatrodojava te multimedija,
- Grupa 2 – Namještaj i oprema.

B. Opis predmeta nabave

Odredbe za Grupu 1:

Predmet nadmetanja u Grupi 1 su građevinski i obrtnički radovi, strojarski radovi, elektroinstalacije i vatrodojava te multimedija prema principu „ključ u ruke“, a koji su obuhvaćeni sukladno Tehničkim specifikacijama (Prilog 8 – Tehničke specifikacije – Grupa 1) i obrascu Troškovnik (Prilog 2 – Troškovnik – Grupa 1). Iznenadni, hitni, nužni ili drugi radovi koji nisu bili predviđeni projektantskim Tehničkim specifikacijama bit će obračunati kao van troškovničke stavke, uz prethodnu suglasnost nadzora i Naručitelja.

Odredbe za Grupu 2:

Predmet javnog nadmetanja u Grupi 2 je kupnja, isporuka, istovar, montaža do pune funkcionalnosti namještaja i opreme, sukladno Tehničkim specifikacijama (Prilog 8 – Tehničke specifikacije – Grupa 2) i obrascu Troškovnik (Prilog 2 – Troškovnik – Grupa 2).

Naručitelj dopušta odstupanje od vrijednosti navedenih u obrascu Tehničkih specifikacija u vrijednosti $\pm 10\%$ u odnosu na specifikacije, osim na sljedeće vrste stavki:

- one u kojima je već propisan raspon,
- one u kojima je već propisano dopušteno odstupanje u postotku,
- one u kojima je izričito propisan minimum ili maksimum vrijednosti.

Dopušteno odstupanje se može primijeniti prilikom nuđenja i/ili izvođenja predmeta nabave.

Odredbe za Grupu 1 i Grupu 2:

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Tehničkim specifikacijama i Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave koji su objavljeni kao sastavni dio Poziva na dostavu ponuda. Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje predmet nabave mora zadovoljavati, stoga Ponuditelji u ponudi **nisu** obvezni dostavljati dokaze o tehničkim karakteristikama ponuđene opreme (poput kataloga, izjava proizvođača, fotografija i sl.).

Usluge popravka i otklanjanja svih nedostataka i kvarova na izvršenim radovima i isporučenoj robi u svim grupama predmeta nabave odabrani ponuditelj za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka mora početi pružati najkasnije idući radni dan od prijave Naručitelja. Jamstvo teče od trenutka primopredaje te uključuje i troškove dijagnostike kvarova, zamjenske dijelove i troškove rada na zamjeni pokvarenih dijelova (ili opreme u cijelosti ako tako zahtijeva), za vrijeme trajanja ponuđenog jamstva, za svaku grupu predmeta nabave, odnosno zamjenu iste sa istom ili boljom opremom, ukoliko je nije moguće popraviti.

Ponuditelj je obvezan Naručitelju ponuditi i u cijelosti isporučiti robu i opremu sljedećih karakteristika:

- nova, nekorištena, zapakirana i neoštećena roba,

- originalna roba specificiranog proizvođača čiji proizvod nosi originalni logo proizvođača te
- roba koja ne predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

C. Kriterij jednakovrijednosti predmeta nabave

U Tehničkim specifikacijama Naručitelj u određenim stavkama eventualno upućuje na tehničke specifikacije, norme, robne marke, tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije i/ili tehničke referentne sustave, ukoliko takve stavke nije mogao dovoljno precizno i razumljivo opisati bez takvog upućivanja. U tim slučajevima Naručitelj je takvo upućivanje popratio izrazom "ili jednakovrijedno." Međutim, neovisno o tome je li izraz "ili jednakovrijedno" naveden u određenoj stavci u Tehničkoj specifikaciji, ponuditelj u svakom slučaju može koristiti rješenje koje je jednakovrijedno traženom. Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji nudi tehničko rješenje ili robu koja nije u skladu s Tehničkim specifikacijama na koje je Naručitelj uputio, ako ponuđeno rješenje ili roba na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

D. Količina predmeta nabave

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave u pojedinoj grupi predmeta nabave, odnosno ponuditelj nije dužan ponuditi sve grupe predmeta nabave, ali za grupu za koju predaje ponudu obavezan je ponuditi cjelokupan predmet nabave u toj grupi.

Količina u Grupi 1 je točna.

Količina u Grupi 2 je okvirna količina, a stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne količine.

Grupa 1 - Građevinski i obrtnički radovi

Predmet	Naziv	Točna količina
1	Građevinski i obrtnički radovi, strojarski radovi, elektroinstalacije i vatrodojava te multimedija	1 komplet prema principu „ključ u ruke“

Grupa 2 – Namještaj i oprema

Predmet	Naziv	Okvirna količina
1	Stavka 1 - Stolić	1 kom
2	Stavka 1a – Stolić	1 kom
3	Stavka 2 – Lounge fotelja	2 kom
4	Stavka 2a – Lounge fotelja	4 kom
5	Stavka 3 – Uredski radni stol	47 kom
6	Stavka 4 – Uredski radni stol	26 kom
7	Stavka 5 – Radna stolica	75 kom
8	Stavka 6 – Konferencijski stolac bez rukonaslona	7 kom
9	Stavka 7 – Uredski mobilni ladičar	59 kom
10	Stavka 7a – Uredski mobilni ladičar s tapecirungom	15 kom
11	Stavka 8 - Mobilna akustična govornica	3 kom

12	Stavka 9 - Komoda	4 kom
13	Stavka 10 – Radni stol s komodom	1 kom
14	Stavka 11 - Stolić	1 kom
15	Stavka 12 – Radna stolica	2 kom
16	Stavka 13 – Radna stolica	1 kom
17	Stavka 14 – Stol za sastanke	1 kom
18	Stavka 15 – Radna stolica	8 kom
19	Stavka 16 – Podizni radni stol sa sklopivom pločom	10 kom
20	Stavka 17 – Konferencijski stolac s rukonaslonom	30 kom
21	Stavka 18 – Pregradni akustični panel	25 kom
22	Stavka 19 – Pregradni akustični panel	11 kom
23	Stavka 20 – Blagovaonski stol	3 kom
24	Stavka 21 – Stolica blagovaonska	15 kom
25	Stavka 22 – Rolo zastori	64 kom
26	Stavka 23 – Zastori na elektromotor	1 komplet
27	Stavka 24 – Samostojeća vješalica	21 kom
28	Stavka 25 – Elektropodizni stol	2 kom

E. Troškovnik i način određivanja cijene ponude

Troškovnik se nalazi u Priritku 2 Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta Poziva na dostavu ponuda. Ispunjeni Troškovnik se prilaže kao sastavni dio elektroničke ponude.

Upute vezane uz iskazivanje cijena:

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijenu zaokruženu na dva decimalna mjesta za svaku stavku troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno. U Troškovniku se upisuju cijene bez mijenjanja ostalih podataka (opis stavke, jedinica mjere, količina). Ukoliko ponuditelj upiše cijenu s jednim decimalnim mjestom, smatrat će se da je na drugom decimalnom mjestu nula (npr. iznos upisan kao "100,5" će se uzeti kao "100,50"). Ukoliko ponuditelj upiše cijenu bez decimalnih mjesta, smatrat će se da je na decimalnim mjestima nula (npr. iznos upisan kao "100" će se uzeti kao "100,00"). Ukoliko ponuditelj upiše cijenu s tri ili više decimalnih mjesta, jedinična cijena će se odrediti primjenom matematičkih pravila zaokruživanja na veći ili manji broj (npr. iznos upisan kao "100,12345" će se uzeti kao "100,12", a iznos upisan kao "100,45678" će se uzeti kao "100,46").

Također, u Troškovniku za Grupu 2, ponuditelj upisuje naziv proizvođača i modela ponuđenog namještaja i opreme.

Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima (EUR).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno ili se upisuje 0,00 (nula), a na

mjesto predviđeno za upis ukupne cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ukupne cijene ponude bez PDV-a. Cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja Ugovora.

F. Način, mjesto i rok izvršenja predmeta nabave

Na temelju provedenog postupka nabave s ponuditeljem čija ponuda bude odabrana Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi za svaku grupu predmeta nabave.

Mjesto isporuke predmeta nabave u svim grupama predmeta nabave je poslovni prostor Naručitelja, Iblerov trg 10/IV, Zagreb.

Odredbe za Grupu 1:

Svi radovi trebaju se izvoditi sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22).

Rok izvođenja radova svih radova u Grupi 1 je sedam (7) mjeseci od dana uvođenja u posao. Dan uvođenja u posao je dan obostrano potpisanog Zapisnika o uvođenju u posao od strane Naručitelja i Izvršitelja. Datumom završetka izvođenja radova se smatra datum završetka radova koji je naveden u Zapisniku o primopredaji. Očekivano vrijeme izvođenja radova je u vremenskom periodu od mjeseca veljače do mjeseca kolovoza 2024. godine.

Po uspješno obavljenom pregledu izvršit će se primopredaja radova i potpisat će se Zapisnik o primopredaji radova od strane predstavnika Naručitelja, stručnog nadzora i Izvođača. Pregled ne mora započeti ni biti dovršen prije isteka roka za završetak radova, ali radovi moraju biti završeni unutar roka za završetak te moraju biti spremni za pregled. U slučaju da se tehničkim pregledom utvrde nedostaci koji sprječavaju preuzimanje od strane Naručitelja, Izvođač će biti dužan u ostavljenom roku otkloniti nedostatke. Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu za kašnjenje.

Od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova teče jamstveni rok na izvedene radove, u trajanju 24 mjeseca. Dakle, sukladno odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima, minimalni jamstveni rok traje 24 mjeseca od dana primopredaje radova (potpisa zapisnika o primopredaji). Zbog toga ponuditelj ne može ponuditi razdoblje odgovornosti za nedostatke koje je kraće od zakonom propisanog minimalnog roka, nego može ponuditi samo duži rok od minimalnog.

Odredbe za Grupu 2:

Rok izvršenja predmeta nabave u Grupi 2 je 60 dana od dana uvođenja u posao. Očekivano vrijeme izvršenja predmeta nabave za Grupu 2 je u vremenskom periodu tijekom mjeseca rujna i listopada 2024. godine. Naručitelj napominje da je razdoblje u kojemu se očekuje isporuka namještaja i opreme navedeno kao predviđeno, odnosno okvirno, s obzirom na izvođenje radova (predmet nabave iz Grupe 1) čije izvođenje prethodi isporuci namještaja i opreme. Konačni vremenski plan isporuke namještaja i opreme unutar predviđenog trajanja ugovora bit će definiran ovisno o izvođenju radova.

Odabrani ponuditelj neće biti slobodan namještaj i opremu isporučiti prije roka kojeg mu Naručitelj odredi u narudžbi, tj. nalogu za isporuku robe, s obzirom da Naručitelj mora

voditi računa o prostoru za prijem i skladištenje te vremenu potrebnom za izvođenje radova.

Naziv i oznaka ponuđenog modela, naziv proizvođača, upisani u obrascu Troškovnika moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu:

- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda i/ili
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda i/ili
- u priloženom Jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.

Prilikom isporuke robe, Naručitelj i odabrani ponuditelj sastavit će zapisnik o primopredaji, potpisan i ovjeren od ugovornih strana. U slučaju nedostataka, Naručitelj i odabrani ponuditelj će opisati nedostatke koji se mogu otkloniti, a uočeni su prilikom uobičajenog pregleda robe, s naznakom roka za otklanjanje nedostataka. Za robu u odnosu na koju nisu uočeni nedostaci, dan sastavljanja zapisnika o primopredaji smatra se danom prihvata robe. U slučaju uočenih eventualnih nedostataka, ove odredbe se analogno primjenjuju na kasnije isporuke robe.

Neovisno o sastavljenom zapisniku, Naručitelj će odabranog ponuditelja obavijestiti o eventualnim skrivenim nedostacima, u rokovima propisanim odredbama kojima se uređuju obvezni odnosi.

Od dana potpisa Zapisnika o primopredaji robe teče jamstveni rok na isporučeni namještaj i opreme u trajanju 24 mjeseca. Dakle, sukladno odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima, minimalni jamstveni rok traje 24 mjeseca od dana primopredaje robe (potpisa zapisnika o primopredaji). Zbog toga ponuditelj ne može ponuditi razdoblje odgovornosti za nedostatke koje je kraće od minimalnog roka, nego može ponuditi samo duži rok od minimalnog.

Napomena za Grupu 1 i 2: planirani krajnji rok završetka provedbe kompletnog projekta uređenja interijera poslovnog prostora Naručitelja je 31.10.2024. godine.

5. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, nekažnjavanost, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Odredbe iz točke 5.A., 5.B. i 5.C. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno, odnosno u slučaju zajednice ponuditelja navedene dokaze je potrebno dostaviti za svakog člana zajednice, za sve podugovaratelje te za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja.

Odredbe iz točke 5.D. mogu dokazati kumulativno.

Vezano uz odredbe iz točaka 5.E. ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili sudjelovati u isporuci robe za koje se ta sposobnost traži.

A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (za sve Grupe predmeta nabave)

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda. Isprava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci od dana objave Poziva.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, odnosno odgovarajući strukovni, obrtni ili drugi registar. Ako se dokazi ne izdaju u državi njegovog poslovnog nastana, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika/nadležnog tijela.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

B. Dokaz o nekažnjavanju (za sve Grupe predmeta nabave)

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 3.):** Izjava o nekažnjavanju.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana objave Poziva.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, moraju dokazati da prema važećem Kaznenom zakonu nisu osuđeni pravomoćnom osuđujućom presudom za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevare, računalnu prijevare, prijevaru u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca. Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske, Izjavu o nekažnjavanju daje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje navedene u Izjavi o nekažnjavanju.

C. Stanje poreznog (javnog) duga (za sve Grupe predmeta nabave)

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili istovrijedne isprave drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija, Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo države poslovnog nastana ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno

osiguranje u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, mora dostaviti dokaz da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

D. Ekonomska i financijska sposobnost (za sve Grupe predmeta nabave)

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi ponuditelj dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

D.1. Godišnji promet (za sve Grupe predmeta nabave)

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 4):** Izjava o ukupnom prometu.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** ponuditelj.
- **Vrijednosni pokazatelji dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni (zbrojeni) godišnji promet u prethodne tri (2020., 2021. i 2022.) dostupne financijske godine zajedno (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ako je informacija o ovim prometima dostupna) koji mora biti najmanje u iznosu od:
 - 1.075.000,00 EUR bez PDV-a za Grupu 1,
 - 300.000,00 EUR bez PDV-a za Grupu 2.

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o ukupnom (zbrojenom) godišnjem prometu u tri posljednje dostupne financijske godine zajedno (ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti ponuditelja, ako su te informacije dostupne).

U slučaju da gospodarski subjekt vrijednost prometa iskaže u valuti različitoj od valute EUR (euro), Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB - Tečajna lista za klijente HNB-a) koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj HNB za mjesec u kojemu je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Ukoliko je predmet konverzije HRK, prilikom preračunavanja protuvrijednosti Naručitelj će koristiti tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK.

D.2. Solventnost (za sve Grupe predmeta nabave)

- **Naziv dokaza sposobnosti:** obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz, iz kojega je vidljiv podatak o blokadi računa. Dokaz o solventnosti može biti izdan bilo koji dan nakon dana objave Poziva na dostavu ponuda.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** poslovna banka ponuditelja.

- **Vrijednosni pokazatelji dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi niti jedan dan, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

E. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (za sve Grupe predmeta nabave)

E.1. Tehnička sposobnost za Grupu 1

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 5):** Popis izvršenih radova.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj.
- **Vrijednosni pokazatelji dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2018. - 2023. godina) izvršio radove iste ili slične grupi predmeta nabave za koju se podnosi ponuda, čija ukupna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u iznosu od 1.075.000,00 EUR bez PDV-a. Za izračun ukupne vrijednosti izvršenih radova moguće je uzeti u obzir najviše dvije reference.

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta tehničke sposobnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja popis radova izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji sadržava:

- opis radova (iz kojega je vidljivo da se radi o istim ili sličnim radovima),
- podatci o primatelju radova (naziv druge ugovorne strane i kontakt podatci osobe za provjeru reference prema potrebi – minimalno ime i prezime osobe za kontakt, e-mail ili br. tel.),
- vrijednost izvedenih radova bez PDV-a (pri čemu je potrebno navesti vrijednost onih radova koji su isti ili slični predmetu nabave),
- vrijeme završetka izvođenja radova.

U slučaju da ponuditelj vrijednost radova iskaže u valuti različitoj od valute EUR (euro), Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB - Tečajna lista za klijente HNB-a) koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj HNB za mjesec u kojemu je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Ukoliko je predmet konverzije HRK, prilikom preračunavanja protuvrijednosti Naručitelj će koristiti tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK.

U slučaju da je ponuditelj koji dokazuje sposobnost radove izveo zajedno s drugim gospodarskim subjektima (kao zajednica gospodarskih subjekata, konzorcij i sl.), referenca u popisu radova treba sadržavati podatke koji se odnose samo na ponuditelja koji dokazuje svoju sposobnost (odnosno, potrebno je navesti opis i vrijednost samo onih radova koje je izveo ponuditelj).

E.2. Tehnička sposobnost za Grupu 2

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 6):** Popis isporuka robe.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj.
- **Vrijednosni pokazatelji dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020. - 2023. godina) isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave, čija ukupna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u iznosu od 300.000,00 EUR bez PDV-a. Za izračun ukupne vrijednosti isporučene robe moguće je uzeti u obzir najviše dvije reference.

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta tehničke sposobnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja popis isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji sadržava:

- opis robe (iz kojega je vidljivo da se radi isto ili sličnoj robi),
- podatci o primatelju robe (naziv druge ugovorne strane i kontakt podatci osobe za provjeru reference prema potrebi – minimalno ime i prezime osobe za kontakt, e-mail ili br. tel.),
- vrijednost isporučene robe bez PDV-a (pri čemu je potrebno navesti vrijednost one robe koja je ista ili slična predmetu nabave),
- vrijeme završetka isporuke robe.

U slučaju da ponuditelj vrijednost robe iskaže u valuti različitoj od valute EUR (euro), Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB - Tečajna lista za klijente HNB-a) koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj HNB za mjesec u kojemu je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Ukoliko je predmet konverzije HRK, prilikom preračunavanja protuvrijednosti Naručitelj će koristiti tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK.

U slučaju da je ponuditelj koji dokazuje sposobnost robu isporučio zajedno s drugim gospodarskim subjektima (kao zajednica gospodarskih subjekata, konzorcij i sl.), referenca u popisu isporuka treba sadržavati podatke koji se odnose samo na ponuditelja koji dokazuje svoju sposobnost (odnosno, potrebno je navesti opis i vrijednost samo onih isporuka robe koje je izveo ponuditelj).

E.3. Stručna sposobnost (za sve Grupe predmeta nabave)

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 7):** Popis stručnjaka.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj.
- **Vrijednosni pokazatelji dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže minimalno stručnjacima propisanim ovom točkom Poziva na dostavu ponude, neovisno o tome pripadaju li isti izravno ponuditelju ili ne. Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da ponuditelj ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno da će ponuditelj biti sposoban izvršiti ugovor o nabavi. Ponuditelj mora dokazati da za

potrebe izvršenja ugovora o nabavi raspolaže s minimalno sljedećim stručnim osobljem, ovisno o grupi predmeta nabave za koju podnosi ponudu:

Za Grupu 1:

- Voditelj građevinskih radova (inženjer gradilišta),
- Voditelj strojarskih radova i
- Voditelj elektro radova.

Za Grupu 2:

- Voditelj isporuke namještaja i opreme (Inženjer drvne tehnologije).

Voditelj građevinskih radova može biti građevinske ili arhitektonske struke, dok voditelj strojarskih radova mora biti strojarske struke, obzirom će voditi strojarske radove, a voditelj elektro radova voditi isključivo elektrotehničke, odnosno elektroinstalacijske radove, iz kojih razloga isti mora biti elektrotehničke struke, kao odgovarajuće struke. Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu za Grupu 1 predmeta nabave može jednog od stručnjaka imenovati i na poziciju inženjera gradilišta, ako udovoljava zakonski propisanim uvjetima.

Voditelj isporuke namještaja i opreme mora biti inženjer drvne tehnologije.

F. VRSTA I UVJETI JAMSTVA (za sve Grupe predmeta nabave)

F.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude unutar roka za dostavu ponuda u obliku bankarske garancije, u iznosu od:
 - 32.000,00 EUR za Grupu 1,
 - 9.000,00 EUR za Grupu 2.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Naručitelj,
- da se garant obvezuje neopozivo, na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora, isplatiti navedeni iznos u slučaju:
 - a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - b) dostave neistinitih podataka, nedostavljanja ili kašnjenja s dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj te
 - c) odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku - izvorniku i čini sastavni dio ponude, na način kako je navedeno u točki 5. Poziva na dostavu ponuda. Jamstvo ne smije biti oštećeno (npr. bušenjem ili klamanjem), već se savjetuje uložiti ga u PVC fascikl zbog obveze vraćanja istog.

Jamstvo će se aktivirati za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostave neistinitih podataka, nedostavljanja ili kašnjenja s dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude. Ukoliko se ponuditelj suglasi sa zahtjevom naručitelja za produženje valjanosti, ponuda i jamstvo za ozbiljnost ponude se moraju se produžiti sukladno prijedlogu Naručitelja.

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist Hrvatske turističke zajednice, IBAN Naručitelja: HR4224020061100957129, Model: 00, Poziv na broj: OIB ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude <upisati grupu>. Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obavezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda o provedenoj uplati).

Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru ili poništenju.

Napomena: adresa sjedišta Naručitelja je Hrvatska turistička zajednica, Iblerov trg 10/IV., p.p. 251, HR-10000 Zagreb te jamstvo za ozbiljnost ponude treba glasiti na Naručitelja i adresu sjedišta Naručitelja. Međutim, s obzirom da je Naručitelj zbog potrebe za izvođenjem radova preselio u privremeni poslovni prostor na adresi Draškovićeve 10, upućuju se svi zainteresirani gospodarski subjekti da jamstvo za ozbiljnost ponude koji je potrebno dostaviti kao odvojeni dio ponude, Naručitelju dostave na adresu Draškovićeve 10, HR-10000 Zagreb.

F.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku 10 (deset) dana od obostranog potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) i odredbama Ovršnog zakona („Narodne novine“ broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20 i 114/22), u iznosu 10% vrijednosti ugovora o nabavi za grupu predmeta nabave za koju se sklapa ugovor bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora mora biti minimalno 60 dana dulji od roka za izvođenje radova koji su predmet nabave u Grupi 1 te roka za isporuku robe koja je predmet nabave u Grupi 2.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja Ugovora o nabavi, kao i u slučajevima zakašnjenja s ispunjenjem Ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj može ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te donijeti novu odluku o odabiru ili poništiti postupak nabave.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora ili zakašnjenja ugovaratelja, ugovaratelj je u obvezi dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili dodatak postojećeg jamstva s produljenim rokom trajanja. U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, ugovaratelj će biti dužan dostaviti dodatak postojećem jamstvu izdan na razmjerno uvećani iznos, tako da jamstvo iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora s dodacima ili dodati novo jamstvo za razliku iznosa. Novo jamstvo ili dodatak postojećeg jamstva je ugovaratelj obavezan dostaviti u roku 10 dana od sklapanja dodatka ugovoru kojim se povećava ugovorna cijena ili produljuje rok isporuke. U slučaju da odabrani ponuditelj propusti dostaviti novo jamstvo, odnosno dodatak postojećem sukladno gore navedenim odredbama, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo ili dodatak postojećem jamstvu u gore navedenim rokovima, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist Hrvatske turističke zajednice, IBAN Naručitelja: HR4224020061100957129, Model: 00, Poziv na broj: OIB ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora <upisati grupu>. Odredbe koje se odnose na zadužnicu ili bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti ugovaratelju u roku 60 dana nakon potpisa primopredajnog zapisnika kojim se potvrđuje ispunjenje svih obveza.

F.3. Ugovorna kazna

- U slučaju zakašnjenja prilikom izvođenja radova u Grupi 1, odnosno zakašnjenja u isporuci robe u Grupi 2, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u visini od 0,25% od iznosa Ugovora bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, do najviše 10% iznosa Ugovora bez PDV-a.

Ugovornu kaznu Naručitelj naplaćuje uskratim plaćanja u navedenom iznosu.

U slučaju da ugovorna kazna po osnovi zakašnjenja dosegne iznos od 10% ukupno ugovorenog iznosa, a Izvođač u Grupi 1, odnosno Izvršitelj u Grupi 2 nastavi kasniti s izvršenjem obveze iz Ugovora, Naručitelj je ovlašten raskinuti Ugovor. Ukoliko Naručitelj pretrpi štetu koja je veća od 10% vrijednosti Ugovora, ima pravo zahtijevati razliku do pune naknade štete, umanjenu za vrijednost plaćene ugovorne kazne.

6. ODREDBE O PONUDI

A. Oblik i način izrade ponuda

Jezik postupka i ponude je hrvatski ili engleski jezik te latinično pismo.

Ponuda mora biti izrađena u obliku i na način kako je naznačeno u Pozivu za nadmetanje. Sve stranice dijelova ponude koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem (primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude) potrebno je numerirati na način da se označi redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Nisu dopustive alternativne ponude. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za svaku Grupu predmeta nabave. Ukoliko dostavi više ponuda (kao samostalni ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata), bit će odbijene sve njegove ponude.

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata, oslanjanje na sposobnost drugih subjekata i podugovaranje:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata te dati ugovor u podugovaranje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je nositelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji će sklopiti ugovor s Naručiteljem te u ime i za račun svih članova naplatiti pružene usluge. Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete Ugovorom. Ponuda zajednice mora biti potpisana od strane svih članova zajednice. Naručitelj svoje obveze plaća isključivo prema nositelju zajednice.

Odredbe iz točke 5.A., 5.B. i 5.C. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno, odnosno u slučaju zajednice ponuditelja navedene dokaze je potrebno dostaviti za svakog člana zajednice, za sve podugovaratelje te za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja.

Odredbe iz točke 5.D. mogu dokazati kumulativno.

Vežano uz odredbe iz točaka 5.E. ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili sudjelovati u isporuci robe za koje se ta sposobnost traži..

Unutar zajednice ponuditelja potrebno je definirati nositelja zajednice s kojim će se sklopiti ugovor te koji je odgovoran za izdavanje potrebnih jamstva.

B. Sadržaj ponude

Ponuda za Grupu na koju se ponuda odnosi mora minimalno sadržavati sljedeće:

- 1) Popunjeni ponudbeni list – Prilog 1,
- 2) Popunjeni Troškovnik za grupu na koju se ponuda odnosi – Prilog 2,
- 3) Dokaze tražene točkom 5. Poziva na dostavu ponuda,
- 4) Izjavu o prihvaćanju uvjeta Poziva za dostavu ponuda – Prilog 10,

5) Izjavu o povjerljivosti – Prilog 11.

6) Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 5.F.1. Poziva na dostavu ponuda (dostavlja se odvojeno u obliku koji nije elektronički, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi).

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 5., a u slučaju izostanka dostave, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u roku koji odredi Naručitelj dostavi odgovarajući dokaz.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, na bilo koji način, odnosno bilo kojim prikladnim sredstvom provjeriti sve informacije i podatke navedene u ponudi (podatke o ponuditelju, dokaze o sposobnosti ili informacije vezane uz ponuđeni predmet nabave), a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će predložiti navedene dokaze u preslici, izvorniku ili ovjerenj preslici kod javnog bilježnika ili strane mjerodavnog tijela države poslovnog nastana ponuditelja. Vezano uz ponuđeni predmet nabave, Naručitelj ima pravo zatražiti na uvid dostavu uzorka ili uvid u uzorke izvršiti neposredno na području Grada Zagreba.

C. Način dostave ponuda

Cjelovita ponuda se dostavlja u digitalnom obliku putem elektroničke pošte na adresu postupci.nabave@htz.hr s naznakom „**Uređenje interijera poslovnog prostora Hrvatske turističke zajednice – Grupa <upisati naziv grupe>, evidencijski broj: 018/23.**

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj ga dostavlja u zatvorenoj omotnici Naručitelju. Ukoliko ga dostavlja posredno (primjerice poštom), **na prednjoj strani omotnice treba biti naznačeno:**

**Hrvatska turistička zajednica,
Iblerov trg 10/IV., p.p. 251,
HR-10000 Zagreb**

**Predmet: Uređenje interijera poslovnog prostora HTZ <upisati grupu>
- NE OTVARAJ - dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno -**

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>

S obzirom na to da je Naručitelj zbog potrebe za izvođenjem radova preselio u privremeni poslovni prostor na adresi Draškovićeva 10, upućuju se svi zainteresirani gospodarski subjekti ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude kao odvojeni dio ponude dostavljaju neposredno (osobno ili dostavom) da ga Naručitelju dostave na adresu Draškovićeva 10, HR-10000 Zagreb.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti zaprimljeni prije isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio. U roku za dostavu

ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

D. Rok dostave ponude s pripadajućom dokumentacijom

Rok za dostavu ponuda je **29. siječnja 2024. godine do 12:00 sati (CET)**.

Otvaranje ponuda održat će članovi stručnog povjerenstva Naručitelja dana 29. siječnja 2024. godine u 12:00 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Naručitelj je predmet nabave podijelio na grupe kako bi osigurao odgovarajuću razinu tržišnog nadmetanja te omogućio pristup nadmetanju i manjim gospodarskim subjektima. Stoga je kriterij za odabir ponude najniža cijena. Međutim, ukoliko jedan (isti) ponuditelj dostavi ponude u više grupa predmeta nabave te ukoliko Naručitelj ocijeni da je u svrhu izvršenja projekta ekonomično i svrsishodno odabrati istog ponuditelja u više ili svim grupama predmeta nabave kako bi se postigle uštede uzimajući kumulativne vrijednosti na razini više grupa ili svih grupa predmeta nabave, Naručitelj zadržava pravo sklopiti Ugovor s jednim (istim) ponuditeljem na razini više grupa ili svih grupa predmeta nabave.

Također, Naručitelj zadržava pravo u okviru provedbe postupka nabave provesti i postupak pregovaranja. Postupak pregovaranja provodi se sa subjektima koji su dostavili valjane ponude.

8. ROK, NAČIN I UVJET PLAĆANJA

Uvjeti za sve Grupe predmeta nabave:

Plaćanje će se izvršiti na temelju valjanog računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente i podatke u skladu s ugovorom, u eurima (EUR) na račun ugovaratelja.

Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće.

Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.

Uvjeti vezani uz Grupu 1:

Plaćanja će se obavljati na temelju privremenih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera ugovaratelj dostavlja Naručitelju, a Naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu nespornog dijela situacije u roku 30 dana od dana primitka ispravnog računa kojemu je priložena ovjerenjena situacija. Situacije se ispostavljaju mjesečno, bilo kojeg dana tekućeg mjeseca za radove izvedene u prethodnom mjesecu.

Privremene situacije plaćat će se do 70% izvršenosti radova, a okončana situacija za preostalo po završetku radova.

Nadzorni inženjer provjerava odgovara li svaka privremena situacija odredbama ugovora o nabavi radova. Okončana situacija se ispostavlja nakon što je potpisan Zapisnik o primopredaji radova u kojemu je konstatirano da nema nedostataka u izvedenim radovima ili da su nedostaci neznatni.

Osporeni, odnosno odbijeni iznos privremene mjesečne situacije Izvođač će ispostaviti narednom privremenom situacijom, a Naručitelj će taj iznos isplatiti ukoliko ugovaratelj otkloni nedostatke zbog kojih je nadzorni inženjer ili Naručitelj osporio taj iznos po prethodnoj situaciji.

Uvjeti vezani uz Grupu 2:

Plaćanja će se izvršiti na temelju računa koji se izdaje nakon potpisa Zapisnika o primopredaji, u roku od 30 dana od dana primitka ispravnog računa.

9. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA O REZULTATIMA POZIVA

Elektroničkom poštom.

Naručitelj nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljnjeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, bez prava bilo kojeg ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

Ponuditelji nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

PRILOG 1.

PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište naručitelja

Naručitelj:	Hrvatska turistička zajednica
Adresa sjedišta:	Iblerov trg 10/IV., p.p. 251, HR-10000 Zagreb
OIB:	72501368180

2. Naziv i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti):	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba:		
Telefon:		
E-pošta:		

3. Predmet nabave

Naziv grupe i predmeta nabave za koju se dostavlja ponuda:	
---	--

4. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a u EUR:	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	Ponuda je valjana najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
-------------------------------	--

6. Datum i potpis ponuditelja

U _____, __/__/____.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PONUDBENI LIST

DODATAK 1 – PODATCI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

1)

Član zajednice gospodarskih subjekata:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu i vrijednost):	

U _____ / / _____.

ZA ČLANA ZAJEDNICE
GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

2)

Član zajednice gospodarskih subjekata:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu i vrijednost):	

3) Prema potrebi dodati podatke.

U _____ / / _____.

ZA ČLANA ZAJEDNICE
GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PONUDBENI LIST

DODATAK 2 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu i vrijednost):	

2) Prema potrebi dodati podatke.

U _____ / / _____.

ZA PODUGOVARATELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 2.

Troškovnik za svaku Grupu predmeta nabave objavljen je kao Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

PRILOG 3.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od
_____, **za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana)
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću **izjavljujem** za sebe, navedeni gospodarski subjekt te u **ime i za račun** svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora navedenog gospodarskog subjekta, da nismo pravomoćnom osuđujućom presudom osuđeni za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevaru, računalnu prijevaru, prijevaru u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje navedene u ovoj Izjavi o nekažnjavanju.

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

(potpis)

PRILOG 4.

IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

Kojom ja _____
(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da je navedeni gospodarski subjekt u prethodne tri dostupne financijske godine (2020., 2021. i 2022.) ostvario ukupni godišnji promet (bez PDV-a) kako slijedi:

R. BR.	FINANCIJSKA GODINA	UKUPNI IZNOS (EUR)
1.		
2.		
3.		

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 5.

POPIS IZVRŠENIH RADOVA

Kojom ja _____
(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da je navedeni gospodarski subjekt u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2018. - 2023. godina) izvršio sljedeće radove iste ili slične predmetu nabave za koje se podnosi ponuda:

	Referenca 1	Referenca 2
Predmet/opis radova (iz kojeg je vidljivo da se radi o istim ili sličnim radovima)		
Naziv i sjedište druge ugovorne strane (investitora, primatelja)		
Podatak o osobi i kontaktu za provjeru reference (e-mail ili broj telefona)		
Vrijednost izvedenih radova (bez PDV-a)		
Vrijeme završetka izvedenih radova		

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 6.

POPIS ISPORUKA ROBE

Kojom ja _____
(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da je navedeni gospodarski subjekt u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020. - 2023. godina) isporučio sljedeću robu istu ili sličnu predmetu nabave za koji se podnosi ponuda:

	Referenca 1	Referenca 2
Opis robe (iz kojeg je vidljivo da se radi o istoj ili sličnoj robi)		
Naziv i sjedište druge ugovorne strane (investitora, primatelja)		
Podatak o osobi i kontaktu za provjeru reference (e-mail ili broj telefona)		
Vrijednost isporučene robe (bez PDV-a)		
Vrijeme završetka isporuke robe		

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 7.

POPIS STRUČNJAKA

Kojom ja _____
(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da za potrebe izvršenja ugovora o nabavi raspoložemo sljedećim stručnjacima:

Pozicija	Ime i prezime stručnjaka
<navesti>	<navesti>

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 8.

Detaljne tehničke specifikacije za svaku Grupu predmeta nabave objavljene su kao Prilog 8. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ostalu pomoćnu projektnu dokumentaciju izrađenu od strane projekatana, zainteresirani gospodarski subjekti mogu zatražiti na uvid od Naručitelja. Zahtjev u pisanom obliku se dostavlja putem e-maila na adresu postupci.nabave@htz.hr, a uz pisani zahtjev potrebno je dostaviti i ovjerenu Izjavu o povjerljivosti (Prilog 11).

PRILOG 9.

Prijedlog Ugovora o nabavi je za svaku Grupu predmeta nabave objavljen kao Prilog 9. ovog Poziva na dostavu ponuda.

PRILOG 10.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA I TEHNIČKIH UVJETA

Kojom ja _____
(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da smo upoznati s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda te da prihvaćam iste i obvezujem se nabavu izvršiti u skladu s navedenim uvjetima te tehničkim uvjetima vezanim uz predmet nabave.

U _____, __.__.____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 11.

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Kojom ja _____
(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem za sebe i gospodarski subjekt te jamčim za sve osobe koje će biti uključene u izvršavanje predmeta nabave:

- da smo upoznati s činjenicom da svi poslovni podatci, dokumentacija i informacije svih vrsta, do kojih dođemo tijekom suradnje s Naručiteljem (Hrvatske turističke zajednice) predstavljaju poslovnu tajnu te se obvezujem da informacije nećemo iznositi trećim osobama, osim uz prethodnu suglasnost Naručitelja,
- nećemo otkriti, dati ili prenijeti poslovne podatke u bilo kojem obliku bez izričitog pisanog pristanka Naručitelja,
- nećemo koristiti podatke i tehničku dokumentaciju koja priloži dokumentaciji za nadmetanje ni na koji način niti u bilo koju svrhu osim one koja je navedena u pozivu i dokumentaciji za nadmetanje osim ako to odobri Naručitelj pisanom suglasnošću,
- ukoliko je radi izvršenja nadmetanja potrebno angažirati podizvođače, tada se obvezujem o tome obavijestiti Naručitelja kako bi i podizvođači potpisali Izjavu o povjerljivosti te se obvezujem dostaviti im samo dio dokumentacije za nadmetanje i druge tehničke dokumentacije u opsegu koji je potreban za izvršenje njihovog dijela posla;
- da smo upoznati s činjenicom da poslovni podatci i tehnička dokumentacija u smislu ove Izjave predstavljaju sve podatke, bilo da imaju oznaku povjerljivosti ili ne, uključujući, ali ne ograničavajući na: poslovnu tajnu, opremu, planove crteže, nacрте, rasporede, studije, tehničke podatke, bilo koji oblik softwera, dokumentaciju, prepisku između strana ili druge poslovne ili tehničke podatke do koje Ponuditelj može doći;
- da sam preuzeo/la projektnu dokumentaciju u svrhu izrade ponude za izvršenje predmeta nabave.

Ovu izjavu dajem osobno te kao osoba ovlaštena na zastupanje navedenog gospodarskog subjekta.

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)